

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о Волонтерском центре города Оренбурга

### 1. Общие положения

1.1. Волонтерский центр города Оренбурга (далее – Центр) является структурным подразделением Муниципального автономного учреждения «Молодежный центр города Оренбурга» (далее – Учреждение), осуществляющий деятельность по привлечению волонтеров, организации и проведению волонтерской деятельности в соответствии с заданиями Управления молодежной политики администрации города Оренбурга (далее – Управление) и программами работы, утвержденными администрацией города Оренбурга.

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Концепцией содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации от 30 июля 2009 г. № 1054-р, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации, Стратегией государственной молодежной политики в Российской Федерации от 18 декабря 2006 года N 1760-р, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации, Уставом Учреждения, приказами начальника Управления и Учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Центр осуществляет свою деятельность на базе Учреждения во взаимодействии с Управлением, организациями и учреждениями города Оренбурга, учреждениями образования.

1.4. Структура и штатная численность работников Центра определяется директором Учреждения по согласованию с начальником Управления.

### 2. Задачи Центра

2.1. Основными задачами Центра являются:

- 2.1.1. координация деятельности по созданию условий для вовлечения молодежи в социально полезную практику посредством участия в волонтерской деятельности;
- 2.1.2. организация и развитие волонтерского движения в городе Оренбурге;
- 2.1.3. проведение разъяснительной работы по волонтерскому движению, продвижение и популяризация волонтерских ценностей;
- 2.1.4. оказание практической и методической помощи руководителям волонтерских центров образовательных и иных учреждений и организаций;
- 2.1.5. документационное обеспечение деятельности волонтерских центров;
- 2.1.6. координация деятельности волонтерских центров с организациями, курирующими мероприятия, в которых участвуют добровольцы;
- 2.1.7. обеспечение и контроль за процессом регистрации добровольцев и волонтерских центров на сайте и обеспечение работоспособности данного сайта;

- 2.1.8. обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений руководству по дальнейшему развитию волонтерской деятельности;
- 2.1.9. проведение семинаров, лекций, тренингов по тематике волонтерского движения для учащихся и студентов образовательных учреждений города Оренбурга;
- 2.1.10. информационно-методическое сопровождение деятельности волонтерских центров;
- 2.1.11. разработка системы мотивации для участников волонтерского движения.

### 3. Права и обязанности Центра

3.1. Центр для выполнения своих задач и функций имеет право:

- 3.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке от Учреждения и Управления информацию, необходимую для выполнения возложенных на Центр задач;
- 3.1.2. участвовать в работе совещаний, семинаров, конференций и других мероприятий, по вопросам, входящим в компетенцию Центра, привлекать в установленном порядке для участия в них работников Управления и Учреждения, по согласованию с его руководителями;
- 3.1.3. разрабатывать и представлять к утверждению в установленном порядке методические рекомендации в области совершенствования волонтерского движения;
- 3.1.4. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Центр обязан:

- 3.2.1. представлять по запросам руководства Учреждения и Управления материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Центра;
- 3.2.2. вести делопроизводство в соответствии с инструкцией по делопроизводству Учреждения;
- 3.2.3. обеспечивать защиту служебной информации от несанкционированного доступа;
- 3.2.4. организовывать и осуществлять выполнение возложенных на него задач и полномочий.

3.3. Работники Центра несут персональную ответственность за выполнение обязанностей, возложенных на них в соответствии с должностными инструкциями.

### 4. Организация деятельности

4.1. Штатная численность сотрудников центра определяется директором Учреждения по согласованию с начальником Управления, в рамках средств предусмотренных на работу Центра по муниципальной программе реализации молодежной политики в городе Оренбурге «Молодой Оренбург» на 2015-2017 годы.

4.2. Центр возглавляет начальник отдела – руководитель Центра, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Учреждения.

4.3. Руководитель Центра в повседневной деятельности подчиняется директору Учреждения, или лицу, исполняющему его обязанности.

4.4. Руководитель Центра:

4.4.1. осуществляет общее руководство деятельностью Центра на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач;

4.4.2. организует качественное выполнение в установленные сроки поручений директора Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

4.4.3. готовит и представляет в установленном порядке руководству Учреждения предложения по вопросам поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности работников Центра;

4.4.4. участвует в работе совещаний, проводимых Управлением, Учреждением и другими заинтересованными организациями, по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

4.4.5. организует работу подчиненных в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области защиты личных данных и конфиденциальной информации;

4.4.6. осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Учреждения.

4.5. Другие работники Центра назначаются на должность и освобождаются от должности в установленном в Учреждении порядке.

4.6. Служебные обязанности работников Центра определяются должностными инструкциями.

4.7. В состав Центра входят:

4.7.1. группа по обеспечению информационно-технической деятельности;

4.7.2. группа рекрутинга;

4.7.3. группа по сопровождению реализации проектов с участием доброоувльцев;

4.7.4. группа по взаимодействию с волонтерскими центрами образовательных учреждений и иных организаций;

4.7.5. другие группы создаваемые по необходимости.

4.8. Добровольцы имеют право по своему желанию включиться в работу одной или нескольких групп Центра на безвозмездной основе.

## 5. Доброволец и волонтерская деятельность

5.1. Под волонтерской деятельностью понимается форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг на местном, национальном или международном уровнях, способствующая личностному росту и развитию выполняющих эту деятельность граждан (добровольцев).

5.2. Под участниками волонтерской деятельности понимаются: добровольцы и благополучатели:

5.2.1. Добровольцы – лица, достигшие совершеннолетия (18 лет), или лица, достигшие 14 лет осознанно участвующие в волонтерской деятельности с согласия одного из родителей (законных представителей), органа опеки и попечительства, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя.

5.2.2. благополучатели – организации, учреждения, предприятия, получающие помощь волонтеров.

5.3. Волонтерская деятельность осуществляется гражданами на основе следующих принципов:

5.3.1. добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве добровольца);

5.3.2. безвозмездность (труд добровольца не оплачивается, однако могут быть компенсированы расходы добровольца, связанные с его деятельностью: командировочные расходы, затраты на транспорт и другие);

5.3.3. добросовестность (доброволец, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);

5.3.4. законность (деятельность добровольца не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

5.4. Волонтерская деятельность имеет следующие формы: разовые мероприятия и акции, проекты и гранты, целевые программы, лагеря, благотворительные сезоны, осуществление благотворительной помощи на постоянной основе и др.

5.5. Для учета волонтерской деятельности служит «Личная книжка волонтера» разработанная и утвержденная Министерством спорта, туризма и молодежной политики РФ. В ней содержатся сведения о волонтере и его трудовом (волонтерском) стаже, поощрениях и дополнительной подготовке.

5.6. Доброволец имеет право:

5.6.1. выбрать тот вид волонтерской деятельности, который отвечает его потребностям и интересам;

5.6.2. получать всю необходимую информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ним задач;

5.6.3. требовать от Центра, внесения в Личную книжку волонтера сведений о характере и объеме выполненных им работ, дополнительной подготовке и его поощрениях;

5.6.4. вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;

5.6.5. на признание и благодарность за свой труд;

5.6.6. на получение дополнительных знаний, необходимых добровольцу для выполнения возложенных на него задач;

- 5.6.7. отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);
- 5.6.8. прекратить свою волонтерскую деятельность.
- 5.7. Доброволец обязан:
  - 5.7.1. четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;
  - 5.7.2. знать, уважать и следовать принципам волонтерской деятельности;
  - 5.7.3. следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;
  - 5.7.4. беречь материальные ресурсы, предоставленные Центром и иными организациями, учреждениями, предприятиями для выполнения волонтерской деятельности;
  - 5.7.5. уведомить Центр о своем желании прекратить волонтерскую деятельность.

## 6. Мотивация добровольцев, руководителей волонтерских групп к участию в волонтерской деятельности

6.1. С целью обеспечения системы мотивации добровольцев к волонтерской деятельности, а также руководителей волонтерских групп к организации данной работы предусматриваются следующие мероприятия:

- 6.1.1. организация и проведение конкурсов и смотров среди наиболее активных волонтеров;
- 6.1.2. выявление и поощрение руководителей лучших волонтерских групп;
- 6.1.3. проведение развлекательных мероприятий для добровольцев;
- 6.1.4. организация и проведение слетов, семинаров и тренингов для добровольцев по различной проблематике;
- 6.1.5. рекомендация и содействие участия добровольцев в городских, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях для добровольцев.

6.2. По мере развития волонтерского движения могут быть выработаны дополнительные формы мотивации добровольцев и руководителей волонтерских групп.

## 7. Финансовая деятельность

7.1. Для проведения мероприятий и акций волонтерское движение использует спонсорскую помощь, средства, полученные по грантам, целевые бюджетные и внебюджетные средства предоставленные Учреждению Управлением и другими учреждениями, организациями и предприятиями для организации волонтерской деятельности и прочих источников, разрешенных законодательством РФ.

7.2. Полученные средства могут быть израсходованы на:

- 7.2.1. организацию волонтерских акций;
- 7.2.2. организацию работы Центра;
- 7.2.3. материальное стимулирование добровольцев;
- 7.2.4. развитие материальной базы Центра и Волонтерского движения;
- 7.2.5. оплату труда работников Центра