

ИФНС России по Сургутскому
району Ханты-Мансийского
автономного округа-Югры

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

28 сентября 2016 года

ОГРН 1028601843687

ЕРН 2168612512894

Л.И. Поповичева

(Должность уполномоченного лица
регистрирующего органа)

М.М. Зобнина

(фамилия, инициалы)

М.П.

Экземпляр документа
хранится в регистрирующем органе.

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением
администрации города Югорска
от 06.04.2016 № 2166
Глава города Югорска

Р.З. Салахов
Р.З. Салахов

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР «ГЕЛИОС» (новая редакция)

г. Югорск
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального автономного учреждения «Молодежный центр «Гелиос», далее именуемого «Учреждение».

«Учреждение» создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Молодежная биржа труда «Гелиос» на основании постановления администрации города Югорска от 28.10.2009 № 1846 «О создании муниципального автономного учреждения «Молодежная биржа труда «Гелиос».

1.2. Официальное полное наименование: Муниципальное автономное учреждение «Молодежный центр «Гелиос». Сокращенное официальное наименование: МАУ «МЦ «Гелиос».

1.3. Организационно - правовая форма «Учреждения»: автономное учреждение.

1.4. Юридический адрес «Учреждения»: 628260, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Югорск, улица 40 лет Победы, дом 11 «А».

1.5. Учредителем «Учреждения» является муниципальное образование городской округ город Югорск (далее - Учредитель).

Функции и полномочия «Учредителя» «Учреждения» осуществляет Управление социальной политики администрации города Югорска (далее - Управление) в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

1.6. Юридический адрес «Учредителя»: 628260, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Югорск, улица 40 лет Победы, дом 11.

1.7. «Учреждение» в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными правовыми актами города Югорска, решениями «Учредителя», принятыми в пределах его компетенции, настоящим Уставом.

1.8. «Учреждение» является юридическим лицом и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием.

1.9. «Учреждение» от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, является истцом и ответчиком в суде.

1.10. «Учреждение» в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования город Югорск.

Контроль за деятельностью «Учреждения» осуществляется в порядке, установленном администрацией города Югорска.

1.11. «Учреждение» отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником имущества или приобретенных «Учреждением» за счет средств, выделенных ему собственником имущества.

1.12. По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества учреждения.

1.13. Лицензируемые виды деятельности «Учреждение» вправе осуществлять с момента получения соответствующей лицензии.

1.14. «Учреждение» самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и имеет самостоятельный баланс.

- нанесение надписей на изделия заказчика (гравировочных, галогенных);
- пошив швейных изделий;
- ремонт швейных изделий;
- выполнение работ по благоустройству, ремонту и содержанию объектов благоустройства
- сбор пластика, макулатуры и их переработка;
- услуги мультимедийного агентства;
- оказание бытовых услуг на дому;
- производство и реализация продукции цеха наружной рекламы;
- отправка факсимильных сообщений;
- курьерская деятельность, кроме деятельности национальной почты;
- выполнение заказов по сбору информации для изучения общественного мнения;
- предоставление услуг по трудоустройству сверх объема муниципального заказа;
- предоставление услуг по подбору персонала сверх объема муниципального заказа;
- чистка и уборка производственных и жилых помещений, оборудования и транспортны средств;
- деятельность в области фотографии;
- предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу;
- деятельность в области дизайна;
- предоставление услуг по оформлению помещений, деятельность по организаци ярмарок, выставок;
- деятельность по организации досуга и отдыха детей в каникулярное время сверх объем муниципального задания;
- деятельность в области оказания телематических услуг;
- рекламная деятельность;
- изготовление печатей и штампов;
- деятельность по оказанию консультационных услуг по вопросам защиты прав потребителей;
- оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту легковых автомобилей в порядке, определенном действующим законодательством;
- предоставление прочих видов услуг по техническому обслуживанию автотранспортны средств в порядке, определенном действующим законодательством;
- ремонт обуви и прочих изделий из кожи;
- копирование видеозаписей;
- производство замков и петель;
- копирование машинных носителей информации;
- производство бумажных изделий хозяйственно-бытового и санитарно-гигиеническо назначения;
- оказание услуг по изготовлению и реализации дубликатов ключей;
- оказание услуг по заточке ножей, коньков, ножниц;
- оказание услуг по упаковыванию;
- производство и реализация трикотажных перчаток, варежек и рукавиц;
- производство и реализация защитных перчаток, рукавиц из тканей для рабочих;
- производство и реализация полимерно-песчаной продукции (черепицы, прессованнь или формованных пластин, брикетов, плит и плиток, используемых для облицовки, покрытий мощения);
- обработка и реализация неметаллических отходов и лома, а также неметаллически изделий, бывших или не бывших в употреблении с целью получения вторичного сырьево материала;
- обработка и реализация отходов резины;
- обработка и реализация отходов и лома стекла;
- обработка и реализация отходов текстильных материалов;
- обработка и реализация прочих неметаллических отходов и лома;
- предоставление посреднических услуг при покупке, продаже и аренде недвижимо имущества;
- предоставление посреднических услуг при покупке, продаже и аренде нежило недвижимого имущества;

находящееся у «Учреждения» особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.4. «Учреждение» вправе с согласия своего «Учредителя» вносить имущество: недвижимое имущество, закрепленное за «Учреждением» или приобретенное «Учреждением» за счет средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение этого имущества, а также находящееся у «Учреждения» особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.5. Земельный участок, необходимый для выполнения «Учреждением» своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.6. Муниципальное задание для «Учреждения» формируется и утверждается «Учредителем» в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности. «Учреждение» осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

«Учреждение» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за «Учреждением» «Учредителем» или приобретенных «Учреждением» за счет средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.8. В случае сдачи в аренду с согласия «Учредителя» недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за «Учреждением» «Учредителем» или приобретенных «Учреждением» за счет средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества «Учредителем» не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие «Учреждения», перечень которых определяется «Управлением», осуществляется за счет субсидий из бюджета города Югорска.

3.9. «Учредитель» формирует муниципальное задание и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания в порядке, определенном муниципальными правовыми актами города Югорска.

3.10. Кроме задания «Учредителя» и обязательств «Учреждение» по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3.11. Ежегодно «Учреждение» обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных «Учредителем» средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.12. Финансовое обеспечение основной деятельности, осуществляется в виде субсидий из бюджета города Югорска и иных, не запрещенных федеральными законами источников.

3.13. «Учреждение» обязано вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую отчетность, статистическую отчетность, представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.14. Распоряжение финансовыми средствами осуществляет директор «Учреждения».

3.15. Доходы «Учреждения» поступают в его самостоятельное распоряжение и используется им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом «Об автономных учреждениях» и учитываются на отдельном балансе.

3.16. «Учреждение» обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав «Учреждения», в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации «Учреждения»;
- 3) решение учредителя о создании «Учреждения»;

4.6. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.7. Директор «Учреждения» и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета «Учреждения». Директор «Учреждения» участвует в заседаниях наблюдательного совета «Учреждения» с правом совещательного голоса.

4.8. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.9. «Учреждение» не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

4.10. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами «Учреждения» только на равных условиях с другими гражданами.

4.11. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается «Учредителем».

Решение о назначении представителя работников «Учреждения» членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании трудового коллектива.

4.12. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения «Учреждения» в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.13. Полномочия члена наблюдательного совета «Учреждения», являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

4.14. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

4.15. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.16. Представитель работников «Учреждения» не может быть избран председателем наблюдательного совета.

4.17. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.18. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета «Учреждения», созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.19. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников «Учреждения».

Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения «Учредителя» или директора «Учреждения» о внесении изменений устав «Учреждения»;
- 2) предложения «Учредителя» или директора «Учреждения» о создании и ликвидации филиалов «Учреждения», об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения «Учредителя» или директора «Учреждения» о реорганизации «Учреждения» или о его ликвидации;
- 4) предложения «Учредителя» или директора «Учреждения» об изъятии имущества закрепленного за «Учреждением» на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора «Учреждения» об участии «Учреждения» в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставные

Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

4.31. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета.

Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.32. Наблюдательный совет вправе учитывать представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 4.19 настоящего Устава

4.33. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

4.34. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию «Учредителя».

До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников «Учреждения».

4.35. Непосредственное управление «Учреждением» осуществляет директор «Учреждения», назначаемый и освобождаемый от должности «Учредителем» в соответствии с трудовым договором, заключаемым в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

4.36. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности «Учреждения»:

- действует без доверенности от имени «Учреждения», представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях, организациях, выступает представителем от учреждения в суде, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, управляет имуществом «Учреждения»;

- заключает договоры в пределах компетенции «Учреждения»;

- выдает доверенности;

- открывает счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования город Югорск;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание;

- издает приказы по вопросам, отнесенным к компетенции «Учреждения» и дает указания обязательные для исполнения всеми работниками «Учреждения»;

- осуществляет прием и увольнение работников «Учреждения», заключает с ними трудовые договоры, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- совершает сделки от имени «Учреждения»;

- утверждает план финансово - хозяйственной деятельности «Учреждения»;

- решает иные вопросы в пределах компетенции, определенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

- несет ответственность за деятельность «Учреждения» перед «Учредителем».

4.37. Трудовые отношения работников «Учреждения» и «Учреждения» регулируются трудовыми договорами, заключенными в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Оплата труда работников «Учреждения» устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Югорска.