

Утвержден. Общее собрание

членов РРОКТО ЦМЛ

«Движение вверх»

Протокол №8 от 25.05.2022 года

РОСТОВСКАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ
КУЛЬТУРНО - ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

ЦИФРОВАЯ МОЛОДЕЖНАЯ ЛИГА

«ДВИЖЕНИЕ ВВЕРХ»

НАСТОЯЩАЯ РЕДАКЦИЯ №4-П ОТ 18.05.2022 ГОДА

ЭКОСИСТЕМА DOBRO.RU ([ID ОРГАНИЗАЦИИ: 10014238](#))



ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННАЯ ИГРОВАЯ
СИСТЕМА ПО КОНСОЛИДАЦИИ ЭНЕРГИИ МОЛОДЕЖИ С ЕЕ ПЛАНОВЫМ
НАПРАВЛЕНИЕМ НА УЛУЧШЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ФРАГМЕНТОВ КАЧЕСТВА
ЧЕЛОВЕЧЕСКОЙ ЖИЗНИ

(проект системы [от 01.06.2021 года](#) в редакциях [№1-п](#) от 02.10.2021 года,
[№2-п](#) от 12.01.2022 года, [№3-п](#) от 15.02.2022 года, [№4-п](#) от 18.05.2022 года)

© РРОКТО ЦМЛ «Движение вверх», 2021 - 2022

«Мечты, мечты.... Но, впрочем, ведь человек без мечтаний всё равно, что птица без крыльев, правда? А сейчас близка к осуществлению, пожалуй, самая заповедная мечта человечества. Во все века, во все эпохи люди вглядывались в тёмную синеву небес и мечтали»

Сергей Королев

| п\п | Наименование | Страницы |
|---|---|----------|
| I. ОСОБАЯ ЧАСТЬ | | |
| | Титульный лист проекта | 1 |
| | Содержание | 3-8 |
| 1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ | | |
| 1.1 | От авторов системы | 8-9 |
| 1.2 | Цели системы, Указы президента №204 от 7 мая 2018 года №204, от 21 июля 2020 года | 9-10 |
| 1.3 | Возрастная категория участников | 10 |
| 1.4 | Правовая основа системы ЦМЛ «Движение вверх» | 10 |
| 2. ОПИСАНИЕ | | |
| 2.1 | Описание системы. Краткая общая справка о системе ЦМЛ «Движение вверх» | 10-14 |
| 3. КОНСТРУКТОР СИСТЕМЫ | | |
| 3.1 | Административный отдел | 14-15 |
| 3.2 | Информационно-аналитический отдел | 15-16 |
| 3.3 | Участник системы ЦМЛ «Движение вверх», регистрация и правила | 17-18 |
| 3.3.1 | Удостоверение участника. Виды удостоверений. Типы отметок | 18-19 |
| 3.3.2 | Отличительный знак участника | 19 |
| 3.4 | Яндекс – Трекер, сервис для управления направлениями системы ЦМЛ «Движение вверх» (система, как резервный дублер) | 19-20 |
| 3.5 | Информационная система DOBRO.RU, основной сервис для управления направлениями системы ЦМЛ «Движение вверх» | 20 |
| 3.6 | Карта действий, территориальный метод работы системы ЦМЛ «Движение вверх» | 20-21 |
| 3.7 | Медиаструктура системы ЦМЛ «Движение вверх» | 21-22 |
| 4. МОТИВАЦИОННО - ИГРОВОЙ МЕХАНИЗМ | | |
| 4.1 | Инфотехнология ЦМЛ. Как работает система ЦМЛ и алгоритм действий участника, призовой прайс | 22 |

| | | |
|--|---|-------|
| 4.2 | Система баллов и коэффициенты умножения | 23 |
| 4.3 | Ранги участника | 24 |
| 4.4 | Статусы участника | 24 |
| 4.5 | Артефакты на заданиях | 25-29 |
| 4.6 | Реферальная программа системы ЦМЛ «Движение вверх». Партнеры и рефералы | 30 |
| 4.7 | Формирование команд из участников системы ЦМЛ «Движение вверх» | 31-32 |
| 4.8 | О наставничестве. Капитан и наставник | 32-33 |
| 4.9 | Порядок передачи баллов между участниками | 33 |
| 5. СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ РАЗВИТИЯ. АНАЛИЗ. СТАТИСТИКА И КОЛИЧЕСТВЕННО-МЕРНЫЕ ДАННЫЕ | | |
| 5.1 | Стратегические задачи системы ЦМЛ «Движение вверх» | 33-40 |
| 5.2 | Категории данных, подлежащих сбору и анализу | 41-45 |
| 5.3 | Автоматизированная система управления протекающими процессами в системе ЦМЛ «Движение вверх» | 45-46 |
| 5.4 | Автоматизированная система анализа направления системы ЦМЛ «Помощь обществу». Метод финансовой оценки | 46 |
| II. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ | | |
| 6. НАПРАВЛЕНИЕ «ГРАФФИТИ» - БОРЬБА С НЕСОГЛАСОВАННЫМИ ГРАФФИТИ | | |
| 6.1 | Титульная информация | 46 |
| 6.2 | Описание направления. История граффити | 46-47 |
| 6.3 | Социальная проблематика, вызванная граффити | 48-49 |
| 6.4 | Задачи направления системы ЦМЛ | 50 |
| 6.5 | Результаты. Аналитическая справка за 2021 год (статистика) | 50-51 |
| 6.5.1 | Аналитическая записка по направлению «Граффити» за 2021 год от руководителя | 52-53 |
| 6.6 | Примеры, реализованных заданий в 2021 году | 54 |
| 6.7 | Реестр реализованных заданий направления системы ЦМЛ «Граффити» | 55 |
| 6.8 | Категории заданий по типам | 55 |
| 6.8.1 | Набор участника. Тип фасад – побелка | 56-57 |
| 6.8.2 | Набор участника. Тип фасад – краска | 58-59 |
| 6.8.3 | Набор участника. Тип – наклейки | 59-60 |

| | | |
|--|---|-------|
| 6.8.4 | Набор участника. Тип – ремонт инвентаря | 60-61 |
| 6.8.5 | Набор участника. Тип – уборка мусора | 61-62 |
| 6.9 | Стратегическое планирование направления системы ЦМЛ «Граффити» 2022 – 2025 года | 62-63 |
| 6.10 | Источники финансирования | 63 |
| 7. НАПРАВЛЕНИЕ «ПОМОЩЬ ОБЩЕСТВУ» - ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ ОБЩЕСТВУ ПО ОПРЕДЕЛЕННЫМ ПАРАМЕТРАМ | | |
| 7.1 | Титульная информация | 63 |
| 7.2 | Описание направления | 63 |
| 7.3 | Цели направления | 64 |
| 7.3.1 | Задачи направления | 64 |
| 7.4 | Категории заданий. Виды помощи по кодам | 65 |
| 7.5 | Анкета благополучателя | 66 |
| 7.5.1 | Заявление на регистрацию в качестве благополучателя | 66 |
| 7.5.2 | Анкета участника | 66 |
| 7.6 | Условия выполнения заданий в период пандемии | 66 |
| 7.7 | Агитационный материал | 67 |
| 7.8 | Обучающие курсы. ДоброУниверситет | 68 |
| 7.9 | Реестр благополучателей. Выполненные задания по кодам | 68 |
| 7.10 | Реестр реализованных заданий | 68 |
| 7.11 | Результаты. Аналитическая справка за первое полугодие 2022 год (статистика) | 69 |
| 7.12 | Стратегическое планирование 2022 – 2023 года | 70 |
| 7.13 | Источники финансирования | 70 |
| 8. НАПРАВЛЕНИЕ «ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ» - ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, АДМИНИСТРАТИВНЫМ СТРУКТУРАМ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ И КУЛЬТУРНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ, ПОЛИТИЧЕСКИМ ОБЪЕДИНЕНИЯМ | | |
| 8.1 | Титульная информация | 70 |
| 8.2 | Описание направления | 71 |
| 8.3 | Цели направления | 71 |
| 8.3.1 | Задачи направления | 71-72 |
| 8.4 | Реестр реализованных заданий | 72 |
| 8.5 | Реестр благополучателей | 72 |
| 8.6 | Результаты. Аналитическая справка за первое полугодие 2022 года (статистика) | 72-73 |
| 8.7 | Стратегическое планирование | 73 |
| 8.8 | Источники финансирования | 73-74 |

| | | |
|---|--|-------|
| 9. НАПРАВЛЕНИЕ «КОНСТРУКТОР» - РАЗРАБОТКА ПРОЕКТОВ НА БАЗЕ МОЛОДЕЖНЫХ ИНИЦИАТИВ | | |
| 9.1 | Титульная информация | 74 |
| 9.2 | Описание направления | 74 |
| 9.3 | Цели направления | 74-75 |
| 9.3.1 | Задачи направления | 75 |
| 9.3.2 | Алгоритм работы направления | 75 |
| 9.4 | Реализованные задания | 76 |
| 9.5 | Результаты. Аналитическая справка за первое полугодие 2022 года (статистика) | 77 |
| 9.6 | Стратегическое планирование | 77 |
| 9.7 | Источники финансирования | 78 |
| 10. НАПРАВЛЕНИЕ «ЖИВУЩИЕ С МЕЧТОЙ» - ЛИТЕРАТУРНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ (ПИЛОТ), ТЕСТ №1: СБОРНИК РАССКАЗОВ ДЕТЕЙ С ОВР, ПОВЕСТВУЮЩИХ О ИХ МЕЧТЕ | | |
| 10.1 | Титульная информация | 78 |
| 10.2 | Описание направления | 78 |
| 10.3 | Описание теста №1 – проект «Живущие с Мечтой» | 79 |
| 10.4 | Цели теста №1 – проект «Живущие с Мечтой» | 79-80 |
| 10.4.1 | Задачи теста №1 – проект «Живущие с Мечтой» | 80 |
| 10.5 | Источники финансирования | 81 |
| 11. НАПРАВЛЕНИЕ «ЭКОТАГАНРОГ» | | |
| 11.1 | Титульная информация | 81 |
| 11.2 | Описание направления | 81 |
| 11.3 | Цели направления | 81-82 |
| 11.3.1 | Задачи направления | 82 |
| 11.4 | Набор участника. Тип – облагораживание | 83 |
| 11.5 | Результаты. Аналитическая справка за первое полугодие 2022 года (статистика) | 84 |
| 11.6 | Стратегической планирование | 85 |
| 11.7 | Источники финансирования | 85 |
| 12. НАПРАВЛЕНИЕ «ЗДОРОВЫЙ ТАГАНРОГ» - ПОПУЛЯРИЗАЦИЯ ЗОЖ | | |
| 12.1 | Титульная информация | 85 |

| | | |
|---|---|--------|
| 12.2 | Описание направления | 86 |
| 12.3 | Цели направления | 86 |
| 12.3.1 | Задачи направления | 86-87 |
| 12.4 | Общие понятия, используемы в направлении | 87 |
| 12.5 | Функции и компетенции команды | 87-88 |
| 12.6 | Принципы деятельности | 88 |
| 12.7 | Результаты. Аналитическая справка за первое полугодие 2022 года | 88-89 |
| 12.8 | Стратегическое планирование | 89 |
| 12.9 | Источники финансирования | 89 |
| 13. НАПРАВЛЕНИЕ «ЮРКОНСУЛ» - ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ | | |
| 13.1 | Титульная информация | 90 |
| 13.2 | Описание направления | 90 |
| 13.3 | Цели направления | 90 |
| 13.3.1 | Задачи направления | 90-91 |
| 13.4 | Результаты. Аналитическая справка за первое полугодие 2022 года | 91-92 |
| 13.5 | Стратегическое планирование | 92 |
| 13.6 | Источники финансирования | 92 |
| 14. НАПРАВЛЕНИЕ «МЕДИАЦЕНТР ЦМЛ» | | |
| 14.1 | Титульная информация | 93 |
| 14.2 | Описание направления | 93 |
| 14.3 | Цели направления | 93-94 |
| 14.3.1 | Принципы деятельности | 94 |
| 14.3.2 | Задачи направления | 94-95 |
| 14.4 | Функции и компетенции команды | 95-97 |
| 14.4.1 | Стратегическое планирование. Смета. | 97-99 |
| 14.5 | Источники финансирования | 99 |
| 15. ВИДЕОМОДУЛИ, РАСКАЗЫВАЮЩИЕ О ПРОЕКТЕ | | |
| 15.1 | Видеомодули | 99 |
| 16. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ МАТЕРИАЛЫ | | |
| 16.1 | Все материалы, используемые по ссылкам в настоящей работе | 99-101 |

| | | |
|-----------------------------------|---|-----|
| 17. КОНТАКТЫ ОРГАНИЗАТОРОВ | | |
| 17.1 | Наши социальные сети, сайт, платформа | 102 |
| 17.2 | Партнерам и спонсорам | 102 |
| | | 103 |

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. ОТ АВТОРОВ СИСТЕМЫ

Коллектив организации разрабатывает централизованную социально ориентированную игровую систему по консолидации энергии молодежи с ее плановым направлением на улучшение отдельных фрагментов качества человеческой жизни, путем вовлечения молодежи в социально значимую деятельность на игровой основе (далее по тексту система ЦМЛ «Движение вверх»). Собираются и совершенствуются аналитические, статистические и практические данные для создания социальной цифровой платформы.

Мы полагаем, что народ точнее знает свои глубинные социально – бытовые проблемы, чем государственные аналитики и статисты, т.к. любой процесс управления социальными системами зависит от качества поступающей информации вверх по иерархии, то есть от народа к власти. Искажение коррелирует с недовольством, так как получаемый управленческий результат не всегда соответствует запросу.

Само же государство не является идеальным и быть таким в принципе никогда и не сможет, так как идеала не бывает, есть лишь стремление к нему. Наша миссия ускорить процесс, дать не только обратную связь основной системе, то есть государству, а выявить проблематику, определить ее количественно-мерные показатели и выработать алгоритм решения. После, адаптировав структуры, вывести проблемный фрагмент до плановых количественно-мерных результатов при помощи энергии молодежи с использованием игровой концепции.

Так, например, в рамках поставленной задачи, по расширению волонтерской активности в городе Таганроге, нами были зафиксированы показатели вовлеченности молодежи в волонтерскую деятельность на текущий момент, [которые за 8 месяцев были увеличены на 115%¹](#), то есть более чем в два раза.

*«На мелочах построено все –
мелочи имеют всегда решающее значение»*

Разрешение общественных проблем на уровне «мелочей» окажет значительное влияние на процесс развития общества, улучшит его в отдельных частях, поднимет авторитет государства внутри системы, сплотит общество, выступит катализатором для формирования у причастной молодежи созидательного и системного мышления.

Современная молодежь видит в цифровых технологиях исключительно виртуальный потенциал, а времяпровождение за устройствами приводят к выпадению последних из социальных процессов. Цифровые возможности цивилизации и государства должны быть ориентированы на практическое улучшение традиционной объективной реальности, а не замещать ее, или более того «похищать» энергию молодежи на созидание «ничего».

Система ЦМЛ «Движение вверх» ориентирована на оказание разноплановой общественной помощи городам и населению через распределение консолидированной энергии молодежи и тестирует методы, которые образуют собой фундамент методологических навыков и данных, необходимых для разработки и последующего совершенствования социальной цифровой платформы в 2023 году.

1.2. ЦЕЛИ СИСТЕМЫ. УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РФ №204

Основными целями и ориентирами системы ЦМЛ «Движение вверх» являются реализация целей и задач, сформулированных Указом президента Российской Федерации №204 от 7 мая 2018 года и от 21 июля 2020 года «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года и 2030 года»

В частности, правительству Российской Федерации необходимо обеспечить до 2024 года, до 2030 года;

а система ЦМЛ «Движение вверх» частично способствует:

Часть 2, пункт «б» увеличение доли граждан, занимающихся волонтерской (добровольческой) деятельностью или вовлеченных в деятельность волонтерских (добровольческих) организаций, до 15 процентов;

Часть 1, пункт «е» - достижение ускорения технологического развития Российской Федерации, увеличить количество организаций, осуществляющих технологические инновации, до 50% от их общего числа.

Часть 1, пункт «ж» - обеспечить ускорение внедрения цифровых технологий в экономике и социальной сфере.

Часть 3, пункт «а» - увеличить доли граждан, ведущих здоровый образ жизни.

Часть 3, пункт «б» - разработать и реализовать программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения.

Часть 5, пункт «а» - обеспечить рост целевых показателей в воспитании гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-

нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

Часть 5, пункт «б» - создать условия для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере добровольчества (волонтерства).

Часть 6, пункт «б» - создать механизмы развития комфортной городской среды, комплексного развития городов и других населенных пунктов с учетом индекса качества городской среды.

1.3. ВОЗРАСТНАЯ КАТЕГОРИЯ УЧАСТНИКОВ

Проект ориентирован на молодежь возрастной категории 14 - 35 лет, так как алгоритмы учета статистики участия и методы координации взаимодействия преимущественно цифровые. Исключения допустимы.

1.4 . ПРАВОВАЯ ОСНОВА СИСТЕМЫ ЦМЛ «ДВИЖЕНИЕ ВВЕРХ»

Система ЦМЛ «Движение вверх» осуществляет свою деятельность в рамках действующего законодательства РФ, в частности:

Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 года №7-ФЗ

Федеральный закон «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995 года №135-ФЗ

2. ОПИСАНИЕ

2.1. ОПИСАНИЕ. КРАТКАЯ ОБЩАЯ СПРАВКА О СИСТЕМЕ ЦМЛ «ДВИЖЕНИЕ ВВЕРХ»

Основная цель системы ЦМЛ «Движение вверх» – трансформация окружающего нас мира, помощь людям, государству.

Мы постоянно совершенствуем структуры и их элементы. Есть стратегические ориентиры.

Все задачи, которые необходимо реализовать для достижения целей, имеют количественно-мерные характеристики и реестры. Так, мы более чем в 2 раза улучшили официальный общий показатель волонтерской активности¹ (увеличен в 2 раза сегмент – реализованные мероприятий всеми организациями за 7 лет) в Таганроге, то есть на 115%, за 8 месяцев, реализовав, официально 200 мероприятий (в системе DOBRO.RU), по факту нами было реализовано 496 мероприятий*, состоящие из 861 задачи^{2*}, при этом мы задействовали 87 уникальных волонтеров^{3*}, часть из которых показали интенсивную вовлеченность и активность (график активности по заданиям^{4*})

Мы считаем, что молодежь должна совершенствовать окружающий мир вместе со старшим поколением на системной игровой основе.

Заложенный нами в структуру [игровой алгоритм](#) был выражен в форме концепции.

Система адаптируется под разные типы задач (индивидуальные, командные, краткие, долгосрочные, физические, интеллектуальные)

*показатели актуальны на 13.05.2022 год

Игровая основа:

1. Участник, кроме волонтерских часов получает баллы за выполненные задания в рамках любого из направлений системы.

2. Участник повышает свой ранг и статус внутри проекта, что увеличивает получаемый балл за каждое задание, то есть чем выше ранг и статус, тем больше коэффициент умножения исходного оценочного балла за конкретное мероприятие.

[Иерархии рангов и статусов](#) вызывают живой, инерционный интерес у молодежи и ассоциируется с RPG в реальности.

При достижении определенного ранга или статуса, выдаются [удостоверения](#) определенного цвета, ставятся соответствующие отметки.

3. Участник получает баллы за других волонтеров, которых он привел в проект (за каждое выполняемое задание)

4. Каждый участник [имеет свою учетную запись](#) внутри организации, где исчерпывающе фиксируются:

*[все движения баллов и ЦМЛ](#);

*типы и номера заданий, даты их выполнения;

*применяемые коэффициенты к заданию;

*ранги и статусы, а также количество баллов, которые необходимо набрать до следующего повышения;

*информация о всех волонтерах, которые были приглашены в проект и статистика начислений, за выполненные ими задания ([реферальная программа](#));

*информация о полученных призах и их оценке в ЦМЛ;

*информация о конвертациях баллов в ЦМЛ, дата, курс;

*информация о [наличии артефактов](#) и их влиянии;

*информация о фактах обмена или передачи баллов между участниками;

*коэффициенты умножения исходного балла, путем суммирования выполняемых условий (публикации участником отчетов по заданиям в социальных сетях)

*часы участника, которые он заработал за деятельность в штабе проекта...

5. Баллы [конвертируются в ЦМЛ](#) (новая единица активности волонтера)

6. Участник может получить любой [понравившейся ему приз](#)⁵⁴ в обмен на накопленные ЦМЛ, путем подачи соответствующего [заявления](#)⁵.

7. Призы (поощрения) принципиально традиционно-позитивного характера, которые развивают духовные, нравственные, интеллектуальные качества или являются инструментами, способствующими такому развитию.

8. Внутри системы существует авторская система исчисления показателей активности волонтера, которая является основанием к дополнительному поощрению.

В настоящее время активны девять направлений системы ЦМЛ «Движение вверх»:

«[Граффити](#)»^{dobro.ru} - направление по борьбе с несогласованным граффити и рисунками (финалист премии МЫВМЕСТЕ 2021 года). [Реестр выполненных заданий](#) (номер задания, дата, фотографии, исполнитель, благополучатель)

«[Общество](#)»^{dobro.ru} - направление по оказанию помощи населению по ряду направлений. [Реестр выполненных заданий](#) (номер задания, дата, фотографии, исполнитель, благополучатель)

«[Конструктор](#)»^{dobro.ru} - направление по оказанию содействия и созданию условий молодежи в формализации их созидательных идей в готовые проекты.

«[Здоровый Таганрог](#)»^{dobro.ru} - направление по популяризации здорового образа жизни (созданный на платформе проекта "Конструктор")

«[Живущие с Мечтой](#)»^{dobro.ru} - литературное направление (пилот). Тест №1: Сборник рассказов детей с ОВР, повествующих о их Мечте. В книгу включены, обработанные участниками системы ЦМЛ «Движение вверх», версии рассказов и художественные иллюстрации, а также интегрированы электронные профили оригинальных авторов с алгоритмом возможных активностей, способствующих реализации их Мечты в реальность (направление разработано на платформе проекта "Конструктор")

«[Взаимодействие](#)»^{dobro.ru} - направление по оказанию помощи некоммерческим организациям, административным структурам, образовательным и культурным учреждениям, политическим объединениям. [Реестр выполненных заданий](#) (номер задания, дата, фотографии, исполнитель, благополучатель). [Реестр организаций благополучателей.](#)

«[ЭкоТаганрог](#)»^{dobro.ru} - экологическое направление, ориентировано на сохранение природы и чистоты прибрежных зон Таганрога.

«[Юрконсул](#)»^{dobro.ru} - направление по оказанию юридической консультативно-практической помощи населению на безвозмездной основе по определенным параметрам.

«[Медиацентр ЦМЛ](#)»^{dobro.ru} - медиа направление. Участники системы ЦМЛ «Движение вверх» и их объединения, занимающиеся распространением и созданием информации традиционно созидательного характера в разных формах.

Любой желающий может [зарегистрироваться в системе ЦМЛ «Движение вверх» в качестве участника](#), выполнив определенные требования.

Любой может стать благополучателем системы ЦМЛ «Движение вверх», заполнив соответствующее [заявление](#)⁶ и [анкету](#)⁷ на получение адресной помощи, после чего благополучатель регистрируется в [реестре](#), где также фиксируется история помощи по установленным [кодам](#).

Любому может быть отказано в регистрации благополучателем без объяснения причин (внутренний инструмент системы по исключению фактов злоупотребления).

Заработанные участниками волонтерские часы помогают им в поступлении в высшие учебные заведения и дают дополнительный балл к ЕГЭ (положительно сказываются при трудоустройстве в крупные компании).

Волонтеры готовят [видеоотчеты](#) по выполненным заданиям, что также индексирует исходный балл.

Функционируют модели наставничества и [формирование команд](#), самоуправление внутри команд.

Участники занимаются интеллектуальной деятельностью в штабе проекта.

Аналитический отдел, по алгоритму, отслеживает и фиксирует абсолютно все события внутри структуры, что позволяет вовремя обнаруживать ошибки системы фиксировать количественные и качественные результаты.

Тщательно [анализируется работа всех подсистем](#) и по необходимости осуществляется подстройка. Структуры и методы анализа постоянно усложняются, позволяя выводить систему на более качественные уровни функционирования. Открываются новые возможности системной социальной работы с молодежью.

Большой приток участников обеспечивает [реферальная программа](#).

Участник выполняет задание, а часть баллов мы зачисляем тому, кто привел его в проект. Разработаны правила партнера и реферала, сетка зачисления баллов. Такие условия мы шутя называем “положительной кармой”, ведь вся созидательная деятельность имеет свои причинно-следственные связи с теми ребятами, которые приводят в проект новых участников.

По стратегическому планированию и реализации направлений системы ЦМЛ «Движение вверх»:

Разработана [стратегия до 2025 года по направлению «Борьба с граффити вандализмом»](#)⁸, ликвидация несогласованного граффити в Таганроге и Ростов-

на-Дону в количестве 103 000 фрагментов, общей командой в количестве 1800 участников с бюджетными расходами 88 000 000,0 рублей.

Внесена [общественная инициатива](#)⁹ по ужесточению административного наказания до достаточного уровня за нанесение несогласованных граффити на фасады зданий в черте городской среды в адрес депутата Государственной Думы С. В. Бурлакова*

*актуальность информации 2022 год, май

В ходе активной реализации направления «Общество», связанного с оказанием безвозмездной помощи населению, мы ведем [анализ показателей](#) потенциальной финансовой нагрузки, с позиций, если бы система была коммерческой и помогала людям на платной основе. Текущий результат анализа показывает, что финансовая эффективность направления «Общество» качественней и [выгоднее рыночной эффективности в 6 раз](#)^{18**}.

**актуальность анализа 2022 год, май

Стратегический вывод: Мы ориентированы на фиксацию текущих количественно – мерных характеристик любого объекта, подлежащего трансформации по выбранным направлениям (вплоть до города). Разработаем план доведения объекта до необходимых показателей. Подстроим системы, сформируем команды, передадим навыки. Скорректируем и реализуем план. Расширим сектор ответственности. Скопируем структуры в города и регионы. В настоящее время работаем над созданием [цифровой платформы](#)¹⁰.

3. КОНСТРУКТОР СИСТЕМЫ

3.1. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОТДЕЛ

Административный отдел («админка» цифровой платформы) – система генерального управления системой ЦМЛ «Движения вверх».

Функционал:

1. Практическое создание структур, их подстройка, автоматизация, ликвидация по необходимости.
2. Развитие и интеграция новых стратегических направлений системы, их коррекция во времени. Стратегическое планирование.
3. Ведение документального учета, утверждение форм документов.
4. Управление и координация всеми процессами (до разработки авторской цифровой платформы применяется функционал, и алгоритмы фиксации данных и показателей, систем Яндекс – Трекер и DOBRO.RU)
5. Обучение (в том числе удаленное) участников работе в системах Яндекс – Трекер и DOBRO.RU

6. Управление информационным блоком, структуризация и обработка поступающей информации от общества и государства.
7. Анализ законодательства, внутренней, внешней и глобальной политической обстановки. Встраивание процессов системы по мере совершенствования в государственный фарватер. Идентификация государственного стратегического вектора.
8. Разработка методических рекомендаций.
9. Разработка [внутренних документов](#)²⁰ по форме.
10. Управление медиа структурами и контентом.
11. Управление мотивационной структурой, регулирование конвертации ЦМЛ.
12. Регистрация новых участников.
13. Получение согласие от законного представителя участника, в случае недостижения 18-ти летнего возраста.
14. Создание и сопровождение [учетно-статистических записей](#) (профилей) участников, их усложнение, оптимизация и автоматизация.
15. Создание и сопровождение учетно-статистических записей (профилей) команд, сформированных из участников, их усложнение, оптимизация и автоматизация.
16. Актуализация исчерпывающих данных [в автоматизированной системе управления протекающими процессами](#).
17. Актуализация [системы финансового анализа](#) реализованных мероприятий.
18. Актуализация [реестра благополучателей](#).
19. Актуализация иных данных, фиксирующихся внутри системы.
20. Сопровождение процессов самоуправления внутри команд.
21. Разработка [внутренних документов команд по форме](#) в рамках самоуправления.
22. Разработка и реализация мотивационных программ командного участия.
23. Разрешение конфликтов внутри структур.
24. Разрешение конфликтов между участниками, профилактика.
25. Создание мероприятий внутри системы, модерация, обеспечение сквозной нумерации по направлениям.
26. Автоматическое и (или) ручное делегирование задач участникам.
27. Совершенствование методологии формализации алгоритма выполнения задач.
28. Обеспечение учета материальных ресурсов, находящихся в ведении системы ЦМЛ «Движение вверх»
29. Подготовка отчетов.
30. Графический анализ.
31. Создание и анализ индексов управления, выражающих состояние структур и основной системы ЦМЛ «Движение вверх».
32. Иная деятельность.

3.2. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

Информационно – аналитический отдел является структурным подразделением административного отдела системы ЦМЛ «Движение вверх». Осуществляет сбор информации от общества, организаций и государственных структур. Создает события, обрабатывает и фиксирует все предусмотренные параметры в исполнительной цепочке. Актуализирует информацию во всех структурах. Контролирует обеспечение целостности и логичности в предусмотренных событиях и их причинно-следственных связях. Сообщает об обнаруженной ошибке.

| | | | |
|-----------------------------------|------------------------|---|---|
| Информационно-аналитический отдел | Информационный блок | Колл – центр | Прямые и обратные связи от общества |
| | | Штаб проекта (админка) | Регистрация события |
| | | Штаб проекта (админка) | Формирование задания в системах Яндекс-Трекер и DOBRO.RU |
| | | Штаб проекта (админка) | Автоматизированное и (или) ручное делегирование задач участникам |
| | | Штаб проекта (админка) | Контроль за исполнением, удаленная координация |
| | | Штаб проекта (админка) | Устранение конфликтов, профилактика |
| | | Медиаструктура | Создание результативного события |
| | Аналитический блок | Штаб проекта (админка) | Обработка результативного события |
| | | Штаб проекта (админка) | Занесение данных в учетно-статистические записи , ручное заполнение бланка задания ¹⁵ , (архив). |
| | | Штаб проекта (админка) | Актуализация автоматизированной системы учета протекающих процессов и их анализа |
| | | Штаб проекта (админка) | Актуализация автоматизированной системы финансового анализа реализованных заданий |
| | | Штаб проекта (админка) | Актуализация персонафицированных событий по оказанию адресной помощи с указанием кода, даты и номера участника |
| | | Штаб проекта (админка) | Занесение данных (ежедневная сводка), невозможных к автоматизированному сбору, в ручном режиме . |
| | Штаб проекта (админка) | Удаление неактуальных данных, отработанных сопровождающих временных структур. | |

3.3. УЧАСТНИК СИСТЕМЫ ЦМЛ «ДВИЖЕНИЕ ВВЕРХ» РЕГИСТРАЦИЯ И ПРАВИЛА

1. Участник проекта – лицо, добровольно давшее [согласие](#)¹¹ на участие в деятельности системы ЦМЛ «Движение вверх» на безвозмездной основе. Понятие участник, волонтер, доброволец равнозначны.
2. Участник вносит ежемесячный тайм - взнос в фонд проекта, выраженный в форме времени (установленное количество времени, которое участник должен потратить на решение задач в рамках проекта).
3. Участник проекта проходит регистрацию в проекте с присвоением уникального номера.
4. За каждым участником закрепляется персональная учетная запись проекта в системе Яндекс-Трекер и экосистеме DOBRO.RU (учетная запись в рамках авторской цифровой платформы)
5. На каждого участника заводится [учетно-статистическая запись](#).
6. Участник проходит информационно обучающий курс в штабе проекта (либо удаленно) по работе в системе Яндекс – Трекер.
7. Участник проходит информационно-образовательный обучающий курс в Добро университете по соответствующей на текущий момент специфике работы проекта.
8. За участником закрепляется его территориальный сектор ответственности в городе.
9. Участник заполняет [анкету](#)¹², [согласие на обработку персональных данных](#)¹⁶.
10. Участник принимает участие во всех мотивационно – образовательных конкурсах в рамках проекта.
11. Если участник на момент регистрации является лицом, не достигшим 18-ти летнего возраста, то его законным представителям передаются [персональное обращение](#)¹³ от руководства организации, [форма согласия](#)¹⁴, фрагмент Устава организации, а также иные материалы, имеющие отношение к текущей деятельности, в которой будет задействован участник. Законный представитель передает в штаб заполненное согласие на участие в проекте лица, не достигшего 18-ти летнего возраста, где также содержится информация о согласии на обработку персональных данных.
12. Участник образует собой две общественные инициативы в рамках проекта.

| | |
|---|--|
| 1 | Аналитическая часть – согласно данной инициативе, участник обнаруживает и идентифицирует события во всех секторах города и сообщает о них в штаб. |
| 2 | Практическая часть – согласно данной инициативе, участник разрешает закрепленные за ним задания в своем секторе ответственности и передает зафиксированные материалы в штаб. |

Части 1 и 2 не пересекаются между собой. Участник не может фиксировать событие и сам его разрешать в рамках системы.

12.1. Алгоритм работы аналитической части:

- 12.1.1. Участник обнаруживает основание для формирования задания.
- 12.1.2. Производят фото- видеофиксацию материалов с попаданием в кадр удобной территориальной привязки.
- 12.1.3. Участник направляет в штаб организации составленные материалы.
- 12.1.4. Штаб заводит специальное дело по поступившим материалам, определяет собственника объекта или ответственную организацию.
- 12.1.5. Штаб уведомляет ответственного о сформировавшейся молодежной инициативе специальным письмом или устно.
- 12.1.6. Убедившись в возможности приступить к реализации задачи штаб создает событие и передает его в систему ЦМЛ «Движение вверх» для реализации.

3.3.1. УДОСТОВЕРЕНИЕ УЧАСТНИКА. ВИДЫ УДОСТОВЕРЕНИЙ. ТИПЫ ОТМЕТОК

[Удостоверение участника](#)¹⁹ - документ, подтверждающий участие лица в проекте.

Удостоверение заверяется печатью организации и подписью руководителя.

Факт выдачи удостоверения и его номер фиксируются в книге учета выданных удостоверений и подтверждается подписью участника.

Удостоверение выдается сроком на 6-ть месяцев после выполнения 3-х заданий, впоследствии продлевается.

Участник, принявший решение о прекращении своей деятельности в системе ЦМЛ «Движение вверх» сдает удостоверение в штаб проекта, о чем в журнале учета выданных удостоверений делается соответствующая запись, которая подтверждается подписью участника.

Виды удостоверений:

Удостоверение синего цвета – выдается всем участникам.

Удостоверение красного цвета – выдается участникам с рангом «Созидатель» и осуществляющему добровольческую деятельность в рамках механизма «Наставничество» или участнику, который выбран капитаном команды.

При достижении необходимых условий удостоверение участнику заменяется.

Отметки в удостоверениях:

В удостоверениях участников делаются следующие отметки в виде оттисков печати:

Оттиск «Созидатель» - указывает на соответствующий ранг участника.

Оттиск «Пропагандист» - указывает на соответствующий статус участника.

Оттиск «Активист» - указывает на соответствующий статус участника.

Оттиск «Наставник» - указывает на выполнение участником функций наставника в рамках механизма «Наставничество» или на должность капитана команды.

Оттиск «Штаб» - указывает на то, что участник осуществляет свою добровольческую деятельность в том числе и в штабе проекта.

3.3.2 ОТЛИЧИТЕЛЬНЫЙ ЗНАК УЧАСТНИКА

Отличительный знак участника²¹ – материальный предмет с нанесенным на него идентификационным номером, под которым участник зарегистрирован в системе ЦМЛ «Движение вверх». Подтверждает участие в системе ЦМЛ «Движение вверх».

3.4. ЯНДЕКС - ТРЕКЕР, СЕРВИС ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ НАПРАВЛЕНИЯМИ СИСТЕМЫ ЦМЛ «ДВИЖЕНИЕ ВВЕРХ» (СИСТЕМА, КАК РЕЗЕРВНЫЙ ДУБЛЕР)

Яндекс Трекер* — сервис для управления проектами и контроля выполнения задач. Изначально предназначался для работы внутри компании Яндекс.

Применительно к системе ЦМЛ «Движение вверх» яндекс – трекер решает следующие задачи:

1. Создание события (задание и задача).
2. Координация действий участников и команд.
3. Создание ключа и очередей направлений системы ЦМЛ «Движение вверх»
4. Структуризация направлений, задач, заданий.
5. Отслеживание статуса задачи. Построение Workflow. «В работе» - «требуется информация» - «выполнено» и др.
6. Чек-лист.
7. Адресное персонифицированное делегирование.
8. Фото-видеоотчетность.
9. Закрепление ответственных наставников.

10. Накопление данных. История реализованных задач и заданий. Отчетность, фильтр отчетности одним нажатием. Хранение данных на территории РФ.
11. Анализ.

* С подробной информацией о многофункциональной работе сервиса можно ознакомиться [самостоятельно](#).

* Является системой резервным дублером по отношению к системе DOBRO.RU для координации участников.

3.5. ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА DOBRO.RU, ОСНОВНОЙ СЕРВИС ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ НАПРАВЛЕНИЯМИ СИСТЕМЫ ЦМЛ «ДВИЖЕНИЕ ВВЕРХ»

Портал DOBRO.RU — единая информационная система развития волонтерства.

Применительно к системе ЦМЛ «Движение вверх» портал DOBRO.RU решает следующие задачи:

1. Создание направлений.
2. Презентационная панель направлений.
3. Аналитическая панель организации.
4. Создание события (задание и задача).
5. Координация действий участников.
6. Возможность наблюдения за изменением статуса конкретного задания «Создано» - «В работе» - «Закрото»
7. CRM. Накопительные данные. История выполненных заданий. Отчетность.
8. Фиксация часов волонтера в электронной волонтерской книжке.
9. Наличие компетенций и повышение квалификации при помощи Добро-Университета.

* С подробной информацией о многофункциональной работе сервиса можно ознакомиться [самостоятельно](#).

3.6. КАРТА ДЕЙСТВИЙ, ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ МЕТОД РАБОТЫ СИСТЕМЫ ЦМЛ «ДВИЖЕНИЕ ВВЕРХ»

Географическая территория, в границах которой система ЦМЛ «Движение вверх» выполняет свои задачи в рамках поставленных целей, делится на участки. Каждому участку присваивается уникальный номер. Нумерация сквозная.

Задания и задачи определенных направлений деятельности системы ЦМЛ «Движение вверх» создаются с пометкой номера конкретного участка, на территории которого выполняется задача.

Участки могут закрепляться за участниками в соответствии с предпочтениями.

Участки могут патрулироваться участниками в случае необходимости для обеспечения сохранности созидательных результатов деятельности системы ЦМЛ «Движение вверх».

3.7. МЕДИАСТРУКТУРА СИСТЕМЫ ЦМЛ «ДВИЖЕНИЕ ВВЕРХ»

Медиаструктура системы ЦМЛ «Движение вверх» — это совокупность цифровых медиа ресурсов, содержащих в себе достаточно полную информацию о системе, ее количественно – мерной деятельности, об участниках.

Официальными медиа ресурсами проекта определены:

Сайт системы ЦМЛ «Движение вверх» - cml-dv.ru

Вконтакте (сообщество) - vk.com/cmladv

TikTok - [dvizh.vverkh](https://www.tiktok.com/@dvizh.vverkh)

RuTube – [Движение вверх](https://www.youtube.com/channel/UC...)

Алгоритм количественно – мерного отчета деятельности системы в конкретном мероприятии содержит следующие постоянные:

1. Номер задания.
2. Наименование направления системы ЦМЛ «Движение вверх»
3. Презентационное название задания.
4. Описание задания.
 - 4.1. Дата проведения, дата окончания.
 - 4.2. Место проведения.
 - 4.3. Информацию о благополучателе.
5. Фото-видеоматериалы, позволяющие видеть состояние объекта до и после проведения мероприятия.
6. Информация об исполнителе.
 - 6.1. Уникальный номер исполнителя.
 - 6.2. Затраченное исполнителем время, эквивалентно волонтерскому.
 - 6.3. Зачисленный исполнителю балл, коррелируется временем.
7. Информация о реферальной программе.
 - 7.1. Информация о реферале и его уникальный номер.
 - 7.2. Информация о партнере и его уникальный номер.
 - 7.3. Размер зачисленного балла от реферала партнёру.
8. Информацию о повышенном ранге участника.
9. Информацию о повышенном статусе участника.
10. Ссылка на просмотр учетно-статистических записей участников.
11. Другие ссылки, имеющие отношение к отчету.
12. Хештеги.

13. Ссылки на благополучателей, отраженных в настоящем отчете.
14. Ссылки на участников, рефералов и партнеров, отраженных в настоящем отчете.
15. Информацию о способах прямой и обратной связи.
16. Ссылки на дублирующие медиаструктуры системы ЦМЛ «Движение вверх»

4. МОТИВАЦИОННО-ИГРОВОЙ МЕХАНИЗМ

4.1. ИНФОТЕХНОЛОГИЯ ЦМЛ. КАК РАБОТАЕТ СИСТЕМА ЦМЛ И АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ УЧАСТНИКА, ПРИЗОВОЙ ПРАЙС

Общий алгоритм:

1. Участник выбирает задание на внутренних ресурсах, подает заявку на платформе DOBRO.RU.
2. Участник выполняет задание, получает волонтерские часы с занесением в электронную и (или) материальную волонтерские книжки.
3. Каждое задание имеет свой оценочный балл в рамках системы ЦМЛ «Движение вверх».
4. Исходный, заработанный участником балл, умножается на коэффициент ранга и статуса участника, а также другие коэффициенты.
5. В системе действует мотивационно-измерительная единица активности участника – ЦМЛ.
6. Руководителем организации «Движение вверх» устанавливается курс конвертации баллов в ЦМЛ на каждый квартал работы проекта отдельным документом (протокол), который утверждается руководящим органом. Информация публикуется на официальном сайте проекта cm1-dv.ru.
7. Участник имеет возможность обменивать баллы на ЦМЛ. Система по заявлению участника переводит определенное количество баллов в ЦМЛ, о чем делается отметка в учетно-статистической записи участника. Таким образом активность участника измеряется, часами, баллами, и ЦМЛ.
8. Руководством организации формируется [список вариантов призов⁵⁵](#), которые можно приобретать в обмен на ЦМЛ. Список может меняться в сторону расширения, и полностью видоизменяться один раз в квартал.
9. Участник подает заявление на имя руководителя организации об обмене ЦМЛ на соответствующий приз.
10. Организаторы проекта в течении 10-ти, а в случае необходимости иного срока, но не более 90 дней, выдают приз участнику.

4.2. СИСТЕМА БАЛЛОВ И КОЭФФИЦИЕНТЫ УМНОЖЕНИЯ

| Система расчета баллов* | | |
|-------------------------|--------------------------------------|---------------|
| Задание | Время (часы) | Баллы |
| | 0,5 - 1 | 30 |
| | 1-2 | 60 |
| | 2-3 | 90 |
| | 3-4 | 120 |
| | 5-6 | 180 |
| | 7-8 | 240 |
| | 9-10 | 300 |
| | Далее | Индивидуально |
| | *Возможно суммарно за несколько дней | |

| Коэффициенты умножения исходного балла, применяемые, в случае сделанных участником публикаций выполненного задания в фото или видеоформате. | | | | |
|---|---------|-------------|-------------|-------------|
| Ресурс | Условие | Коэффициент | Условие | Коэффициент |
| VK (фото) | Репост* | 1.1 | С сюжетом** | 1.2 |
| RuTube (видео) | Репост | 1.2 | С сюжетом | 1.4 |
| Tik Tok (видео) | Репост | 1.2 | С сюжетом | 1.4 |
| Другой ресурс (фото) | Репост | 1.1 | С сюжетом | 1.2 |

* Участник, участвующий в процессе выполнения задания, после публикации на основных ресурсах отчета о данном задании, сделал репост этого поста на свой ресурс.

**С сюжетом считается пост с видеороликом или фотографией, который участник сделал самостоятельно в процессе выполнения задания, сам сформировал текст, при этом указал в посте подробную информацию об этом задании.

| Наставничество Капитан команды | Условие | Коэффициент |
|-----------------------------------|--|-------------|
| | Испытательный срок наставника | 1,1 |
| | Осуществление деятельности участника в соответствии с уставом наставника, протоколом о выборе капитаном команды. | 1,3 |

| Коэффициент сложности | | |
|--|-----------------------------|--|
| Сложные и тяжелые условия выполнения задания | Определяются штабом проекта | Применяется дополнительный коэффициент умножения от 1,1 до 2,0 |

| Выполнение интеллектуальных заданий в штабе проекта | Общее время (накопитель) | Коэффициент |
|---|--------------------------|-------------|
| | До 50 часов | 1,1 |
| | После 50 часов | 1,3 |

4.3. РАНГИ УЧАСТНИКА

| Ранг | Необходимый балл | Количество выполненных заданий | Коэффициент умножения | Отметки |
|--------------|------------------|--------------------------------|-----------------------|------------------------------|
| Новичок | 200 | - | 1,1 | - |
| Специалист | 450 | - | 1,2 | - |
| Профессионал | 750 | - | 1,3 | - |
| Мастер | 1100 | - | 1,4 | - |
| Созидатель | 1500 | | 1,5 | Оттиск, замена удостоверения |
| Легионер | - | 150 | 1,6 | - |
| Магистр | - | 200 | 1,7 | - |

4.4. СТАТУСЫ УЧАСТНИКА

| Статус | Основания | Коэффициент умножения | Отметка |
|---------------|--|-----------------------|------------------------|
| Популяризатор | Статус присваивается автоматически, при наличии в учетно-статистической записи участника 5-ть рефералов 1-го порядка. | 1,1 | - |
| Режиссер | Решение организации | 1,1 | - |
| Активист | Статус присваивается автоматически в случае выполнения более 10-ти заданий за 1 календарный месяц | 1,1 | Оттиск в удостоверении |
| Сценарист | Решение организации | 1,1 | - |
| Пропагандист | Статус присваивается автоматически, при наличии в учетно-статистической записи участника 10-ть рефералов 1-го порядка. | 1,1 | Оттиск в удостоверении |
| Конструктор | Решение организации (Компетенции поиска технических решений в процессе) | 1,1 | - |
| Художник | Решение организации | 1,1 | - |
| Силовик | Решение организации (Выполнение тяжелых заданий) | 1,1 | - |

4.5. АРТЕФАКТЫ НА ЗАДАНИЯХ

Артефакт – это условие для временного или постоянного изменения исходных характеристик участника в системе ЦМЛ «Движение вверх».

Артефакты распределяются случайно по заданиям. Участникам распределение не известно. Каждому артефакту свойственен номер задания, реестр заданий имеет сквозную нумерацию.

Артефакты бывают положительные, то есть те, которые увеличивают баллы, коэффициенты, содержат в себе приз, а бывают отрицательные, то есть временно уменьшают баллы или коэффициент или наносят другой урон участнику.

По принципу артефакты не могут суммировать свои показатели, но в определенных случаях возможна сборка артефактов.

Бывают артефакты, которые действуют ограниченное и неограниченное время.

Полученный участником артефакт отражается в учетно-статистической записи и может быть активирован по просьбе участника.

Типы артефактов:

| Порядок | Название артефакта | Влияние на участника |
|-------------------|--|----------------------|
| Высший порядок | Названия космических объектов | Положительное |
| 1 порядок | Имена писателей | Положительное |
| 2 порядок | Имена ученых | Положительное |
| 3 порядок | Имена политиков, управленцев | Положительное |
| Неупорядоченность | Имена деструктивных эстрадных исполнителей и прочих «лидеров мнений» в период с 1991 года по текущий момент. | Отрицательное |

Виды артефактов:

| | Порядок | Артефакты | Код | Влияние участника | Время действия | Возможность обмена | Возможность сборки | |
|-----------|--|--|-----|--------------------------------|----------------|--------------------|--------------------|-----------|
| | | | | | | | Временно | Постоянно |
| Высший | Названия космических объектов. Галактики, видимые невооруженным глазом при очень ночном небе. | Туманность Андромеды. | В1 | Положительный коэффициент 1,5 | 3 дня | нет | нет | нет |
| | | Большое Магеланово Облако. | В2 | Положительный коэффициент 1,45 | 3 дня | нет | нет | нет |
| | | Малое Магеланово Облако | В3 | Положительный коэффициент 1,4 | 4 дня | нет | нет | нет |
| | | Галактика Треугольника | В4 | Положительный коэффициент 1,4 | 4 дня | нет | нет | нет |
| | | Млечный Путь | В5 | Положительный коэффициент 1,4 | 4 дня | нет | нет | нет |
| 1 порядок | Имена писателей | А. С. Пушкин (Руслан и Людмила) | 1П1 | Положительный коэффициент 1,35 | 5 дней | нет | нет | нет |
| | | Л. Н. Толстой (Война и мир) | 1П2 | Положительный коэффициент 1,3 | 5 дней | нет | нет | нет |
| | | М. А. Булгаков (Мастер и Маргарита) | 1П3 | Положительный коэффициент 1,3 | 4 дня | нет | нет | нет |
| | | М. Ю. Лермонтов (Герои нашего времени) | 1П4 | Положительный коэффициент 1,3 | 4 дня | нет | нет | нет |

| | | | | | | | | |
|-----------|--------------|--|------|--------------------------------|--------|-----|-----|-----|
| | | Максим Горький (Старуха Изергиль) | 1П5 | Положительный коэффициент 1,3 | 4 дня | нет | нет | нет |
| | | Сергей Есенин (стихотворение Пугачев) | 1П6 | Положительный коэффициент 1,3 | 4 дня | нет | нет | нет |
| | | Николай Гоголь (Тарас Бульба) | 1П7 | Положительный коэффициент 1,3 | 4 дня | нет | нет | нет |
| | | Александр Грибоедов (Горе от ума) | 1П8 | Положительный коэффициент 1,3 | 4 дня | нет | нет | нет |
| | | Николай Карамзин (Бедная Лиза) | 1П9 | Положительный коэффициент 1,3 | 4 дня | нет | нет | нет |
| | | Виктор Астафьев (Царь рыба) | 1П10 | Положительный коэффициент 1,3 | 4 дня | нет | нет | нет |
| 2 порядок | Имена ученых | Игорь Курчатов (ядерная физика) | 2П1 | Положительный коэффициент 1,25 | 5 дней | нет | нет | нет |
| | | Сергей Королев (ракетно-космическая техника) | 2П2 | Положительный коэффициент 1,2 | 5 дней | нет | нет | нет |
| | | Григорий Перельман (теорема Пуанкаре) | 2П3 | Положительный коэффициент 1,2 | 5 дней | нет | нет | нет |

| | | | | | | | | |
|-----------|-----------------|--|-----|-------------------------------|-------------|-----|---|---|
| | | Николай Лобачевский (геометрия Лобачевского) | 2П4 | Положительный коэффициент 1,2 | 5 дней | нет | нет | нет |
| | | Лев Ландау (физик-теоретик) | 2П5 | Положительный коэффициент 1,2 | 6 дней | нет | нет | нет |
| 3 порядок | Имена политиков | Путин В. В. (лидер) | 3П1 | Положительный коэффициент 1,2 | (бессрочно) | нет | да (условие – 3 порядок (не более 2-х)) | да (условие – 3 порядок (не более 2-х)) |
| | | Шойгу Сергей Кожугетович (Министр обороны) | 3П2 | Положительный коэффициент 1,1 | 10 дней | нет | да (условие – 3 порядок (не более 2-х)) | нет |
| | | Лавров Сергей Викторович (Министр иностранных дел) | 3П3 | Положительный коэффициент 1,1 | 8 дней | нет | да (условие – 3 порядок (не более 2-х)) | нет |
| | | Мишустин Михаил Владимирович (премьер - министр) | 3П4 | Положительный коэффициент 1,1 | 10 дней | нет | да (условие – 3 порядок (не более 2-х)) | нет |
| | | Бортников Александр Васильевич (директор ФСБ) | 3П5 | Положительный коэффициент 1,1 | 10 дней | нет | да (условие – 3 порядок (не более 2-х)) | нет |

| | | | | | | | | |
|-----------------|--|----------------------------------|----|-------------------------------------|---------------------|-----|-----|-----|
| Неупорядоченные | Имена деструктивных эстрадных исполнителей и прочих «лидеров мнений» в период с 1991 года по текущий момент. | Даня Милохин (инфантилизм) | Н1 | Отрицательный коэффициент 1,25 | Следующие 5 заданий | нет | нет | нет |
| | | Моргенштерн (фрик) | Н2 | Отрицательный минус 150 баллов | Разово | нет | нет | нет |
| | | Little Big (творческая девиация) | Н3 | Отрицательный минус 50 ЦМЛ | Разово | нет | нет | нет |
| | | Ольга Бузова (безнравственность) | Н4 | Отрицательный коэффициент минус 1,3 | Следующие 2 задания | нет | нет | нет |
| | | Навальный (иностраный диверсант) | Н5 | Отрицательный минус 200 баллов | Разово | нет | нет | нет |

| | | |
|--|----|--|
| Просмотр лекции канал «Научи Хорошему» | Л1 | Снятие влияния отрицательного артефакта |
| Просмотр лекции Добро-университет | Л2 | Снятие влияния отрицательного артефакта |
| Просмотр лекции канал «Научи Хорошему» | Л3 | Телепорт отрицательного или положительного артефакта другому участнику |
| Просмотр лекции канал «Общее дело» | Л4 | Сборка артефактов, которые к этому предрасположены |
| Просмотр лекции канал «Общее дело» | Л5 | Приз 300 баллов |
| Просмотр лекции канал «Научи Хорошему» | Л6 | Приз 100 ЦМЛ |

4.6. РЕФЕРАЛЬНАЯ ПРОГРАММА СИСТЕМЫ ЦМЛ «ДВИЖЕНИЕ ВВЕРХ». ПАРТНЕРЫ И РЕФЕРАЛЫ.

Реферальная программа – система начисления баллов партнеру программы от реферала.

Партнер I порядка – участник системы ЦМЛ «Движение Вверх», пригласивший нового участника в систему ЦМЛ «Движение Вверх» в рамках условий настоящей реферальной программы.

Партнер II порядка – участник системы ЦМЛ «Движение Вверх» реферал которого пригласил в систему ЦМЛ «Движение вверх» реферала II порядка.

Реферал I порядка – лицо, ставшее участником системы ЦМЛ «Движение Вверх» по приглашению партнера.

Реферал II порядка – лицо, ставшее участником системы ЦМЛ «Движение вверх» по приглашению реферала I порядка другого партнера.

Правила и основания начисления баллов (I порядок)

1. Участник системы ЦМЛ «Движение Вверх» приводит нового участника по своей рекомендации и получает статус партнера I порядка, о чем делается отметка в учетно-статистической записи.
2. Новый участник регистрируется в системе ЦМЛ «Движение Вверх» и приобретает статус реферала I порядка, о чем делается отметка в учетно-статистической записи.
3. Реферал I порядка выполняет задание и от конечной суммы итогового балла партнеру I порядка зачисляется 5%, при этом сумма баллов реферала не уменьшается.

Правила и основания начисления баллов (II порядок)

1. Участник, уже являющийся рефералом I порядка, приглашает для участия в системе «Движение Вверх» нового участника по своей рекомендации и получает статус партнера I порядка.
2. Новый участник регистрируется в системе ЦМЛ «Движение Вверх» и получает статусы реферал I порядка и реферал II порядка.
3. Реферал II порядка выполняет задание и от конечной суммы итогового балла партнеру II порядка зачисляется 3%, при этом сумма баллов реферала не уменьшается.

4.7. ФОРМИРОВАНИЕ КОМАНД ИЗ УЧАСТНИКОВ СИСТЕМЫ ЦМЛ «ДВИЖЕНИЕ ВВЕРХ»

Для чего нужны команды?

Как показывает практика работы системы, участники предпочитают выполнять задания вместе со своими друзьями, которых они привели или познакомились в процессе.

После создания задания участники начинают согласовывать между собой возможность совместного участия в его выполнении, но как правило, после достигнутого между собой согласия, задание уже укомплектовано.

Какие преимущества дает создание команды?

1. Статус команды позволит любому из участников команды бронировать задание на определенное время, что предоставит возможность согласовывать намерения выполнения задания между членами команды.

2. Команда приобретает возможность получать баллы за просмотренные тематические молодежные лекции, связанные с повышением их образовательного потенциала.

3. Команда имеет возможность участвовать в командных конкурсах, получать призы.

У каждой команды есть свой рейтинг роста.

Правило бронирования задания:

После публикации задания на ресурсах, любой из членов команды может указать на свое желание согласовать участие с другими членами команды и назвать количество бронируемых вакансий.

При этом другая команда может поступить аналогично, приоритет имеет та команда, чей участник отреагировал первым.

Отдельные участники, которые не желают формироваться в команды, подают заявки на мероприятия в обычном режиме и имеют между собой равные условия.

Команда имеет:

1. Не менее 3-х человек состава;
2. Капитана, который выбирается общим голосованием, о чем составляется командный протокол;
3. Заместителя капитана, который назначается капитаном, о чем составляется командный протокол;
4. Контролера, осуществляющего проверку документов другой команды, который назначается распоряжением капитана по форме;
5. Логотип, который утверждается общим голосованием, о чем составляется протокол.
6. Название команды, которое утверждается общим голосованием, о чем составляется протокол.

7. Внутренний командный реестр и архив документов, который создается административным отделом системы ЦМЛ «Движение вверх»;
8. Доступ к [документам](#) по форме, предоставляется административным отделом системы ЦМЛ «Движение вверх»;
9. [Командную учетно-статистическую запись](#)⁴¹, которая заполняется один раз в месяц на основании предоставляемого табеля капитаном или его заместителем.

Стратегическая цель командной деятельности – поиск и проработка новых форм управления социальной группой.

4.8. О НАСТАВНИЧЕСТВЕ. КАПИТАН И НАСТАВНИК.

Наставничество – координационная, обучающая деятельность по отношению к участникам.

Наставник и капитан понятия равнозначные.

Наставник – участник системы ЦМЛ «Движение Вверх» не младше 16-ти летнего возраста, имеющий ранг не ниже профессионала, взявший на себя обязанности по координации и обучению участников.

В отдельных случаях в наставники может быть принят участник, не имеющий соответствующего ранга, но имеющий опыт координатора в других проектах и организациях.

Права наставника:

1. Наставник имеет право получать доступ к материалам по всем мероприятиям проекта, вносить свои замечания и инициативы.
2. Наставническая деятельность предусматривает индексацию итогового балла выполненного задания по дополнительному коэффициенту.
3. Наставничество фиксируется в системе DOBRO.RU отдельной вакансией.
4. Наставнику вручаются все материалы проекта ЦМЛ «Движение вверх» по всем направлениям в полном объеме за исключением финансовой части.

Обязанности наставника:

1. Выполнять поставленные задачи по отношению к конкретному мероприятию.
2. Формировать письменный анализ по установленной форме.
3. Участвовать в планировании заданий в рамках направлений, к которым он имеет непосредственное отношение.
4. Давать дополнительную оценку участникам мероприятия по установленной форме.
5. Подменить собой в необходимых случаях участника проекта в ходе мероприятия.

6. Координировать действия участников.
7. Передавать деловые навыки и качества подконтрольным участникам.

Порядок назначения участника в наставники:

Основанием для назначения участника наставником служит заявление участника в установленной форме.

Решение о принятии в наставники принимается руководителем организации.

Наставнику выдается удостоверение красного цвета.

В удостоверении участника делается отметка о соответствующей компетенции.

Стратегическая цель наставничества – наличие у участника возможности проявить, либо сформировать достаточные компетенции для последующей его интеграции в управленческие структуры системы ЦМЛ «Движение вверх».

4.9. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ БАЛЛОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ВНУТРИ СИСТЕМЫ ЦМЛ «ДВИЖЕНИЕ ВВЕРХ»

Участники системы ЦМЛ «Движение вверх» имеющих ранг не выше «мастера» имеют право обмениваться баллами передавая их друг другу.

Факты передачи баллов между участниками отражаются в их учетно-статистических записях.

Основанием для передачи баллов является устное заявление всех участников, которые являются сторонами обмена.

5. СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ РАЗВИТИЯ. АНАЛИЗ. СТАТИСТИКА И КОЛИЧЕСТВЕННОЕ – МЕРНЫЕ ДАННЫЕ

5.1. СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ ЦМЛ «ДВИЖЕНИЕ ВВЕРХ»

| № | Описание | Дата начала реализации | Дата окончания реализации | Документы | Ед. изм. | Кол-во | Причины невозможности реализации, статус | Финансирование, партнеры текущее | Финансирование перспективное |
|---|---|------------------------|---------------------------|---|----------|--------|---|--|-------------------------------------|
| 1 | Создание авторской цифровой платформы ²² (сайт + мобильное приложение) | 01.03.2023 | 31.12.2023 | Смета, гарантийное письмо ⁴⁴ | прод укт | 1 | Требуются денежные средства 3366750,0 рублей | ИТ компания Афтерлоджик РУС Комитет по молодежной политике РО ⁵³ | Грантовая поддержка |
| 2 | Расширение деятельности системы ЦМЛ «Движение вверх» на территорию города Ростов-на-Дону | 01.09.2023 | 31.12.2023 | | план | 1 | Требуетя цифровая платформа Требуются финансирование | Руководитель РРОКПО ЦМЛ «Движение вверх» ИП Рыбалко Сергей Анатольевич | Спонсоры, государственная поддержка |
| 3 | Расширение деятельности системы ЦМЛ «Движение вверх» на территорию Ростовской области | 01.03.2024 | 31.12.2024 | | план | 1 | Требуетя цифровая платформа Требуются финансирование | Руководитель РРОКПО ЦМЛ «Движение вверх» ИП Рыбалко Сергей Анатольевич | Спонсоры, государственная поддержка |
| 4 | Расширение деятельности системы ЦМЛ «Движение вверх» на территорию Российской Федерации | 01.03.2025 | 31.12.2027 | | план | 1 | Требуетя цифровая платформа Требуются финансирование | Руководитель РРОКПО ЦМЛ «Движение вверх» ИП Рыбалко Сергей Анатольевич | Спонсоры, государственная поддержка |

| № | Описание | Дата начала реализации | Дата окончания реализации | Документы | Ед. изм. | Кол-во | Причины невозможности реализации, статус | Финансирование, партнеры, текущее | Финансирование. Поддержка. Партнеры. |
|----------|---|------------------------|---------------------------|---|----------------|---------------|--|--|--------------------------------------|
| 5 | Выполнение заданий, итого по всем направлениям | | | | Задания | 107052 | | | |
| 5.1 | Направление «Граффити» Таганрог | 01.01.2022 | 01.09.2022 | Смета на Таганрог 2022 год ⁴⁵ Развернутая смета подгруппа ЦМЛ ⁴⁶ Календарный план на 2022 год ⁴⁷ Справка по среднему расходу материалов ⁴⁸ План - справка (практические данные) ⁴⁹ | Задания | 2900 | Требуются денежные средства 2499800,0 рублей. Отказано в грантовой поддержке: Заявка №68604 Премия МЫВМЕСТЕ 2021 Президентский фонд культурных инициатив Заявка ПФКИ-22-1-014390 и ПФКИ-21-1-019837 Благотворительный фонд «Синара» Заявка №807 Частично выполняется | Руководитель РРОКПО ЦМЛ «Движение вверх» ИП Рыбалко Сергей Анатольевич | Спонсоры, государственная поддержка |

| № | Описание | Дата начала реализации | Дата окончания реализации | Документы | Ед. изм. | Кол-во | Причины невозможности реализации, статус | Финансирование, партнеры текущее | Финансирование. Поддержка. Партнеры. |
|-------|--|------------------------|---------------------------|---|----------|--------|--|--|--------------------------------------|
| 5.1.1 | Направление «Граффити» Ростов-на-Дону и Таганрог | 01.01.2022 | 11.11.2025 | Документ стратегического планирования 2022-2025 год⁵⁰. | Задания | 103304 | Требуются денежные средства 88796344,0 рублей. | Руководитель РРОКПО ЦМЛ «Движение вверх» ИП Рыбалко Сергей Анатольевич | Спонсоры, государственная поддержка |
| 5.2 | Направление «Помощь обществу» | 15.05.2022 | 31.12.2023 | Реестр реализуемых заданий | Задания | 367 | Выполняется | Руководитель РРОКПО ЦМЛ «Движение вверх» ИП Рыбалко Сергей Анатольевич | Спонсоры, государственная поддержка |
| 5.3 | Направление «Взаимодействие» | 15.05.2022 | 31.12.2023 | Реестр реализуемых заданий | Задания | 325 | Выполняется | Руководитель РРОКПО ЦМЛ «Движение вверх» ИП Рыбалко Сергей Анатольевич | Спонсоры, государственная поддержка |
| 5.4 | Направление «Конструктор» | 15.05.2022 | 31.12.2023 | - | Задания | 6 | Выполняется | Руководитель РРОКПО ЦМЛ «Движение вверх» ИП Рыбалко Сергей Анатольевич | Спонсоры, государственная поддержка |
| 5.5 | Направление «Живущие с Мечтой» | 01.01.2022 | 01.08.2022 | Календарный план⁵¹ | Задания | 1 | Выполняется | Руководитель РРОКПО ЦМЛ «Движение вверх» ИП Рыбалко Сергей Анатольевич | Спонсоры, государственная поддержка |

| № | Описание | Дата начала реализации | Дата окончания реализации | Документы | Ед. изм. | Кол-во | Причины невозможности реализации, статус | Финансирование, партнеры текущее | Финансирование. Поддержка. Партнеры. |
|-----|---------------------------------|------------------------|---------------------------|---|----------|--------|---|--|--------------------------------------|
| 5.6 | Направление «ЭкоТаганрог» | 15.05.2022 | 31.12.2023 | - | Задания | 64 | Выполняется | Руководитель РРОКПО ЦМЛ «Движение вверх» ИП Рыбалко Сергей Анатольевич | Спонсоры, государственная поддержка |
| 5.7 | Направление «Здоровый Таганрог» | Не активен | Не активен | Не активен | Задания | 0 | СВО на Украине, во избежание провокаций в Таганроге | - | - |
| 5.8 | Направление «Юрконсул» | 15.05.2022 | 31.12.2023 | - | Задания | 30 | Выполняется | Руководитель РРОКПО ЦМЛ «Движение вверх» ИП Рыбалко Сергей Анатольевич Юрист Святова Е.В. | Спонсоры, государственная поддержка |
| 5.9 | Направление «Медиацентр» | 15.05.2022 | 31.12.2023 | Календарный план. Смета ⁵² | Задания | 55 | Требуются денежные средства 628960,0 рублей. Рассматривается субсидия конкурс Регион Добрых дел Ростовская область. Росмолодежь, грант. | - | Спонсоры, государственная поддержка |

| № | Описание | Дата начала реализации | Дата окончания реализации | Документы | Ед. изм. | Кол-во | Причины невозможности реализации, статус | Финансирование, партнеры текущее | Финансирование. Поддержка. Партнеры. |
|----------|--|------------------------|---------------------------|------------|---------------|---------------|--|----------------------------------|--------------------------------------|
| 6 | Выполнение задач, итого по всем направлениям (в рамках заданий) | | | | Задачи | 128495 | | | |
| 6.1 | Направление «Граффити» Таганрог | 01.01.2022 | 01.09.2022 | - | Задачи | 3433 | - | - | - |
| 6.1.1 | Направление «Граффити» Ростов-на-Дону и Таганрог | 01.01.2022 | 11.11.2025 | - | Задачи | 122311 | - | - | - |
| 6.2 | Направление «Помощь обществу» | 15.05.2022 | 31.12.2023 | - | Задачи | 1289 | - | - | - |
| 6.3 | Направление «Взаимодействие» | 15.05.2022 | 31.12.2023 | - | Задачи | 1202 | - | - | - |
| 6.4 | Направление «Конструктор» | 15.05.2022 | 31.12.2023 | - | Задачи | 6 | - | - | - |
| 6.5 | Направление «Живущие с Мечтой» | 01.01.2022 | 01.08.2022 | - | Задачи | Тест | - | - | - |
| 6.6 | Направление «ЭкоТаганрог» | 15.05.2022 | 31.12.2023 | - | Задачи | 224 | - | - | - |
| 6.7 | Направление «Здоровый Таганрог» | Не активен | Не активен | Не активен | Задачи | 0 | - | - | - |
| 6.8 | Направление «Юрконсул» | 15.05.2022 | 31.12.2023 | - | Задачи | 30 | - | - | - |
| 6.9 | Направление «Медиацентр» | 30.03.2023 | 30.09.2023 | - | Задачи | | - | - | - |

| № | Описание | Дата начала реализации | Дата окончания реализации | Документы | Ед. изм. | Кол-во | Причины невозможности реализации, статус | Финансирование, партнеры текущее | Финансирование. Поддержка. Партнеры. |
|----------|--|------------------------|---------------------------|-----------|------------|-------------|--|----------------------------------|--------------------------------------|
| 7 | Регистрация участников (волонтеров), итого по всем направлениям | | | | Ед. | 1881 | | | |
| 7.1 | Направление «Граффити» Таганрог | 01.01.2022 | 01.09.2022 | - | Ед. | 168 | - | - | - |
| 7.1.1 | Направление «Граффити» Ростов-на-Дону и Таганрог | 01.01.2022 | 11.11.2025 | - | Ед. | 1713 | - | - | - |
| 7.2 | Направление «Помощь обществу» | | | - | | | - | - | |
| 7.3 | Направление «Взаимодействие» | | | - | | | - | - | |
| 7.4 | Направление «Конструктор» | | | - | | | - | - | |
| 7.5 | Направление «Живущие с Мечтой» | | | - | | | - | - | |
| 7.6 | Направление «ЭкоТаганрог» | | | - | | | - | - | |
| 7.7 | Направление «Здоровый Таганрог» | | | - | | | - | - | |
| 7.8 | Направление «Юрконсул» | | | - | | | - | - | |
| 7.9 | Направление «Медиацентр» | | | - | | | - | - | |

| № | Описание | Дата начала реализации | Дата окончания реализации | Документы | Ед. изм. | Кол-во | Причины невозможности реализации, статус | Финансирование, партнеры текущее | Финансирование. Поддержка. Партнеры. |
|----------|---|------------------------|---------------------------|------------|------------|------------|--|----------------------------------|--------------------------------------|
| 7 | Регистрация благополучателей, итого по всем направлениям | | | | Ед. | 218 | | | |
| 7.1 | Направление «Граффити» Таганрог | 01.01.2022 | 11.11.2025 | - | Ед. | - | - | - | - |
| 7.1.1 | Направление «Граффити» Ростов-на-Дону и Таганрог | 01.01.2022 | 11.11.2025 | - | Ед. | - | - | - | - |
| 7.2 | Направление «Помощь обществу» | 15.05.2022 | 31.12.2023 | - | Ед. | 87 | - | - | - |
| 7.3 | Направление «Взаимодействие» | 15.05.2022 | 31.12.2023 | - | Ед. | 38 | - | - | - |
| 7.4 | Направление «Конструктор» | 15.05.2022 | 31.12.2023 | - | Ед. | 6 | - | - | - |
| 7.5 | Направление «Живущие с Мечтой» | 01.01.2022 | 01.08.2022 | - | Ед. | Тест | - | - | - |
| 7.6 | Направление «ЭкоТаганрог» | 15.05.2022 | 31.12.2023 | - | Ед. | 2 | - | - | - |
| 7.7 | Направление «Здоровый Таганрог» | Не активен | Не активен | Не активен | Ед. | 0 | - | - | - |
| 7.8 | Направление «Юрконсул» | 15.05.2022 | 31.12.2023 | - | Ед. | 30 | - | - | - |
| 7.9 | Направление «Медиацентр» | 30.03.2023 | 30.09.2023 | - | Ед. | 55 | - | - | - |

5.2. КАТЕГОРИИ ДАННЫХ, ПОДЛЕЖАЩИХ СБОРУ, СИСТЕМАТИЗАЦИИ, АНАЛИЗУ И АВТОМАТИЗАЦИИ.

Практические данные:

1. Количество дней работы системы ЦМЛ «Движение вверх»
2. Количество зарегистрированных участников в системе
3. Количество дней участия в системе ЦМЛ «Движение вверх» участником
4. Количество удаленных участников из системы
5. Количество рефералов всех порядков
6. Количество сгенерированных заданий по всем направлениям
7. Количество сгенерированных задач в рамках всех заданий
8. Количество решенных заданий по всем направлениям
9. Количество решенных задач в рамках всех заданий
10. Количество не решенных заданий по всем направлениям
11. Количество не решенных задач в рамках всех заданий
12. Сумма волонтерского времени, затраченного на решение задач и заданий
13. Частное время, затраченное на решение задач и заданий
14. Сумма волонтерского времени, затраченного на интеллектуальную деятельность в штабе
15. Частное время, затраченное на интеллектуальную деятельность в штабе
16. Сумма баллов участников, полученных при решении задач и заданий
17. Частный балл, полученный за выполнение конкретной задачи или задания
18. Сумма конвертированных баллов в ЦМЛ всех участников
19. Частный балл участника, конвертируемый в ЦМЛ
20. Сумма ЦМЛ всех участников
21. Сумма освоенного ЦМЛ всеми участниками
22. Сумма баллов, начисленных от рефералов всех порядков
23. Частный балл, начисленный от реферала участнику к конкретному заданию
24. Частный коэффициент, применяемый к конкретному заданию
25. Количество благополучателей в системе ЦМЛ «Движение вверх»
26. Количество выполненных задач в отношении уникального благополучателя
27. Количество выполненных заданий в отношении уникального благополучателя
28. Сумма выполненных задач в отношении благополучателей
29. Сумма выполненных заданий в отношении благополучателей

Медиа данные:

1. Количество медиаресурсов
2. Количество подписчиков в каждом медиаресурсе
3. Количество уникальных постов в каждом медиаресурсе
4. Сумма просмотров всех постов в каждом медиаресурсе
5. Сумма положительных комментариев под каждым постом в каждом медиаресурсе

6. Сумма отрицательных комментариев под каждым постом в каждом медиаресурсе
7. Количество уникальных фотоотчетов, сделанных участниками
8. Количество уникальных видеоотчетов, сделанных участниками
9. Количество уникальных видеоматериалов, созданных системой ЦМЛ «Движение вверх»

Финансовые данные:

1. Накопитель, потенциальные рыночные расходы по всем заданиям направления системы «Помощь обществу»
2. Накопитель, фактические (реальные) расходы по всем заданиям направления системы «Помощь обществу»

Практические аналитические данные:

1. Среднее количество выполняемых задач в день
2. Среднее количество задач на одно задание
3. Средняя призовая нагрузка на одну задачу

Финансовые аналитические данные:

1. Максимальная текущая финансовая нагрузка на систему по формуле:

$$(x * z) + \frac{y}{k} * z = p$$

где,

x – это сумма ЦМЛ всех участников (переменная)

y – это сумма баллов всех участников (переменная)

z – 4,0 рубля (максимально дорогой возможный приз (из расчета сумма приза, деленная на установленную оценку в ЦМЛ) (постоянная)

k – 2,0 (максимальный курс конвертации ЦМЛ) (постоянная)

p – это суммарная максимальная финансовая нагрузка на систему на текущий момент (результат)

2. Стоимость максимальной финансовой нагрузки на систему в сутки по формуле:

$$a - b = c$$

где,

a — это суммарная максимальная финансовая нагрузка на систему ЦМЛ «Движение вверх» на текущий день.

b — это суммарная максимальная финансовая нагрузка на систему ЦМЛ «Движение вверх» на предыдущий день.

c — это максимальная финансовая нагрузка на систему в сутки (результат)

3. Предмаксимальная финансовая нагрузка на систему по формуле:

$$(x * z) + \frac{y}{k} * z = p$$

где,

x – это сумма ЦМЛ всех участников (переменная)
 y – это сумма баллов всех участников (переменная)
 z – 4,0 рубля (максимально дорогой возможный приз (из расчета сумма приза, деленная на установленную оценку в ЦМЛ) (постоянная)
 k – 2,5 (средний курс конвертации ЦМЛ) (постоянная)
 p – это суммарная предмаксимальная финансовая нагрузка на систему на текущий момент (результат)

4. Стоимость предмаксимальной финансовой нагрузки на систему в сутки по формуле:

$$a - b = c$$

где,

a — это суммарная предмаксимальная финансовая нагрузка на систему ЦМЛ «Движение вверх» на текущий день.

b — это суммарная предмаксимальная финансовая нагрузка на систему ЦМЛ «Движение вверх» на предыдущий день.

c — это суммарная предмаксимальная финансовая нагрузка на систему в сутки (результат)

5. Предминимальная финансовая нагрузка на систему по формуле:

$$(x * z) + \frac{y}{k} * z = p$$

где,

x – это сумма ЦМЛ всех участников (переменная)

y – это сумма баллов всех участников (переменная)

z – 3,0 рубля (предмаксимально дорогой возможный приз (из расчета сумма приза, деленная на установленную оценку в ЦМЛ) (постоянная)

k – 2,5 (средний курс конвертации ЦМЛ) (постоянная)

p – это суммарная предминимальная финансовая нагрузка на систему на текущий момент (результат)

6. Стоимость предминимальной финансовой нагрузки на систему в сутки по формуле:

$$a - b = c$$

где,

a — это суммарная предминимальная финансовая нагрузка на систему ЦМЛ «Движение вверх» на текущий день.

b — это суммарная предминимальная финансовая нагрузка на систему ЦМЛ «Движение вверх» на предыдущий день.

c — это предминимальная финансовая нагрузка на систему в сутки (результат)

7. Минимальная финансовая нагрузка на систему по формуле:

$$(x * z) + \frac{y}{k} * z = p$$

где,

х – это сумма ЦМЛ всех участников (переменная)
у – это сумма баллов всех участников (переменная)
z – 2,0 рубля (предминимально дорогой возможный приз (из расчета сумма приза, деленная на установленную оценку в ЦМЛ) (постоянная)
к – 2,5 (средний курс конвертации ЦМЛ) (постоянная)
р – это суммарная минимальная финансовая нагрузка на систему ЦМЛ «Движение вверх» на текущий момент (результат)

8. Стоимость минимальной финансовой нагрузки на систему в сутки по формуле:

$$a - b = c$$

где,

а — это суммарная минимальная финансовая нагрузка на систему ЦМЛ «Движение вверх» на текущий день.

в — это суммарная минимальная финансовая нагрузка на систему ЦМЛ «Движение вверх» на предыдущий день.

с — это минимальная финансовая нагрузка на систему в сутки (результат)

9. Исполненная системой максимальная финансовая нагрузка по формуле:

$$x * y = z$$

где,

х – это сумма освоенных участниками ЦМЛ за весь период работы системы.

у - 4,0 рубля (максимально дорогой возможный приз (из расчета сумма приза, деленная на установленную оценку в ЦМЛ) (постоянная)

z – это вариант, исполненной системой максимально возможной нагрузки.

10. Исполненная системой предмаксимальная финансовая нагрузка по формуле:

$$x * y = z$$

где,

х – это сумма освоенных участниками ЦМЛ за весь период работы системы.

у - 3,0 рубля (предмаксимально дорогой возможный приз (из расчета сумма приза, деленная на установленную оценку в ЦМЛ) (постоянная)

z – это вариант, исполненной системой предмаксимально возможной нагрузки

11. Исполненная системой предминимальная финансовая нагрузка по формуле:

$$x * y = z$$

где,

х – это сумма освоенных участниками ЦМЛ за весь период работы системы.

у - 2,0 рубля (предминимально дорогой возможный приз (из расчета сумма приза, деленная на установленную оценку в ЦМЛ) (постоянная)

z – это вариант, исполненной системой предминимально возможной нагрузки

12. Исполненная системой минимальная финансовая нагрузка по формуле:

$$x * y = z$$

где,

x – это сумма освоенных участниками ЦМЛ за весь период работы системы.

y - 1,66 рубля (минимальной стоимости возможный приз (из расчета сумма приза, деленная на установленную оценку в ЦМЛ) (постоянная)

z – это вариант, исполненной системой минимально возможной нагрузки

13. Финансовая эффективность направления системы «Помощь обществу» по формуле^{скрыто}
14. Средняя финансовая эффективность на одно выполненное задания направления системы «Помощь обществу» по формуле^{скрыто}
15. Средняя финансовая фактическая (реальная) стоимость одного затраченного волонтерского часа направления системы «Помощь обществу»
16. Средняя рыночная стоимость одного затраченного волонтерского часа направления системы «Помощь обществу»
17. Финансовый показатель кратной эффективности системы ЦМЛ «Движение вверх» по отношению к рынку по направлению системы «Помощь обществу»
18. Финансовый показатель кратной эффективности года текущего к предыдущему, направления системы «Помощь обществу»
19. Финансовые организационные расходы направления системы «Помощь обществу» на одно задание в текущем году по формуле^{скрыто}

Индексы системы:

1. Индекс активности участников по формуле^{скрыто} (максимум, минимум, среднее)

Технический анализ (графический):

1. Накопительная, задачи участников
2. ЦМЛ в наличии у участников
3. Баллы в наличии у участников
4. Накопительная, освоено ЦМЛ участниками
5. Накопительная, количество рефералов у участников
6. Накопительная, баллы у участников от рефералов
7. Индекс активности участников, траектория
8. Прирост участников

Благотворительность:

1. Поступающие материальные ценности
2. Финансовые поступления

5.3. АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ПРОТЕКАЮЩИМИ ПРОЦЕССАМИ

Автоматизированная система управления протекающими процессами – это административная панель управления системой ЦМЛ «Движение вверх»

содержащая и отражающая достаточные данные, подлежащие сбору, систематизации, анализу и автоматизации, предусмотренные разделом [5.2.](#) настоящей системы.

5.4. АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА АНАЛИЗА НАПРАВЛЕНИЯ СИСТЕМЫ ЦМЛ «ПОМОЩЬ ОБЩЕСТВУ». МЕТОД ФИНАНСОВОЙ ОЦЕНКИ.

[Автоматизированная система анализа направления «Помощь обществу»](#) — это административная панель финансового анализа, содержащая и отражающая достаточные данные, подлежащие сбору, систематизации, анализу и автоматизации, предусмотренные разделом [5.2.](#) настоящей системы.

[Метод финансового анализа](#) — это лексическое описание алгоритма расчета исходных данных, на которые опирается автоматизированная система анализа направления «Помощь обществу».

II. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

6. [НАПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМЫ ЦМЛ «ГРАФФИТИ»](#) - БОРЬБА С НЕСОГЛАСОВАННЫМИ ГРАФФИТИ

6.1. ТИТУЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Направление: «Граффити» - борьба с граффити вандализмом.

Автор направления: Авторский коллектив РРОКПО ЦМЛ «Движение вверх»

Руководитель направления: Рыбалко Сергей Анатольевич

Оформление и разработка направления: РРОКПО ЦМЛ «Движение вверх»

Направление реализуется на платформе системы ЦМЛ «Движение вверх»

Старт направления (стратегия №1) 01.06.2021 год в городе Таганрог – окончание 01.10.2021 год.

В настоящее время работает стратегия №2

Стратегическое планирование 2022-2025 года.

6.2. ОПИСАНИЕ НАПРАВЛЕНИЯ. ИСТОРИЯ ГРАФФИТИ

Ликвидация визуального шума (несогласованного граффити) в исторической части города Таганрога способствует сохранению исторической ценности города. В ходе реализации мероприятий участники учатся работать с красками, инструментом. Методология смешивания цветов и получения идентичного

контраста, с разными способами нанесения их на поверхность, позволяет раскрывать в молодежи творческий потенциал, либо реализовывать, ранее полученный в художественных школах, опыт.

Закрашивая граффити на разных поверхностях, участники исходят из того, что целостность архитектурной раскраски главный приоритет в их деятельности. Таким образом они соотносят свои действия с исходным замыслом архитекторов. Мы часто используем слово реставрация в своих буднях, хотя отчасти оно и не уместно.

Субкультура граффити пришла к нам с запада в 90-ые годы, и выражаясь в форме "протеста" вступила в антагонизм с консервативно устойчивым обликом городов. Взамен чистоте и опрятности, в умеренной цветовой палитре, пришли молодежные "теги", антиполитические рисунки, "ники" авторов и другие безконцептуальные изображения, разрушающие общий архитектурный ансамбль. При этом сама субкультура понятна только узким группам молодежи. Большинству процесс кажется ужасающим. Исторические фасады зданий, памятники, парки и скверы, многоквартирные дома, фонарные столбы и остановки, вся инфраструктура города планомерно покрывается специфическими изображениями, плавно замещая собой истинную культурную и смысловую нагрузку нашей цивилизации. Система ЖКХ с их ограниченными человеческими ресурсами и бюрократическими ограничениями не в силах противостоять проблеме в полной мере. Законодатель лоялен к правонарушителям, в части предусмотренной ответственности за такого рода деяния.

Мы работаем над составлением и структурированием фототаблиц, которые в последствии направим в органы МВД.

В мае 2022 года в адрес депутата Государственной Думы С.В. Бурлакова была направлена [общественная инициатива](#)²³ по ужесточению административной ответственности за нанесение несогласованных рисунков в городской среде до достаточного уровня. Приобщены аналитические материалы, результаты, выводы, исследования.

Граффити — это культура?

... «Граффити маргинальная субкультура, которой хотят заместить нашу великую, самобытную, многовековую культурную сущность. Речь не идет о сосуществовании, речь идет о замещении, причем быстром, вытеснении того, что на протяжении многих веков было для нас сверхценностью. Зачем нам классическая живопись, музыка, литература? С нас хватит рэпа, граффити и «современного театра» с голыми мужиками...»

Все мы видим современное «Евровидение», граффити – это художественный аналоговый пласт западного искусства с встроенными элементами экстремизма.

6.3. СОЦИАЛЬНАЯ ПРОБЛЕМАТИКА, ВЫЗВАННАЯ ГРАФФИТИ

Город Таганрог, а равно и другие города столкнулись со специфической проблемой, связанной с уничтожением их внешнего культурно-исторического облика, путем нанесения граффити изображений, "тегов" и их аналогов, а также адресов интернет магазинов по продаже запрещенных веществ.

Подростки, то есть наша молодежь, объединившись в группы, оболваненные западной псевдокультурой, передвигаются вечерами по городу, со специально подготовленным инвентарем, и целенаправленно наносят надписи на фасады зданий и другие объекты города, с игровой целью, конкурируя между собой, и соревнуясь в количестве ущерба. При этом находясь под воздействием данной субкультуры, они ошибочно считают себя художниками-протеста и потенциальными творческим деятелями, которые находятся, якобы, в периоде становления. Факт уничтожения внешнего вида города, в оправдание поступку, называют иностранными терминами, типа стрит-арт, когда смысл от этого остается неизменным. О данном явлении можно найти множество видеоматериалов в интернет, где уже взрослые люди рассказывают о ценностях и смыслах нанесения росписей на все, что только видят в городах. Некоторые видеоматериалы мы отразили в общественной инициативе, направленной в адрес депутата Государственной Думы Российской Федерации С.В. Бурлакова.

В задержании правонарушителей у правоохранительных органов имеются сложности, а их совокупность, фактически исключает какую-либо ответственность вандалов. Законодатель установил за данное деяние административную ответственность, соответственно правоохранительные органы не всегда могут задействовать специальные инструменты по поиску правонарушителей. Так как в работе у органов находятся более приоритетные дела, по более тяжким преступлениям. В случае же поимки и признания вандалом вины, его ответственность носит чисто символический характер.

Одно правонарушение, как правило не содержит в себе значительного материального ущерба, а инкриминировать вандалу общую совокупность нанесённого ущерба, путем установления всех его деяний, представляется сложным, так как объект преступления в каждом деянии разный. Тем более, установление в действиях вандала серийности, требует больших ресурсов.

Мы, как общественная организация, которая ведет борьбу с результатами деятельности вандалов, вынуждены признать, что ущерб, наносимый городу колоссален. Многократно зарисовываются фасады зданий, вандалы ведут псевдоборьбу за территории своей деятельности. Уничтожается дорогое пластиковое, мраморное, стеклянное, кирпичное и иное оформление зданий. Разрисовываются остановки, столбы, электрощитовые, хозяйственные сооружения, заборы, памятники культуры.

В сложившейся ситуации требуется общественная энергия для разрешения данной проблемы на системной основе.

Кроме этого, есть прогнозируемые сложности, связанные с государственной и общественной безопасностью.

Перед началом цветных революций на ближнем Востоке, в крупных городах, как бы спонтанно возникали молодые талантливые художники, рисовавшие граффити на острую социальную тематику, но без явной политики. В Ливии был такой персонаж Тарак Алгоркхани. Подобный персонаж был и на Украине. Они работали на высоком техническом, а иногда даже и на художественном уровнях. Задача была пробить брешь в общественном сознании, показать, что рисовать или писать на стенах не только можно, но что это хорошо, красиво и правильно. Затем они отходили в сторону, а в пробитую брешь устремлялись уже совсем другие люди, которым было плевать на художественное и смысловое качество изображений, на городскую среду. А когда их пытались остановить, они прикрывались авторитетом своих предшественников и говорили, что власти борются с искусством.

Потом появлялись политические, оппозиционно - экстремистские демотиваторы по типу, совсем недавно нарисованного, [граффити изображения](#)²⁴ в Комсомольске-на-Амуре.

Далее, когда уже начиналась настоящая буза с кровью, с убитыми, и власти пытались глушить связь и интернет, стены становились своего рода мессенджером для общения между антиправительственными группами. Возможно, покажется натяжкой, но такой способ передачи сообщений известен еще со времен древнего Рима.

И думаю, не будет удивлением, что в настоящее время таким способом распространяются наркотические вещества посредством диалога, а не одностороннего общения. «Тегом» обозначается место закладки с запрещенным веществом. Ответным «тегом» - знак признательности. Молодежь в процессе данного вида деятельности вырабатывает свой язык символов, который закрыт для других слоев общества. Данная проблематика экспоненциального характера.

Отметим, что согласованное граффити, отражающее собой традиционно развивающее концептуальное содержание относится к полезной деятельности и не имеет отношения к проблематике, затрагиваемой в настоящей общественной инициативе. Пример информационно опасного и безопасного граффити приведен в [видеоролике](#), который мы сняли возле гимназии А.П. Чехова, стена бывшей обувной фабрики в Таганроге.

6.4. ЗАДАЧИ НАПРАВЛЕНИЯ

1. Подготовительные мероприятия.
2. Организация штабов и складов.
3. Выстраивание благотворительной линии по приему материалов от населения.
4. Настройка оборудования, тестирование алгоритмов координации, подготовка инструментов фиксации данных.
5. Проработка целей и задач, планерка, обучение.
6. Выполнение заданий, устранение визуального шума (граффити).
7. Публикация результатов на медиа ресурсах проекта "Движение вверх".
8. Подведение итогов месяца, инвентаризация, планирование.
9. Ведение отчетности, разработка аналитических писем.
10. Формирование новой молодежной среды, формирование позитивных тенденций.

[Фрагмент карты](#)²⁵ действий направления в 2021 году.

6.5. РЕЗУЛЬТАТЫ. АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА ЗА 2021 ГОД (СТАТИСТИКА)

| ОБЩИЕ ДАННЫЕ | |
|---|--|
| Работа направления | 123 дня (с 01.06.2021 по 01.10.2021) в рамках стратегии №1 |
| Выполнено заданий (реестр) | 292 |
| Выполнено задач ³⁰ | 346 |
| Сделано фотоотчетов | 292 |
| Сделано видеоотчетов | 10 |
| Участники | 38 |
| Средний показатель присоединения участников | 1 человек в 2,7 дня |
| Средняя нагрузка на одного участника | 7,68 заданий в период |
| Количество штабов | 1 |
| Начислено баллов участникам | 32915 |
| Выдано призов | 52 |
| ПРИТОК ПОДПИСЧИКОВ | |
| ВК группа «Движение вверх» | 937 |
| Фейсбук аккаунт «Движение вверх» (Фейсбук признан экстремисткой платформой, в настоящее время не используется системой ЦМЛ) | 402 |
| Инстаграм аккаунт «Движение вверх» (Инстаграм признан | 74 |

| | |
|--|--------------|
| экстремисткой платформой, в настоящее время не используется системой ЦМЛ) | |
| Одноклассники аккаунт «Движение вверх» | 41 |
| Тик Ток аккаунт «Движение вверх» | 22 |
| YouTube канал «Движение вверх» | 18 |
| RuTube канал «Движение вверх» | 1 |
| DOBRU.RU организатор «Движение вверх» (готовы помогать) | 34 |
| ОТМЕЧЕНЫ | |
| АИФ ²⁶ | 1 |
| Блокнот Таганрог СМИ | 3 |
| Медиа Холдинг Таганрог СМИ | 2 |
| Грамоты администрации ²⁷ | 2 |
| Победа городской конкурс 3 место ²⁸ | 1 |
| Селекторное совещание заместителя губернатора Ростовской области Скрябина | 1 |
| Финалист премии МЫВМЕСТЕ ²⁹ | 1 |
| ВЫВОД | |
| Завершена стратегия №1 - 333 объекта, площадь стратегии №1 - 0.45% от всей площади города, то есть 400459 м2 | 90% |
| Выполнение организационных планов по набору участников | 90% |
| Выполнение мероприятий по повышению качества оказываемой деятельности участниками | 100% и более |

6.5.1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЗАПИСКА ПО НАПРАВЛЕНИЮ «ГРАФФИТИ» ЗА 2021 ГОД ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ

Автор аналитической записки: автор системы ЦМЛ «Движение вверх». Выводы за период с 01.06.2021 год по 01.10.2021 год.

Планы, которые ставились нами были реализованы в совокупности на 90%. Результат работы проекта превзошёл ожидания в части темпа. Стратегическая задача по очистке исторического центра Таганрога в виде удаления 333 граффити с 10 секторов больше рассматривалось, как в форме ориентира, а не тактическое мероприятие.

На сегодня мы имеем 292 удаленных фрагмента граффити вандализма. При этом методология удаления граффити трансформировалась прямо на старте работы проекта по общественной инициативе.

Мы планировали закрашивать только непосредственно сам рисунок, но получив обратную связь от единомышленников нами было принято решение перекрывать весь объект целиком, будь это дверь, ворота, трансформаторная будка или значительная часть стены дома. Анализируя стартовое планирование, понимаю, что за лето, команда волонтеров, могла бы закрасить несколько тысяч рисунков вандалов если бы, работали кусками, но тогда мы бы сами нанесли удар по внешнему облику города.

Направление системы ЦМЛ «Граффити» получило позитивный отзыв у молодежи - 38 зарегистрированных участников в период работы. К проекту стали присоединятся волонтеры из других организаций. Методы обучения в работе с красками, колерами, в совокупности с навыками участников, быстро структурировались и в процессе только совершенствовались. Отмечу, трудолюбие и аккуратность — это качество присуще многим участникам.

Тот негатив, который обрушился на нас в начале, со стороны вандалов, с анонимных страниц социальных сетей, со временем сменился на нейтральность. После объявления начала взаимодействия с правоохранительными органами многие из вандалов попавшие в фототаблицу находили способы связи со нами и просили устранить их рисунки, а также учитывать факт прекращения дальнейших актов вандализма с их стороны.

Как стало понятным несколько позже двое участников в направлении — это бывшие вандалы.

Сложная архитектура системы, как положительная и отрицательная стороны. Не всем участникам понятны сложные юридические или аналитические алгоритмы управления, когда некоторым данный процесс очень по нраву.

Общество и общественная реакция не только не превзошли ожиданий, а напротив отнеслось к процессу безразлично, а где-то и с необоснованной критикой.

Администрация позитивно отнеслась к инициативе, победа в городском конкурсе, премия, организация фестиваля. Возлагаемая на главу администрации Таганрога перспектива финансовой поддержки не оправдала себя в силу переоценки процессуальных возможностей или желания последнего.

Самофинансирование деятельности проекта в данных масштабах является больше актом безвыходности, так как большой путь пройден и останавливаться кажется не просто глупым, а предательски неправильным. Интерес к системе наблюдается, но он не оправдывается в силу отсутствия финансовой перспективы на амбициозном уровне. Парадоксально зарабатывать деньги на идее волонтерства.

Алгоритмика управления данной системой и проработка модели в процессе движения, имела больше неокapиталистический курс, чем тот, который планировался изначально. Здесь имею ввиду введение в проект «Инфотехнологии ЦМЛ» Формирование идеи, как основного стержня молодежного движения находит отклик в единицах участников. Полагаю, что расчет на 1000 участников даст проекту 100 идейных молодых людей способных к положительным социальным системным экспериментам.

Подытоживая, можно сказать следующее: практическая часть проекта реализована успешно по всем направлениям. На заданных скоростях организация переходит к следующему направлению системы ЦМЛ «Общество».

6.6. ПРИМЕРЫ РЕАЛИЗОВАННЫХ ЗАДАНИЙ В 2021 ГОДУ

ПРИМЕРЫ НАШЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КАТЕГОРИЯ ЗАДАНИЯ ФАСАД - ПОБЕЛКА



РЕЦИДИВ В 10% СЛУЧАЯХ

КАТЕГОРИЯ ЗАДАНИЯ ФАСАД - КРАСКА



МЫ СОСТАВЛЯЕМ ФОТОТАБЛИЦЫ "ТЕГОВ"

КАТЕГОРИЯ ЗАДАНИЯ ФАСАД - БАЛЛОНЧИК



6.7. РЕЕСТР РЕАЛИЗОВАННЫХ ЗАДАНИЙ НАПРАВЛЕНИЯ СИСТЕМЫ ЦМЛ «ГРАФФИТИ»

[Реестр реализованных заданий](#) содержит в себе исчерпывающую информацию о каждом задании и исполнителях с позиции достаточной информации. Реестр обеспечивает ясность и прозрачность работы направления системы, оставляет отчетливый процессуальный след.

6.8. КАТЕГОРИИ ЗАДАНИЙ ПО ТИПАМ

| Тип | Описание |
|------------------|--|
| Фасад – побелка | Визуальный шум, размещающейся на поверхности с признаками побелки или водоземлюсионной краски |
| Фасад - краска | Визуальный шум, размещающийся на бетонных и металлических поверхностях, кирпиче, другое. То есть тот визуальный шум, который невозможно ликвидировать при помощи побелки |
| Наклейки | Визуальный шум в форме бумажных объявлений и наклеек |
| Ремонт инвентаря | Ремонт любого инвентаря, скамейки, баннеры, афиши, спортивный инвентарь, сопровождающий удаление визуального шума с данного объекта |
| Уборка мусора | Мусор, размещенный в публичных местах, не относящийся к пищевым и медицинским отходам, а также оставшийся после удаления визуального шума |

НАБОР УЧАСТНИКА



6.8.1. НАБОР УЧАСТНИКА. ТИП ФАСАД-ПОБЕЛКА

| № | Наименование | Применение | Ед. изм. | Кол-во |
|----|--|---|----------|--------|
| 1 | Водно – дисперсионная краска (белая) | Основа, к которой добавляется колер для получения нужного цветового контраста | литр | 1 |
| 2 | Колер (зеленый) | Предает необходимый цвет основе (водной белой краске) | литр | 0.1 |
| 3 | Колер (синий) | Предает необходимый цвет основе (водной белой краске) | литр | 0.1 |
| 4 | Колер (красный) | Предает необходимый цвет основе (водной белой краске) | литр | 0.1 |
| 5 | Колер (желтый) | Предает необходимый цвет основе (водной белой краске) | литр | 0.1 |
| 6 | Колер (черный) | Предает необходимый цвет основе (водной белой краске) | литр | 0.1 |
| 7 | Ацетон | Оттирает краску при необходимости | литр | 0.75 |
| 8 | Таблица с цветовыми вариантами при замешивании цветов. | Позволяет правильно замешивать цвета | шт. | 1 |
| 9 | Бюгель для валика | Ручка каркас для молярного валика | шт. | 1 |
| 10 | Молярный валик | Для закрашивания визуального шума | шт. | 1 |

| | | | | |
|----|-------------------------------------|---|----------|---|
| 11 | Лоток | В лотке замешивается и раскатывается краска при помощи палочки - стика, пропитывается валик | шт. | 1 |
| 12 | Перчатки тряпичные | Используется в процессе выполнения задания при работе с красками | шт. | 1 |
| 13 | Тряпка | Для протирания рук | шт. | 1 |
| 14 | Салфетки влажные дезинфицирующие | Для протирания рук и других целей | упаковка | 1 |
| 15 | Халат защитный, сверхтонкий | Позволяет сохранить чистоту одежды при работе с красками | шт. | 1 |
| 16 | Рулетка измерительная | Служит инструментом для замера площади выполненной работы | шт. | 1 |
| 17 | Изолента | Используется при необходимости | шт. | 1 |
| 18 | Наждачная бумага | По необходимости, когда необходимо немного затереть поверхность | шт. | 1 |
| 19 | Щетка металлическая | По необходимости, когда необходимо немного затереть поверхность | шт. | 1 |
| 20 | Маска одноразовая | Санитарные цели | шт. | 1 |
| 21 | Перчатки одноразовые полиэтиленовые | Используются при необходимости, в том числе при работе с красками | пара | 2 |
| 22 | Рюкзак | Используется для хранения инвентаря | шт. | 1 |
| 23 | Мусорные мешки | Используются для сбора мусора после выполнения задания и упаковки замаранного инвентаря | шт. | 4 |
| 24 | Стик - палочка | Служит для размешивания состава в лотке | шт. | 1 |

Колер – очень сильно концентрированный, добавлять в основу по капле, размешивать хорошо, пробовать на объекте и только потом принимать решение об увеличении концентрации.

Важно не просто ликвидировать визуальный шум (надпись), а придать фасаду естественный цвет, исключить черные квадраты вместо прежних надписей.

Участник должен относиться к расходным материалам и инструменту бережно, мерно, сохранять чистоту.

6.8.2. НАБОР УЧАСТНИКА. ТИП ФАСАД – КРАСКА

| № | Наименование | Применение | Ед. изм. | Кол-во |
|----|--|---|----------|--------|
| 1 | Белая краска | Основа, к которой добавляется колер для получения нужного цветового контраста | литр | х |
| 2 | Колер (зеленый) | Предает необходимый цвет основе (водной белой краске) | литр | 0.1 |
| 3 | Колер (синий) | Предает необходимый цвет основе (водной белой краске) | литр | 0.1 |
| 4 | Колер (красный) | Предает необходимый цвет основе (водной белой краске) | литр | 0.1 |
| 5 | Колер (желтый) | Предает необходимый цвет основе (водной белой краске) | литр | 0.1 |
| 6 | Колер (черный) | Предает необходимый цвет основе (водной белой краске) | литр | 0.1 |
| 7 | Ацетон | Оттирает краску при необходимости | литр | 0.75 |
| 8 | Таблица с цветовыми вариантами при замешивании цветов. | Позволяет правильно замешивать цвета | шт. | 1 |
| 9 | Кисточка | Для покраски | шт. | 1 |
| 10 | Тарелка под краску | Для размешивания малого состава | шт. | 1 |
| 11 | Баночка под краску | Для замешивания состава | шт. | 1 |
| 12 | Перчатки тряпичные | Используется в процессе выполнения задания при работе с красками | шт. | 1 |
| 13 | Тряпка | Для протирания рук | шт. | 1 |
| 14 | Салфетки влажные дезинфицирующие | Для протирания рук и других целей | упаковка | 1 |
| 15 | Халат защитный, сверхтонкий | Позволяет сохранить чистоту одежды при работе с красками | шт. | 1 |
| 16 | Рулетка измерительная | Служит инструментом для замера площади выполненной работы | шт. | 1 |
| 17 | Изолента | Используется при необходимости | шт. | 1 |

| | | | | |
|----|-------------------------------------|---|------|---|
| 18 | Наждачная бумага | По необходимости, когда необходимо немного затереть поверхность | шт. | 1 |
| 19 | Щетка металлическая | По необходимости, когда необходимо немного затереть поверхность | шт. | 1 |
| 20 | Маска одноразовая | Санитарные цели | шт. | 1 |
| 21 | Перчатки одноразовые полиэтиленовые | Используются при необходимости, в том числе при работе с красками | пара | 2 |
| 22 | Рюкзак | Используется для хранения инвентаря | шт. | 1 |
| 23 | Мусорные мешки | Используются для сбора мусора после выполнения задания и упаковки замаранного инвентаря | шт. | 4 |
| 24 | Стик - палочка | Служит для размешивания состава в лотке | шт. | 1 |

Колер – очень сильно концентрированный, добавлять в основу по капле, размешивать хорошо, пробовать на объекте и только потом принимать решение об увеличении концентрации.

Важно не просто ликвидировать визуальный шум (надпись), а придать фасаду естественный цвет, исключить черные квадраты вместо прежних надписей.

Участник должен относиться к расходным материалам и инструменту бережно, мерно, сохранять чистоту.

6.8.3. НАБОР УЧАСТНИКА. ТИП ФАСАД - НАКЛЕЙКИ

| № | Наименование | Применение | Ед. изм. | Кол - во |
|---|----------------------------------|--|----------|----------|
| 1 | Перчатки тряпичные | Используется в процессе выполнения задания при работе с красками | шт. | 1 |
| 2 | Тряпка | Для протирания рук | шт. | 1 |
| 3 | Салфетки влажные дезинфицирующие | Для протирания рук и других целей | упаковка | 1 |
| 4 | Халат защитный, сверхтонкий | Позволяет сохранить чистоту одежды при работе с красками | шт. | 1 |

| | | | | |
|--|-------------------------------------|---|------|-----|
| 5 | Рулетка измерительная | Служит инструментом для замера площади выполненной работы | шт. | 1 |
| 6 | Изолента | Используется при необходимости | шт. | 1 |
| 7 | Наждачная бумага | По необходимости, когда необходимо немного затереть поверхность | шт. | 1 |
| 8 | Щетка металлическая (мочалка) | Удаление бумаги и наклеек с поверхности | шт. | 1 |
| 9 | Маска одноразовая | Санитарные цели | шт. | 1 |
| 10 | Перчатки одноразовые полиэтиленовые | Используются при необходимости, в том числе при работе с красками | пара | 2 |
| 11 | Рюкзак | Используется для хранения инвентаря | шт. | 1 |
| 12 | Мусорные мешки | Используются для сбора мусора после выполнения задания и упаковки замаранного инвентаря | шт. | 4 |
| 13 | Вода техническая | Для размачивания поверхности | литр | 0.5 |
| Участник должен относиться к расходным материалам и инструменту бережно, мерно, сохранять чистоту. | | | | |

6.8.4. НАБОР УЧАСТНИКА. ТИП РЕМОНТ ИНВЕНТАРЯ

| № | Наименование | Применение | Ед. изм. | Кол-во |
|---|-----------------------------|--|----------|--------|
| 1 | Перчатки тряпичные | Используется в процессе выполнения задания при работе с красками | шт. | 1 |
| 2 | Тряпка | Для протирания рук | шт. | 1 |
| 3 | Молоток | Инструмент | шт. | 1 |
| 4 | Халат защитный, сверхтонкий | Позволяет сохранить чистоту одежды при работе с красками | шт. | 1 |

| | | | | |
|--|-------------------------------------|---|------|-----|
| 5 | Рулетка измерительная | Служит инструментом для замера площади выполненной работы | шт. | 1 |
| 6 | Изолента | Используется при необходимости | шт. | 1 |
| 7 | Наждачная бумага | По необходимости, когда необходимо немного затереть поверхность | шт. | 1 |
| 8 | | | | |
| 9 | Маска одноразовая | Санитарные цели | шт. | 1 |
| 10 | Перчатки одноразовые полиэтиленовые | Используются при необходимости, в том числе при работе с красками | пара | 2 |
| 11 | Рюкзак | Используется для хранения инвентаря | шт. | 1 |
| 12 | Мусорные мешки | Используются для сбора мусора после выполнения задания и упаковки замаранного инвентаря | шт. | 4 |
| 13 | Вода техническая | Для размачивания поверхности | литр | 0.5 |
| 14 | Плоскогубцы | Инструмент | шт. | 1 |
| 15 | Отвертка крестовая | Инструмент | шт. | 1 |
| 16 | Отвертка плоская | Инструмент | шт. | 1 |
| 17 | Фурнитура | Крепеж | х | х |
| 18 | Элементы конструкций | Для конкретного случая | х | х |
| 19 | Ножовка | Инструмент | шт. | 1 |
| Участник должен относиться к расходным материалам и инструменту бережно, мерно, сохранять чистоту. | | | | |

6.8.5. НАБОР УЧАСТНИКА. ТИП УБОРКА МУСОРА

| № | Наименование | Применение | Ед. изм. | Кол-во |
|---|--------------------|--|----------|--------|
| 1 | Перчатки тряпичные | Используется в процессе выполнения задания при работе с красками | шт. | 1 |

| | | | | |
|--|-------------------------------------|---|----------|-----|
| 2 | Тряпка | Для протирания рук | шт. | 1 |
| 3 | Халат защитный, сверхтонкий | Позволяет сохранить чистоту одежды при работе с красками | шт. | 1 |
| 4 | Маска одноразовая | Санитарные цели | шт. | 1 |
| 5 | Перчатки одноразовые полиэтиленовые | Используются при необходимости, в том числе при работе с красками | пара | 2 |
| 6 | Рюкзак | Используется для хранения инвентаря | шт. | 1 |
| 7 | Мусорные мешки | Используются для сбора мусора после выполнения задания и упаковки замазанного инвентаря | шт. | 4 |
| 8 | Вода техническая | Для размачивания поверхности | литр | 0.5 |
| 9 | Салфетки - антисептик | Дезинфекция | упаковка | 1 |
| Участник должен относиться к расходным материалам и инструменту бережно, мерно, сохранять чистоту. | | | | |

6.9. СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ НАПРАВЛЕНИЯ СИСТЕМЫ ЦМЛ «ГРАФФИТИ» 2022 - 2025 ГОД*

В период 2022 год по 2025 год запланировано в Таганроге и Ростов-на-Дону:

1. Выполнить 103304 задания
2. Зарегистрировать 1713 участников
3. Планируемая сумма расходов 88 796 344,0 рублей

Приложения:

[Документ стратегического планирования 2022-2025 год³¹](#).

В 2022 году запланировано (в случае грантовой поддержки) в Таганроге:

1. Выполнить 2900 заданий
2. Организовать 3 штаба
3. Зарегистрировать 168 участников
4. Планируемая сумма расходов 2 499 800,0 рублей

Приложения:

[Смета на Таганрог 2022 год³²](#) – содержит общие расходы.

[Развернутая смета подгруппа ЦМЛ³³](#) – содержит расходы, связанные с мотивационно-призовым механизмом (включены в общую смету)

[Календарный план на 2022 год³⁴](#) – алгоритм действий по датам.

[Справка по среднему расходу материалов³⁵](#) – содержит алгоритм расчета среднего расхода материалов на 10-ть заданий.

[План - справка \(практические данные\)³⁶](#) - обосновывает исходные данные, на которых основывается планирование.

*планирование до 24 февраля 2022 года

6.10. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Основной источник финансирования:

Спонсор и по совместительству руководитель РРОКПО ЦМЛ «Движение вверх» [ИП Рыбалко Сергей Анатольевич](#)

Перспективы финансирования:

Грантовая поддержка

Спонсорская поддержка

Государственная поддержка (бюджет)

7. НАПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМЫ ЦМЛ «ПОМОЩЬ ОБЩЕСТВУ» - ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ НАСЕЛЕНИЮ ПО ОПРЕДЕЛЕННЫМ ПАРАМЕТРАМ

7.1. ТИТУЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Направление: «Помощь обществу» - оказание помощи обществу по определенным параметрам

Автор направления: Авторский коллектив РРОКПО ЦМЛ «Движение вверх»

Руководитель направления: Рыбалко Сергей Анатольевич

Оформление и разработка направления: РРОКПО ЦМЛ «Движение вверх»

Направление реализуется на платформе системы ЦМЛ «Движение вверх»

Старт работы направления 01.10.2021 год в городе Таганроге – активно на текущий момент.

7.2. ОПИСАНИЕ НАПРАВЛЕНИЯ

Направление системы ЦМЛ «Помощь обществу» реализуется на платформе системы ЦМЛ «Движение вверх» и выступает общественным инструментом, оказывающим участникам системную разноплановую безвозмездную помощь старшему поколению (зарегистрированным благополучателям) на разовой или постоянной основе.

7.3. ЦЕЛИ НАПРАВЛЕНИЯ

| | |
|---|--|
| 1 | Вовлечение молодежи в добровольческую деятельность на системной основе. Повышение активности волонтеров. |
| 2 | Формирование устойчивых коллективов добровольцев, развитие добровольчества. |
| 3 | Повышение нравственного потенциала среди молодежи. |
| 4 | Формирование позитивного мнения у населения по отношению к подрастающему поколению. |
| 5 | Совершенствование алгоритмов системы ЦМЛ «Движение вверх» |
| 6 | Поднятие авторитета государства и администрации города. |
| 7 | Сплочение общества. |
| 8 | Формирование у молодежи уважительного и почтительного отношения к старшему поколению, инвалидам и ветеранам ВОВ. |

7.3.1. ЗАДАЧИ НАПРАВЛЕНИЯ

| | |
|----|---|
| 1 | Формирование реестра благополучателей адресной помощи. |
| 2 | Выполнение заданий по оказанию адресной помощи населению, преимущественно старшего поколения, то есть пожилого возраста в части их адаптации к цифровой реальности. |
| 3 | Выполнение заданий по оказанию адресной помощи мелко-бытового характера населению, преимущественно старшего поколения. |
| 4 | Создание методологии, подтверждающей актуальность требуемой адресной помощи. |
| 5 | Анкетирование благополучателей на предмет выявления новых видов требуемой помощи. |
| 6 | Анкетирование участников на предмет выявления деловых компетенций и территориальных предпочтений. |
| 7 | Проведение обучения участников с использованием инструментов ДоброУниверситета для повышения качества взаимодействия с населением в ходе выполнения заданий. |
| 8 | Формирование устойчивых команд. |
| 9 | Сбор аналитических данных, необходимых для количественно – мерного стратегического планирования. |
| 10 | Популяризация деятельности направления с использованием медиаструктуры. |
| 11 | Формирование реестра реализованных заданий. |
| 12 | Выполнение заданий по оказанию помощи ветеранам ВОВ. |

7.4. КАТЕГОРИИ ЗАДАНИЙ. ВИДЫ ПОМОЩИ ПО КОДАМ

| Код | Реестр кодов и заданий |
|-------------------|--|
| | Цифровая помощь |
| ЦП1 | Настройка цифрового оборудования (телефон, телевизор, роутер, другое) |
| ЦП2 | Настройка тарифа мобильного телефона (отключение дополнительных услуг, подключение услуг, смена тарифа, детализация) |
| ЦП3 | Приобретение и замена батареек или аккумуляторов в устройствах |
| ЦП4 | ПК, ноут бук, диагностика и поддержка |
| ЦПх | Другое, в индивидуальном порядке |
| Бытовая помощь | |
| БП1 | Замена лампочек в осветительных приборах |
| БП2 | Работа отверткой, молотком, другими механическими инструментом. |
| БП3 | Перестановка мебели |
| БП4 | Вынос крупногабаритного мусора |
| БП5 | Покраска малых форм |
| БПх | Другое, в индивидуальном порядке |
| Курьерская помощь | |
| КП1 | Доставка воды с автомата до квартиры |
| КП2 | Доставка труднодоступных товаров, крупногабаритных товаров Доставка, возврат книг из библиотек города |
| КПх | Другое, в индивидуальном порядке |
| Благоустройство | |
| Б1 | Ремонт дворового инвентаря при необходимости использования электроинструмента |
| Б2 | Удаление граффити вандализма, рисунков с фасада зданий, заборов |
| Б3 | Покраска малых форм |
| Б4 | Уборка снега на малых участках |
| Б5 | Наведение порядка на захоронениях родственников (командное задание) |
| Бх | Другое в индивидуальном порядке |

7.5. АНКЕТА БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЯ

[Анкета благополучателя](#)³⁷ содержит в себе определенный набор вариантов помощи, который система ЦМЛ может оказать благополучателю в рамках направления «Помощь обществу», а также подразумевает возможность включения новых видов по итогам анкетирования.

7.5.1. ЗАЯВЛЕНИЕ НА РЕГИСТРАЦИЮ В КАЧЕСТВЕ БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЯ

Лицо, претендующее на роль благополучателя подает на имя руководителя организации [заявление](#)³⁸ с просьбой о включении его в реестр благополучателей. Заявление содержит факт выражаемого согласия на обработку персональных данных, а также ФИО, адрес, телефон, дату рождения лица. В заявлении отражается информация о безвозмездности оказываемой помощи.

7.5.2. АНКЕТА УЧАСТНИКА

[Анкета участника](#)³⁹ содержит в себе определенный набор вариантов помощи, которую участник системы ЦМЛ может оказать благополучателю в рамках направления «Помощь обществу», а также подразумевает возможность включения новых компетенций по итогам анкетирования. Также в анкете выделяется удобная для участника геолокация, в рамках которой участнику комфортнее реагировать на запрос.

7.6. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ В ПЕРИОД ПАНДЕМИИ

В период пандемии, деятельность участников и персонала, связанная с реализацией целей и задач проекта, обеспечивается всеми мерами безопасности. Участниками выдаются медицинские маски, перчатки, антисептики, халаты.

Проводятся обучающие курсы на тему «Волонтер в период пандемии» на платформе ДоброУниверситета. Соответствующие сертификаты, свидетельствующие о прохождении курсов отражены в учетных записях волонтеров на платформе DOBRO.RU

Участник может приступить к выполнению заданий только после прохождения соответствующих курсов.

7.7. АГИТАЦИОННЫЙ МАТЕРИАЛ

Агитационный материал – информационные листовки, распространяемые среди населения, направленные на поиск благополучателей.

ПРЕДЛАГАЕМ ВАМ ОЗНАКОМИТЬСЯ С РАНЕЕ РЕАЛИЗОВАННЫМ НАМИ ПРОЕКТОМ ПО ОЧИСТКЕ ИСТОРИЧЕСКОГО ЦЕНТРА ТАГАНРОГА ОТ ГРАФФИТИ ВАНДАЛИЗМА!
www.cml-dv.ru



ЕСЛИ У ВАС ЕСТЬ СЛОЖНОСТИ, КОТОРЫЕ НЕ МОЖЕТЕ РАЗРЕШИТЬ САМОСТОЯТЕЛЬНО, БЕЗ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ, ИСПОЛЬЗУЙТЕ СОЗИДАТЕЛЬНУЮ ЭНЕРГИЮ НАШЕЙ МОЛОДЕЖИ!

ПРОСИМ ВАС БЕРЕЖНО ОТНОСИТЬСЯ К НАШЕЙ ДОБРОДЕТЕЛИ, ИСПОЛЬЗОВАТЬ ЭНЕРГИЮ ТОЛЬКО В ТЕХ СЛУЧАЯХ, КОГДА ЭТО ДЕЙСТВИТЕЛЬНО НЕОБХОДИМО И НЕТ ДРУГИХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ!

МОЛОДЕЖЬ ТАГАНРОГА ПОМОГАЕТ СТАРШЕМУ ПОКОЛЕНИЮ. ВОЛОНТЕРЫ ЦИФРОВОЙ МОЛОДЕЖНОЙ ЛИГИ «ДВИЖЕНИЕ ВВЕРХ» ФОРМИРУЮТ СВОЙ РЕЕСТР ГРАЖДАН, КОТОРЫМ ТРЕБУЕТСЯ РАЗОВАЯ ИЛИ РЕГУЛЯРНАЯ ПОМОЩЬ ПО ОПРЕДЕЛЕННЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ.

**ЦИФРОВАЯ
МОЛОДЕЖНАЯ
ЛИГА**
ДВИЖЕНИЕ ВВЕРХ

**ПЕНСИОНЕРЫ, ИНВАЛИДЫ,
ВETERАНЫ И ДРУГИЕ ГРУППЫ
ГРАЖДАН, КОТОРЫЕ
НУЖДАЮТСЯ В ПОДДЕРЖКЕ!**

**МЫ РАДЫ ОКАЗАТЬ ВАМ
ПОМОЩЬ, ПРИНЕСТИ
ПОЛЬЗУ ОБЩЕСТВУ И ГОРОДУ
НА ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ ОСНОВЕ!**



*«Есть такое твердое правило:
встал поутру, умылся, привел себя в порядок –
и сразу же приведи в порядок свою планету».*
Антуан де Сент-Экзюпери

КАКУЮ ПОМОЩЬ МЫ ОКАЗЫВАЕМ?

✓ **ЦИФРОВАЯ ПОМОЩЬ**

1. Настройка цифрового оборудования (телефон, телевизор, роутер, другое)
2. Настройка тарифа мобильного телефона (отключение дополнительных услуг, подключение услуг, смена тарифа, детализация)
3. Приобретение и замена батареек или аккумуляторов в устройствах
4. Другое в индивидуальном порядке

✓ **БЫТОВАЯ ПОМОЩЬ**

1. Замена лампочек в осветительных приборах
2. Работа отверткой, молотком, другими механическими инструментами
3. Перестановка мебели
4. Вынос крупногабаритного мусора
5. Покраска малых форм
6. Другое в индивидуальном порядке

✓ **КУРЬЕРСКАЯ ПОМОЩЬ**

1. Доставка воды от автомата до квартиры
2. Доставка товаров в труднодоступные места, крупногабаритных товаров
3. Доставка, возврат книг из библиотек города
4. Другое в индивидуальном порядке

✓ **БЛАГОУСТРОЙСТВО**

1. Ремонт дворового инвентаря (без необходимости использования электроинструмента)
2. Покраска малых форм
3. Покрытие травы на малых участках
4. Уборка снега на малых участках
5. Другое в индивидуальном порядке

Свяжитесь с нами, оставьте заявку любым способом:
ТЕЛ. 8 918 541 12 73 – АЛЕКСЕЙ
ПОЧТА: CML-DV@MAIL.RU



КАК РАБОТАЕТ ПРОЕКТ

ЕСЛИ ВАМ НЕОБХОДИМА ПОМОЩЬ:

1. Вы связываетесь удобным для вас способом со штабом проекта.
2. Координатор принимает от вас заявку, связывается со старшим по дому.
3. Формируется задание для волонтера в экосистеме добро.ру.
4. В течение 5 дней волонтер принимает заявку и выполняет задание.

При выполнении задания волонтер предъявляет удостоверение с фотографией и печатью.
Принимаются все меры безопасности в период пандемии.

О НАС

Наша организация создана с целью вовлечения молодежи в социально значимую деятельность на игровой основе в статусе волонтеров для улучшения внешнего облика города и оказания помощи населению.

Ростовская региональная общественная культурно-просветительская организация Цифровая молодежная лига



За летний период работы организации нами сформирована команда волонтеров и выполнено 300 заданий по удалению граффити вандализма в историческом центре города, за что мы получили благодарственные письма от администрации Таганрога и заняли 3-е место в городском конкурсе социально значимых проектов в сфере молодежной политики!

НАША ЗАДАЧА – СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МИРА!

Мы находимся в городе Таганроге по адресу: ул. Александровская, 31

7.8. ОБУЧАЮЩИЕ КУРСЫ. ДОБРОУНИВЕРСИТЕТ

В целях повышения качества оказываемой добровольческой помощи и соблюдения необходимых требований участник системы ЦМЛ «Движение вверх» проходит обучающие курсы на платформе ДоброУниверситет.

Курсы, которые необходимо пройти для участия в направлении «Помощь обществу»

1. Обучающий курс для волонтеров по оказанию помощи пожилым людям в экстренной ситуации.
2. Основы волонтерства для начинающих.

После прохождения курсов участники получают соответствующие сертификаты. Номера сертификатов участники передают координатору штаба. После проверки номера сертификатов отражаются в личных учетных записях участников внутри проекта «Движение вверх»

7.9. РЕЕСТР БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЕЙ. ВЫПОЛНЕННЫЕ ЗАДАНИЯ ПО КОДАМ

[Реестр благополучателей](#) содержит в себе информацию обо всех благополучателях направления «Помощь обществу», контакты.

В реестре отражается каждое событие, совершенное в отношении благополучателя, дата, код, номер задания, исполнители.

7.10. РЕЕСТР РЕАЛИЗОВАННЫХ ЗАДАНИЙ

[Реестр реализованных заданий](#) содержит в себе исчерпывающую информацию о каждом задании и исполнителях с позиции достаточной информации. Реестр обеспечивает ясность и прозрачность работы направления системы, оставляет отчетливый процессуальный след.

7.11. РЕЗУЛЬТАТЫ. АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА ЗА ПЕРВОЕ ПОЛУГОДИЕ 2022 ГОДА. СТАТИСТИКА

| ОБЩИЕ ДАННЫЕ | |
|---|---|
| Работа направления | 226 дня (с 01.10.2021 по 16.05.2022) |
| Выполнено заданий (реестр) | 74 |
| Выполнено задач¹⁷ | 260 |
| Сделано фотоотчетов | 74 |
| Сделано видеоотчетов | 4 |
| Участники | 87 |
| Средний показатель присоединения участников | 1 человек в 4,6 дня Работают все направления |
| Средняя нагрузка на одного участника за период (задача) | 2,98 |
| Количество благополучателей | 27 |
| Средний приток благополучателей | 1 благополучатель в 8,3 дня |
| Количество штабов | 1 |
| Начислено баллов участникам | по направлениям не анализируется |
| Выдано призов | 20 |
| ПРИТОК ПОДПИСЧИКОВ | |
| ВК группа «Движение вверх» | (937) + 317 new |
| Одноклассники аккаунт «Движение вверх» | (41) + 6 new временно не поддерживается |
| ТикТок аккаунт «Движение вверх» | (22) + 63 new |
| YouTube канал «Движение вверх» | (18) + 12 new |
| RuTube канал «Движение вверх» | (1) + 2 new |
| DOVRO.RU организатор «Движение вверх» (готовы помогать) | (34) + 102 new |
| ОТМЕЧЕНЫ | |
| - | - |
| ВЫВОД | |
| - | - |

7.12. СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

| № | Описание цели | Количество | Дата реализации | Способ достижения |
|---|--|------------|--|---|
| 1 | Выполнение заданий (поправка на индекс прироста 2,0) | 367 | 15.05.2022 – 31.12.2023 год (561 день) | Грантовая поддержка ИП Рыбалко Сергей Анатольевич РРОКПО ЦМЛ «Движение вверх» |
| 2 | Регистрация новых благополучателей (поправка на индекс прироста 1,3) | 87 | 15.05.2022 – 31.12.2023 год (561 день) | РРОКПО ЦМЛ «Движение вверх» Спонсорская поддержка |

7.13. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Основной источник финансирования:

Спонсор и по совместительству руководитель РРОКПО ЦМЛ «Движение вверх» [ИП Рыбалко Сергей Анатольевич](#)

Перспективы финансирования:

Грантовая поддержка

Спонсорская поддержка

Государственная поддержка (бюджет)

8. НАПРАВЛЕНИЕ «ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ» - ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, АДМИНИСТРАТИВНЫМ СТРУКТУРАМ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ И КУЛЬТУРНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ, ПОЛИТИЧЕСКИМ ОБЪЕДИНЕНИЯМ.

8.1. ТИТУЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Направление: «Взаимодействие» - оказание помощи некоммерческим организациям, административным структурам, образовательным и культурным учреждениям, политическим объединениям.

Автор направления: Авторский коллектив РРОКПО ЦМЛ «Движение вверх»

Руководитель направления: Рыбалко Сергей Анатольевич

Оформление и разработка направления: РРОКПО ЦМЛ «Движение вверх»
 Направление реализуется на платформе системы ЦМЛ «Движение вверх»
 Старт работы направления 20.10.2021 года в городе Таганроге – активно на текущий момент.
 Стратегическое планирование 2022-2023 года.

8.2. ОПИСАНИЕ НАПРАВЛЕНИЯ

Направление системы ЦМЛ «Взаимодействие» реализуется на платформе системы ЦМЛ «Движение вверх» и выступает общественным инструментом, оказывающим участникам системную разноплановую безвозмездную помощь благополучателям, которыми в настоящем направлении могут быть некоммерческие организации, административные структуры, образовательные и культурные учреждения, политические объединения. Помощь оказывается в виде реализации поставленных задач, перед системой ЦМЛ «Движение вверх» благополучателями, которые регистрируются в форме заданий.

8.3. ЦЕЛИ НАПРАВЛЕНИЯ

| | |
|---|--|
| 1 | Вовлечение молодежи в добровольческую деятельность на системной основе. Повышение активности волонтеров. |
| 2 | Формирование устойчивых коллективов добровольцев, развитие добровольчества. |
| 3 | Повышение нравственного потенциала среди молодежи. |
| 4 | Формирование позитивного мнения у населения по отношению к подрастающему поколению. |
| 5 | Совершенствование алгоритмов системы ЦМЛ «Движение вверх» |
| 6 | Поднятие авторитета государства и администрации города. |
| 7 | Сплочение общества. |
| 8 | Оказание помощи благополучателям в виде предоставления ресурса волонтеров для реализации позитивных целей. |

8.3.1. ЗАДАЧИ НАПРАВЛЕНИЯ

| | |
|---|--|
| 1 | Формирование реестра благополучателей. |
| 2 | Выполнение заданий по оказанию адресной помощи некоммерческим организациям, административным структурам, образовательным и культурным учреждениям, политическим объединениям, путем предоставления энергии участников системы ЦМЛ «Движение вверх» |
| 3 | Формирование реестра реализованных заданий. |
| 4 | Создание методологии, подтверждающей актуальность требуемой адресной помощи. |
| 5 | Анкетирование участников на предмет выявления деловых компетенций и территориальных предпочтений. |

| | |
|----|--|
| 6 | Проведение обучения участников с использованием инструментов ДоброУниверситета для повышения качества взаимодействия с населением в ходе выполнения заданий. |
| 7 | Формирование устойчивых команд. |
| 8 | Сбор аналитических данных, необходимых для количественно – мерного стратегического планирования. |
| 9 | Популяризация деятельности направления с использованием медиаструктуры. |
| 10 | Организация мероприятий, выставок, конкурсов при помощи энергии участников системы ЦМЛ «Движение вверх» |
| 11 | Участие в акциях, конкурсах, иных публичных мероприятиях. |

8.4. РЕЕСТР РЕАЛИЗОВАННЫХ ЗАДАНИЙ

[Реестр реализованных заданий](#) содержит в себе исчерпывающую информацию о каждом задании и исполнителях с позиции достаточной информации. Реестр обеспечивает ясность и прозрачность работы направления системы, оставляет отчетливый процессуальный след.

8.5. РЕЕСТР БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЕЙ

[Реестр благополучателей](#) содержит в себе информацию обо всех благополучателях направления «Взаимодействие», контакты.

8.6. РЕЗУЛЬТАТЫ. АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА ЗА ПЕРВОЕ ПОЛУГОДИЕ 2022 ГОДА. СТАТИСТИКА

| ОБЩИЕ ДАННЫЕ | |
|---|---|
| Работа направления | 207 дней (с 20.10.2021 по 16.05.2022) |
| Выполнено заданий (реестр) | 60 |
| Выполнено задач ⁴⁰ | 226 |
| Сделано фотоотчетов | 60 |
| Сделано видеоотчетов | 5 |
| Участники | 87 |
| Средний показатель присоединения участников | Показатель общий. Работают все направления, смотреть статистику в направлении «Помощь обществу» |
| Средняя нагрузка на одного участника за период (задача) | 2,59 |
| Количество благополучателей | 14 |
| Средний приток благополучателей | 1 благополучатель в 14,7 дня |
| Количество штабов | 1 |

| | |
|--|---|
| Начислено баллов участникам | по направлениям не анализируется |
| Выдано призов | 20 |
| ПРИТОК ПОДПИСЧИКОВ | |
| ВК группа «Движение вверх» | Показатель общий. Работают все направления, смотреть статистику в направлении «Помощь обществу» |
| Одноклассники аккаунт «Движение вверх» | |
| ТикТок аккаунт «Движение вверх» | |
| YouTube канал «Движение вверх» | |
| RuTube канал «Движение вверх» | |
| DOBRORU организатор «Движение вверх» (готовы помогать) | |
| ОТМЕЧЕНЫ | |
| - | - |
| ВЫВОД | |
| - | - |

8.7. СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

| № | Описание цели | Количество | Дата реализации | Способ достижения |
|---|--|------------|--|---|
| 1 | Выполнение заданий (поправка на индекс прироста 2,0) | 325 | 15.05.2022 – 31.12.2023 год (561 день) | Грантовая поддержка ИП Рыбалко Сергей Анатольевич РРОКПО ЦМЛ «Движение вверх» |
| 2 | Регистрация новых благополучателей (без поправки на индекс прироста) | 38 | 15.05.2022 – 31.12.2023 год (561 день) | РРОКПО ЦМЛ «Движение вверх» Спонсорская поддержка |

8.8. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Основной источник финансирования:

Спонсор и по совместительству руководитель РРОКПО ЦМЛ «Движение вверх» [ИП Рыбалко Сергей Анатольевич](#)

Перспективы финансирования:
Грантовая поддержка
Спонсорская поддержка
Государственная поддержка (бюджет)

9. НАПРАВЛЕНИЕ «КОНСТРУКТОР» - РАЗРАБОТКА ПРОЕКТОВ НА БАЗЕ МОЛОДЕЖНЫХ ИНИЦИАТИВ

9.1. ТИТУЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Направление: «Конструктор» - разработка проектов на базе молодежных инициатив.

Автор направления: Авторский коллектив РРОКПО ЦМЛ «Движение вверх»

Руководитель направления: Рыбалко Сергей Анатольевич

Оформление и разработка направления: РРОКПО ЦМЛ «Движение вверх»

Направление реализуется на платформе системы ЦМЛ «Движение вверх»

Старт работы направления 01.01.2022 год в городе Таганроге – активно на текущий момент.

9.2. ОПИСАНИЕ НАПРАВЛЕНИЯ

Направление системы ЦМЛ «Конструктор» реализуется на платформе системы ЦМЛ «Движение вверх» и выступает общественным инструментом, оказывающим участникам и организаторами системную, разноплановую, безвозмездную, интеллектуальную помощь благополучателям, которыми в настоящем направлении могут быть участники системы ЦМЛ «Движение вверх», которые являются носителями социально значимых инициатив и идей. Помощь оказывается в виде реализации поставленных задач, перед системой ЦМЛ «Движение вверх» благополучателями, которые регистрируются в форме заданий.

9.3. ЦЕЛИ НАПРАВЛЕНИЯ

| | |
|---|--|
| 1 | Вовлечение молодежи в добровольческую деятельность на системной основе. Повышение активности волонтеров. |
| 2 | Формирование устойчивых коллективов добровольцев, развитие добровольчества. |
| 3 | Повышение нравственного потенциала среди молодежи. |
| 4 | Формирование позитивного мнения у населения по отношению к подрастающему поколению. |
| 5 | Совершенствование алгоритмов системы ЦМЛ «Движение вверх» |
| 6 | Поднятие авторитета государства и администрации города. |

| | |
|----|--|
| 7 | Сплочение общества. |
| 8 | Оказание помощи благополучателям в виде предоставления ресурса волонтеров для реализации позитивных целей. |
| 9 | Способствование созидательным молодежным практикам |
| 10 | Поиск новых социальных игровых моделей |

9.3.1. ЗАДАЧИ НАПРАВЛЕНИЯ

| | |
|----|---|
| 1 | Формирование реестра благополучателей. |
| 2 | Выполнение заданий по разработке концептуальных сценариев. |
| 3 | Формирование реестра реализованных заданий. |
| 4 | Создание методологии, определяющей актуальность реализованных задач на этапе реализации. |
| 5 | Анализ деятельности участников на предмет выявления деловых компетенций. |
| 6 | Коллективная работа над созданием новых проектов. |
| 7 | Формирование устойчивых команд. |
| 8 | Сбор аналитических данных, необходимых для количественно – мерного стратегического планирования. |
| 9 | Популяризация деятельности направления с использованием медиаструктуры. |
| 10 | Интеграция молодежных проектов, имеющих достаточный потенциал, в форме направлений на базу системы ЦМЛ «Движение вверх» |

9.3.2. АЛГОРИТМ РАБОТЫ НАПРАВЛЕНИЯ

| | |
|---|---|
| 1 | Благополучатель – автор заполняет анкету-конструктор, где детально описывает свою идею. |
| 2 | Участники системы ЦМЛ «Движение вверх» и организаторы разрабатывают концепцию проекта и общий план создания проекта. |
| 3 | Координаторы направления формируют команду из участников системы ЦМЛ «Движение вверх» для реализации фрагментарных задач. |
| 4 | Сборка проекта. |
| 5 | Типография. |
| 6 | Реализация. |
| 7 | Поддержка и реализация. |
| 8 | Содействие в подаче заявки на участие в конкурсах. |

9.4 . РЕАЛИЗОВАННЫЕ ЗАДАНИЯ

| № | Задание | Благополучатель | Исполнитель | Профиль на DOBRO.RU |
|-----|--|--|--|------------------------|
| 1. | Разработка проекта «Живущие с Мечтой» | Участник ЦМЛ «Движение вверх» Шевырина Соня №059 | РРОКПО ЦМЛ «Движение вверх» Шевырина Соня №059 | Проект |
| 1.1 | Разработка календарного плана ⁴² | Участник ЦМЛ «Движение вверх» Шевырина Соня №059 | РРОКПО ЦМЛ «Движение вверх» Шевырина Соня №059 | |
| 1.2 | Реализация календарного плана | Участник ЦМЛ «Движение вверх» Шевырина Соня №059 | РРОКПО ЦМЛ «Движение вверх» АНО «Луч Надежды» Издательство «Союз писателей» Шевырина Соня №059 | |
| 2 | Разработка проекта «Здоровый Таганрог» | Участник ЦМЛ «Движение вверх» Шульгин Иван №067 | РРОКПО ЦМЛ «Движение вверх» Шульгин Иван №067 | Проект |
| 2.1 | Разработка календарного плана (утратил актуальность в связи с началом СВО на Украине) | Участник ЦМЛ «Движение вверх» Шульгин Иван №067 | РРОКПО ЦМЛ «Движение вверх» Шульгин Иван №067 | |
| 2.2 | Реализация календарного плана (реализация приостановлена в связи с началом СВО на Украине) | Участник ЦМЛ «Движение вверх» Шульгин Иван №067 | РРОКПО ЦМЛ «Движение вверх» Шульгин Иван №067 | |

9.5. РЕЗУЛЬТАТЫ. АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА ЗА ПЕРВОЕ ПОЛУГОДИЕ 2022 ГОДА. СТАТИСТИКА

| ОБЩИЕ ДАННЫЕ | |
|--|---------------------------------------|
| Работа направления | 168 дней (с 01.01.2022 по 16.05.2022) |
| Выполнено заданий | 2 |
| Создано проектов | 2 |
| Выполнено задач | 2 |
| Сделано фотоотчетов | 0 |
| Сделано видеоотчетов | 0 |
| Количество благополучателей | 2 |
| Средний приток благополучателей | 1 благополучатель в 84 дня |
| Количество штабов | 1 |
| Начислено баллов участникам | по направлениям не анализируется |
| Выдано призов | 20 |
| ПРИТОК ПОДПИСЧИКОВ | |
| ВК группа «Движение вверх» | 22 |

9.6. СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

| № | Описание цели | Количество | Дата реализации | Способ достижения |
|---|--|------------|--|---|
| 1 | Выполнение заданий (без поправки на индекс прироста) | 6 | 15.05.2022 – 31.12.2023 год (561 день) | Грантовая поддержка ИП Рыбалко Сергей Анатольевич РРОКПО ЦМЛ «Движение вверх» |
| 2 | Регистрация новых благополучателей (без поправки на индекс прироста) | 6 | 15.05.2022 – 31.12.2023 год (561 день) | РРОКПО ЦМЛ «Движение вверх» Спонсорская поддержка |

9.7. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Основной источник финансирования:

Спонсор и по совместительству руководитель РРОКПО ЦМЛ «Движение вверх» [ИП Рыбалко Сергей Анатольевич](#)

Перспективы финансирования:

Грантовая поддержка

Спонсорская поддержка

Государственная поддержка (бюджет)

10. [НАПРАВЛЕНИЕ «ЖИВУЩИЕ С МЕЧТОЙ»](#) - ЛИТЕРАТУРНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ (ПИЛОТ), ТЕСТ №1: СБОРНИК РАССКАЗОВ ДЕТЕЙ С ОВР, ПОВЕСТВУЮЩИХ О ИХ МЕЧТЕ

10.1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Направление «Живущие с Мечтой»

Авторы теста №1: Шевырина Соня

Бартенева Сенильга

Рыбалко Сергей

Руководитель направления: Шевырина Соня

Оформление и разработка направления: РРОКПО ЦМЛ “Движение вверх”

Направление реализуется при содействии РРОКПО ЦМЛ «Движение вверх», АНО “Луч надежды”, на платформе системы ЦМЛ “Движение вверх”

Авторы рассказов: (список)

Авторы художественных работ: (список)

Издательство: «Союз писателей» город Новокузнецк

Авторское право: Шевырина Соня, Бартенева Сенильга, Рыбалко Сергей,

Союз писателей (издательство)

10.2. ОПИСАНИЕ НАПРАВЛЕНИЯ

Пилотное литературное направление системы ЦМЛ «Живущие с Мечтой» реализуется на платформе системы ЦМЛ «Движение вверх» и выступает общественным инструментом, оказывающим участниками и организаторами системную, разноплановую, безвозмездную, интеллектуальную помощь благополучателям, которыми в настоящем направлении могут быть участники системы ЦМЛ «Движение вверх», которые являются носителями социально значимых инициатив и идей литературного характера. Помощь оказывается в виде реализации поставленных задач, перед системой ЦМЛ «Движение вверх» благополучателями, которые регистрируются в форме заданий.

10.3. ОПИСАНИЕ ТЕСТА №1 – ПРОЕКТ «ЖИВУЩИЕ С МЕЧТОЙ»

«Живущие с Мечтой» – название книги, сборника рассказов, авторами которых являются дети с особенностями в развитии.

Каждый рассказ, в оригинальной форме, повествуют о мечте ребенка, которая является для него особенной и значимой в жизни.

К каждому рассказу приобщается художественная работа по теме рассказа, выполненной ребенком.

Формируется группа участников системы ЦМЛ «Движение вверх» с навыками изобразительного искусства и писательства.

Каждый участник трансформирует один выбранный им рассказ в «современную» форму, обрабатывает его с литературной точки зрения. К обработанному рассказу приобщается иллюстрация, созданная на основе художественной работы ребенка с ОВР.

Таким образом, книга состоит из рассказов и иллюстраций в оригинальных и обработанных формах.

Каждому ребенку, автору рассказа, создается (специально предназначенный для целей проекта) аккаунт в определенной интернет-системе, содержащий исчерпывающую полноту сведений о ребенке, его особенностях, деятельности и жизни. Кроме этого, формируется блок возможных действий, направленных на благотворительную помощь ребенку в реализации его заветной мечты.

QR код (профиль) аккаунта интегрируется в каждый рассказ ребенка, с предложением превратить Мечту ребенка в реальность.

10.4. ЦЕЛИ ТЕСТА №1 – ПРОЕКТ «ЖИВУЩИЕ С МЕЧТОЙ»

| | |
|----|--|
| 1 | Вовлечение молодежи в добровольческую деятельность на системной основе. Повышение активности волонтеров. |
| 2 | Формирование устойчивых коллективов добровольцев, развитие добровольчества. |
| 3 | Повышение нравственного потенциала среди молодежи. |
| 4 | Формирование позитивного мнения у населения по отношению к подрастающему поколению. |
| 5 | Совершенствование алгоритмов системы ЦМЛ «Движение вверх» |
| 6 | Поднятие авторитета государства и администрации города. |
| 7 | Сплочение общества. |
| 8 | Оказание помощи благополучателям в виде предоставления ресурса волонтеров для реализации позитивных целей. |
| 9 | Способствование созидательным молодежным практикам. |
| 10 | Поиск новых социальных игровых моделей. |
| 11 | Взаимодействие с детьми, имеющими особенности в развитии. |

| | |
|----|--|
| 12 | Привлечение внимания общественности на проблематику, связанную с воспитанием детей, имеющими особенности в развитии. |
| 13 | Создание литературных произведений |

10.4.1. ЗАДАЧИ ТЕСТА №1 - ПРОЕКТ «ЖИВУЩИЕ С МЕЧТОЙ»

| | |
|----|--|
| 1 | Формирование реестра благополучателей. |
| 2 | Выполнение заданий по тематике направления, путем предоставления энергии участников системы ЦМЛ «Движение вверх» |
| 3 | Формирование реестра реализованных заданий. |
| 4 | Создание методологии, подтверждающей актуальность требуемой адресной помощи. |
| 5 | Анкетирование участников на предмет выявления деловых компетенций и территориальных предпочтений. |
| 6 | Проведение обучения участников с использованием инструментов ДоброУниверситета для повышения качества взаимодействия с населением в ходе выполнения заданий. |
| 7 | Формирование устойчивых команд. |
| 8 | Сбор аналитических данных, необходимых для количественно – мерного стратегического планирования. |
| 9 | Популяризация деятельности направления с использованием медиаструктуры. |
| 10 | Разработка календарного плана ⁴³ . |
| 11 | Отбор 10-15 детей с ОВР для творческой работы. |
| 12 | Создание детьми с ОВР 10-15 рассказов. |
| 13 | Создание детьми с ОВР 10-15 художественных работ (рисунков). |
| 14 | Создание командой волонтеров обработанных версий рассказов. |
| 15 | Создание командой волонтеров иллюстраций к рассказам. |
| 16 | Создание электронных профилей детей с ОВР. |
| 17 | Редакция и правка материалов. |
| 18 | Дизайн книги. |
| 19 | Издательство электронной версии. |
| 20 | Присвоение ISBN номера книги. |
| 21 | Выдвижение книги (проекта) на грант с целью тиражирования печатной версии. |
| 22 | Реализация календарного плана. |

10.5. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Основной источник финансирования:

Спонсор и по совместительству руководитель РРОКПО ЦМЛ «Движение вверх» [ИП Рыбалко Сергей Анатольевич](#)

Перспективы финансирования:

Грантовая поддержка

Спонсорская поддержка

Государственная поддержка (бюджет)

11. [НАПРАВЛЕНИЕ «ЭКОТАГАНРОГ»](#)

11.1. ТИТУЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Направление: «ЭкоТаганрог»

Автор направления: Рыбалко Сергей

Руководитель направления: Целых Ирина

Оформление и разработка направления: РРОКПО ЦМЛ «Движение вверх»

Направление реализуется на платформе системы ЦМЛ «Движение вверх»

Старт работы направления 01.04.2022 год в городе Таганроге – активно на текущий момент.

11.2. ОПИСАНИЕ НАПРАВЛЕНИЯ

Направление «ЭкоТаганрог» реализуется на платформе системы ЦМЛ «Движение вверх» и выступает общественным инструментом, оказывающим участникам системную экологическую безвозмездную помощь благополучателям. Благополучателями выступают объекты и территории (их ответственные лица), требующие внимания, и на которые распространяется созидательная деятельность участников системы ЦМЛ «Движение вверх».

11.3. ЦЕЛИ НАПРАВЛЕНИЯ

| | |
|---|--|
| 1 | Вовлечение молодежи в добровольческую деятельность на системной основе. Повышение активности волонтеров. |
| 2 | Формирование устойчивых коллективов добровольцев, развитие добровольчества. |
| 3 | Повышение нравственного потенциала среди молодежи. |
| 4 | Формирование позитивного мнения у населения по отношению к подрастающему поколению. |
| 5 | Совершенствование алгоритмов системы ЦМЛ «Движение вверх» |
| 6 | Поднятие авторитета государства и администрации города. |

| | |
|---|--|
| 7 | Сплочение общества. |
| 8 | Формирование у молодежи уважительного отношения к природе и экологии. |
| 9 | Приобщение к общечеловеческим, духовно-нравственным ценностям населения Таганрога, преимущественно молодого поколения. |

11.3.1. ЗАДАЧИ НАПРАВЛЕНИЯ

| | |
|----|--|
| 1 | Формирование реестра благополучателей. |
| 2 | Выполнение заданий по оказанию экологической помощи благополучателям. |
| 3 | Формирование реестра реализованных заданий. |
| 4 | Создание методологии, подтверждающей актуальность требуемой адресной помощи. |
| 5 | Анкетирование участников на предмет выявления деловых компетенций и территориальных предпочтений. |
| 6 | Проведение обучения участников с использованием инструментов ДоброУниверситета для повышения качества взаимодействия с населением в ходе выполнения заданий. |
| 7 | Формирование устойчивых команд. |
| 8 | Сбор аналитических данных, необходимых для количественно – мерного стратегического планирования. |
| 9 | Популяризация деятельности направления с использованием медиаструктуры. |
| 10 | Разработка и утверждение проектно-сметной документации на каждое мероприятие. |
| 11 | Проведение экоквизитов. |
| 12 | Фиксация массы собранного мусора по категориям. |
| 13 | Разработка концепции проведения мероприятий. |
| 14 | Проведение рекламных акций по набору волонтеров. |
| 15 | Создание платформы для взаимодействия с местной администрацией. |
| 16 | Организация эколагеря на территории мероприятия. |
| 17 | Вывоз собранного мусора. |

11.4. НАБОР УЧАСТНИКА. ТИП - ОБЛАГОРАЖИВАНИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВО.

| № | Наименование | Применение | Ед. изм. | Кол-во |
|----|-------------------------------------|---|----------|--------|
| 1 | Перчатки тряпичные | Используется в процессе выполнения задания при работе с красками | шт. | 1 |
| 2 | Тряпка | Для протирания рук | шт. | 1 |
| 3 | Халат защитный, сверхтонкий | Позволяет сохранить чистоту одежды при работе с красками | шт. | 1 |
| 4 | Маска одноразовая | Санитарные цели | шт. | 1 |
| 5 | Перчатки одноразовые полиэтиленовые | Используются при необходимости, в том числе при работе с красками | пара | 2 |
| 6 | Рюкзак | Используется для хранения инвентаря | шт. | 1 |
| 7 | Мусорные мешки | Используются для сбора мусора после выполнения задания и упаковки использованного инвентаря | шт. | 4 |
| 8 | Вода техническая | Для размачивания поверхности | литр | 0.5 |
| 9 | Салфетки - антисептик | Дезинфекция | уп. | 1 |
| 10 | Инструмент по необходимости | х | х | х |

Участник должен относиться к расходным материалам и инструменту бережно, мерно, сохранять чистоту.

11.5. РЕЗУЛЬТАТЫ. АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА ЗА ПЕРВОЕ ПОЛУГОДИЕ 2022 ГОДА. СТАТИСТИКА

| ОБЩИЕ ДАННЫЕ | |
|---|---|
| Работа направления | 35 дней (с 11.04.2022 по 16.05.2022) |
| Выполнено заданий | 2 |
| Выполнено задач | 7 |
| Сделано фотоотчетов | 2 |
| Сделано видеоотчетов | 0 |
| Участники | 87 |
| Средний показатель присоединения участников | Показатель общий. Работают все направления, смотреть статистику в направлении «Помощь обществу» |
| Средняя нагрузка на одного участника за период (задача) | 0,02 |
| Количество благополучателей | 2 |
| Средний приток благополучателей | 1 благополучатель в 17,5 дня |
| Количество штабов | 1 |
| Начислено баллов участникам | по направлениям не анализируется |
| Выдано призов | 20 |
| ПРИТОК ПОДПИСЧИКОВ | |
| ВК группа «Движение вверх» | Показатель общий. Работают все направления, смотреть статистику в направлении «Помощь обществу» |
| Одноклассники аккаунт «Движение вверх» | |
| ТикТок аккаунт «Движение вверх» | |
| YouTube канал «Движение вверх» | |
| RuTube канал «Движение вверх» | |
| DOBRO.RU организатор «Движение вверх» (готовы помогать) | |
| ОТМЕЧЕНЫ | |
| - | - |
| ВЫВОД | |
| - | - |

11.6. СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

| № | Описание цели | Количество | Дата реализации | Способ достижения |
|---|--|------------|--|---|
| 1 | Выполнение заданий (поправка на индекс прироста 2,0) | 64 | 15.05.2022 – 31.12.2023 год (561 день) | Грантовая поддержка ИП Рыбалко Сергей Анатольевич РРОКПО ЦМЛ «Движение вверх» |
| 2 | Регистрация новых благополучателей | 2 | 15.05.2022 – 31.12.2023 год (561 день) | РРОКПО ЦМЛ «Движение вверх» Спонсорская поддержка |

11.7. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Основной источник финансирования:

Спонсор и по совместительству руководитель РРОКПО ЦМЛ «Движение вверх» [ИП Рыбалко Сергей Анатольевич](#)

Перспективы финансирования:

Грантовая поддержка

Спонсорская поддержка

Государственная поддержка (бюджет)

12. НАПРАВЛЕНИЕ «ЗДОРОВЫЙ ТАГАНРОГ» - ПОПУЛЯРИЗАЦИЯ ЗОЖ

12.1. ТИТУЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Направление: «Здоровый Таганрог» - популяризация здорового образа жизни.

Автор направления: Авторский коллектив РРОКПО ЦМЛ «Движение вверх»

Руководитель направления: Шульгин Иван Сергеевич

Оформление и разработка направления: РРОКПО ЦМЛ «Движение вверх»

Направление реализуется на платформе системы ЦМЛ «Движение вверх»

Старт работы направления в городе Таганроге – временно приостановлен в связи с проведением СВО на Украине.

12.2. ОПИСАНИЕ НАПРАВЛЕНИЯ

Направление системы ЦМЛ «Здоровый Таганрог» реализуется на платформе системы ЦМЛ «Движение вверх» и выступает общественным инструментом, оказывающим участникам системную информационно - агитационную безвозмездную помощь благополучателям, которыми выступают определенные возрастные группы граждан. Помощь оказывается в виде реализации поставленных задач, перед системой ЦМЛ «Движение вверх» в ходе планирования, которые регистрируются в форме заданий.

12.3. ЦЕЛИ НАПРАВЛЕНИЯ

| | |
|----|--|
| 1 | Вовлечение молодежи в добровольческую деятельность на системной основе. Повышение активности волонтеров. |
| 2 | Формирование устойчивых коллективов добровольцев, развитие добровольчества. |
| 3 | Повышение нравственного потенциала среди молодежи. |
| 4 | Формирование позитивного мнения у населения по отношению к подрастающему поколению. |
| 5 | Совершенствование алгоритмов системы ЦМЛ «Движение вверх» |
| 6 | Поднятие авторитета государства и администрации города. |
| 7 | Сплочение общества. |
| 8 | Популяризация здорового образа жизни |
| 9 | Снижение показателей правонарушений, связанных с распитием алкогольной продукции в общественных местах |
| 10 | Снижение количества актов вандализма, совершаемых в общественных и культурно-исторических местах, а также возле памятников культуры. |
| 11 | Выработка положительных реакций в обществе к пропаганде здорового образа жизни. |
| 12 | Выработка отрицательного отношения в обществе к употреблению алкогольной продукции и табачных изделий. |

12.3.1. ЗАДАЧИ НАПРАВЛЕНИЯ

| | |
|---|--|
| 1 | Проведение рейдов на территории города Таганрога. |
| 2 | Выполнение заданий, поставленных системой ЦМЛ в рамках направления «Здоровый Таганрог» |
| 3 | Формирование реестра реализованных заданий. |
| 5 | Анкетирование участников на предмет выявления деловых компетенций. |
| 6 | Проведение обучения участников с использованием инструментов ДоброУниверситета для повышения качества взаимодействия с населением в ходе выполнения заданий. |
| 7 | Формирование устойчивых команд. |

| | |
|----|--|
| 8 | Сбор аналитических данных, необходимых для количественно – мерного стратегического планирования. |
| 9 | Популяризация деятельности направления с использованием медиаструктуры. |
| 10 | Формирование списка общественных мест, подлежащих контролю (по согласованию с администрацией города Таганрога) |
| 11 | Участие в акциях, конкурсах, иных публичных мероприятиях. |
| 12 | Разработка концепции проведения мероприятий. |
| 13 | Создание платформы для взаимодействия с органами внутренних, казачеством и органами местной администрации. |

12.4. ОБЩИЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАПРАВЛЕНИИ

Команда активистов – группа участников, достигшая 18-ти летнего возраста, прошедшая регистрацию на портале DOBRO.RU, обладающая в совокупности набором компетенций, необходимых для проведения рейда.

Рейд – реакция, мероприятие, направленное на профилактику употребления алкогольной продукции и табачных изделий в общественных местах, путем диалога между компетентными активистами и правонарушителями.

Информационное мероприятие:

- а) Лекция (видеолекция) – мероприятие, в ходе которого рассказывается о вреде употребления алкоголя и табачной продукции для человека, а также о негативных последствиях для общества.
- б) Мероприятие по вовлечению молодежи в ряды активистов направления «Здоровый Таганрог» или системы ЦМЛ «Движение вверх»
- в) Мероприятие по вовлечению молодежи в конкретные виды спорта и определенные секции.

12.5. ФУНКЦИИ И КОМПЕТЕНЦИИ КОМАНДЫ

1. Участник (активист) – юрист, то есть активист, отвечающий за доведение юридической информации до субъекта, регулирующей распитие алкогольной продукции в общественных местах

2. Участник (рекрутер) – то есть, активист, отвечающий за «рекрутинг» правонарушителей и (или) его спутников посетить организованное информационное мероприятие.

3. Участник (силовик) – активист, явно отличающийся от других физическими характеристиками, служит для профилактики возникновения конфликтных ситуаций.

4. Участник (психолог) – активист, формально не присутствующий в команде, но в случае неуправляемой ситуации принимающий меры по разрядке обстановки с позиции «случайного прохожего».

5. Участник (блогер) – активист, работающий на видеокамеру в целях качественного освящения мероприятий.

6. Участник (оператор) – активист, отвечающий за видео-сопровождение.

7. Участник (руководитель) – активист, отвечающий за качество проведения рейда и осуществляющий его координацию.

8. Участник (сигнализатор) – активист, отвечающий за подачу сигнала в правоохранительные органы в случае возникновения опасности.

* Один участник может обладать несколькими компетенциями.

12.6. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Не навреди, провокации исключены.
2. Исключены любые виды физического контакта, в том числе связанные с отнятием алкогольной продукции.
3. Отсутствие повышенного тона и ненормативной лексики.
4. Уважение к правонарушителю, желание ему помочь, не прибегнув в критике.

12.7. РЕЗУЛЬТАТЫ. АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА ЗА ПЕРВОЕ ПОЛУГОДИЕ 2022 ГОДА. СТАТИСТИКА

| ОБЩИЕ ДАННЫЕ | |
|---|---|
| Работа направления | Приостановлено Z |
| Выполнено заданий (реестр) | 0 |
| Выполнено задач | 0 |
| Сделано фотоотчетов | 0 |
| Сделано видеоотчетов | 0 |
| Участники | 87 |
| Средний показатель присоединения участников | Показатель общий. Работают все направления, смотреть статистику в направлении «Помощь обществу» |
| Средняя нагрузка на одного участника за период (задача) | 0 |
| Количество благополучателей | 0 |
| Средний приток благополучателей | 0 |
| Количество штабов | 1 |
| Начислено баллов участникам | по направлениям не анализируется |

| | |
|--|---|
| Выдано призов | 20 |
| ПРИТОК ПОДПИСЧИКОВ | |
| ВК группа «Движение вверх» | Показатель общий. Работают все направления, смотреть статистику в направлении «Помощь обществу» |
| Одноклассники аккаунт «Движение вверх» | |
| ТикТок аккаунт «Движение вверх» | |
| YouTube канал «Движение вверх» | |
| RuTube канал «Движение вверх» | |
| DOBRORU организатор «Движение вверх» (готовы помогать) | |
| ОТМЕЧЕНЫ | |
| - | - |
| ВЫВОД | |
| - | - |

12.8. СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

| № | Описание цели | Количество | Дата реализации | Способ достижения |
|---|--------------------|------------|---|--|
| 1 | Выполнение заданий | 0 | 15.05.2022 – 31.12.2023 год (561 день) | Грантовая поддержка ИП Рыбалко Сергей Анатольевич РРОКПО ЦМЛ «Движение вверх» |

12.9. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Основной источник финансирования:

Спонсор и по совместительству руководитель РРОКПО ЦМЛ «Движение вверх» [ИП Рыбалко Сергей Анатольевич](#)

Перспективы финансирования:

Грантовая поддержка

Спонсорская поддержка

Государственная поддержка (бюджет)

13. НАПРАВЛЕНИЕ «ЮРКОНСУЛ» - ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

13.1. ТИТУЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Направление: «Юрконсул» - оказание юридической помощи населению.
Автор направления: Авторский коллектив РРОКПО ЦМЛ «Движение вверх»
Руководитель направления: Святова Елена Владимировна
Оформление и разработка направления: РРОКПО ЦМЛ «Движение вверх»
Направление реализуется на платформе системы ЦМЛ «Движение вверх»
Старт работы направления в городе Таганроге 15.02.2022 год – активно на текущий момент.

13.2. ОПИСАНИЕ НАПРАВЛЕНИЯ

Направление системы ЦМЛ «Юрконсул» реализуется на платформе системы ЦМЛ «Движение вверх» и выступает общественным инструментом, оказывающим участникам и организаторами безвозмездную юридическую квалифицированную помощь благополучателям, которыми выступают определенные граждане. Помощь оказывается в виде реализации поставленных задач перед системой ЦМЛ «Движение вверх» благополучателями. Информирование населения о трансформациях в законодательстве, регулирующих социальные сферы общества, преимущественно пенсионеров, инвалидов, ветеранов.

13.3. ЦЕЛИ НАПРАВЛЕНИЯ

| | |
|---|--|
| 1 | Оказание юридической консультативно-практической помощи малозащищенным слоям общества. |
| 2 | Совершенствование алгоритмов системы ЦМЛ «Движение вверх» |

13.3.1. ЗАДАЧИ НАПРАВЛЕНИЯ

| | |
|---|--|
| 1 | Организация бесплатного консультативного приема граждан по правовым вопросам. |
| 2 | Выполнение заданий, поставленных системой ЦМЛ в рамках направления «Юрконсул» |
| 3 | Формирование реестра реализованных заданий. |
| 4 | Бесплатные консультации по гражданско-правовым вопросам. |
| 5 | Бесплатная разработка и составление заявлений, обращений и жалоб граждан в административные органы управления. |
| 6 | Бесплатные консультации по вопросам обращения граждан в суд за защитой своих интересов. |

| | |
|----|---|
| 7 | Бесплатная разработка и составление заявлений, ходатайств, обращений и жалоб граждан в судебные органы. |
| 8 | Проведение мероприятий, связанных с юридическим просвещением населения. |
| 9 | Проведение практических мероприятий со студентами выпускных курсов ВУЗов, направленных на создание условий в прохождении практики на платформе проекта. |
| 10 | Консультативное сопровождение и оказание помощи в ориентации при взаимодействии с административными органами на портале государственных и муниципальных услуг РФ. |
| 11 | Сбор аналитических данных, необходимых для количественно – мерного стратегического планирования. |
| 12 | Популяризация деятельности направления с использованием медиаструктуры. |

13.4. РЕЗУЛЬТАТЫ. АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА ЗА ПЕРВОЕ ПОЛУГОДИЕ 2022 ГОДА. СТАТИСТИКА

| ОБЩИЕ ДАННЫЕ | |
|---|---|
| Работа направления | 61 день (с 15.02.2022 по 16.05.2022) |
| Выполнено заданий | 1 |
| Выполнено задач | 1 |
| Сделано фотоотчетов | 0 |
| Сделано видеоотчетов | 0 |
| Участники | х |
| Средний показатель присоединения участников | Показатель общий. Работают все направления, смотреть статистику в направлении «Помощь обществу» |
| Средняя нагрузка на одного участника за период (задача) | х |
| Количество благополучателей | 1 |
| Средний приток благополучателей | 1 благополучатель в 61 дня |
| Количество штабов | 1 |
| Начислено баллов участникам | по направлениям не анализируется |
| Выдано призов | 20 |
| ПРИТОК ПОДПИСЧИКОВ | |
| ВК группа «Движение вверх» | |
| Одноклассники аккаунт «Движение вверх» | |
| ТикТок аккаунт «Движение вверх» | |

| | |
|---|---|
| YouTube канал «Движение вверх» | Показатель общий. Работают все направления, смотреть статистику в направлении «Помощь обществу» |
| RuTube канал «Движение вверх» | |
| DOBRO.RU организатор «Движение вверх» (готовы помогать) | |
| ОТМЕЧЕНЫ | |
| - | - |
| ВЫВОД | |
| - | - |

13.5. СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

| № | Описание цели | Количество | Дата реализации | Способ достижения |
|---|---|------------|--|---|
| 1 | Выполнение заданий (поправка на индекс прироста 30,0) | 30 | 15.05.2022 – 31.12.2023 год (561 день) | Грантовая поддержка ИП Рыбалко Сергей Анатольевич РРОКПО ЦМЛ «Движение вверх» |
| 2 | Регистрация новых благополучателей (поправка на индекс прироста 30,0) | 30 | 15.05.2022 – 31.12.2023 год (561 день) | РРОКПО ЦМЛ «Движение вверх» Спонсорская поддержка |

13.6. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Основной источник финансирования:

Спонсор и по совместительству руководитель РРОКПО ЦМЛ «Движение вверх» [ИП Рыбалко Сергей Анатольевич](#)

Перспективы финансирования:

Грантовая поддержка

Спонсорская поддержка

Государственная поддержка (бюджет)

14. НАПРАВЛЕНИЕ «МЕДИАЦЕНТР ЦМЛ»

14.1. ТИТУЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Направление: «Медиацентр ЦМЛ» медиа направление системы ЦМЛ «Движение вверх»

Автор направления: Авторский коллектив РРОКПО ЦМЛ «Движение вверх»

Руководитель направления: Рыбалко Сергей Анатольевич

Оформление и разработка направления: РРОКПО ЦМЛ «Движение вверх»

Направление реализуется на платформе системы ЦМЛ «Движение вверх»

Старт работы направления в городе Таганроге 01.07.2022 год

14.2. ОПИСАНИЕ НАПРАВЛЕНИЯ

Медиацентр ЦМЛ – объединение участников системы ЦМЛ, занимающееся распространением и созданием информации по определенным направлениям, включает в себя всю совокупность технологических средств и приёмов коммуникации, служащих для передачи конкретному потребителю информационного сообщения в том или ином виде: текст, музыка, фото-видео изображение.

В настоящее время, в эпоху цифровизации и при наличии широких возможностей в создании контента (даже у ребенка), остро стоит вопрос о качестве и способах распространения информации. Традиционным ценностям нашего народа нанесен методологический удар в форме интеграции в нашу жизнь современных медиа площадок типа TikTok, где подростки не только проходят «курс» растления, но и получают соответствующее «образование» в векторе деградации, а впоследствии становятся «преподавателями» определенных методик.

При многочисленном анализе видеоматериалов и молодежного контента уже давно стало очевидным, что положительные качества человека, такие как совесть, такт, скромность, порядочность, самоотверженность, любознательность не находят своего отражения и положительного отзыва, более того высмеиваются. Когда отрицательные качества – раскрепощенность, наглость, грубость, безграмотность, алчность и корысть, а также разные формы извращений популяризируются и преподносятся как приоритетные, то есть обязательные для успеха и набора аудитории.

14.3. ЦЕЛИ НАПРАВЛЕНИЯ

| | |
|---|--|
| 1 | Вовлечение молодежи в добровольческую деятельность на системной основе. Повышение активности волонтеров. |
| 2 | Формирование устойчивых коллективов добровольцев, развитие добровольчества. |
| 3 | Повышение нравственных потенциалов среди молодежи. |

| | |
|----|--|
| 4 | Формирование позитивного мнения у населения по отношению к подрастающему поколению. |
| 5 | Совершенствование алгоритмов системы ЦМЛ «Движение вверх» |
| 6 | Поднятие авторитета государства и администрации города. |
| 7 | Сплочение общества. |
| 8 | Освещение молодежной и популяризация волонтерской деятельности. |
| 9 | Способствование созидательным молодежным практикам. |
| 10 | Поиск новых социальных игровых моделей. |
| 11 | Пропаганда положительных качеств человека. |
| 12 | Выработка отрицательного поведенческого рефлекса среди молодежи к низменным поступкам и проявлению отрицательных качеств человека в процессах. |
| 13 | Пропаганда ЗОЖ и отрицательного отношения к табаку, алкоголю, наркотикам, ПАВ. |
| 14 | Формирование методов коллективного мышления и командного взаимодействия в практических условиях. |
| 15 | Интеграция методологических мировоззренческих основ, направленных на целостное восприятие мира и окружающей реальности. |
| 16 | Повышение культурно-нравственного потенциала молодежи. |

14.3.1. ПРИНЦИПЫ НАПРАВЛЕНИЯ

Вопреки текущим трендам, команда проекта «Медиацентр ЦМЛ» устанавливает для себя моральные принципы, границы, согласно которым вся создаваемая в рамках проекта информация, а равно способы ее передачи должны отвечать традиционным ценностям русской цивилизации.

14.3.2. ЗАДАЧИ НАПРАВЛЕНИЯ

| | |
|----|--|
| 1 | Проведение аэровидеосъемки. |
| 2 | Разработка сценариев. |
| 3 | Проведение репортажей. |
| 4 | Разработка текстов и сюжетов. |
| 5 | Создание видеороликов. |
| 6 | Создание музыки. |
| 7 | Создание декоративных конструкций и постановок. |
| 8 | Создание короткометражных фильмов. |
| 9 | Взаимодействие с образовательными учреждениями. |
| 10 | Сбор информации из открытых источников, анализ. |
| 11 | Ведение социальных сетей, других медиаресурсов. |
| 12 | Создание фото и видеоотчетов по выполненным заданиям ЦМЛ «Движение вверх». |
| 13 | Освещение деятельности других волонтерских организаций. |

| | |
|----|---|
| 14 | Выполнение заданий, поставленных системой ЦМЛ в рамках направления «Медиацентр ЦМЛ» |
| 15 | Популяризация деятельности направления с использованием медиаструктуры. |

14.4. ФУНКЦИИ И КОМПЕТЕНЦИИ КОМАНДЫ

«Режиссер» - Компетенции и функции

1. Управляет творческим процессом. Обязан быть специалистом и разбираться во всех аспектах.
2. Участвует в разработке сценария.
3. Составляет расходную смету.
4. Составляет календарный план.
5. Подбирает состав группы волонтеров и участников.
6. Принимает участие в работе с декорациями.
7. Утверждает музыку и тексты.
8. Руководит съемочным процессом.
9. Работает со звукооператором.
10. Контролирует монтаж.

«Корректор» - Компетенции и функции

1. Устраняет орфографические и пунктуальные неточности, исправляет опечатки, исправляет текст от грамматических погрешностей.
2. Не трогает стиль и смысл текста.
3. Унификация часто повторяющихся единиц.
4. Исправление стилистических ошибок.
5. Поправить композицию текста (правка, а не замена).
6. Проверка фактов.
7. Правильное оформление библиографических сносок по ГОСТу.

«Корреспондент» - Компетенции и функции

1. Создает статьи событийного характера.

«Старший корреспондент» - Компетенции и функции

1. Координирует действия всех корреспондентов.
2. Занимается поиском и (до)-обучением корреспондентов.
3. Ведет учет деятельности корреспондентов.
4. Работает с суммой материалов.

«Декоратор» - Компетенции и функции

1. Оформитель пространства видеосъемки для более глубокого отражения сценария.
2. Выбирает местность и место для видеосъемки конкретной сцены.
3. Контролирует объекты, которые не должны быть в кадре во время съемки.
4. Фильтрует видео-пространство.

«Звукорежиссер» - Компетенции и функции

1. Создает звуковые художественные образы.
2. Разрабатывает концепции звуков.
3. Занимается аудио-монтажом.

«Ведущий актер» - Компетенции и функции

1. Сотрудник, работающий в кадре.
2. Персонифицирует подаваемую информацию в рамках разработанного сценария.

«Видеооператор» - Компетенции и функционал

1. Специалист, который проводит съемку различных проектных мероприятий и событий в рамках сценария при помощи инструментов, предоставляемых блоком оборудования.
2. Видеооператор самостоятельно повышает свои компетенции, путем самообразования в части специфики видеосъемки и изучения возможностей конкретного видеооборудования.

«Видеомонтажер» - Компетенции и функционал

1. Специалист, работающий с отснятым видео и звуковыми материалами.
2. Собирает сюжеты в готовую картину, удаляя все лишнее.
3. Создает переходы.
4. Склеивает готовый ролик.
5. Самостоятельно повышает свои компетенции, путем самообразования в части монтажа и работы с видео редакторами.

«Сценарист» - Компетенции и функции

1. Разрабатывает сценарий или адаптирует к съемке существующий сценарий. Описывает сцены и персонажей.
2. Сценарий – это литературно-драматическое произведение, как основа для постановки видеоролика и других мероприятий.

«Медиа специалист» - Компетенции и функции

1. Специалист, отвечающий за работу и развитие социальных сетей проекта.
2. Занимается подготовкой и публикацией постов.

3. Занимается разработкой и подготовкой текстов.

«Концептуальный специалист» - Компетенции и функции

1. Специалист, обеспечивающий контроль за деятельностью всех участников проекта в части их соответствия установленным принципам.

14.4.1 СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ. СМЕТА

| № | Наименование мероприятия | Место проведения мероприятия | Сроки проведения | Организаторы и партнеры мероприятия | Ожидаемые результаты |
|---|--|------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|--|
| 1 | Создание 50 коротких видеороликов по выполненным мероприятиям | Таганрог | С 30.03.2023 год по 30.09.2023 год | РРОКПО ЦМЛ «Движение вверх» | Суммарные просмотры в социальных сетях 250 000 Привлечение внимания населения Таганрога к волонтерской деятельности, поднятие авторитета государства, сплочение общества. |
| 2 | Создание 6-ти видеороликов развернутого характера на тему волонтерства (продолжительность от 5 до 10 мину) | Таганрог | С 30.03.2023 год по 30.09.2023 год | РРОКПО ЦМЛ «Движение вверх» | Суммарные просмотры в социальных сетях 30 000 Привлечение внимания населения Таганрога к волонтерской деятельности, поднятие авторитета государства, сплочение общества. |

| № | Наименование | Количество | Стоимость | Всего | Комментарий |
|------|---|------------|-----------|-----------|--|
| 1 | Материально-техническое обеспечение | | | | |
| 1.2. | DJI RS 2 Pro Combo | 1 | 153 990,0 | 153 990,0 | Для плавной профессиональной видеосъемки |
| 1.3. | Фотоаппарат Fujifilm X-T3 Kit | 1 | 183 990,0 | 183 990,0 | Для видеосъемки |
| 1.4. | Аккумулятор Fujifilm NP-W126S | 2 | 7 620,0 | 15 240,0 | Для фотоаппарата |
| 1.5. | Микрофон Fujifilm MIC-ST1, стерео, 3.5 / 2.5 мм | 1 | 8 990,0 | 8 990,0 | Для аудиозаписи |
| 1.6. | Радиосистема CoMica CVM-WM100 plus UHF (2 трансмиттера + 1 ресивер) | 1 | 14 990,0 | 14 990,0 | Для актеров |
| 1.7. | Квадрокоптер DJI Mini 3 Pro (DJI RC) | 1 | 75 000,0 | 75 000,0 | Для видеосъёмки с воздуха |
| | Всего по разделу | | | 436960 ,0 | |
| 2 | Административные расходы | | | | |
| 2.1. | Оплата труда руководителя проекта | 6 мес. | 75 000,0 | 75 000,0 | Из расчета 1 месяц \ 15 000 рублей |
| 2.2. | Аренда помещения (штаба) + коммунальные платежи | 6 мес. | 90 000,0 | 90 000,0 | |
| 2.3. | Интернет в офисе (штаб) | 6 мес. | 2000,0 | 12 000,0 | |
| | Всего по разделу | | | 177 000,0 | |
| 3 | Организация и проведение мероприятий | | | | |
| 3.1. | Реклама, освещение выполненных | 50 | 300,0 | 15 000,0 | |

| | | | | | |
|-----|---|--|--|-----------|--|
| | мероприятий в интернете на новостных ресурсах | | | | |
| | Всего по разделу | | | 15 000, 0 | |
| 4. | Иное | | | | |
| 4.1 | | | | | |
| | Всего | | | 628960, 0 | |

14.5. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Основной источник финансирования:

Спонсор и по совместительству руководитель РРОКПО ЦМЛ «Движение вверх» [ИП Рыбалко Сергей Анатольевич](#)

Перспективы финансирования:

Грантовая поддержка

Спонсорская поддержка

Государственная поддержка (бюджет)

15. ВИДЕОМОДУЛИ, РАСКАЗЫВАЮЩИЕ О ПРОЕКТЕ

15.1. ВИДЕОМОДУЛИ

Вводный – [О системе ЦМЛ «Движение вверх»](#)

1 модуль - [Цели и задачи системы](#)

2 модуль - [Инфотехнология ЦМЛ И DOBRO.RU](#)

3 модуль - [Система баллов и коэффициенты](#)

4 модуль - [Ранги и статусы участника](#)

5 модуль - [Реферальная программа](#)

6 модуль - [Учетная запись участника](#)

16. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ МАТЕРИАЛЫ

16.1. ВСЕ МАТЕРИАЛЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПО ССЫЛКАМ В НАСТОЯЩЕЙ РАБОТЕ

- п.1 [Показатели DOBRO.RU](#)
- п.2 [861 реализованная задача системой ЦМЛ «Движение вверх» \(актуально на 13.05.2022 год\)](#)
- п.3 [Списочный состав 87 участников \(актуально на 13.05.2022 год\)](#)

- п.4 График активности участников, выполнение заданий (актуально на 13 мая 2022 год)
- п.5 Форма заявления на приз в обмен за ЦМЛ
- п.6 \ п.38 Форма заявления на регистрацию благополучателя
- п.7 \ п.37 Форма анкеты благополучателя
- п.8 Стратегическое планирование до 2025 года направление «Граффити»
- п.9 \ п.23 Общественная инициатива депутату Государственной Думы С.В. Бурлакову
- п.10 \ п.22 \ п.44 Материалы IT компании, смета, гарантийное письмо
- п.11 Форма согласия участников на участие в системе ЦМЛ
- п.12 \ п.39 Форма анкеты участника
- п.13 Форма персонального обращения к законным представителям участника
- п.14 Форма согласия законного представителя на участие в проекте несовершеннолетнего ребенка
- п.15 Форма бланка задания системы ЦМЛ «Движение вверх»
- п.16 Форма согласия участника (с 18-ти лет) на обработку персональных данных
- п.17 Реализованные задачи, направления «Общество» (актуально на 16.05.2022 год)
- п.18 Таблица (скриншот), данные, эффективность направления «Помощь обществу» (актуально на 14.05.2022 год)
- п.19 Образец удостоверения участника и типы оттисков
- п.20 Все формы документов системы ЦМЛ «Движение вверх»
- п.21 Образец отличительного знака участника системы ЦМЛ «Движение вверх»
- п.24 Граффити изображение в Комсомольске-на-Амуре
- п.26 Статья о системе ЦМЛ «Движение вверх» АИФ
- п.27 Грамоты от администрации
- п.28 Сертификат победителя 3-е место в городском конкурсе
- п.29 Сертификат финалиста премии МЫВМЕСТЕ 2021
- п.30 Реализованные задачи, направление граффити (2021 год)
- п.31 \ п.50 Стратегическое планирование 2022 год
- п.32 \ п.45 Смета на удаление граффити в Таганроге в 2022 году
- п.33 \ п.46 Развернутая смета подгруппы ЦМЛ, направление удаление граффити в 2022 году
- п.34 \ п.47 Календарный план на 2022 год, направление удаление граффити в 2022 году
- п.35 \ п.48 Справка по среднему расходу материалов в направлении «Граффити»
- п.36 \ п.49 План – справка (практические данные), направление «Граффити»
- п.40 Реализованные задачи, направление «Взаимодействие» (актуально на 17.05.2022 год)
- п.41 Командная учетная статистическая запись

п.42 \ п.43 \ п.51 Календарный план «Живущие с Мечтой»
п.52 Смета и календарный план, направление «Медиацентр ЦМЛ»
п.53 Письмо поддержки от председателя комитета по молодежной
политики Ростовской области
п.54 \ п.55 Призовой прайс

Предыдущие редакции системы ЦМЛ «Движение вверх»

Редакция системы ЦМЛ «Движение вверх» пилот

Редакция системы ЦМЛ «Движение вверх» №1-П

Редакция системы ЦМЛ «Движение вверх» №2-П

Редакция системы ЦМЛ «Движение вверх» №3-П

Автоматическая система управления протекающими процессами, учетные записи участников

Реестр благополучателей и событий адресной помощи по кодам, направление «Помощь обществу»

Автоматизированная система финансового анализа, направление «Помощь обществу»

Перечень материалов, поступивших в систему от общественности

Формы внутренних документов командного самоуправления

Презентация системы ЦМЛ, направление «Граффити» до 2025 года

Реестр благополучателей системы ЦМЛ, направление «Взаимодействие»

Реестр выполненных заданий системы ЦМЛ, направление «Помощь обществу»

Реестр выполненных заданий системы ЦМЛ, направление «Взаимодействие»

Реестр выполненных заданий системы ЦМЛ, направление «Граффити»

17. КОНТАКТЫ ОРГАНИЗАТОРОВ

17.1. НАШИ СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ, САЙТ И ПЛАТФОРМЫ

Колл-центр системы +79185411273

Сайт системы ЦМЛ «Движение вверх» cml-dv.ru

Вконтакте vk.com/cmldv

Профиль DOBRO.RU ID организации: 10014238
<https://dobro.ru/organizations/10014238/info>

YouTube <https://www.youtube.com/channel/UCrsjc46X6hNBtOC3d2Es5PQ>

TikTok [Dvizh.vverkh](https://www.tiktok.com/@Dvizh.vverkh)

RuTube <https://rutube.ru/channel/23531273/>

17.2. ПАРТНЕРАМ И СПОНСОРАМ

Уважаемые партнеры, мы активно ищем разноплановую поддержку по совместному расширению работы системы и ее интеграции по всей территории РФ. Мы открыты к совместному взаимовыгодному сотрудничеству, рассмотрим любые Ваши предложения, в случае запроса готовы сформулировать свои.

Руководитель Сергей Анатольевич Рыбалко
+79198977249

Электронная почта руководителя cml-dv@mail.ru

«Если вы полагаете, что мир нельзя изменить, это лишь означает, что вы не один из тех, кто его изменит»

Жак Фреско