


ЗАРЕГИСТРИРОВАН
Межрайонной инспекцией
Федеральной налоговой службы № 2
по Хабаровскому краю
от 15.12.2005, 27 00511194

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника
отдела культуры
администрации Солнечного
муниципального района


С.А. Ментух
от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО
Начальник финансового
управления администрации
Солнечного муниципального
района


Е.К. Шевченко
_____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО
Администрация Солнечного
муниципального района


В.Н. Старков
_____ 2015 г.

ПРИНЯТ
решением общего собрания
трудового коллектива
МБУК «РМЦКО»

от 05.08.2015 № 14

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры
«Районное межпоселенческое централизованное клубное объединение»
Солнечного муниципального района Хабаровского края
(в новой редакции)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районное межпоселенческое централизованное клубное объединение» Солнечного муниципального района Хабаровского края, именуемое в дальнейшем Учреждение, некоммерческая организация, осуществляющая свою деятельность в сфере культуры.

1.2. Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Районное межпоселенческое централизованное клубное объединение» Солнечного муниципального района Хабаровского края, является новой редакцией Устава муниципального учреждения культуры «Районное межпоселенческое централизованное клубное объединение» Солнечного муниципального района Хабаровского края, в связи с приведением учредительных документов Учреждения в соответствии с требованиями законодательства.

1.3. Учреждение создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, решениями Учредителя, Положением об отделе по культуре администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края.

Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

Тип Учреждения - бюджетное.

Вид Учреждения - районное межпоселенческое централизованное клубное объединение.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районное межпоселенческое централизованное клубное объединение» Солнечного муниципального района Хабаровского края.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «РМЦКО». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Учреждения.

Место нахождения Учреждения:

юридический адрес - Ленина ул., д. 23, «б» р.п. Солнечный, Солнечный район, Хабаровский край, 682711;

фактический адрес - Ленина ул., д. 23, «б» р.п. Солнечный, Солнечный район, Хабаровский край, 682711.

Учреждение является юридическим лицом. Самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом управлении администрации Солнечного муниципального района,

печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица. Имеет обособленное муниципальное имущество на праве оперативного управления.

Учреждение самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, является истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах, совершает любые, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу сделки.

1.4. Учредителем Учреждения является администрация Солнечного муниципального района. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения от имени администрации Солнечного муниципального района осуществляет отдел культуры администрации Солнечного муниципального района, именуемый в дальнейшем Учредитель.

1.5. Функции и полномочия собственника имущества, переданного Учреждению, осуществляются отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края.

1.6. Отношения между Учредителем и Учреждением, их права и обязанности регулируются данным Уставом, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и правовыми актами органов местного самоуправления Солнечного муниципального района.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, и другими законами, основами законодательства Российской Федерации о культуре, законами Хабаровского края, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления Солнечного муниципального района, настоящим Уставом.

1.8. Права юридического лица в Учреждении в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее государственной регистрации.

1.9. Учреждение действует в интересах производства и культуры Солнечного муниципального района, служит интересам всех групп населения, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, проживающих на территории района.

1.10. Учреждение входит в единую сеть клубных учреждений Российской Федерации. Формирует, хранит и предоставляет в пользование наиболее полное универсальное собрание документов в пределах обслуживаемой территории, оказывает методическую помощь учреждениям культуры района.

1.11. Учреждение предоставляет пользователям ряд дополнительных услуг, оплата которых производится в соответствии с «Положением о платных

услугах в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Районное межпоселенческое централизованное клубное объединение» Солнечного муниципального района Хабаровского края.

1.12. Учреждение отвечает по всем своим обязательствам, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Учреждение оказывает муниципальные услуги:

1.13.1. Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории муниципального образования – электронный вид;

1.13.2. Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий - электронный вид.

1.13.3. Организация и проведение культурно-досуговых и зрелищных мероприятий.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. В состав МБУК «РМЦКО» Солнечного муниципального района Хабаровского края входят структурные подразделения:

2.1.1. Районный Дом культуры р.п. Солнечный;

2.1.2. Дом культуры посёлка Горный;

2.1.3. Центр досуга посёлка Хурмули;

2.1.4. Центр досуга посёлка Домостроительного завода;

2.1.5. Центр досуга посёлка Горин;

2.1.6. Национально-культурный центр села Кондон;

2.1.7. Клуб посёлка Харпичан;

2.1.8. Центр досуга посёлка Дуки;

2.1.9. Дом культуры посёлка Берёзовый;

2.1.10. Центр досуга посёлка Амгунь;

2.1.11. Центр досуга посёлка Джамку;

2.1.12. Центр досуга села Эворон.

2.2. Учреждение вправе открывать свои структурные подразделения и филиалы, отделения, как на территории России, так и за рубежом. Эти структурные подразделения МБУК «РМЦКО» действуют в соответствии с Положением о них, могут по доверенности Учреждения осуществлять полностью или частично полномочия Учреждения. Данные структурные

подразделения не являются юридическими лицами. Руководители представительств и филиалов назначаются директором Учреждения и действуют на основании его доверенности.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Основными задачами Учреждения являются:

3.1.1. Изучение общественных потребностей в сфере культуры;

3.1.2. Изучение, сохранение и возрождение традиционной народной культуры;

3.1.3. Развитие самодеятельного художественного творчества;

3.1.4. Создание условий для развития и воспроизводства творческого потенциала населения района;

3.1.5. Организация, развитие и внедрение различных форм культурно-просветительной деятельности;

3.1.6. Организация, развитие и внедрение различных форм досуга населения Солнечного района.

3.2. Основными целями деятельности МБУК «РМЦКО» являются централизация единого методического руководства сельскими и поселковыми Домами культуры, Клубами, Центрами досуга, творческими коллективами, развитие культурной деятельности на территории Солнечного района, удовлетворение культурных потребностей населения в продукции, работах и услугах в области культуры в различных формах и видах. Участие в формировании культурной политики района.

3.3. Предметом деятельности МБУК «РМЦКО» является выполнение работ, оказание услуг, производство интеллектуальной и иной продукции в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере культуры населения сел и посёлков района.

3.4. Для достижения своих уставных целей МБУК «РМЦКО» осуществляет следующие виды основной деятельности:

3.4.1. Создает и организует работу кружков, студий, коллективов, курсов, любительских объединений и других клубных формирований по различным направлениям деятельности в зависимости от запросов населения;

3.4.2. Осуществляет подготовку и проведение вечеров, театральных представлений, танцевально-развлекательных, театрализованных, литературно-художественных, выставочных, концертных, игровых программ, вечеров отдыха, тематических праздников, торжественных мероприятий, карнавалов, детских утренников, семейных праздников, обрядов, ритуалов, дискотек, ярмарок, спектаклей, конкурсов и других форм культурной деятельности;

3.4.3. Организует работу игровых комнат, бильярда, теннисных кортов;

3.4.4. Организует прокат сценических костюмов, культурного, спортивного, туристического инвентаря, видео записей, звукоусилительной аппаратуры и др. оборудования;

3.4.5. Осуществляет видеозапись на носители DVD, флешкарты.

3.4.6. Оказывает информационно-методическую и практическую помощь в разработке и осуществлении художественного оформления закрытых помещений, открытых площадок;

3.4.7. Оказывает информационно-методическую и практическую помощь в разработке сценариев, методических материалов;

3.4.8. Осуществляет торговую деятельность по реализации продуктов культурной деятельности и сопутствующих им товаров в случае получения разрешения на данный вид деятельности в установленном порядке;

3.4.9. Осуществляет производство материалов, оборудования и других средств, необходимых для сохранения и распространения культурных ценностей, культурных благ;

3.4.10. Осуществляет иную деятельность, в результате которой создаются, сохраняются и распространяются культурные ценности, культурные блага;

3.4.11. Организует семинары, стажировки, курсы повышения квалификации, школы непрерывного образования и передового опыта.

3.5. Платные формы культурной деятельности МБУК «РМЦКО» не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них идет на развитие и совершенствование Учреждения.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение обязано:

4.1.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным органам в соответствии с законодательством;

4.1.2. Использовать помещение Учреждения только по назначению, обусловленному в Уставе.

4.2. Учреждение обязано предоставлять Учредителю для утверждения:

4.2.1. Основные контрольные показатели работы (годовые, месячные, квартальные);

4.2.2. Форму 7-НК, свод годовых сведений;

4.2.3. Годовой план Учреждения, пояснительную записку к годовому статическому отчёту.

4.3. Учреждение имеет право:

4.3.1. Определять расходы Учреждения, по обеспечению основных функций в соответствии с субсидией на исполнение муниципального задания;

4.3.2. Получать и использовать помимо бюджетных средств, денежные и валютные средства, поступающие от граждан и организаций за оказываемые услуги;

4.3.3. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе;

4.3.4. Привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физические лица;

4.3.5. Иметь в оперативном управлении обособленное имущество, приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение по согласованию с Учредителем планирует свою деятельность, содержание, направление и конкретные формы в соответствии с Уставом, законодательством РФ.

5.2. Учреждение строит свою работу на основе годового плана, согласованного с Учредителем, федеральных, региональных и муниципальных программ, направленных на развитие и совершенствование культурного обслуживания населения.

5.3. Учреждение придерживается в своей работе профессиональных норм и стандартов, имеет эффективную организацию (структура, штаты), отвечающую современным требованиям культурного обслуживания населения.

5.4. Учреждение по согласованию с Учредителем определяет условия и порядок предоставления основных и дополнительных услуг населению, предусмотренных настоящим Уставом.

5.5. Перечень и стоимость платных услуг, оказываемых пользователям, разрабатывается и утверждается директором Учреждения по согласованию с Учредителем в соответствии с краевыми и местными нормативными актами.

5.6. Учреждение создает условия для эффективного использования рабочего времени, повышения уровня образования и квалификации сотрудников в целях поддержания определенных стандартов культурного обслуживания населения.

5.7. Центром оказания информационно-методической и практической помощи Клубам, Домам культуры, Центрам досугов, национально-культурному центру, является районный Дом культуры р.п. Солнечный, который:

5.7.1. Объединяет и координирует деятельность клубных учреждений;

5.7.2. Изучает общественные потребности в сфере культуры;

5.7.3. Развивает и внедряет различные формы культурно-досуговой деятельности;

5.7.4. Расширяет сферы деятельности и номенклатуру услуг за счёт создания собственных специализированных подразделений, структурных форм по различным направлениям деятельности.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно определяет стратегию своего развития, планирует все направления своей деятельности, а также социальное развитие коллектива.

6.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем. Учредитель заключает с директором договор, который определяет компетенцию, должностные обязанности и ответственность

директора, условия его материального обеспечения и освобождения от занимаемой должности с учетом гарантий, предусмотренных действующим законодательством.

6.3. Директор осуществляет руководство Учреждением в соответствии с данным Уставом и законодательством РФ, организует деятельность Учреждения, несет ответственность за результаты своей деятельности перед трудовым коллективом и Учредителем.

6.4. На период отсутствия директора МБУК «РМЦКО» исполнение обязанностей директора возлагается на заместителя директора МБУК «РМЦКО».

6.4.1. Директор Учреждения:

6.4.2. Осуществляет текущее руководство деятельностью муниципального бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или уставом муниципального бюджетного учреждения к компетенции учредителя;

6.4.3. Осуществляет подбор, прием на работу, назначение и увольнение руководителей структурных подразделений, специальных кадров и вспомогательного персонала по согласованию с начальником отдела культуры администрации Солнечного муниципального района в соответствии с действующим законодательством, отвечает за уровень их квалификации, применяет по отношению к ним меры поощрения и взыскания;

6.4.4. Издает приказы по основной деятельности;

6.4.5. По согласованию с Учредителем определяет структуру управления Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей, планирует, координирует, контролирует работу структурных подразделений Учреждения, организует учет и отчетность Учреждения;

6.4.6. Действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех органах государственной власти, предприятиях и учреждениях различных организационно-правовых форм собственности, распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством.

6.4.7. Представляет интересы муниципального бюджетного учреждения и совершения в установленном действующим законодательством и уставом учреждения порядке сделок от имени учреждения;

6.4.8. Утверждает внутренние документы муниципального бюджетного учреждения, регламентирующие его деятельность;

6.4.9. Реализует муниципальное задание, утвержденное структурным подразделением администрации муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения;

6.4.10. Составляет и представляет на утверждение администрации муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения, отчеты о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с порядком, определенным

администрацией муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения, и общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

6.5. Директор обязан:

6.5.1. Обеспечивать выполнение мобилизационных заданий, устанавливаемых Учреждению органами исполнительной власти района, края, вышестоящими органами управления;

6.5.2. Обеспечивать выполнение мероприятий в Учреждении по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

6.6. Учреждение имеет право:

6.6.1. Определять расходы Учреждения по обеспечению основных функций в соответствии с субсидией на исполнение муниципального задания;

6.6.2. Получать и использовать помимо бюджетных, денежные и валютные средства, поступающие от граждан и организаций за оказываемые услуги;

6.7. Деятельность Учреждения регламентируют локальные акты, правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения, должностные инструкции работников, инструкции по технике безопасности и пожарной безопасности, инструкции по охране труда, положение о премировании.

Локальные акты, издающиеся в пределах полномочий должностных лиц, не могут противоречить настоящему Уставу.

Коллективный договор между Учредителем, администрацией Учреждения, с одной стороны, и трудовым коллективом с другой, является локальным актом регулирования трудовых соглашений работников Учреждения, дополнительных социальных гарантий и компенсаций.

6.8. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве изменений и (или) дополнений к Уставу и могут вноситься ежегодно в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

6.9. Компетенция Учредителя:

6.9.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель в пределах своей компетенции.

6.9.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- контроль за перспективным планированием, организацией, регулированием и деятельностью Учреждения;

- контроль за установлением должностных окладов, надбавок, сумм премирования согласно положению об оплате труда работников Учреждения;

- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;

- назначение и увольнение руководителя Учреждения;

- контроль за строительством зданий и сооружений для Учреждения, обустройство помещений и прилегающей территории;

- контроль за условиями аренды помещений, иных объектов собственности Учреждения.

6.9.3. Подготовка и согласование в установленном действующим законодательством порядке проекта постановления администрации

муниципального района о реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципального бюджетного учреждения;

6.9.4. Утверждение Устава муниципального бюджетного учреждения и внесение в него изменений;

6.9.5. Назначение руководителя муниципального бюджетного учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и расторжение трудового договора с ним;

6.9.6. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом муниципального бюджетного учреждения основными видами деятельности;

6.9.7. Определение с учетом требований перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества,

6.9.8. Предварительное согласование совершения муниципальным бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

6.9.9. Принятие решения об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

6.9.10. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

6.9.11. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

6.9.12. Согласование с учетом требований особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением собственником или приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

6.9.13. Согласование с учетом требований распоряжения недвижимым имуществом муниципального бюджетного учреждения, в том числе передачи его в аренду;

6.9.14. Согласование внесения муниципальным бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

6.9.15. Согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

6.9.16. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

6.9.17. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

6.9.18. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

6.9.19. Осуществление контроля за деятельностью муниципального бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством;

6.9.20. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Работники Учреждения получают заработную плату в соответствии с группой по оплате труда, Положением об оплате труда работников МБУК «РМЦКО».

7.2. Права и обязанности работников Учреждения разрабатываются директором Учреждения, могут корректироваться Учредителем в соответствии с законодательством РФ.

7.3. Работники Учреждения имеют право:

7.3.1. На участие в управлении деятельностью Учреждения;

7.3.2. На защиту своего человеческого достоинства и профессиональной чести;

7.3.3. На повышение квалификационного уровня;

- 7.3.4. На участие в реализации на конкурсной или иной основе федеральных, краевых и местных программ развития культуры;
- 7.3.5. На поощрение за особые заслуги;
- 7.3.6. На оплату льгот за коммунальные услуги в соответствии с действующим законодательством;
- 7.3.7. На ежегодный оплачиваемый отпуск;
- 7.3.8. На регламентированный перерыв, включаемый в рабочее время;
- 7.3.9. На условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- 7.4. Работники Учреждения обязаны:
 - 7.4.1. Соблюдать Устав Учреждения;
 - 7.4.2. Предоставлять населению по их требованию информацию;
 - 7.4.3. Бережно относиться к имуществу Учреждения, в том числе, к находящемуся в их пользовании оргтехнике и оборудованию;
 - 7.4.4. Соблюдать правила и инструкции по охране труда, санитарии и пожарной безопасности;
 - 7.4.5. Выполнять правила внутреннего трудового распорядка.

8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

8.2. Учреждение вправе на договорных началах передать ведение бухгалтерского учета и отчетности Учреждения муниципальному учреждению «Межотраслевая централизованная бухгалтерия учреждений культуры» Солнечного муниципального района Хабаровского края.

8.3. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

8.3.1. Бюджетные ассигнования, субсидии (из муниципального, краевого, федерального бюджета);

8.3.2. Доходы от приносящей доход деятельности;

8.3.3. Спонсорская помощь, участие в краевых и федеральных конкурсах (премии, конкурсы), добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

8.3.4. Другие источники, в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися у него финансовыми средствами. В частности устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады). В соответствии с действующими нормативными актами, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего и компенсационного характера в пределах средств, направленных на оплату труда, а также штатного расписания, распределения должностных обязанностей.

8.5. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом и распоряжаться доходами от этой деятельности.

8.6. Учреждение вправе оказывать приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, поставленных перед ним, как перед Учреждением культуры, при наличии разработанного и утверждённого Положения по оказанию платных услуг, согласованным с Учредителем.

8.7. Перечень платных услуг Учреждения утверждается директором Учреждения и согласовывается Учредителем.

8.8. Приносящая доход деятельность Учреждения может быть прекращена (приостановлена) в случае и порядке, предусмотренном законом.

9. ИМУЩЕСТВО И ФОНДЫ

9.1. Имущество Учреждения является собственностью Солнечного муниципального района и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

9.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом и несёт ответственность перед администрацией Солнечного муниципального района за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Солнечного муниципального района, настоящим Уставом, распоряжениями администрации Солнечного муниципального района.

9.3. Учреждение обязано обеспечить содержание закреплённых за ним и (или) принадлежащих ему на праве оперативного управления зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими на территории Солнечного муниципального района.

9.4. При пользовании имуществом Учреждение обязано:

9.4.1. Эффективно использовать закреплённое имущество на праве оперативного управления;

9.4.2. Обеспечивать его сохранность, использовать строго по целевому назначению;

9.4.3. Не допускать ухудшение технического состояния имущества. Эти требования не распространяются на ухудшение, связанное с нормальным износом этого имущества;

9.4.4. Осуществлять текущий ремонт имущества, закреплённого за Учреждением;

9.4.5. Осуществлять контроль за амортизацией и восстановлением изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление.

9.5. Отчуждение имущества производится по согласованию с администрацией Солнечного муниципального района по представлению Учредителя в случае использования этого имущества не по назначению.

9.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним администрацией Солнечного муниципального района или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

9.8. Под особо ценным движимым имуществом понимается:

- движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тыс. рублей;

- иное имущество, балансовая стоимость которого составляет 50 тыс. рублей, без которого осуществление учреждением своей основной деятельности будет существенно затруднено;

- движимое имущество, независимо от стоимости, подлежащее государственной регистрации в государственных органах;

- имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе культурные ценности и предметы, а также документы библиотечного фонда.

9.9. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

9.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Солнечного муниципального района или бюджета государственного внебюджетного фонда Хабаровского края, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

10.2. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме: слияния, присоединения, разделения, выделения.

10.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к ее правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

10.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в администрацию Солнечного муниципального района.

10.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.12. При ликвидации все документы Учреждения передаются на хранение в архив отдела культуры администрации Солнечного муниципального района в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Учреждения.

10.13. Изменение типа Учреждения может быть осуществлено в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Солнечного муниципального района.

10.14. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Директор МБУК «РМЦКО»

О.Н. Орлова

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы №8
по Хабаровскому краю №27093

В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«13» ноября 2015 года

ОГРН 1052740148306

ГРН 2152728041240

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Заместитель начальника
Должность, наименование
Иванова И.В.
И.В. Иванова



Пронумеровано и пронумеровано
_____ листов
Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №8 по Хабаровскому краю
И.В. Иванова
И.В.Силантьева



Согласовано:
И.В. Иванова директор по
управлению муниципальными
службами администрации
Самарского муниципального района

Иванов

Силантьева И.В.