

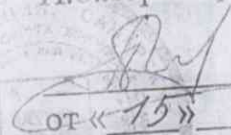
Приложение

к постановлению администрации
городского округа Жигулевск
от « 15 » 12 2011 г. № 2535

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. мэра городского округа Жигулевск




К.А.Панькова
от « 15 » 12 20 11 г.

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Дом молодежных организаций» городского округа Жигулевск
(новая редакция)

КОПИЯ
ВЕРНА

ДИРЕКТОР МБУ «ДОМ
МОЛОДЕЖНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ»
Н. Г. САМОЙЛОВА

городской округ
Жигулевск
2011



1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Дом молодежных организаций» городского округа Жигулевск Самарской области (далее – Учреждение) создано и действует на основании постановления мэра города Жигулевска Самарской области от 06.11.2001 № 651 «О регистрации муниципального учреждения «Дом молодежных организаций».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Дом молодежных организаций» городского округа Жигулевск Самарской области.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «ДМО».

1.4. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: 445351, Российская Федерация, Самарская область, городской округ Жигулевск, город Жигулевск, улица Гидростроителей, дом 10-А.

1.5. Юридический адрес Учреждения: 445351, Российская Федерация, Самарская область, городской округ Жигулевск, город Жигулевск, улица Гидростроителей, дом 10-А.

1.6. Учреждение является муниципальным учреждением городского округа Жигулевск, основанным на праве оперативного управления и осуществляющим свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.7. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Жигулевск в лице администрации городского округа Жигулевск (далее – Учредитель).

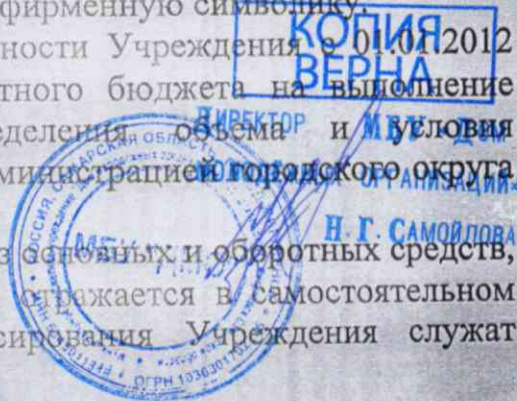
1.9. Учреждение подведомственно департаменту социального развития администрации городского округа Жигулевск.

1.10. Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением, юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в федеральном казначействе или финансовом органе Учредителя, обособленное имущество на праве оперативного управления, план финансово-хозяйственной деятельности, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение имеет круглую печать, содержащую свое наименование, бланки со своим наименованием и другими реквизитами, необходимыми для его деятельности, а также фирменную символику.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в форме субсидий из местного бюджета на выполнение муниципального задания, порядок определения объема и условий предоставления которых устанавливаются администрацией городского округа Жигулевск.

1.13. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, находящихся на счетах, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Учреждения. Источником финансирования Учреждения служат



средства местного и областного бюджетов, внебюджетные источники, в том числе, доходы от платных услуг, а также от других видов деятельности и иных источников, не запрещенных законодательными актами Российской Федерации.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, постановлениями И распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Самарской области, постановлениями Правительства Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Жигулевск, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

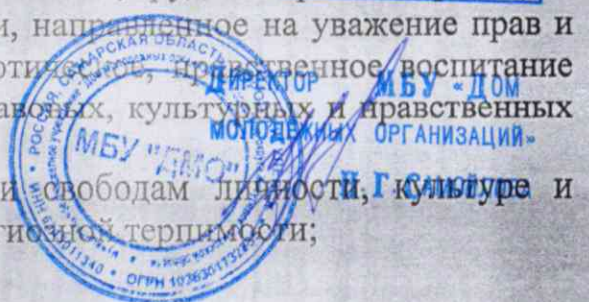
2. Цели и задачи Учреждения

2.1. Целью Учреждения является создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, воспитание молодежи, развитие потенциала молодежи и его использование в интересах развития городского округа Жигулевск, Самарской области и Российской Федерации в целом.

2.2. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение решает следующие задачи:

- вовлечение молодежи в социальную практику и ее информирование о потенциальных возможностях саморазвития, обеспечение поддержки научной, творческой и предпринимательской активности молодежи;
- создание равных по сравнению с иными социальными группами стартовых возможностей для включения молодых людей в социальную, экономическую, политическую и культурную жизнь общества;
- сохранение и развитие правовых, экономических и организационных условий и гарантий становления и развития молодежи в общественной и политической жизни как самостоятельной социальной группы;
- расширение для молодого человека возможностей в выборе своего жизненного пути, достижении личного успеха;
- реализация инновационного потенциала молодежи в интересах общественного развития и развития самой молодежи;
- развитие молодежных общественных совещательных структур, в том числе молодежного парламентаризма;
- формирование целостной системы поддержки обладающей лидерскими навыками, инициативной и талантливой молодежи;
- защита прав молодежи в сфере образования, труда и охраны здоровья;
- гражданское образование молодежи, направленное на уважение прав и свобод человека и гражданина, и патриотическое, нравственное, воспитание молодежи, содействие формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;
- воспитание уважения к правам и свободам личности, культуре и традициям народов, национальной и религиозной терпимости;

КОПИЯ
ВЕРНА



- воспитание у молодежи бережного отношения к историческому, культурному и природному наследию;
- содействие интеллектуальному и физическому развитию молодежи;
- содействие развитию у молодежи положительной трудовой мотивации, высокой деловой активности, навыков эффективного поведения на рынке труда, в том числе содействие предпринимательской деятельности молодежи, временной занятости несовершеннолетних;
- профилактика распространения преступности среди молодежи;
- профилактика распространения негативных социальных явлений среди молодежи, в том числе ведущих к распространению ВИЧ-инфекции, злоупотреблению психоактивными веществами, и других социально значимых заболеваний, алкоголизма, токсикомании и иных зависимостей;
- укрепление института молодой семьи, содействие в решении жилищных проблем молодых людей;
- социальная поддержка молодежи, содействие в интеграции молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, в жизнь общества;
- содействие защите прав, интересов молодых людей с ограниченными возможностями здоровья, способствование социальной адаптации таких молодых людей;
- привлечение молодых людей к непосредственному участию в формировании и реализации молодежной политики, программ, касающихся молодежи и общества в целом.

3. Права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- самостоятельно осуществлять деятельность в соответствии с уставными целями и направлениями деятельности Учреждения;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и направлениями деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществлять владение закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- осуществлять в порядке, определяемом законодательством, предпринимательскую деятельность, направленную на достижение целей Учреждения;
- по согласованию с органом по делам молодежи Учредителя разрабатывать и вносить на рассмотрение проекты правовых актов органов местного самоуправления, касающиеся реализации молодежной политики;
- оказывать платные услуги, устанавливая цену по согласованию с Учредителем за выполненные услуги, в пределах установленных действующим законодательством и заключенными договорами;
- выступать истцом и ответчиком в суде.

КОПИЯ
ВЕРНА



ДИРЕКТОР
МБУ - Дом
МОЛОДЕЖИ И
ОРГАНИЗАЦИЙ
ИСТАНОВЛЕННЫХ

- осуществлять социологические исследования, рекламно-издательскую деятельность; организовывать выставки, ярмарки, фестивали, конкурсы, соревнования, другие мероприятия в сфере молодежной политики;
- привлекать к работе организации, учреждения, в ведении которых находятся вопросы, касающиеся интересов молодежи;
- осуществлять выпуск изданий, нормативно-методических, информационных, справочных, представительских и иных материалов по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения;
- привлекать на договорной основе научные учреждения, ученых и специалистов к разработке научно-исследовательских работ, методических рекомендаций по вопросам развития сферы молодежной политики;
- проводить конгрессы, конференции, совещания и семинары, форумы и т.д.;
- участвовать в презентационно-выставочной деятельности по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения;
- осуществлять информационную политику и взаимодействие со средствами массовой информации в сфере деятельности Учреждения;
- осуществлять прием граждан, рассмотрение обращений граждан по вопросам деятельности Учреждения;
- обращаться в органы исполнительной власти Самарской области, органы местного самоуправления, федеральные органы государственной власти и организации для получения документов, материалов, сведений и иной информации, необходимых для осуществления деятельности Учреждения;
- участвовать в организации и обеспечении мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с действующим законодательством;
- на основе договоров о совместной деятельности формировать социокультурное пространство для молодежи;
- выполнять координирующие функции в сфере молодежной политики, переданные Учредителем;
- совершать иные действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, и способствующие достижению цели Учреждения и его рентабельности.

3.2. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с его целью и задачами Учреждения, установленными настоящим Уставом;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;
- своевременно представлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в

использование
установленный
Копия
Верна

Директор
И.Т.Самойлова
МОЛОДЕЖНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
И.Т.Самойлова



порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

- добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

- составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;

- соблюдать требования по охране труда, санитарно-гигиенические нормы и требования пожарной безопасности;

- обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем;

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

- предоставлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

- разрабатывать и реализовывать целевые программы в сфере реализации молодежной политики;

- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования граждан, работающих по найму, обеспечивать им условия трудовой деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать сохранность и использовать имущество по целевому назначению, а также производить текущий ремонт объектов недвижимости, переданных Учреждению на праве оперативного управления;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- предоставлять государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической и статистической информации;

- отчитываться о проделанной работе и об использовании средств перед органом по делам молодежи Учредителя;

- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.



КОПИЯ
ВЕРНА

ДИРЕКТОР
МБУ "ДМО"
И. Б. Сидорович

3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый и увольняемый от должности Учредителем.

4.3. Учредитель и директор Учреждения заключают трудовой договор.

4.4. Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.6. Директор по согласованию с органом по делам молодежи Учредителя принимает решения о создании обособленных подразделений, необходимых для достижения уставных целей.

4.7. Директор вправе заключать сделки, исполнение которых должно осуществляться за счет бюджетного финансирования, исключительно в целях и объемах, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.8. Директор не имеет права заключать от имени Учреждения договоры, поручительства и иные сделки по обеспечению обязательств третьих лиц.

4.9. Директор выполняет следующие функции и обязанности:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения;

- заключает договоры и соглашения от имени Учреждения, выдает доверенности;

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за деятельность Учреждения в пределах своих должностных обязанностей;

- осуществляет финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

- по согласованию с органом по делам молодежи Учредителя утверждает организационную структуру, правила внутреннего трудового распорядка и штатное расписание Учреждения;

- в установленном порядке осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.



- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, указания и другие локальные акты, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима;

- представляет Учредителю ежемесячную финансовую, статистическую отчетность и информацию о текущей деятельности Учреждения;

- принимает меры поощрения и налагает взыскания на работников в соответствии с трудовым законодательством;

- решает вопросы, связанные с проведением профессиональной подготовки, переподготовки и повышением квалификации работников Учреждения;

- обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, также своевременно передает их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения;

- обеспечивает безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Директор несет материальную, дисциплинарную ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и трудовым договором (контрактом).

4.11. В отсутствие директора его обязанности закрепленные должностной инструкцией, исполняет его заместитель, назначенный на должность по согласованию с органом по делам молодежи Учредителя.

Директор вправе занимать оплачиваемые должности в других организациях только с разрешения Учредителя, на основании изданного муниципального правового акта.

4.12. Учреждение самостоятельно решает вопросы организации режима труда и отдыха работников в соответствии с нормами действующего законодательства.

4.13. Продолжительность и распорядок рабочего времени (дня, недели, непосредственно выходных дней и отпусков), а также условия труда в Учреждении определяются правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством.

4.14. Система оплаты труда, порядок и условия применения стимулирующих и компенсационных выплат в Учреждении устанавливаются Учредителем.



КОПИЯ
ВЕРНА

ДИРЕКТОР

МБУ - ДОМ

МОЛОДЕЖНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ-

Н. Г. САМОЙЛОВА

5. Трудовые отношения

5.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за нарушение трудового законодательства Российской Федерации.

5.4. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников Учреждения устанавливаются в пределах средств, предусмотренных на очередной финансовый год и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

5.5. Работники Учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается органом по делам молодежи Учредителя.

6. Имущество и финансы

6.1. Имущество, находящееся на балансе Учреждения, является муниципальной собственностью и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

6.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

6.4. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

6.5. Источником формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства местного бюджета;
- средства, полученные от платных услуг юридическим и физическим лицам;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- иные средства, поступающие в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Источником формирования имущества Учреждения являются:



КОПИЯ
ВЕРНА

МОЛОДЕЖЬ
ОБРАЗОВАНИЕ
ОТ И. САМОИЛОВА

- имущество, приобретенное за счет средств местного бюджета, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- особо ценное движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.7. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.8. Оставшиеся на расчетном счете Учреждения средства, полученные от приносящей доход деятельности, не израсходованные в текущем году, изъятию в бюджет не подлежат.

6.9. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым и особо ценным движимым имуществом, а также имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

6.10. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Учредителем только в случаях, предусмотренных законодательством.

6.11. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.12. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.13. В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.14. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.



6.15. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

6.16. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доход от реализации услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.17. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.18. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Учет, планирование и отчетность

7.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

7.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

7.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

7.2.3. Представляет ежемесячно, ежеквартально, ежегодно информацию об основной деятельности органу по делам молодежи Учредителя.

7.3. Контроль за использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

7.4. Контроль за основной деятельностью Учреждения осуществляет орган по делам молодежи Учредителя.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

8. Критерии эффективности деятельности Учреждения

8.1. Основными критериями эффективности деятельности Учреждения являются:



КОПИЯ
ВЕРНА

МБУ «ДОМ

МОЛОДЕЖИ И СПОРТА»
Н. Г. САМОЙЛОВА

- количество мероприятия в сфере молодежной политики;
- количество действующих детских и молодежных организаций на территории городского округа Жигулевск;
- количество действующих неформальных деструктивных молодежных организаций (группировок);
- количество активистов детских и молодежных организаций на территории городского округа Жигулевск;
- количество организованных временных рабочих мест;
- доля волонтеров от общего числа молодежи городского округа Жигулевск;
- количество оказанных консультаций для молодежи;
- своевременность рассмотрения обращений граждан;
- количество работников Учреждений прошедших аттестацию;
- поступление внебюджетных финансовых средств к фонду заработной платы;
- количество проведенных семинаров, мастер-классов для специалистов по работе с молодежью, работников субъектов молодежной политики, иных организаций заинтересованных в реализации молодежной политики;
- реализация маркетинговых проектов в молодежной политике деятельности (опросы населения, анкетирование, тестирование);
- получение грантов, распределяемых на конкурсной основе;
- предписания контролирующих органов по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности;
- доля привлеченных средств к общему объему бюджетного финансирования учреждения;
- наличие нарушений безопасности жизнедеятельности, правил техники безопасности и пожарной безопасности (количество наложенных штрафов);
- наличие нарушений исполнительской дисциплины (количество неисполненных в установленный срок поручений, замечаний органа по делам молодежи Учредителя иных).

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано Учредителем, в порядке и на условиях, предусмотренными действующим законодательством.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей его приемнику.

9.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения его имущество переходит к Учредителю.



9.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

9.6. Учредитель или орган, уполномоченный на принятие решения о ликвидации Учреждения, назначает с извещением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

9.8. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в городской муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

9.9. Ликвидация учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. Заключительные положения

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его регистрации в установленном порядке.



по Самарской области

Пронумерованно
подписью

ОГРН 430501434838
ГРН 430501434838
«ФН» Федерации 20 11 г.

На 3 листах

И.о. начальника Межрайонной инспекции ФНС России № 15 по Самарской области Советник государственной гражданской службы Российской Федерации 2 класса Н.С. Юрковец



Тринадцать (13) листов

Директор муниципального бюджетного учреждения «Дом молодежных организаций» городского округа Жигулевско

Е.С. Крюк

**КОПИЯ
ВЕРНА**



**МБУ «ДОМ
ОРГАНИЗАЦИЙ»
Н.Г. САМОЙЛОВА**

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1036301732235,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 05.11.2020 за ГРН 2206301398114



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате «п»

Сертификат: 76DDC80075A1B9C44A9E9AD3B802F440
Владелец: Нуриева Диана Талгатовна
ИФНС России по Краснодарскому району г. Самара
Действителен: с 05.03.2020 по 05.03.2024

Приложение

к постановлению администрации
городского округа Жигулевск
от 21.10.2020 № 1955

УТВЕРЖДАЮ:



Глава городского округа Жигулевск
С.Н.Федотов

Изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения
«Дом молодежных организаций» городского округа Жигулевск
Самарской области

СШИТО
ЛИСТОВ

1. В пункте 1.9 слова «департаменту социального развития» заменить словами «управлению социального развития».
2. Из подпункта 2.2. абзац 17 исключить.
3. Раздел 2 дополнить подпунктами 2.3. Основные направления деятельности Учреждения в следующей редакции:
 - 1) содействие в подготовке и переподготовке специалистов в сфере молодежной политики;
 - 2) вовлечение молодежи в работу средств массовой информации (молодежные медиа);
 - 3) вовлечение молодежи в занятие творческой деятельностью, организация досуга молодежи;
 - 4) формирование у молодежи традиционных семейных ценностей;
 - 5) работа с молодежью, находящейся в социально опасном положении. Профилактика преступности, социально-значимых заболеваний среди молодежи;
 - 6) поддержка и взаимодействие с общественными организациями и движениями;
 - 7) вовлечение молодежи в инновационную деятельность и научно-техническое творчество;
 - 8) вовлечение молодежи в здоровый образ жизни и занятия спортом, популяризация культуры безопасности в молодежной среде;
 - 9) патриотическое воспитание молодежи;
 - 10) вовлечение молодежи в волонтерскую деятельность;
 - 11) содействие профориентации и

РОССИЯ САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОМ МОЛОДЕЖНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК
МЕУ «ДОМ МОЛОДЕЖНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК
ДИРЕКТОР
КОПИЯ
ВЕРНАУ - Дом
МОЛОДЕЖНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
Н.Г.САМОЙЛОВА

молодежи;

12) трудоустройство (занятость) лиц, направленных службой занятости, на временные общественные работы и трудоустройство несовершеннолетних граждан (от 14 до 18 лет);

13) предоставление социальных услуг;

14) другие направления деятельности, способствующие проведению молодежной политики на территории городского округа Жигулевск.

КОПИЯ
ВЕРНА



ДИРЕКТОР МБУ «Г.Ом»
МОЛОДЕЖНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
Н. Г. САМОЙЛОВА