

УТВЕРЖДЕН
Протоколом общего собрания
учредителей
№01 от 28 февраля 2018 г.

УСТАВ

**Кабардино-Балкарской региональной
общественной организации по под-
держке и развитию межпоколенческих
отношений в семье и обществе
«Семейный клуб Умка»**

**Город Нальчик
2018 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кабардино-Балкарская региональная общественная организация по поддержке и развитию межпоколенческих отношений в семье и обществе «Семейный клуб Умка», в дальнейшем именуемая «Организация», является общественной социально ориентированной некоммерческой организацией, основанной на членстве, добровольным объединением полностью дееспособных граждан, объединившихся в установленном законом порядке на основе общности интересов для удовлетворения духовных или иных нематериальных потребностей, для представления и защиты общих интересов и достижения иных не противоречащих закону целей.

1.2. Полное наименование Организации - Кабардино-Балкарская региональная общественная организация по поддержке и развитию межпоколенческих отношений в семье и обществе «Семейный клуб Умка».

Сокращенное название Организации: КБРОО «Семейный клуб Умка».

Полное фирменное наименование Общества на иностранном языке (английский) Kabardino-Balkarian regional social organization for the support and development of intergenerational relationships in family and society «Family club Umka»;

Сокращенное фирменное наименование Общества на иностранном языке (английский): KBRPO «Kabardino-Balkarian regional social organization for the support and development of intergenerational relationships in family and society «Family club Umka»

Организационно-правовая форма – общественная организация

1.3. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общественных объединениях», иным действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и руководствуется в своей деятельности общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

1.4. Организация руководствуется нормами международного права, регламентированными Уставом ООН, ратифицированными Российской Федерацией пактами и соглашениями о правах человека.

1.5. Организация является некоммерческим неправительственным формированием, не имеет своей основной целью получение прибыли и не распределяет полученную прибыль между членами Организации

1.6. Организация строит свою работу на основе принципов гуманизма, милосердия, добровольности, самоуправления, активности и самодеятельности, инициативы и самостоятельности членов Организации, выборности, отчетности её руководящих органов, гласности и постоянного

учета общественного мнения, развития и достижений науки и техники, соблюдения государственной законности

1.7. Организация может вступать в союзы (ассоциации) общественных объединений.

1.8. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства РФ.

1.9. Организация может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, иметь обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном и третейском судах, в интересах достижения уставных целей совершать сделки, соответствующие уставным целям Организации и законодательству РФ, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

1.10. Организация может иметь обособленное имущество и самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, а также круглую печать с полным наименованием на русском языке, символику, штамп, бланки со своим наименованием.

1.11. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

1.12. Деятельность Организации является гласной, а информация о ее учредительных и программных документах общедоступной.

1.13. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.14. Требования Устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации, и ее членами.

1.15. Члены Организации не отвечают по обязательствам Организации, в которой участвуют в качестве членов, а Организация не отвечает по обязательствам своих членов. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

1.16. Территориальной сферой деятельности Организации являются Кабардино-Балкарская Республика.

1.17. Местонахождение постоянно действующего руководящего коллегиального органа Организации – Правление КБРОО «Семейный клуб Умка» г. Нальчик

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основные цели Организации:

2.1.1. Поддержка и развитие межпоколенческих отношений в семье и обществе на территории Кабардино-Балкарской Республики;

2.1.1. Сохранение связи поколений, уважения к традициям и историческому прошлому своего народа и страны;

- 2.1.2. Пропаганда общечеловеческих ценностей и здорового образа жизни.
- 2.1.3. Объединение усилий взрослых, детей, подростков и молодежи для совместной социально значимой деятельности, созидательной, гуманной деятельности.

2.2. Задачами Организации являются:

- 2.2.1. Оказывать содействие для тесной связи между поколениями
- 2.2.2. Социальная помощь и популяризация такой помощи ветеранам, инвалидам, пенсионерам, многодетным семьям, детям, оставшимся на попечении государства, людям, оказавшимся в трудных жизненных ситуациях и прочим нуждающимся социальным слоям населения.
- 2.2.3. Организация досуга детей, подростков, студентов для развития творческого потенциала и ранней профессиональной ориентации.

2.3. Для осуществления целей и решения задач Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- 2.3.1. Популяризация социальной работы с ветеранами, пожилыми людьми, инвалидами и прочими слоями населения.
- 2.3.2. Привлечение волонтеров, в том числе детей и подростков на безвозмездной основе для воспитания гуманного отношения к ветеранам, пожилым людям, инвалидам и прочим нуждающимся социальным слоям населения;
- 2.3.3. Организация фотостудии для проведения семейных фотосессий или фотографирования для документов на безвозмездной основе для ветеранов, пенсионеров, многодетных семей, сирот и других слоев населения, которым сложно по материальным, социальным и иным причинам получить данные блага самостоятельно;
- 2.3.4. Организация кружков по повышению компетенции в области фотографии и иной образовательной деятельности в соответствии с законодательством РФ;
- 2.3.5. Организация самодеятельной работы (театрально зрелищные представления, кукольный театр, вечера поэзии, выставки, лекции и прочие культурные мероприятия), направленные на образовательную и воспитательную деятельность;
- 2.3.6. Изучение литературы, музыки, национальных сказок, сказкотерапия.
- 2.3.7. Организация кружка по пошиву кукол, изготовления бутафории в театральной студии.
- 2.3.8. Организация досуга подростков и детей для ранней профессиональной ориентации.

- 2.3.9. Организация спортивных кружков с целью популяризации здорового образа жизни.
- 2.3.10. Участие в проведении исторических реконструкций, с привлечением знатоков и почитателей исторического прошлого, привитие детям и молодежи интереса к культурному наследию предков.
- 2.3.11. Предоставление посильной социальной помощи престарелым, инвалидам и иным нуждающимся слоям населения в виде консультаций, материальной помощи и иных, не запрещенных законодательством РФ способов.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Для достижения целей и решения задач Организация и ее структурные подразделения вправе:

3.1.1. Пропагандировать свои цели и информировать государственные органы и общественность о своей деятельности.

3.1.2. Заниматься просветительской, научно-исследовательской деятельностью, организовывать выставки, конференции.

3.1.3. Свободно распространять информацию о своей деятельности, учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность в установленном законом порядке.

3.1.4. Выступать с инициативой по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти по вопросам, связанным с деятельностью организации.

3.1.5. Привлекать на добровольных началах средства государственных организаций, учреждений, ведомств, местных органов самоуправления, общественных объединений, банков, коммерческих организаций и иных учреждений и организаций, а также отдельных граждан.

3.1.6. Представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях.

3.1.7. Совершать от своего имени различные сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права, осуществлять благотворительную деятельность.

3.1.8. Создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

3.1.9. Организация имеет право предоставлять свое имущество на льготных условиях или безвозмездное пользование своим членам или районным и городским отделениям.

3.1.10. Организация вправе заниматься деятельностью, приносящий доход лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и если это соответствует таким целям.

3.1.11. Лицензируемые виды деятельности осуществляются только после получения лицензии в порядке, установленном законодательством. Организация в пределах своей компетенции сотрудничает со всеми заинтересованными предприятиями, общественными и научными организациями, органами законодательной и исполнительной власти, зарубежными и международными организациями и иными юридическими и физическими лицами.

3.2. Обязанности Организации:

3.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные ее уставом и иными учредительными документами.

3.2.2. Ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом.

3.2.3. Ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации юридического лица, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его название и данные о руководителях общественного объединения в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц.

3.2.4. Представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц общественного объединения, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы.

3.2.5. Допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые общественным объединением мероприятия.

3.2.6. Оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью общественного объединения в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации.

3.2.7. Информировать орган, принявший решение о регистрации об объеме получаемых общественным объединением от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств и иного имущества, о целях их расходования или использования и об их фактическом расходовании или использовании по форме и в сроки, которые устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.2.8. Общественное объединение также обязано информировать орган, принявший решение о государственной регистрации данного объединения, об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей", за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней с момента таких изменений.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ.

4.1. Членами Организации могут являться:

- граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства (законно находящиеся на территории Российской Федерации), достигшие 18 – летнего возраста, которые заинтересованы в совместном решении уставных целей Организации, готовые признавать Устав Организации и принимать личное участие в работе Организации;

- юридические лица, выразившие солидарность с уставными целями Организации, готовые признавать Устав Организации и содействовать деятельности Организации;

Члены Организации – физические и юридические лица – имеют равные права и несут равные обязанности.

4.2. Вступающий в члены Организации (далее – кандидат) обязан предоставить необходимые для оформления членства в Организации документы и информацию, перечень которых устанавливается Правлением Организации. В случае непредставления заявителем указанных документов (информации), вопрос о его приеме в члены Организации не подлежит рассмотрению.

4.3. Члены Организации могут быть исключены из Организации за нарушение Устава, а также за действия, дискредитирующие Организацию, совершение поступка наносящего вред ее авторитету, репутации или материальный ущерб.

4.4. Прием и исключение членов проводится по решению Правления Организации большинством голосов от числа присутствующих. Решение об исключении члена Организации может быть обжаловано на ближайшем общем собрании или в суде.

4.5. Члены Организации имеют равные права и исполняют равные обязанности.

4.6. Член Организации имеет право свободного выхода из Организации на основании письменного заявления.

4.7. Членство в Организации прекращается в случаях: - смерти члена Организации - физического лица; - прекращения деятельности юридического лица – члена Организации вследствие ликвидации или реорганизации. При прекращении членства в Организации имущество, внесенное в Организации физическим лицом и юридическим лицом, прекратившем членство в Организации, в том числе членские взносы, не возвращаются.

4.8. Членство в Организации неотчуждаемо. Осуществление прав члена Организации не может быть передано другому лицу.

В целях учета количества членов Организации для обеспечения их членского равноправия в Организации ведется Реестр ее членов. Обязанность по ведению Реестра членов Организации возложена на Правление

Организации. Обязанность по ведению Реестра членов Регионального отделения Организации возложена на Правление Организации.

4.9. Члены Организации имеют право:

- принимать участие в управлении делами Организации, в выборах руководящих и контролирующих органов Организации и быть избранным в них;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Организацией;
- вносить предложения, касающиеся деятельности Организации, и участвовать в их обсуждении и реализации;
- получать информацию о деятельности Организации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- члены Организации по своему усмотрению в любое время вправе выйти из Организации на основании заявления.
- обжаловать решения органов корпорации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

4.9. Члены Организации обязаны:

- соблюдать Устав Организации;
- принимать участие в деятельности Организации, выполнять решения общего собрания, Правления Организации, иных руководящих органов, принятые в рамках их компетенции;
- способствовать своей деятельностью повышению эффективности работы Организации;
- не совершать действий, нарушающих Устав Организации, а так же действий, наносящих вред авторитету и репутации Организации, ее членов, а также материальный ущерб Организации.
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;
- участвовать в принятии решений, без которых Организация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Организации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Организация.
- участвовать в образовании имущества Организации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами или Уставом Организации;

Члены Организации могут нести и другие обязанности, предусмотренные законом или Уставом Организации.

5. СТРУКТУРА, РУКОВОДЯЩИЕ И КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЕ ОРГАНЫ, КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РУКОВОДЯЩИХ ОРГАНОВ ОРГАНИЗАЦИИ.

5.1. В рамках, установленных законодательством, Организация свободна в определении своей внутренней структуры, форм и методов своей деятельности.

Органами управления Организации являются:

- Общее собрание Организации;
- Правление – руководящий коллегиальный орган;
- Председатель Правления – руководитель коллегиального органа;
- Президент - единоличный исполнительный орган;

5.2. Высшим руководящим органом Организации является общее собрание, которое созывается не реже одного раза в год. Внеочередное общее собрание может быть созвано по требованию:

- Председателя Правления;
- Президента;
- не менее 2/3 членов Правления;
- не менее 2/3 членов Организации;
- Ревизора Организации.

О созыве общего собрания члены Организации извещаются не позднее, чем за 15 дней до даты его проведения.

5.3. Общее собрание правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

К исключительной компетенции общего собрания относится:

5.3.1. Утверждение и изменение Устава Организации;

5.3.2. Избрание сроком на пять лет Правления, Председателя Правления, Президента, Ревизора и досрочное прекращение их полномочий;

5.3.3. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования ее имущества;

5.3.4. Принятие решений о создании коммерческих и некоммерческих организаций со статусом юридического лица, об участии в других организациях, о создании филиалов и об открытии представительств;

5.3.5. Определение порядка приема членов Организации и исключения из числа ее членов;

5.3.6 Утверждение годового отчета Председателя Правления, Президента и Ревизора, а также годового бухгалтерского баланса.

5.3.7. Определение размера и порядка уплаты вступительных, членских и иных имущественных взносов членами Организации.

5.3.8. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений.

5.3.9. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

5.3.10. Назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

5.3.11. Вопросы, отнесенные Гражданским Кодексом Российской Федерации и другими законами к исключительной компетенции высшего органа Организации, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

5.4. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины членов Организации. Решение принимается открытым голосованием. Выборы руководящих органов проводятся открытым голосованием. Решение общего собрания по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления Организация принимается квалифицированным

большинством голосов (2/3) присутствующих на собрании. По остальным вопросам решения принимается простым большинством голосов.

5.5. В периоды между общими собраниями, руководство деятельностью Организации осуществляется Правлением и Председателем Правления Организации.

5.6. Правление – руководящий коллегиальный орган Организации:

5.6.1. Решает организационные вопросы по проведению очередного и внеочередного общего собрания в соответствии с настоящим Уставом.

5.6.2. Утверждает кандидатуры руководителей исполнительного органа организаций, непосредственно образуемых общественной организацией.

5.6.3. Проводит необходимую организационную и финансовую работу по выполнению решений общего собрания по всем направлениям уставной деятельности.

5.6.4. Создает свои органы печати, использует любые средства массовой информации для всестороннего освещения деятельности Организации, пропаганды уставных целей и задач.

5.6.5. Разрабатывает и утверждает различные документы по всем направлениям деятельности Организации в пределах своей компетенции.

5.6.6. Вносит на рассмотрение общего собрания предложения по изменению Устава Организации.

5.6.7. Обеспечивает учет, систематизацию и сохранность документов Организации, согласно требованиям Закона.

5.6.8. Ведет общий Реестр членов Организации.

5.6.9. Определяет на договорной (контрактной) основе и в соответствии с законодательством условия оплаты и стимулирования труда назначенных руководящих работников исполнительного органа.

5.6.10. Решает вопросы пользования, владения и распоряжения имуществом Организации;

5.6.11. Утверждает штатное расписание исполнительного органа и смету расходов, в пределах, утвержденных на общем собрании, на его содержание, а также обеспечение проведения централизованных мероприятий;

5.6.12 Ежегодно рассматривает и утверждает итоги хозяйственной деятельности Организации.

5.6.13. Рассматривает и решает другие вопросы, не входящие в исключительную компетенцию общего собрания.

5.7. Заседания Правления Организации созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5.8. Решения Правления Организации принимаются открытым голосованием большинства членов Правления, присутствующих на заседании. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует большинство членов Правления.

5.9. Председатель Правления:

5.9.1. Организационное руководство деятельностью Правления осуществляет Председатель Правления.

5.9.2. Председатель Правления осуществляет полномочия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Правления, хранением документации проведенных заседаний, контролирует и организует работу Организации, осуществляет контроль за выполнением решений Правления, готовит вопросы для обсуждения на заседании Правления.

5.9.3. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа – Председатель Организации, не может быть одновременно Председателем Правления.

Председатель - единоличный исполнительный орган Организации:

5.10. Единоличным исполнительным органом Организации является Председатель Организации, который назначается Общим собранием сроком на пять лет. Он осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Общему собранию.

Председатель Организации:

5.10.1. Ежегодно информирует орган, принимающий решения о государственной регистрации, о продолжении деятельности Организации, указывая действительное местонахождение Правления Организации и данные о членах Правления в объеме сведений, предусмотренных действующим законодательством;

5.10.2. Представляет в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о деятельности Организации, о персональном составе руководящих

органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества;

5.10.3. Без доверенности представляет Организацию во взаимоотношениях с государственными, общественными и иными организациями РФ.

5.10.4. Осуществляет прием и увольнение штатных работников, в том числе главного бухгалтера.

5.10.5. Поощряет штатных работников за активную работу, налагает на них взыскания в порядке, установленном законодательством.

5.10.6. Утверждает структуру и штатное расписание аппарата Организации и устанавливает фонд оплаты труда штатным работникам Организации в пределах сумм, утверждаемых Правлением.

5.10.7. Организует и обеспечивает выполнение решений Правления Организации.

5.10.8. Распоряжается имуществом Организации в рамках утвержденной Правлением сметы.

5.10.9. От имени Организации заключает договоры, открывает счета, подписывает расходные документы, организует бухгалтерский учет и отчетность.

5.10.10. Обеспечивает контроль над выполнением обязательств и действует без доверенности от имени Организации во всех предприятиях, учреждениях, общественных объединениях, органах суда, арбитража, выдает доверенности, подписывает плановые, отчетные документы, вносит предложения на утверждение Правлением.

5.10.11. Решает другие вопросы, связанные с организационной и финансово-хозяйственной деятельностью Организации и осуществляет другие исполнительно-распорядительные функции.

5.13. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью и соблюдением Устава Организации осуществляет Ревизор.

Ревизор избирается на общем собрании Организации сроком на пять лет из числа членов Организации и подотчетен только ему.

Ревизор:

- осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности не реже одного раза в год;

- ревизует хозяйственно-финансовую деятельность Организации, в том числе районных или городских отделений,

- выносит на обсуждения на заседание Правления Организации результаты ревизии и вытекающие из них практические предложения.

- не может состоять в других выборных органах или занимать должности в иных структурах Организации.

- может участвовать в заседаниях Правления Организации с правом совещательного голоса.

6. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ИМУЩЕСТВА.

6.1. В собственности Организации могут находиться в соответствии с действующим законодательством РФ: земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Организации.

6.2. Имущество Организации формируется на основе вступительных и членских взносов, добровольных взносов и пожертвований. Также поступлений от проводимых в соответствии с Уставом Организации лекций, выставок, лотерей, аукционов и иных мероприятий; доходов от деятельности, приносящей доход Организации; гражданско-правовых сделок; внешнеэкономической деятельности Организации; других, не запрещенных законом поступлений.

6.3. Организация может создавать хозяйственные товарищества, общества, иные хозяйственные организации со статусом юридического лица, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности.

6.4. Доходы Организации не могут перераспределяться между членами Организации и должны использоваться только для достижения уставных целей Организации.

6.5. Организация имеет право сдавать имущество в аренду и использовать денежные средства, полученные за аренду для решения уставных задач.

6.6. Организация может совершать в отношении находящегося в ее собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству РФ, настоящему Уставу и соответствующие уставным целям Организации.

6.7. Организация обеспечивает финансирование деятельности подотчетных подразделений в пределах утвержденной годовой сметы расходов.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ.

7.1. Изменения и дополнения в Устав, вносятся на основании решения общего собрания, если данное решение принято квалифицированным большинством голосов (2/3).

7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации (ст.23 ФЗ «О некоммерческих организациях», ст.21 ФЗ «Об общественных объединениях», ст.ст.17-19 ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»).

7.3. Изменения и дополнения в Устав Организации вступают в силу с момента государственной регистрации.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ.

8.1. Организация может быть преобразована в ассоциацию (союз), автономную некоммерческую организацию или фонд. Реорганизация Организации осуществляется по решению общего собрания, если данное решение принято квалифицированным большинством голосов (2/3).

8.2. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

В течение трех рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации Организации компетентный орган обязан уведомить в письменной форме уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации.

8.3. Организация может быть ликвидирована по решению общего собрания, если данное решение принято квалифицированным большинством голосов (2/3), либо по решению суда. Ликвидация или реорганизация Организации осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

В случае ликвидации Организации, общим собранием назначается ликвидационная комиссия (Ликвидатора), компетенция и порядок работы которой определяются специальным решением общего собрания и действующим законодательством.

Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) составляет ликвидационный баланс и представляет его на утверждение общего собрания.

8.4. Имущество и средства Организации при ликвидации, после удовлетворения требований кредиторов, направляются на уставные цели Организации и не подлежат перераспределению между ее членами.

8.5. Документы Организации по личному составу после ликвидации Организации передаются на хранение в установленном законом порядке в Государственный архив.

8.6. Решение о ликвидации Организации в течение трех рабочих дней после даты принятия данного решения направляется в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

8.7. Ликвидация Организации считается завершенной, Организация – прекратившей свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Решение о государственной регистрации создания Кабардино-Балкарской региональной общественной организации по поддержке и развитию межпоколенческих отношений в семье и обществе «Семейный клуб Умка» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике «3» апреля 2018 года (№0712010595). Запись о некоммерческой организации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц «12» апреля 2018 года за Основным государственным регистрационным номером 1180726001840.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью на 15 листах.

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской Федерации
по Кабардино-Балкарской Республике

Ж.А. Кужонов

