

**УТВЕРЖДЕНО**  
директор МБУ ЦМИ «Пионер»

Ю. Ф. Емельяненко

«03» февраля 2025 г.

## **РЕГЛАМЕНТ ДОСТУПА В МОЛОДЕЖНЫЙ ПРОЕКТНЫЙ ОФИС «ЛАБОРАТОРИЯ ПРО» МБУ ЦМИ «ПИОНЕР»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Молодежный проектный офис «Лаборатория ПРО» МБУ ЦМИ «Пионер» (далее – Организация) оказывает гражданину (объединению граждан, юридическому лицу), осуществляющему деятельность по направлению проектирования и обучения молодежи (далее — Организатор) услуги по предоставлению во временное пользование помещения, оборудования, находящихся на базе Организации, расположенного в помещениях по адресу: г. Новосибирск, ул. Трудовая, д. 3, 1 этаж.

1.2. Дата и время использования помещения, список оборудования согласовывается Организатором и Организацией в заявке, заполняемой Организатором.

1.3. Бронирование помещения и оборудования возможно исключительно в свободное время. Организация оставляет за собой право немотивированно отказать в предоставлении помещения и/или оборудования.

1.4. Помещение и оборудование предоставляется Организатору в порядке, предусмотренным настоящим регламентом доступа в помещение.

1.5. Организация оказывает услуги по мере необходимости и в соответствии с заявками Организатора.

### **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

#### **2.1. Права и обязанности Организатора:**

2.1.1. Организатор обязан исключить возможность повреждения и загрязнения, переданного ему имущества. Организатор обязан вернуть Организации помещение, оборудование в надлежащем состоянии и в срок в соответствии с договоренностями.

2.1.2. Организатор обязан заполнить заявку на бронирование помещения через форму по ссылке <https://forms.yandex.ru/u/6656ef6a02848f06f1cb2359/> в срок не позднее, чем за неделю до мероприятия.

2.1.3. Организатор имеет право запросить необходимое ему оборудование, указав его при заполнении заявки, и обязан согласовать с администратором проектного офиса.

2.1.4. Организатор приходит минимум за 1,5 часа до назначенного времени, самостоятельно подготавливает и оформляет помещение для проведения мероприятий на базе Организации.

2.1.5. Организатор обязан предоставить список участников мероприятия, включающий в себя: ФИО, место работы/учебы, дату рождения, контактный телефон и подпись, подтверждающую согласие на обработку персональных данных, в день проведения мероприятия.

2.1.6. Организатор отвечает за любые действия третьих лиц (фотографов, участников и др.), присутствующих при использовании помещения, как за свои собственные.

2.1.7. Организатор может запросить информационную поддержку Организации. Не позднее, чем за неделю до мероприятия ему необходимо прислать пресс-релиз и фото для публикации на интернет-ресурсах Организации. Если это связано с деятельностью Организации и не противоречит уставу МБУ ЦМИ «Пионер».

2.1.8. Организатор имеет право использовать в своих целях только помещение, указанное в заявке. Если Организатору требуется дополнительное место для размещения, то данная услуга обсуждается отдельно с Организацией.

2.1.9. По согласованию с Организацией Организатор вправе продлить время пользования переданным имуществом, согласовав возможность продления не менее чем за 30 (тридцать) минут до окончания мероприятия на срок до окончания работы пространства (21:00).

2.1.10. Организатор обязан освободить помещение Организации не позднее окончания времени, указанного в заявке, либо не позднее времени продления использования помещения. В случае нарушения данного обязательства Организация вправе отказать в повторном предоставлении помещения Организатору.

2.1.11. В случае повреждения/загрязнения Организатором или присутствующими с ним третьими лицами помещения и/или оборудования составляется акт, в котором прописываются все выявленные недостатки и повреждения в переданном имуществе, а также указывается сумма причиненного ущерба, исходя из стоимости имущества. Организация на основании данного акта имеет право потребовать у Организатора полного возмещения ущерба.

## **2.2. Права и обязанности Организации:**

2.2.1. Организация имеет право предоставить Организатору посещение и оборудование в соответствии с утвержденной заявкой на безвозмездной основе согласно режиму работы Организации.

2.2.2. Организация может оказывать информационную поддержку мероприятия Организатора на информационных ресурсах Организации по запросу Организатора.

2.2.3. Организация не несет ответственность за имущество Организатора и не отвечает за его сохранность, а также не несет ответственность за действия третьих

лиц в отношении данного имущества, как в период оказания услуг, так и по их окончанию.

2.2.4. Организация не оказывает услуги по хранению имущества Организатора, а также не предоставляет помещения для таких услуг.

2.2.5. Организация обязана хранить представленные Организатором персональные данные участников мероприятия согласно п. 2.1.5. Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2.6. Организация вправе отказать в оказании услуг следующим лицам:

- находящимся в наркотическом или алкогольном опьянении;
- нецензурно выражающихся и нарушающих правила Организации;
- чье поведение задевает честь и достоинство сотрудников Организации и других гостей;
- нанесших имущественный вред Организации;
- находящихся в имущественном или интеллектуальном споре с Организацией.

2.2.7. Стороны принимают во внимание обязанность соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе ограничения, установленные законодательством Российской Федерации о противодействии экстремистской деятельности.

### **3. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

3.1 Настоящий регламент вступает в силу с момента подачи заявки по истечении времени пребывания в Организации.

3.2 Заявка на доступ в помещение может быть отклонена по инициативе Организатора или Организации. Об отказе необходимо известить в письменной форме не позднее, чем за 72 (семьдесят два) часа до начала мероприятия.

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОМЕЩЕНИЯ И  
РЕКОМЕНДАЦИИ К ЗАПОЛНЕНИЮ**

<b>Бронирование помещения для проведения мероприятия в Лаборатории ПРО</b>
<i>Здравствуйте! Если Вы хотите провести у нас мероприятие, то просим Вас заполнить представленную форму для лучшего понимания и более комфортной организации самого мероприятия!</i>
<b>Какую организацию Вы представляете?*</b>
<b>Напишите название мероприятия*</b>
<b>Напишите дату и время проведения мероприятия (начало и окончание)*</b>
<b>Кто целевая аудитория Вашего мероприятия? Опишите подробнее: возраст, тип занятости*</b>
<b>Какого типа мероприятие?*</b>
<input type="radio"/> Открытого (могут прийти все желающие, подтвердите ссылкой на пост или на регистрацию) <input type="radio"/> Закрытого (для сотрудников какой-либо организации)
<b>Как можно более подробно опишите содержание вашего мероприятия (что будет, о чём)*</b>
<b>Какие организационные и технические требования к проведению мероприятия у вас есть?*</b>

<input type="radio"/> Кликер <input type="radio"/> Микрофон <input type="radio"/> Проектор <input type="radio"/> 30 стульев (6 рядов) <input type="radio"/> Флипчарт <input type="radio"/> Столы (до 4-х шт.) <input type="radio"/> Нет требований
<b>Откуда Вы о нас узнали?*</b>
<b>Напишите своё ФИО*</b>
<b>Ваш номер телефона для связи*</b>
<b>Укажите, пожалуйста, вашу электронную почту*</b>
<b>Уточняющий комментарий по организационно-техническим требованиям. Тут можно прикрепить ссылки на открытое мероприятие *</b>
<b><i>В нашей Лаборатории есть кулер с водой, горячая вода и стаканчики. Для организации вашего кофе-брейка принесите все необходимое самостоятельно.</i></b>

**Рекомендации к заполнению:** заявку необходимо заполнять в срок не позднее, чем за неделю до мероприятия. Постарайтесь отразить всю необходимую информацию. Подробно опишите содержание вашего мероприятия: для кого, цель мероприятия, что будет происходить, о чем будет мероприятие, какие спикеры/тренеры будут привлечены для проведения.

**Обращаем ваше внимание:** мероприятие должно быть бесплатным, без продажи или рекламы товаров/интеллектуального труда, направленным на развитие молодёжи (мягкие навыки, проектное мышление, профессиональные навыки), вовлечение в социальную жизнь города Новосибирска, обеспечение полезного досуга. Целевая аудитория: действующие молодёжные сообщества, потенциальные участники молодёжных сообществ, жители города Новосибирска в возрасте от 14 до 35 лет.