

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУК «НБ им. А. С. Пушкина РМ»

А. В. Бакулина

2019 год



## Положение о Волонтерском клубе библиотеки

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает основы регулирования деятельности членов волонтерского (добровольческого, партнерского) клуба, созданного на базе ГБУК «Национальная библиотека им. А. С. Пушкина Республики Мордовия» (далее – Библиотека) и определяет направления деятельности клуба.

1.2 Клуб волонтеров (добровольцев, партнеров) библиотеки «Новые горизонты» является добровольным объединением физических и юридических лиц, участвующих в творческой, социально и культурно значимой деятельности Библиотеки и местного сообщества.

1.3 Клуб в своей деятельности руководствуется документами, определяющими систему управления библиотечным делом Российской Федерации и Республики Мордовия, – Федеральным законом «О библиотечном деле» и Законом Республики Мордовия от 02.02.2016 № 2-3 «О культуре в Республике Мордовия», Уставом и Правилами пользования ГБУК «Национальная библиотека им. А. С. Пушкина Республики Мордовия», а также Положением о волонтерской деятельности ГБУК «Национальная библиотека им. А. С. Пушкина Республики Мордовия».

### 2. Цель и задачи работы волонтерского клуба

2.1 *Цель работы клуба* заключается в предоставлении возможности физическим и юридическим лицам проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание посредством их вовлечения в социокультурную деятельность. Волонтерская деятельность осуществляется на основе принципов добровольности, безвозмездности, добросовестности и законности.

2.2 *Задачами работы клуба* являются:

- участие волонтеров в социокультурных акциях и проектах, реализуемых Библиотекой;
- помощь в организации и проведении различных форм мероприятий обучающего, воспитательного, досугового и иного характера для посетителей Библиотеки и широкого круга граждан;

– иные виды деятельности, направленные на оказание информационной и социокультурной помощи и поддержки посетителям Библиотеки и широкому кругу граждан, не противоречащие законодательству РФ.

2.3 Волонтерская деятельность клуба осуществляется в рамках проекта и плана деятельности Библиотеки.

2.4 Форматы деятельности волонтерского клуба Библиотеки: разовые мероприятия и акции, осуществление благотворительной помощи разово или на постоянной основе и др.

### **3. Условия и порядок работы волонтерского клуба**

3.1 Состав волонтерского клуба формируется из различных физических и юридических (благотворительные и общественные объединения – творческие, литературные и пр., книготорговые организации, учебные заведения, СМИ, негосударственные производственные, посреднические и торговые предприятия, банки, учреждения культуры, здравоохранения, отдыха, физкультуры и спорта и др. структуры) лиц.

3.2 Заседание волонтерского клуба проходит не реже одного раза в квартал по заочной системе по плану совместных мероприятий.

3.3 Организует и координирует работу клуба специалист Библиотеки.

3.4 Для участия в деятельности клуба волонтер подает заявление на имя директора Библиотеки.

### **4. Права и обязанности волонтера**

4.1 Волонтер имеет право:

- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;
- выдвигать, избирать, быть избранным в руководство клуба;
- получать всю необходимую информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ним задач;
- получать дополнительные знания, необходимые волонтеру для выполнения возложенных на него задач;
- отказаться от выполнения задания (с объяснением причины);
- получать от Библиотеки документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных работ, уровне проявленной волонтером квалификации и стаже его трудовой деятельности в качестве волонтера;
- прекратить свою волонтерскую деятельность.

4.2 Волонтер обязан:

- четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;
- знать, уважать и следовать принципам волонтерской деятельности;

– следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;

– беречь материальные ресурсы, предоставленные Библиотекой для выполнения волонтерской деятельности.

## **5. Руководство деятельностью клуба**

### **5.1 Руководитель клуба:**

- организует работу клуба;
- ведет организационно-регламентирующую и статистическую документацию работы клуба;
- организует рекламную кампанию по привлечению волонтеров в клуб;
- организует информационную кампанию по популяризации деятельности клуба среди местных жителей.

## **6. Права и обязанности Библиотеки**

### **6.1 Библиотека имеет право:**

- предлагать волонтеру изменить вид деятельности;
- отказаться от услуг волонтера при невыполнении им обязательств;
- требовать от волонтера отчет о проделанной работе;
- поощрять труд волонтера.

### **6.2 Библиотека обязана:**

- предоставлять волонтеру необходимые условия для выполнения принятых им обязательств;
- предоставлять волонтеру информацию о своей деятельности, необходимую для выполнения волонтерской деятельности;
- документально подтверждать полномочия волонтера в соответствии с его деятельностью.

## **7. Финансирование клуба**

7.1 Работа волонтеров клуба осуществляется на безвозмездной основе.

7.2. Финансирование деятельности клуба осуществляется в рамках бюджетной сметы Библиотеки.

7.3. Любые организации, а также отдельные граждане могут перечислить на нужды клуба денежные средства.