

## Заявка на волонтерское сопровождение мероприятия

<b>1. Сведения о мероприятии с участием волонтеров</b>  <b>Уважаемые организаторы, просим вас внимательно заполнять заявку, что все графы были корректно заполнены, это важно на этапе подготовки к набору волонтерской команды на ваше событие! В графах присутствует пояснение как\что заполнять, будьте внимательны.</b>	
Название организации-заказчика	ООО «ЦЕНТР ЭКСПО»
Название мероприятия  <i>*будьте внимательны при заполнение этой графы, чтобы не возникало дезинформации о названии мероприятия</i>	«Сибирская строительная неделя»
Краткое описание мероприятия  <i>*описание важно на момент открытия набора волонтеров на ваше событие, чтобы люди понимали какое мероприятие проводится</i>	Международная выставка в области строительства и дизайна
Срок проведения мероприятия  <i>*дата и время, в которое необходима помощь, с учетом времени на сбор волонтеров перед событием</i>	<b>13 - 16 февраля 2024г.</b>  12.02.2024г. – 10.00-17.00 (Встреча с полным составом волонтеров – Обучение)  13.02.2024г. - 8.30 - 17.00  14.02.2024г. – 8.30 - 17.00  15.02.2024г. – 8.30 - 17.00

## Заявка на волонтерское сопровождение мероприятия

Лицо, ответственное за волонтеров  <i>*ФИО, должность, телефон, e-mail, где лучше держать связь?</i>	Заруба Елена Валерьевна (зона регистрации)  Заруба Елена Валерьевна, руководитель колл-центра, +7-983-318-19-97, <a href="mailto:zaruba@svkexpo.ru">zaruba@svkexpo.ru</a>  Макарук Эрика Витальевна (конференц-залы)  Макарук Эрика Витальевна, +7-906-985-86-07, <a href="mailto:makaryk@list.ru">makaryk@list.ru</a>  Пастухова Елена Сергеевна (конференц-залы)  Пастухова Елена Сергеевна +7-913-076-00-75, <a href="mailto:lervrolla@yandex.ru">lervrolla@yandex.ru</a>				
<b>2. Обязанности волонтеров</b> Данный блок самый важный на любом событии, где привлечены волонтеры! Волонтеры очень ответственно подходят к работе, чтобы набрать людей и распределить их на событие, нам важно понимать на каких функциональных позициях вам необходима помощь.  Пример: Функциональное направление - Навигация гостей и участников мероприятия; VIP – зона; Помощь на площадках; Помощь за сценой, итд.					
Функциональное направление	Кол-во человек на направлении	Обязанности волонтеров, зона ответственности	Место работы  <i>*адрес, улица\помещение</i>	Время работы  <i>*сроки, часы, сменяемость</i>	Требования к волонтерам данного направления  <i>*компетенции, навыки пример: навык управления большим потоком людей; навыки работы с видео\фото камерой итд.</i>
Регистрация посетителей	8	Электронная и бумажная регистрация посетителей, наличие смартфонов и зарядных устройств, раскладка сувенирной продукции, сборка бейджей.	г. Новосибирск, Станционная, 104 (Экспоцентр)	8:30 – 17.00	Знание Excel, Google таблицы, работа с большим потоком людей, доброжелательность, приветливость, опрятный внешний вид белая рубашка/блузка –черные/тёмно-синие брюки, юбка), сменка.

## Заявка на волонтерское сопровождение мероприятия

Конференц-залы, павильон и холл	12	Обеспечение и наполнение конференц-залов водой, табуляторами, раскладкой и т.д. Навигация посетителей, помощь в павильонах А/В.	г. Новосибирск, Станционная, 104 (Экспоцентр)	8:30 – 17.00	Работа с большим потоком людей, доброжелательность, приветливость, опрятный внешний вид (белая рубашка/блузка –черные/тёмно-синие брюки, юбка), сменка.
<b>3. Дополнительные требования к волонтерам</b>					
Возраст волонтеров  <i>*на различных событиях существуют возрастные ограничения, которые регламентируются общими требованиями охраной безопасности и тд.</i>	18 лет				
Пол  <i>*мужской\женский</i>	мужской\женский				
Образование  <i>*основное общее образование; среднее общее образование; среднее профессиональное образование; высшее образование</i>	среднее общее образование; среднее профессиональное образование; высшее образование				

## Заявка на волонтерское сопровождение мероприятия

<p>Владение иностранными языками (Наименование ин. языка/уровень владения)</p> <p><i>*если деятельность волонтера во время проекта подразумевает под собой общение\взаимодействие с иностранными гражданами</i></p>	<p>нет</p>
<p>Другие навыки (Компетенции)</p> <p><i>*функциональные требования к волонтерской команде</i></p>	<p>умение взаимодействовать с людьми, доброжелательность, приветливость</p>
<p>Необходимость в специальном обучении перед мероприятием</p> <p><i>*онлайн\офлайн формат, лучше обсудить со специалистом комфортную дату и время проведения накануне мероприятия</i></p>	<p><b>12.02.2024г. с 10.00-17.00</b></p> <p>На регистрацию - Обучение в офлайн формате</p> <p>Помощь в сборке бейджей, сувенирной продукции, экскурсия, питание)</p>
<p>Лицо, ответственное за обучение (ФИО, должность, тел, e-mail)</p>	<p>Заруба Елена Валерьевна, руководитель колл-центра, +7-983-318-19-97, zaruba@svkexpo.ru</p>
<p style="text-align: center;"><b>4. Обеспечение условий работы волонтеров</b></p>	
<p>Обеспечение транспортом для проезда до и от места работы</p> <p><i>*в случае удаленности от города или раннего (до 08:00) /позднего (после 22:00) времени работы волонтеров на объекте</i></p>	<p><b>Такси:</b> 1 машина по 3-4 человека (в случае опоздания 1 человека – не везем, добирается своим ходом)</p> <p><b>Рейс №1</b> – 7.30 забор с Карла Маркса, 3, магазин Версаль.- Эскпо, Станционная, 104 - 7.30 забор с Немировича –Данченко, 121 (НППК) - Экспо, Станционная, 104</p> <p><b>Рейс №2</b> – 17.00 обратный рейсу №1.</p>

## Заявка на волонтерское сопровождение мероприятия

<p>Обеспечение услугами сотовой связи</p> <p><i>*необходимо, в случае, когда волонтеры должны продолжительное время поддерживать связь с участниками\гостями события</i></p>	нет
<p>Обеспечение питанием</p> <p><i>*если рабочая смена длится более 4-ех часов, питание 2 раза, если смена больше 8-ми часов</i></p>	Комплексный обед
<p>Обеспечение питьевой водой</p> <p><i>*важно на событии от 2-ух часов</i></p>	да
<p>Обеспечение безопасности волонтеров во время работы</p>	да
<p>Обеспечение волонтеров униформой со стороны организаторов события</p> <p><i>*указать что это: куртка/футболка/толстовка со стороны направляющей стороны, или стороны организаторов</i></p>	нет
<p>Организация комнаты отдыха, и хранения вещей</p> <p><i>*отдельно от организаторов/гостей/участников события, с ключом для ответственного, комната необходима для переодеваний и</i></p>	да

## Заявка на волонтерское сопровождение мероприятия

<i>хранения вещей волонтеров, также это место питания и отдыха</i>	
Мотивационная программа, бонусы и поощрения для волонтеров  <i>*раздаточная продукция, благодарственные и памятные письма</i>	Благодарственные письма

Спасибо за оставленную заявку, после ее просмотра с вами свяжется специалист!

Направьте заявку на электронную почту [nppk@edu54.ru](mailto:nppk@edu54.ru)