

Заявка на волонтерское сопровождение мероприятия

1. Сведения о мероприятии с участием волонтеров	
<p>Уважаемые организаторы, просим вас внимательно заполнять заявку, что все графы были корректно заполнены, это важно на этапе подготовки к набору волонтерской команды на ваше событие! В графах присутствует пояснение как\что заполнять, будьте внимательны.</p>	
Название организации-заказчика	ООО «ЦЕНТР ЭКСПО»
Название мероприятия <i>*будьте внимательны при заполнение этой графы, чтобы не возникало дезинформации о названии мероприятия</i>	«Сибирская строительная неделя»
Краткое описание мероприятия <i>*описание важно на момент открытия набора волонтеров на ваше событие, чтобы люди понимали какое мероприятие проводится</i>	Международная выставка в области строительства и дизайна
Срок проведения мероприятия <i>*дата и время, в которое необходима помочь, с учетом времени на сбор волонтеров перед событием</i>	13 - 16 февраля 2024г. 12.02.2024г. – 10.00-17.00 (Встреча с полным составом волонтеров – Обучение) 13.02.2024г. - 8.30 - 17.00 14.02.2024г. – 8.30 - 17.00 15.02.2024г. – 8.30 - 17.00

Заявка на волонтерское сопровождение мероприятия

Лицо, ответственное за волонтеров *ФИО, должность, телефон, e-mail, где лучше держать связь?	Заруба Елена Валерьевна (зона регистрации) Заруба Елена Валерьевна, руководитель колл-центра, +7-983-318-19-97, zaruba@svkexpo.ru Макарук Эрика Витальевна (конференц-залы) Макарук Эрика Витальевна, +7-906-985-86-07, makaryk@list.ru Пастухова Елена Сергеевна (конференц-залы) Пастухова Елена Сергеевна +7-913-076-00-75, lerverolla@yandex.ru
---	--

2. Обязанности волонтеров

Данный блок самый важный на любом событии, где привлечены волонтеры!

Волонтеры очень ответственно подходят к работе, чтобы набрать людей и распределить их на событие, нам важно понимать на каких функциональных позициях вам необходима помощь.

Пример: Функциональное направление - Навигация гостей и участников мероприятия; VIP – зона; Помощь на площадках; Помощь за сценой, итд.

Функциональное направление	Кол-во человек на направлении	Обязанности волонтеров, зона ответственности	Место работы *адрес, улица\помещение	Время работы *сроки, часы, сменяемость	Требования к волонтерам данного направления *компетенции, навыки пример: навык управления большим потоком людей; навыки работы с видео\фото камерой итд.
Регистрация посетителей	8	Электронная и бумажная регистрация посетителей, наличие смартфонов и зарядных устройств, раскладка сувенирной продукции, сборка бейджей.	г. Новосибирск, Станционная, 104 (Экспоцентр)	8:30 – 17.00	Знание Excel, Google таблицы, работа с большим потоком людей, доброжелательность, приветливость, опрятный внешний вид белая рубашка/блузка –черные/тёмно-синие брюки, юбка), сменка.

Заявка на волонтерское сопровождение мероприятия

Конференц-залы, павильон и холл	12	Обеспечение и наполнение конференц-залов водой, табуляторами, раскладкой и т.д. Навигация посетителей, помочь в павильонах А/В.	г. Новосибирск, Станционная, 104 (Экспоцентр)	8:30 – 17.00	Работа с большим потоком людей, доброжелательность, приветливость, опрятный внешний вид (белая рубашка/блузка –черные/тёмно-синие брюки, юбка), сменка.

3. Дополнительные требования к волонтерам

Возраст волонтеров <i>*на различных событиях существуют возрастные ограничения, которые регламентируются общими требованиями охранной безопасности и тд.</i>	18 лет
Пол <i>*мужской\женский</i>	мужской\женский
Образование <i>*основное общее образование; среднее общее образование; среднее профессиональное образование; высшее образование</i>	среднее общее образование; среднее профессиональное образование; высшее образование

Заявка на волонтерское сопровождение мероприятия

Владение иностранными языками (Наименование ин. языка/уровень владения) <i>*если деятельность волонтера во время проекта подразумевает под собой общение\взаимодействие с иностранными гражданами</i>	нет
Другие навыки (Компетенции) <i>*функциональные требования к волонтерской команде</i>	умение взаимодействовать с людьми, доброжелательность, приветливость
Необходимость в специальном обучении перед мероприятием <i>*онлайн\оффайн формат, лучше обсудить со специалистом комфортную дату и время проведения накануне мероприятия</i>	12.02.2024г. с 10.00-17.00 На регистрацию - Обучение в оффайн формате Помощь в сборке бейджей, сувенирной продукции, экскурсия, питание)
Лицо, ответственное за обучение (ФИО, должность, тел, e-mail)	Заруба Елена Валерьевна, руководитель колл-центра, +7-983-318-19-97, zaruba@svkexpo.ru
4. Обеспечение условий работы волонтеров	
Обеспечение транспортом для проезда до и от места работы <i>*в случае удаленности от города или раннего (до 08:00) /позднего (после 22:00) времени работы волонтеров на объекте</i>	Такси: 1 машина по 3-4 человека (в случае опоздания 1человека – не везем, добирается своим ходом) Рейс №1 – 7.30 забор с Карла Маркса, 3, магазин Версаль.- Экспо, Станционная, 104 - 7.30 забор с Немировича –Данченко, 121 (НППК) - Экспо, Станционная, 104 Рейс №2 – 17.00 обратный рейсу №1.

Заявка на волонтерское сопровождение мероприятия

Обеспечение услугами сотовой связи <i>*необходимо, в случае, когда волонтеры должны продолжительное время поддерживать связь с участниками\гостями события</i>	нет
Обеспечение питанием <i>*если рабочая смена длится более 4-ех часов, питание 2 раза, если смена большие 8-ми часов</i>	Комплексный обед
Обеспечение питьевой водой <i>*важно на событии от 2-ух часов</i>	да
Обеспечение безопасности волонтеров во время работы	да
Обеспечение волонтеров униформой со стороны организаторов события <i>*указать что это: куртка/футболка/толстовка со стороны направляющей стороны, или стороны организаторов</i>	нет
Организация комнаты отдыха, и хранения вещей <i>*отдельно от организаторов/гостей/участников события, с ключом для ответственного, комната необходима для переодеваний и</i>	да

Заявка на волонтерское сопровождение мероприятия

<i>хранения вещей волонтеров, также это место питания и отдыха</i>	
Мотивационная программа, бонусы и поощрения для волонтёров <i>*раздаточная продукция, благодарственные и памятные письма</i>	Благодарственные письма

Спасибо за оставленную заявку, после ее просмотра с вами свяжется специалист!

Направьте заявку на электронную почту nppk@edu54.ru