



АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕИНГАШСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2025

пгт Нижний Ингаш

№ 63

Об утверждении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Нижнеингашский районный краеведческий музей»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Главы Нижнеингашского района от 27.01.2025 № 1 «О присвоении почетного наименования», руководствуясь ст., ст. 22, 39 Устава муниципального образования Нижнеингашский район Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Нижнеингашский районный краеведческий музей», утвержденный постановлением Главы Нижнеингашского района от 25.04.2016 № 229, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Нижнеингашский районный краеведческий музей» Парфировой Татьяне Викторовне, выступить заявителем для предоставления документов по государственной регистрации изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Нижнеингашский районный краеведческий музей» в Межрайонную ИФНС России № 8 по Красноярскому краю.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы района Е.В. Чернышенко.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава района

П.А. Малышкин



СОГЛАСОВАНО:

Отдел по имущественным и
земельным отношениям
администрации Нижнеингашского
района

Радякова О. А.
«17»



УТВЕРЖДЕНЫ:

постановлением администрации
Нижнеингашского района
от 17.02.2025 № 63

Изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры
«Нижнеингашский районный краеведческий музей
имени Владимира Антоновича Заложука»

пгт Нижний Ингаш
2025 год

п. 1.2 раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.2 Полное официальное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Нижнеингашский районный краеведческий музей имени Владимира Антоновича Заложука»;

п. 1.3 раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.3 Сокращенное - Учреждение «МБУК НРКМ им. В.А. Заложука»;

п. 2.10 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.10 Учреждение в пределах своей компетенции, помимо основной деятельности, принимает участие в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Нижнеингашского района».

СОГЛАСОВАНО:
Начальник отдела по
имущественным и
земельным отношениям
администрации
Нижнеингашского
района



О.А.Ратькова
«01» 2021

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением Главы
Нижнеингашского района
от «25» 04 2016г. № 229
Изменения в Устав утверждены
Постановлением администрации
Нижнеингашского района
от 01.02.2021 № 21



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Нижнеингашский районный краеведческий музей»
(новая редакция)

п.г.т. Нижний Ингаш, 2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Нижнеингашский районный краеведческий музей», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано постановлением администрации Муниципального образования Нижнеингашский район № 179а от 28.02.2008г.

1.2 Полное официальное наименование Учреждения — Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Нижнеингашский районный краеведческий музей».

1.3 Сокращенное - Учреждения МБУК Нижнеингашский районный краеведческий музей.

1.4 Место фактического нахождения Учреждения: 663850 Россия Красноярский край, Нижнеингашский район, п. Нижний Ингаш пер. Центральный, 4.

1.5 Юридический адрес Учреждения: 663850 Россия Красноярский край, Нижнеингашский район, п. Нижний Ингаш, пер. Центральный, 4.

1.6 Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.7 Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Нижнеингашский район Красноярского края.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Нижнеингашского района в лице Главы района.

К исключительным полномочиям Учредителя относятся:

- назначение и освобождение от должности директора учреждения;
- утверждение и внесение изменений в учредительные документы музея;
- решение вопроса о реорганизации и ликвидации музея;
- согласование программы развития музея;
- привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя;
- установление заработной платы.

Все остальные полномочия Учредителя осуществляет Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Нижнеингашского района.

Место нахождения Учредителя: 663850, Россия, Красноярский край, пгт. Нижний Ингаш, ул. Ленина, д. 164.

1.8 Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта, а также расчётные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке, зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему.

1.9 Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10 Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и не имущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11 Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, учредителя и назначением имущества.

1.12 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности и приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение руководствуется в своей деятельности:

Конституцией Российской Федерации;

Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;

Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;

Федеральными законами;

Уставом Красноярского края;

Законами Красноярского края;

Уставом Нижнеингашского района Красноярского края;

Правовыми актами органов местного самоуправления Нижнеингашского района;

Настоящим Уставом;

Локально правовыми актами Учреждения.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Основными целями работы Учреждения являются:

собираение и хранение музейных предметов и музейных коллекций;

осуществления просветительской образовательной деятельности.

2.2 Задачи деятельности Учреждения является:

обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;

выявление, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;

организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей, различных социально-возрастных и образовательных групп;

обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы музея;

развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;

внедрение компьютеризации и интернет технологий в организацию музейного дела;

организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;

расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями.

2.3 Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций;

публичный показ музейных предметов, музейных коллекций;

создание экспозиций (выставок) музеев, организация выставок в стационаре и вне стационара.

2.4 Учреждение может осуществлять иные виды деятельности:

музейное и экскурсионное обслуживание;

экспозиционную и выставочную деятельность;

проведение лекций, организация массовых мероприятий.

2.5 Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

экскурсионное обслуживание;

оказание информационных услуг;

реализацию сувениров и предметов декоративно прикладного творчества, живописи;

изготовление и реализацию сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов по профилю музея;

проведение выставок-продаж изделий народных промыслов;

проведение презентаций на территории музея;

предоставление права на использование символики, изображение музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам.

Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом,

Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.6 Цены на оказываемые услуги и продукцию устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края, муниципальными правовыми актами.

2.7 Учредитель вправе приостановить деятельность приносящую доход Учреждению, если она наносит ущерб основной уставной

деятельности до вынесения рассмотрения данного вопроса в судебном порядке.

2.8 Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.9 Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10.Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Нижнеингашский районный краеведческий музей» в пределах своей компетенции,помимо основной деятельности, принимает участие в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Нижнеингашского района».

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1 Управление муниципальным бюджетным учреждением культуры осуществляет директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.2 Директор муниципального бюджетного учреждения культуры является единоличным исполнительным органом. Директор назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Главы Нижнеингашского района. При назначении на должность директора обязательным условием является заключение трудового договора. Трудовой договор с директором муниципального бюджетного учреждения культуры подписывает Глава Нижнеингашского района в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами Нижнеингашского района. Директор Учреждения подотчетный учредителю. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

3.3 Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью учреждения в соответствии с законом и иными нормативными актами Российской Федерации и Красноярского края, правовыми актами образования местного самоуправления Нижнеингашского района, уставом муниципального бюджетного учреждения, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры.

3.4 Директор Учреждения без доверенности действует от имени учреждения и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

3.5 Компетенция директора Учреждения:
осуществляет общее руководство учреждением;
выдает доверенности от имени учреждения;
открывает лицевые счета в органах казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством, расчетный и иные счета в банковских учреждениях;

распоряжается имуществом учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и уставом учреждения;

утверждает структуру, и штатное расписание в пределах бюджетной сметы учреждения, утвержденной в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами, или в пределах финансового обеспечения деятельности бюджетного учреждения по согласованию с учредителем;

заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

назначает своих заместителей;

издает приказы, инструкции и иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию бюджетного учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками учреждения;

устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами образования местного самоуправления Нижнеингашского района об оплате труда работников муниципальных учреждений, финансовым обеспечением бюджетного учреждения;

осуществляет прием на работу и увольнение с работы, осуществляет расстановку кадров согласно штатного расписания муниципального бюджетного учреждения по согласованию с учредителем. Заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Учреждения по согласованию с Учредителем;

устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств в соответствии с локальными актами Учреждения, с учетом мнения представительного органа работников Учреждения по согласованию с Учредителем;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного учреждения;

отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения;

обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;

представляет статистическую отчетность органам государственной статистики;

разрабатывает, утверждает и организует исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность;

определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Нижнеингашского района.

3.6 Органами управления Учреждения также могут быть совещательные органы и органы самоуправления Учреждения, компетенция, порядок формирования, порядок принятия решений и срок полномочий которых устанавливается уставом учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

3.7 Трудовой коллектив учреждения пользуется правами, установленными законодательством Российской Федерации.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1 За Учреждением в целях обеспечения деятельности в соответствии с её Уставом Учредитель закрепляет объекты (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности.

Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2 Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся на праве оперативного управления. Право оперативного управления на муниципальное имущество возникает с момента фактической передачи этого имущества. С момента передачи имущества на Учреждение переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

4.3 Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется администрацией Нижнеингашского района. Имущество передается Учреждению по акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества. Передаваемое имущество учитывается на балансе Учреждения.

Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Списание имущества проводится согласно порядку администрации Нижнеингашского района.

4.4 Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит учету в установленном порядке.

4.5 Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества.

4.6 Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению по смете ее Учредителем – собственником имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.7 Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.8 Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

Договор аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности заключается с согласия администрации Нижнеингашского района, в отношении недвижимого и особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении.

4.9 Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в районной собственности и переданного в оперативное управление, направляются на содержание и развитие материально-технической базы Учреждения после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах.

4.10 Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества устанавливается Учреждением самостоятельно, согласовывается с основным уполномоченным органом администрации Нижнеингашского района и утверждается постановлением Главы Нижнеингашского района.

4.11 Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом

Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.12 Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства от деятельности, приносящей доход;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.13 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

4.14 Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами ее деятельности утверждает Глава Нижнеингашского района.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности.

4.15 Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Главой Нижнеингашского района.

4.16 Учреждение осуществляет в порядке, определенном актом Главы Нижнеингашского района, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

4.17 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества. Закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном Главой Нижнеингашского района.

4.18 Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются нормативными актами Главы Нижнеингашского района.

4.19 Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства.

4.20 Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.21 Учреждение вправе привлекать в порядке установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных, предусмотренных уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.22 Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.23 В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество. За исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.24 Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется Учреждением в порядке, установленном контрактной системой в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1 Муниципальное бюджетное учреждение осуществляет бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет аналитическую и статистическую отчетность, предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

5.2 Учреждение предоставляет отчет об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами Нижнеингашского района и Уставом.

5.3 Главный распорядитель бюджетных средств администрация Нижнеингашского района в пределах своих полномочий осуществляет планирование, регулирование и контроль деятельности муниципального бюджетного учреждения, в том числе финансовый контроль за соблюдением результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств, а также условий, установленных при их предоставлении.

5.4 Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, налоговыми и другими государственными органами, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена в пределах их компетенции проверка деятельности муниципальных учреждений.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 Для осуществления уставной деятельности Учреждение издаёт локальные нормативные акты, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.2 Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказы и распоряжения, положения, инструкции, правила, должностные инструкции работников Учреждения, штатное расписание, графики работы и отпусков, режим работы.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1 Учреждение прекращает свою деятельность путем ликвидации либо реорганизации предусмотренной законодательством Российской Федерации, по решению Учредителя.

7.2 Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по

управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

7.3 Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

7.4 При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5 При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архивный отдел администрации Нижнеингашского района. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.6 Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, утвержденные Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Протокол, произведенный и определенно печатью

12

Директор

Должность

Т. В. Парфирева

