

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
«УТВЕРЖДЕН» Решением единственного
Учредителя № 1 от «20» июня 2019 г.

1.1. Автономная некоммерческая организация является юридическим лицом, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющим свою деятельность на основе возмездных гражданско-правовых отношений, а также предоставляющим услуги в области дополнительного образования.

1.2. Деятельность в сфере деятельности осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законами и подзаконными актами Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

1.3. Целью деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительного образования обучающихся - АНО ДО «РНТО», Организация является формой Автономной некоммерческой организации.

1.4. Место нахождения Организации по действующему закону - Автономная некоммерческая организация с ограниченной ответственностью «Русская школа программирования» (ИНН 77/017/04617/23, ОГРН 507712044177).

1.5. Учредителем Организации является Общество с ограниченной ответственностью «Русская школа программирования» (ИНН 77/017/04617/23, ОГРН 507712044177).

1.6. Организация создана на территории г. Москвы.

1.7. Место нахождения Организации - г. Москва.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации

дополнительного образования «Русская школа программирования»

1.8. Автономная некоммерческая организация является юридическим лицом, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющим свою деятельность на основе возмездных гражданско-правовых отношений, а также предоставляющим услуги в области дополнительного образования.

1.9. Деятельность в сфере деятельности осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законами и подзаконными актами Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

1.10. Целью деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительного образования обучающихся - АНО ДО «РНТО», Организация является формой Автономной некоммерческой организации.

1.11. Место нахождения Организации по действующему закону - Автономная некоммерческая организация с ограниченной ответственностью «Русская школа программирования» (ИНН 77/017/04617/23, ОГРН 507712044177).

1.12. Учредителем Организации является Общество с ограниченной ответственностью «Русская школа программирования» (ИНН 77/017/04617/23, ОГРН 507712044177).

1.13. Организация создана на территории г. Москвы.

1.14. Место нахождения Организации - г. Москва.

1.15. Деятельность в сфере деятельности осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законами и подзаконными актами Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

1.16. Целью деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительного образования обучающихся - АНО ДО «РНТО», Организация является формой Автономной некоммерческой организации.

1.17. Место нахождения Организации по действующему закону - Автономная некоммерческая организация с ограниченной ответственностью «Русская школа программирования» (ИНН 77/017/04617/23, ОГРН 507712044177).

1.18. Учредителем Организации является Общество с ограниченной ответственностью «Русская школа программирования» (ИНН 77/017/04617/23, ОГРН 507712044177).

1.19. Организация создана на территории г. Москвы.

1.20. Место нахождения Организации - г. Москва.

г. Москва

2019 г.

ИНН 77/017/04617/23

ОГРН 507712044177

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Русская школа программирования», (далее – «Организация») является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданная на основе имущественных взносов учредителя, в целях предоставления услуг в области дополнительного образования.

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законами и правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Организации - Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Русская школа программирования». Сокращенное наименование Организации - АНО ДО «РШП». Организационно-правовая форма - Автономная некоммерческая организация.

Полное наименование Организации на английском языке – Autonomous Non-Commercial Organization Russian Code School.

Сокращенное наименование на английском языке – ANO RCS.

1.4. Тип Организации: Организация дополнительного образования.

1.5. Учредителем Организации является Общество с ограниченной ответственностью «Русская школа программирования» (ОГРН 5177746157870, ИНН 9715308417).

1.6. Организация создана на неопределенный срок.

1.7. Место нахождения Организации – Российская Федерация, г. Москва.

1.8. Организация считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.9. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Организации, равно как и Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов. Имущество, переданное организации ее учредителем, является собственностью организации. Учредитель организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность этой организации.

1.10. Учредитель организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.11. Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.12. Организация вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.13. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.14. Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной, не запрещенной законом деятельностью, указанной в настоящем уставе и приносящей доход, в целях достижения основной цели своей деятельности. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Организации и не распределяются между учредителем или иными лицами.

1.15. Лицензирование образовательной деятельности Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Организация самостоятельна в формировании своей структуры. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном

подразделении, утвержденном единоличным исполнительным органом - Директором Организации. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Организации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Организации запрещается. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Организация. В случае создания или открытия структурных подразделений, в том числе филиалов и представительств, в настоящий Устав вносятся необходимые изменения.

1.17. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности путем оказания платных образовательных услуг посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ, разработанных и утвержденных Организацией.

Помимо основной цели деятельности Организация вправе осуществлять образовательную деятельность путем оказания платных образовательных услуг посредством реализации программ дошкольного образования, программ профессионального обучения.

2.2. Для достижения целей предметом деятельности Организации является:

- оказание платных образовательных услуг посредством реализации программ дополнительного образования детей и взрослых – дополнительных общеразвивающих программ;
- организация образовательного процесса в сфере программирования в виде проведения лекций, семинаров, слушаний, тренингов, мастер-классов, круглых столов, практических занятий, а также других видов образовательных процессов, предусмотренных действующим законодательством;
- оказание информационно-консультационных услуг в сфере программирования, в том числе консультирование преподавателей и руководителей образовательных учреждений по различным вопросам организации образовательного процесса, оказание услуг в области создания и внедрения новых образовательных методик, стандартов, техник и технологий;
- информационная поддержка и информационное обеспечение специалистов в сфере программирования;
- привлечение ведущих ученых, специалистов в области программирования, представителей профессиональных обществ и ассоциаций на организуемые мероприятия с целью комплексного и всестороннего освещения актуальных вопросов программирования;
- разработка, создание и реализация программных продуктов, лицензий на изобретения, патентов и «ноу-хау», продуктов в области Интернет и информационных технологий в образовании, реализация авторских программ;
- организация обмена опытом в области образования в сфере программирования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- осуществление издательской и полиграфической деятельности, разработка, издание, выпуск и распространение продукции, адаптация, перевод, тиражирование учебной, методической и другой продукции на бумажных, магнитных и других носителях информации по всем направлениям деятельности организации;
- организация работы групп выходного дня для детей и взрослых, а также организация работы кружков и клубов в сфере программирования;
- оказание маркетинговых, рекламных, консалтинговых услуг организациям и частным лицам, по вопросам соответствующим основному направлению деятельности.

2.3. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Организация реализует следующие образовательные программы:

Основные: дополнительные общеобразовательные программы: общеразвивающие.

Дополнительные: дополнительные образовательные программы дошкольного образования и программы профессионального обучения.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ИЗ СОСТАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ.

4.1. Прием учредителя в организацию осуществляется на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа управления для юридических лиц. Решение о приеме в состав Организации принимается учредителем Организации в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления заявления.

4.2. Учредитель организации вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством. Выход единственного учредителя из состава учредителей не допускается.

4.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе учредителя из состава Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Управление Организации осуществляется в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 N 7-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации и иным действующим законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом.

5.2. Высшим органом управления Организации является Учредитель. Срок полномочий учредителя не ограничивается временными рамками.

5.3. Основная функция Учредителя — обеспечение достижения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.4. Заседание Учредителя проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.5. Принимаемые Учредителем решения оформляются Решением единственного учредителя, в соответствии с законодательством.

5.6. К компетенции Учредителя относится:

5.6.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

5.6.2. Утверждение Устава Организации, внесение изменений и дополнений в Устав Организации;

5.6.3. Принятие решения о реорганизации (преобразование организации в фонд) или ликвидации Организации;

5.6.4. Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;

5.6.5. Избрание единоличного исполнительного органа Организации — Директора и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;

5.6.6. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

5.6.7. Определение размера и формы оплаты обучения в Организации, определение условий оплаты труда работников Организации;

5.6.8. Участие в других организациях, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;

5.6.9. Утверждение отчетов о доходах и расходах по деятельности;

- 5.6.10. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 5.6.11. Принятие в состав учредителей новых лиц, определение порядка их приема в состав;
- 5.6.12. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.
- 5.6.13. Образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий. Определение порядка управления;
- 5.6.14. Создание филиалов и открытие представительств, утверждение положений о них; Учредитель вправе принимать к рассмотрению и другие вопросы, связанные с деятельностью Организации, в том числе относящиеся к компетенции Директора. Учредитель вправе отменить любое решение, принятое Директором.
- 5.7. Вопросы, предусмотренные п.п. 5.6.1.- 5.6.6., п. 5.6.8., п.п. 5.6.11.- 5.6.14. относятся к исключительной компетенции Учредителя.
- 5.8. Решения по вопросам исключительной компетенции Учредителя принимаются им единолично и оформляются письменно.
- 5.9. Учредитель вправе решать любые вопросы, касающиеся деятельности Организации.
- 5.10. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю за выполнение им возложенных на него функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Учредителя.
- 5.11. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор Организации (далее - Директор). Директор подотчетен Учредителю, действует на основании устава и документов, принятых Учредителем. Директор избирается и освобождается от должности Учредителем с правом последующего переизбрания. Срок пребывания на должности Директора может быть прекращен в любое время по решению Учредителя.
- 5.12. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.
- 5.13. Директор избирается Учредителем сроком на 1 (один) год.
- 5.14. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим уставом. Директор выполняет свои функции единолично и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 5.15. Директор принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными нормативными актами Организации.
- 5.16. Директор в пределах своей компетенции:
- 1) без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Организации;
 - 2) заключает договоры, совершает сделки, выдает доверенности, открывает и (или) закрывает лицевые, расчетные счета Организации;
 - 3) распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Организации;
 - 4) имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
 - 5) осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
 - 6) обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;
 - 7) утверждает локальные нормативными акты Организации;
 - 8) утверждает положения о структурных подразделениях Организации;
 - 9) обеспечивает выполнение решений Учредителя;
 - 10) подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;
 - 11) организует бухгалтерский учет и отчетность;
 - 12) представляет на утверждение Учредителю годовой отчет и баланс Организации;
 - 13) утверждает типовые формы договоров, заключаемых Организацией с обучающимися;
 - 14) при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий соответствующим приказом;
 - 15) утверждает штатное расписание и должностные инструкции;

16) устанавливает в соответствии с действующим законодательством в пределах имеющихся денежных средств заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;

17) утверждает программу развития Организации и организует ее реализацию;

18) организует разработку, утверждает и внедряет в образовательный процесс образовательные и учебные программы и другие учебно-методические документы; решает все вопросы учебной, финансовой и административно-хозяйственной деятельности Организации, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителя, распределяет учебную нагрузку педагогических работников Организации;

19) несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с его уставными целями и задачами;

20) издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Учредителя;

21) решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя и коллегиальных органов управления Организации.

5.17. Коллегиальными органами управления Организации являются: Общее собрание работников и Педагогический совет.

Общее собрание работников:

5.18. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом Организации, состоит из работников Организации (педагогических работников, а также из представителей других категорий работников).

Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента подписания Трудового договора с Организацией. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимается Директором, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания работников должны быть ознакомлены Работники Организации. На первом заседании Общего собрания работников избирается председатель Общего собрания работников, который координирует работу Общего собрания работников. Председатель избирается на 5 лет. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания работников. Общее собрание работников принимает решения по всем рассматриваемым вопросам открытым голосованием простым большинством голосов, что оформляется Протоколом. Заседание считается правомочным, если в нем участвовало более половины работников.

К компетенции Общего собрания работников Организации относится:

- 1) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 2) представление Директору предложений о поощрении работников Организации;
- 3) обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- 4) обсуждение и принятие коллективного договора;
- 5) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья слушателей Организации;

5.19. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации. Педагогический совет является коллегиальным постоянно действующим органом управления Организации, состоит из педагогических работников организации, состоящих в штате Организации или привлеченных ей на ином законном основании. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента заключения с ним трудового договора или иного договора. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Педагогический совет созывается Директором Организации по его инициативе или по инициативе не менее 1/3 членов педагогического совета, не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до дня проведения Педагогического совета и оформляется приказом. Председателем педагогического совета является Директор или лицо, им назначенное соответствующим приказом. Председатель координирует работу Педагогического совета. В случае назначения Директором Председателя, срок полномочий председателя составляет 5 (пять) лет. В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета. Решение Педагогического

совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется Протоколом. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

5.20. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) разработка образовательных программ, учебных планов, направлений образовательной деятельности, реализуемых в Организации;
- 2) обсуждение календарного учебного графика;
- 3) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 4) обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса;
- 5) обсуждение и принятие решения по иным вопросам, касающимся содержания образования;

5.20. Надзор за деятельностью Организации осуществляет ее учредитель. Учредитель вправе запрашивать у органов управления Организации их распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Организации ее уставным целям. Учредитель вправе участвовать или направлять для участия в проводимых организацией мероприятиях своего (своих) представителя (представителей).

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса в пределах, установленных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, иным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Образовательный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года и ведется на русском, а также английском языке.

6.3. Формы обучения в Организации определяются соответствующими образовательными программами.

6.4. Содержание дополнительных программ и сроки обучения по ним определяются образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно.

6.5. Организация образовательного процесса регламентируется разрабатываемыми Организацией самостоятельно:

- 1) локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами;
- 2) учебными планами;
- 3) календарными учебными графиками и расписаниями занятий.

6.6. Образовательный процесс в Организации включает в себя следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировки, консультации, экскурсии, курсовые, аттестационные, выпускные и другие учебные работы, тренировочные курсы, образовательно-тренировочные сборы, образовательные лагеря, тренировочные лагеря, буткемпы, воркшопы, хакатоны, марафоны, школы, форумы, олимпиады, чемпионаты, конкурсы, разборы, конкурсы, треки (по машинному обучению и др.), командные соревнования, индивидуальные зачёты, раунды, тренировки.

6.7. К освоению дополнительных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования.

6.8. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по окончании курса дополнительной общеразвивающей программы, выдается документ об освоении дополнительной общеразвивающей программы установленной Организацией образца.

6.9. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной общеразвивающей программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

6.10. Продолжительность занятий устанавливается с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

6.11. Порядок приема, отчисления и восстановления обучающихся регламентирован соответствующими локальными нормативными актами Организации, которые не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

- 6.12. Взаимодействия Организации и обучающегося регулируются договором, заключаемым с совершеннолетним обучающимся, либо с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, а также юридическим лицом, выступающим заказчиком по договору об оказании платных образовательных услуг в отношении третьего лица (обучающегося).
- 6.13. Прием обучающегося в Организации производится по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц на основании договора.
- 6.14. Договор об оказании платных образовательных услуг определяет образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение и иные условия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Организация.

Обучающимся организации является лицо, зачисленное приказом Директора на обучение в Организацию.

7.2. Права и обязанности слушателей и работников Организации определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Организации.

7.3. Обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Организации имеют право:

- 1) на получение образования в соответствии с учебными планами и программами Организации;
- 2) пользоваться имеющейся в Организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, иными информационными ресурсами, имеющимися в распоряжении Организации связанными с обучением;
- 3) принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Организации свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- 4) на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- 5) На свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 6) принимать участие в обсуждении локальных актов Организации, затрагивающих интересы, права и обязанности обучающихся;

7.4. В целях учета мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов и решений, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся могут создаваться советы обучающихся. Порядок их формирования, компетенция и регламентирование деятельности осуществляется с помощью соответствующего локального нормативного акта, принимаемого и утверждаемого Организацией.

7.5. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов и решений, затрагивающих их права и законные интересы, может быть создан родительский совет (комитет). Порядок его формирования, компетенция и регламентирование деятельности осуществляется с помощью соответствующего локального нормативного акта, принимаемого и утверждаемого в Организации.

7.6. Обучающиеся Организации обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования устава организации, правил внутреннего распорядка;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Организации. Соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности.

7.7. Педагогические работники Организации пользуются всеми академическими правами и свободами, определенными для этой категории участников образовательного процесса законодательством Российской Федерации.

7.8. К персоналу (иным работникам) Организации относятся инженерно-вспомогательные, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные работники.

7.9. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в п. 8.8. настоящего Устава устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.10. Педагогические работники Организации пользуются следующими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Организации

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Организации и локальными нормативными актами Организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.11. Права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм

профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Организации.

7.12. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- 5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.13. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав Организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

8. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ, ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

8.1. Организация вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления

образовательной деятельности. Организация является собственником переданного ей имущества, приобретенного или созданного в процессе осуществления своей деятельности.

8.2. Организация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.3. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.4. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

8.5. Организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

8.6. Организация может осуществлять деятельность приносящую доход, указанную в п.п. 2.1 и 2.2 Устава.

8.7. Доходы Организации, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации и могут быть направлены исключительно на достижение основной цели определенной Уставом.

8.8. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Организации осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Организации.

8.9. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются: регулярные и единовременные поступления от учредителя; добровольные имущественные взносы и пожертвования; доходы от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности; дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам; доходы, получаемые от собственности Организации; другие не запрещенные законом поступления.

8.10. Имущество Организации могут также составлять средства или имущество, поступающие от третьих лиц безвозмездно или в виде безвозвратной финансовой помощи или добровольных пожертвований, а также дотации, грантов или субсидии, полученных из государственного или местного бюджетов, государственных целевых фондов или в пределах благотворительной, в том числе гуманитарной или технической помощи, предоставляемой в соответствии с условиями договоров.

8.11. Собственностью Организации является созданное и приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

8.12. Имущество Организации и доходы от уставной деятельности являются ее собственностью и не могут распределяться между учредителями Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

8.13. Учредитель Организации не обладают правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

8.14. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в целях, не предусмотренных настоящим уставом.

9. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

9.2. Организация принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. В целях осуществления своей деятельности Организация имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Организации, обучающихся. К таким локальным актам относятся: настоящий Устав, решения, приказы, распоряжения, положения, порядки, регламенты, правила и инструкции, принимаемые в установленном порядке должностными лицами или органами управления Организации в соответствии с настоящим Уставом и законодательством.

10.2. Локальные нормативные акты, содержащие нормы для неопределенного круга лиц оформляются в виде положений, порядков, регламентов, правил, инструкций и пр., утверждаемых Директором Организации. Организационно-распорядительные документы оформляются в виде приказов, распоряжений Директора Организации.

10.3. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу Организации и действующему законодательству.

11. УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Организация ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Функции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет учредитель.

11.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременность представления ежегодной отчетности в государственные органы и Учредителю несет Директор Организации.

11.4. Финансовый год устанавливается с 01 января по 31 декабря.

12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

12.1. По решению Учредителя в устав Организации могут быть внесены изменения и(или) дополнения в соответствии и порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 N 7-ФЗ, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, и иным действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Изменения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

12.3. Изменения, внесенные в устав, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации таких изменений.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

13.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

13.2. Организации вправе преобразоваться в фонд.

13.3. Имущество Организации переходит после ее реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Организации все документы передаются организации-правопреемнику.

13.4. Ликвидация Организации может осуществляться: по решению Учредителя; по решению суда в установленном законом порядке.

13.5. В случае принятия решения о ликвидации Организации Учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

13.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) проводит мероприятия по опубликованию сведений о ликвидации Организации, о порядке и сроке заявления требований кредиторами Организации.

13.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Организации.

13.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

13.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

13.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

13.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

13.13. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели развития образования.

13.14. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Если использование имущества ликвидируемой некоммерческой организации в соответствии с ее уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

13 (тринадцать)

Генеральный директор
ООО «РМТ»



Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 01 ИЮЛ 2019

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Русская школа программирования» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 01 июля 2019 г. (учетный номер 7714058928).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 05 июля 2019 г. за основным государственным регистрационным номером 1197700010199.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью четырнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Москве

Р.Р. Юсупов



«11» июля 2019 г.



РЕШЕНИЕ №6
Единственного учредителя
Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования
«Русская школа программирования»

г. Москва

«20» мая 2020 года

Место проведения собрания (далее также именуется – «собрание») единственного учредителя автономной некоммерческой организации Дополнительного образования «Русская школа программирования» (сокращенное наименование АНО ДО «РШП», ОГРН 1197700010199, ИНН 97153518140, по адресу места нахождения: 127204, г. Москва, ш. Долгопрудненское, д. 3, эт. 3, пом. IX, ком. 18 (далее также именуется – «Общество»).

Форма проведения собрания Общества: присутствие единственного учредителя Общества для принятия решений по поставленным перед ним вопросам.

Присутствовал единственный учредитель:

Общество с ограниченной ответственностью «Русская школа программирования» (сокращенное наименование ООО «Русская школа программирования», ОГРН 5177746157870, ИНН 9715308417, адрес места нахождения: 127495, г. Москва, ш. Долгопрудненское, д. 3, эт. 2, пом. VII, ком. 21А в лице генерального директора Даревского Сергея Григорьевича (паспорт гражданина Российской Федерации 4509 519245, выдан отделением по району Кузьминки ОУФМС России по гор. Москве в ЮВАО, дата выдачи 07 февраля 2008 г., код-подразделения 770-103, зарегистрирован: г. Москва, ул. Шумилова, д. 8, кв. 31, 19 июня 2002 г.)

Приглашенное лицо: директор Солодянникова Ольга Юрьевна

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Продление полномочий директора на новый срок.

РЕШИЛИ:

1. Продлить полномочия действующего директора Солодянниковой Ольги Юрьевны (паспорт: 3308 876332, выдан Отделом УФМС России по Кировской области в Октябрьском районе города Кирова, дата выдачи: 31.10.2008г.) сроком на 1 год – с «18» июня 2020г по «17» июня 2021г.

Единственный учредитель Общества:

 Даревский С.Г.

Директор:


