

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

ПРОВЕДЕНА

Дата внесения записи

ГРН

Номер записи

Директор Департамента



УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства молодежи,
спорта и туризма

Донецкой Народной Республики

от 30.06.2021 года № 01-09/132

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Устав разработан в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и является учредительным документом, который регулирует деятельность ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ МОЛОДЕЖНЫХ ИНИЦИАТИВ РЕСПУБЛИКИ» (далее – УЧРЕЖДЕНИЕ), подведомственного Министерству молодежи, спорта и туризма Донецкой Народной Республики.

УСТАВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ МОЛОДЕЖНЫХ ИНИЦИАТИВ РЕСПУБЛИКИ» (новая редакция)

Устав действует в пределах, установленных законодательством (далее – Закон) Республики. Собственником имущества является Донецкая Народная Республика.

Полное наименование: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ МОЛОДЕЖНЫХ ИНИЦИАТИВ РЕСПУБЛИКИ».

Сокращенное наименование: УЧРЕЖДЕНИЕ: ГБУ «ЦР МИР».
Организационно-правовая форма: государственные бюджетные учреждения.

Местонахождение УЧРЕЖДЕНИЯ: Донецкая Народная Республика, 83051, г. Донецк, Калининский район, ул. Пархоменко, дом 4а.

УЧРЕЖДЕНИЕ в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, актами Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики, органов государственной власти, приказами и распоряжениями Учредителя, локальными актами УЧРЕЖДЕНИЯ и настоящим Уставом.

УЧРЕЖДЕНИЕ имеет круглую печать со своим полным наименованием, штамп со своим полным наименованием и указанием юридического адреса УЧРЕЖДЕНИЯ, иные печати, бланки, эмблему, флаги, вымпелы и другие средства индивидуализации.

УЧРЕЖДЕНИЕ имеет право заключать сделки, приобретать

г. Донецк 2021

Настоящий Устав является новой редакцией Устава ЦЕНТРА РАЗВИТИЯ МОЛОДЁЖНЫХ ИНИЦИАТИВ РЕСПУБЛИКИ, утвержденного приказом Министерства молодежи, спорта и туризма Донецкой Народной Республики от 04.10.2017 г. №01-09/126, зарегистрированного Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики от 24.11.2017 г. № 010106005831.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Устав разработан в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и является учредительным документом, который регламентирует деятельность ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ МОЛОДЁЖНЫХ ИНИЦИАТИВ РЕСПУБЛИКИ» (далее – УЧРЕЖДЕНИЕ), подведомственного Министерству молодежи, спорта и туризма Донецкой Народной Республики.

1.2. Функции и полномочия учредителя в отношении УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляет Министерство молодежи, спорта и туризма Донецкой Народной Республики, в пределах, установленных законодательством (далее – Учредитель). Собственником имущества является Донецкая Народная Республика.

1.3. Полное наименование: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ МОЛОДЁЖНЫХ ИНИЦИАТИВ РЕСПУБЛИКИ».

1.4. Сокращенное наименование УЧРЕЖДЕНИЯ: ГБУ «ЦР МИР».

1.5. Организационно-правовая форма: государственные бюджетные учреждения.

1.6. Местонахождение УЧРЕЖДЕНИЯ: Донецкая Народная Республика, 83052, город Донецк, Калининский район, ул. Пархоменко, дом 4а.

1.7. УЧРЕЖДЕНИЕ в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, актами Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики, органов государственной власти, приказами и распоряжениями Учредителя, локальными актами УЧРЕЖДЕНИЯ и настоящим Уставом.

1.8. УЧРЕЖДЕНИЕ имеет круглую печать со своим полным наименованием, штамп со своим полным наименованием и указанием юридического адреса УЧРЕЖДЕНИЯ, иные штампы, бланки, эмблему, флаг, вымпел и другие средства индивидуализации.

1.9. УЧРЕЖДЕНИЕ имеет право заключать сделки, приобретать

имущественные и личные неимущественные права, самостоятельно осуществлять полномочия сторон (истца, ответчика или третьей стороны) в органах судебной власти в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

1.10. УЧРЕЖДЕНИЕ имеет самостоятельный баланс, счета в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики и Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики, является подведомственным участником бюджетного процесса и получателем бюджетных средств, а также бюджетной неприбыльной организацией, которая несет ответственность по своим обязательствам в пределах, утвержденных Учредителем сметных ассигнований. Учредитель не несет ответственность по обязательствам УЧРЕЖДЕНИЯ. УЧРЕЖДЕНИЕ не несет ответственность по обязательствам Учредителя.

УЧРЕЖДЕНИЕ вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии со статьей 90 Закона Донецкой Народной Республики «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике» в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами.

1.11. Финансирование УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляется в установленном порядке за счет средств Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, внебюджетных средств, средств поступающих от приносящей доход деятельности, дополнительных источников, не запрещенных законодательством Донецкой Народной Республики. Доходы, полученные за счет дополнительных источников финансирования, по согласованию с Учредителем, используются УЧРЕЖДЕНИЕМ на деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

1.12. УЧРЕЖДЕНИЕ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию и документы, предусмотренные законодательством Донецкой Народной Республики, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством их размещения и обновления на официальном сайте и страницах в социальных сетях УЧРЕЖДЕНИЯ в сети «Интернет».

1.13. УЧРЕЖДЕНИЕ имеет базу персональных данных. Осуществляет сбор, накопление, обработку и хранение этих данных по согласованию с субъектом персональных данных и в порядке, определенном законодательством Донецкой Народной Республики.

1.14. УЧРЕЖДЕНИЕ взаимодействует с органами местного самоуправления, органами исполнительной власти в сфере молодежной

политики, физической культуры, спорта, здравоохранения, образования и другими, а также общественными организациями, в том числе международными организациями по вопросам молодежной политики, иными юридическими лицами, физическими лицами-предпринимателями.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. УЧРЕЖДЕНИЕ осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами, определенными Учредителем при его создании.

2.2. Основной целью деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ является развитие и реализация потенциала молодежи во всех сферах общественной жизни.

2.3. Предметом деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ является всестороннее развитие молодежи Донецкой Народной Республики.

2.4. Основными задачами УЧРЕЖДЕНИЯ являются:

формирование целостной системы поддержки, обладающей лидерскими навыками, инициативной и талантливой молодежи;

вовлечение молодежи в социальную практику и ее информирование о потенциальных возможностях собственного развития;

организация конференций, семинаров, форумов, фестивалей, конкурсов, тренингов;

создание благоприятных условий для духовного, интеллектуального развития, творческого становления молодёжи, включения в творческий и созидательный труд, содержательный досуг;

установление международных связей;

привлечение молодежи к участию в фестивалях, культурных и других мероприятиях, способствующих развитию молодежного движения и молодежной инициативы в Донецкой Народной Республике;

патриотическое воспитание молодежи;

профилактика противодействия терроризма и экстремизма в молодежной среде;

содействие профорientации и вторичной занятости молодёжи;

развитие и поддержка молодежных инициатив;

содействие в реализации/реализация проектов в сфере молодежной политики;

формирование и пропаганда здорового образа жизни в молодёжной среде;

формирования семейных ценностей в молодежной среде;

организация семейного досуга, направленного на сохранение и укрепление семейных отношений, традиций;
 развитие и поддержка волонтерской деятельности;
 профилактика асоциального и девиантного поведения;
 поддержка молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, содействие в их интегрировании в общество.

2.5. Основными видами деятельности, направленными на выполнение поставленных целей и задач, являются:

организация конгрессов и торговых выставок;
 организация отдыха и развлечений;
 деятельность в сфере творчества, искусства и развлечений;
 организация других видов отдыха и развлечений;
 театральная и концертная деятельность;
 другая деятельность по обеспечению трудовыми ресурсами;
 организация конгрессов и торговых выставок, что включает в себя проведение различных событий, таких как собрания, конференции и встречи.

2.6. УЧРЕЖДЕНИЕ может осуществлять, помимо основных, и иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством, соответствующие целям деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ, по согласованию с Учредителем. Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются УЧРЕЖДЕНИЕМ после получения соответствующей лицензии, в порядке, установленном действующим законодательством, и прекращают осуществляться по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Использование материально-технической базы и финансово-хозяйственная деятельность УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Материально-техническая база УЧРЕЖДЕНИЯ включает: здания, сооружения, земельные участки, коммуникации, оборудование, транспортные средства, другое движимое и недвижимое имущество, стоимость которого отражается в самостоятельном балансе УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.3. Имущество УЧРЕЖДЕНИЯ является государственной собственностью Донецкой Народной Республики и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Осуществляя право оперативного управления, УЧРЕЖДЕНИЕ в соответствии с действующим

законодательством осуществляет владение, пользование и распоряжение имуществом, землей, другими природными ресурсами и несет ответственность за соблюдение требований и норм по их охране.

3.4. УЧРЕЖДЕНИЕ в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности, имеет право:

по согласованию с Учредителем распоряжаться средствами, полученными от хозяйственной и иной деятельности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

увеличивать и модернизировать собственную материально-техническую базу;

пользоваться и распоряжаться имуществом в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом;

осуществлять материальное поощрение работников УЧРЕЖДЕНИЯ;

выполнять другие функции, которые не противоречат законодательству Донецкой Народной Республики и настоящему Уставу.

3.5. Убытки, причиненные УЧРЕЖДЕНИЮ вследствие нарушения его имущественных прав другими юридическими или физическими лицами, возмещаются в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Финансирование деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляется за счет:

средств Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики;

внебюджетных средств;

средств поступающих от приносящей доход деятельности;

дополнительных источников, не запрещенных законодательством Донецкой Народной Республики.

3.7. Отчуждение имущества, предоставление его в аренду юридическим и физическим лицам-предпринимателям и списание с баланса осуществляются по согласованию с Учредителем в установленном действующим законодательством порядке.

3.8. УЧРЕЖДЕНИЕ осуществляет первичный финансовый и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, а также ведет отчетность и предоставляет ее в установленном порядке органам государственной власти.

3.9. Порядок организации исполнения бюджетной сметы и ведения бухгалтерского учета, предоставления финансовой, налоговой и иной отчетности определяется законодательством.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

4.1. УЧРЕЖДЕНИЕ строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе

законодательством осуществляет владение, пользование и распоряжение имуществом, землей, другими природными ресурсами и несет ответственность за соблюдение требований и норм по их охране.

3.4. УЧРЕЖДЕНИЕ в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности, имеет право:

по согласованию с Учредителем распоряжаться средствами, полученными от хозяйственной и иной деятельности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

увеличивать и модернизировать собственную материально-техническую базу;

пользоваться и распоряжаться имуществом в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом;

осуществлять материальное поощрение работников УЧРЕЖДЕНИЯ;

выполнять другие функции, которые не противоречат законодательству Донецкой Народной Республики и настоящему Уставу.

3.5. Убытки, причиненные УЧРЕЖДЕНИЮ вследствие нарушения его имущественных прав другими юридическими или физическими лицами, возмещаются в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Финансирование деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляется за счет:

средств Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики;

внебюджетных средств;

средств поступающих от приносящей доход деятельности;

дополнительных источников, не запрещенных законодательством Донецкой Народной Республики.

3.7. Отчуждение имущества, предоставление его в аренду юридическим и физическим лицам-предпринимателям и списание с баланса осуществляются по согласованию с Учредителем в установленном действующим законодательством порядке.

3.8. УЧРЕЖДЕНИЕ осуществляет первичный финансовый и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, а также ведет отчетность и предоставляет ее в установленном порядке органам государственной власти.

3.9. Порядок организации исполнения бюджетной сметы и ведения бухгалтерского учета, предоставления финансовой, налоговой и иной отчетности определяется законодательством.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

4.1. УЧРЕЖДЕНИЕ строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе

договоров, соглашений.

УЧРЕЖДЕНИЕ свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения уставных целей УЧРЕЖДЕНИЕ имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами-предпринимателями, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

определять условия труда и его стимулирования, численность работников, структуру и штатное расписание по согласованию с Учредителем;

определять размер средств, направляемых на техническое и социальное развитие по согласованию с Учредителем.

4.3. УЧРЕЖДЕНИЕ имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе гражданско-правовых договоров.

4.4. УЧРЕЖДЕНИЕ осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Донецкой Народной Республики, целям и предмету деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.5. УЧРЕЖДЕНИЕ обязано:

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг и др.;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы и иных выплат работникам в полном объеме;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

представлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, заработной плате работников и своевременную передачу их правопреемнику при реорганизации или на государственное хранение при ликвидации УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.6. УЧРЕЖДЕНИЕ обязано хранить следующие документы:

учредительные документы УЧРЕЖДЕНИЯ, а также изменения, внесенные в учредительные документы УЧРЕЖДЕНИЯ и утверждённые в

установленном порядке;

решения Учредителя о создании УЧРЕЖДЕНИЯ и об утверждении перечня имущества, передаваемого УЧРЕЖДЕНИЮ в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием УЧРЕЖДЕНИЯ;

документ, подтверждающий государственную регистрацию УЧРЕЖДЕНИЯ;

документы, подтверждающие права УЧРЕЖДЕНИЯ на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы УЧРЕЖДЕНИЯ;

положения о филиалах и представительствах УЧРЕЖДЕНИЯ (при наличии);

решения Учредителя, касающиеся деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ;

заклучения органов государственного финансового контроля;

документы по личному составу УЧРЕЖДЕНИЯ;

документы по начислению и выплате заработной платы работникам;

иные документы, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, внутренними документами УЧРЕЖДЕНИЯ, решениями Учредителя и директора УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.7. УЧРЕЖДЕНИЕ хранит документы, предусмотренные пунктом 4.6. настоящего Устава, по месту нахождения его директора.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ И КОНТРОЛЬ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Управление УЧРЕЖДЕНИЕМ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

утверждение Устава УЧРЕЖДЕНИЯ;

назначение и освобождения от должности директора УЧРЕЖДЕНИЯ;

согласование назначения и освобождения от должности заместителя(ей) директора УЧРЕЖДЕНИЯ;

возложение временного исполнения должностных обязанностей директора УЧРЕЖДЕНИЯ на период его временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность, другие причины);

предварительное согласование распоряжения имуществом, в том числе передачи его в аренду;

согласование штатного расписания УЧРЕЖДЕНИЯ;

осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ;

осуществление контроля деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ в соответствии с действующим законодательством;

рассмотрение предложений о представлении работников УЧРЕЖДЕНИЯ к награждению;

установление размера повышения должностного оклада директору, надбавок директору, заместителям директора, а также их премирование;

контроль и координация направлений использования средств полученных от приносящей доход деятельности;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законами и иными нормативными правовыми актами.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляет директор.

5.4. Директор УЧРЕЖДЕНИЯ:

действует без доверенности от имени УЧРЕЖДЕНИЯ, в том числе, представляет его интересы и совершает сделки;

выдает доверенности на право представительства от имени УЧРЕЖДЕНИЯ;

издает приказы о назначении на должности работников УЧРЕЖДЕНИЯ, об их переводе и увольнении, а также иные кадровые приказы;

осуществляет руководство УЧРЕЖДЕНИЕМ, несет ответственность за его финансово-хозяйственную деятельность;

обеспечивает выполнение принятых Учредителем решений;

самостоятельно в порядке, установленном законодательством, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера работникам УЧРЕЖДЕНИЯ;

разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка, обеспечивает их соблюдение работниками УЧРЕЖДЕНИЯ;

применяет меры поощрения работников и налагает на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и законодательством о труде;

обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимает необходимые меры по соблюдению в УЧРЕЖДЕНИИ правил техники безопасности и требований законов по защите жизни и здоровья работников УЧРЕЖДЕНИЯ;

обеспечивает реализацию мер по обеспечению безопасности деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ, в том числе по противопожарной безопасности;

составляет и представляет Учредителю отчеты о деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ;

несет ответственность за невыполнение возложенных на УЧРЕЖДЕНИЕ задач, за результаты финансово-хозяйственной деятельности, состояние и сохранность зданий, сооружений и другого имущества, переданного в пользование и владение УЧРЕЖДЕНИЮ;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

5.5. Директор УЧРЕЖДЕНИЯ имеет заместителей, которые назначаются им на должность и освобождаются от должности приказом по согласованию с Учредителем в установленном порядке.

5.6. Директор Учреждения не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной, тренерской, судейской и иной творческой деятельности; не вправе заниматься предпринимательской деятельностью, а также принимать участие в забастовках.

5.7. Взаимоотношения работников и руководителя УЧРЕЖДЕНИЯ, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим трудовым законодательством и коллективным договором.

5.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией УЧРЕЖДЕНИЯ и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем УЧРЕЖДЕНИЯ в соответствии с действующим законодательством.

5.10. УЧРЕЖДЕНИЕ подчинено и подотчетно Учредителю. Государственный контроль деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Донецкой Народной Республики.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

6.1. УЧРЕЖДЕНИЕ, по согласованию с Учредителем, может создавать обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства) с соблюдением требований действующего законодательства и настоящего Устава.

Обособленные структурные подразделения осуществляют свою

деятельность от имени УЧРЕЖДЕНИЯ, которое несет ответственность за их деятельность.

6.2. Обособленные структурные подразделения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом УЧРЕЖДЕНИЯ, создаются на основании приказа директора УЧРЕЖДЕНИЯ, после согласования с Учредителем и действуют на основании настоящего Устава и Положения о соответствующем обособленном структурном подразделении. Положения об обособленных структурных подразделениях, а также изменения указанных положений утверждаются УЧРЕЖДЕНИЕМ в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

6.3. Имущество обособленных структурных подразделений учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.4. Руководители обособленных структурных подразделений назначаются на должность и освобождаются от должности директором УЧРЕЖДЕНИЯ, по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором УЧРЕЖДЕНИЯ. При прекращении трудового договора с директором обособленного структурного подразделения, указанная доверенность отменяется УЧРЕЖДЕНИЕМ.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Прекращение деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляется путем реорганизации или ликвидации.

7.2. Реорганизация или ликвидация УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством.

7.3. При реорганизации УЧРЕЖДЕНИЯ вся совокупность его прав и обязанностей переходит к правопреемникам.

7.4. Ликвидация УЧРЕЖДЕНИЯ проводится ликвидационной комиссией, созданной органом, принявшим решение о ликвидации. Со дня назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению УЧРЕЖДЕНИЕМ.

7.5. Ликвидация УЧРЕЖДЕНИЯ считается завершенной, а УЧРЕЖДЕНИЕ прекратившим свою деятельность, после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц и физических лиц – предпринимателей.

7.6. При реорганизации и ликвидации УЧРЕЖДЕНИЯ увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с

действующим трудовым законодательством.

7.7. При ликвидации УЧРЕЖДЕНИЯ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Учредителю.

7.8. В случае ликвидации УЧРЕЖДЕНИЯ его активы должны быть переданы одному или нескольким организациям соответствующего вида и зачислены в доход республиканского бюджета, если иное не предусмотрено законом, регулирующим деятельность соответствующей неприбыльной организации.

8. ПОЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Устав УЧРЕЖДЕНИЯ утверждается Учредителем, в установленном порядке.

8.2. Изменения к настоящему Уставу вносятся путем утверждения Учредителем соответствующих изменений в порядке, не противоречащем действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

8.3. Все изменения к настоящему Уставу являются его неотъемлемой частью.

8.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, рассматриваются в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

12 двести двадцать) листов

Министр молодежи, спорта и туризма
Донецкой Народной Республики



А. Ю. Громаков

«30»

51001447

В АСЛУВ ЛЬБЕЖІЕННІ

8 ПОДЪОЖ ВРЕСІЕННІ КЪМЪНІЕННІ

ОБЪЯВЛЕНІЕ

законотворческой деятельностью соответствующим образом
этих в том же порядке, как и в том же порядке, как и в том же порядке,
предоставлять или возмещать обязательствам соответствующим

В АСЛУВ ЛЬБЕЖІЕННІ КЪМЪНІЕННІ
в том же порядке, как и в том же порядке, как и в том же порядке,
финансово-хозяйственным по этому делу, как и в том же порядке,
для выполнения всех обязанностей (либерально)

соответствующим образом законодательством