



**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬКУПСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 06 » 12 2021г.

№ 50-17

с. Красноселькуп

**Об утверждении Устава муниципального учреждения
«Центр молодежных инициатив»**

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 3 пункта 1 статьи 38 Устава муниципального округа Красноселькупский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Красноселькупского района **постановляет:**

1. Утвердить Устав муниципального учреждения «Центр молодежных инициатив».

2. Руководителю муниципального учреждения «Центр молодежных инициатив» в установленные законом сроки обеспечить предоставление в регистрационный орган необходимых документов для внесения соответствующих изменений в учредительные документы муниципального учреждения «Центр молодежных инициатив».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной общественно-политической еженедельной газете «Северный край» и разместить на официальном сайте муниципального округа Красноселькупский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

Глава Красноселькупского района

Ю.В. Фишер

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Красноселькупского района

от «06» 12 2021 года № 50-П

**Устав
муниципального учреждения
«Центр молодежных инициатив»**

с. Красноселькуп
2021

Содержание

1.	Раздел I. Общие положения.....	3
2.	Раздел II. Правовое положение	5
3.	Раздел III. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения	5
4.	Раздел IV. Компетенция Учредителя	7
5.	Раздел V. Управление Учреждением	9
6.	Раздел VI. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.....	11
7.	Раздел VII. Крупные сделки, порядок совершения крупных сделок	14
8.	Раздел VIII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.	15
9.	Раздел IX. Перечень локальных актов Учреждения.....	15
10.	Раздел X. Заключительные положения.....	16

I. Общие положения

1. Муниципальное учреждение «Центр молодежных инициатив» (далее - Учреждение), создано в соответствии с распоряжением Администрации муниципального образования Красноселькупский район от 30 октября 2013 года № Р – 1031 «О реорганизации управления по культуре и молодежной политике путем выделения новых юридических лиц», приказом управления по культуре и молодёжной политике Администрации муниципального образования Красноселькупский район от 31 октября 2013 года № 88 «О создании муниципального учреждения «Центр молодежных инициатив».

2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере молодежной политики.

3. Полное наименование Учреждения – муниципальное учреждение «Центр молодежных инициатив».

Сокращенное наименование Учреждения - МУ «ЦМИ».

4. Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип учреждения - бюджетное.

Форма собственности - муниципальная.

5. Местонахождение Учреждения: 629380, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, Красноселькупский район, село Красноселькуп, улица Нагорная, дом 36.

6. Учреждение создано муниципальным округом Красноселькупский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

7. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация Красноселькупского района (далее – Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 629380, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, Красноселькупский район, село Красноселькуп, улица Советская, дом 18.

8. Регулирование, координация деятельности Учреждения осуществляется органом (структурным подразделением) Администрации Красноселькупского района, обеспечивающим реализацию полномочий органов местного самоуправления в области культуры и молодёжной политики – Управлением по культуре и молодёжной политике Администрации Красноселькупского района (далее – Управление по культуре).

Полномочия собственника имущества осуществляет уполномоченный орган – Управление муниципальным имуществом Администрации Красноселькупского района.

9. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются федеральным законодательством, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Красноселькупский район Ямало-Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом.

10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

11. Учреждение имеет печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием, другие реквизиты юридического лица, необходимые для осуществления его деятельности.

12. Порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором (соглашением) между муниципальным казенным учреждением «Центр обеспечения деятельности учреждений культуры и молодежной политики» и Учреждением.

13. Делопроизводство Учреждения осуществляется в форме бумажного и электронного документооборота, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами Ямало-Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, постановлениями Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального округа Красноселькупский район Ямало-Ненецкого автономного округа, решениями Думы Красноселькупского района, постановлениями и распоряжениями Главы Красноселькупского района, постановлениями и распоряжениями Администрации Красноселькупского района и настоящим Уставом.

15. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется разрешение (лицензия), возникает с момента ее получения Учреждением.

16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

17. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

18. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

19. Взаимоотношения Учреждения с Учредителем, предприятиями, организациями и физическими лицами не урегулированные Уставом, определяются договорами между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход

деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

21. Учреждение вправе оказывать услуги на платной основе согласно Положению об оказании платных услуг, утвержденным Учреждением.

II. Правовое положение

22. Учреждение считается созданным, как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

23. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального округа Красноселькупский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – местный бюджет).

24. Учреждение вправе открывать лицевые счета в соответствии с бюджетным законодательством, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативными правовыми актами муниципального округа Красноселькупский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

III. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

25. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

26. Целями деятельности Учреждения являются:

1) осуществление молодежной политики в муниципальном округе Красноселькупский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Красноселькупский район);

2) привлечение молодежи к решению социальных, экономических и общественных задач в районе;

3) создание организационных условий, направленных на социальное становление и развитие молодежи, вовлечение молодежи в общественную деятельность Красноселькупского района, наиболее полная её самореализация;

4) обеспечение соблюдения на территории Красноселькупского района интересов и прав молодежи;

27. В соответствии с целями, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности Учреждения:

1) определение приоритетных направлений муниципальной молодежной политики на основе изучения молодежных проблем и перспектив развития Красноселькупского района;

2) создание, разработка и реализация проектов, направленных на совершенствование молодежной политики;

3) подготовка проектов нормативно-правовых актов по вопросам молодежной политики, координация и контроль их выполнения;

4) содействие развитию гражданственности, социальной зрелости молодежи:

– патриотическое и гражданское воспитание молодежи;

– поддержка всех моделей молодежного самоуправления и самоорганизации в школьных и трудовых коллективах;

– привлечение молодежи к участию в общественной жизни, вовлечение молодых людей в деятельность органов самоуправления в различных сферах жизни общества;

– содействие трудовому воспитанию молодежи, профориентации, решения вопросов занятости и трудоустройства несовершеннолетних в летний период;

– поддержка становления и укрепления молодых семей, помощь в решении нравственных и социально-педагогических проблем;

– пропаганда здорового образа жизни, организация отдыха и оздоровления молодежи.

5) поддержка общественно-полезных инициатив молодых граждан;

6) поддержка деятельности молодежных общественных объединений, клубов по интересам, молодежных средств массовой информации;

7) поддержка инновационных молодежных проектов;

8) развитие системы молодежного досуга;

9) поддержка творчества различных категорий молодежи.

10) оказание содействия решению проблем социальной адаптации молодежи:

– участие в пределах своей компетенции в реализации целевых программ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

– оказание содействия в пределах своей компетенции детским и молодежным общественным объединениям, социальным учреждениям, и иным учреждениям и организациям, деятельность которых связана с осуществлением мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

– участие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, в финансовой поддержке на конкурсной основе общественных объединений, осуществляющих меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

– участие в организации отдыха, оздоровления, досуга и занятости несовершеннолетних;

– участие в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, в том числе путем организации их досуга и занятости, осуществления информационно-просветительных и иных мер.

11) участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, мероприятий по различным направлениям (досуговые, культурно-массовые, пропаганда здорового образа жизни, творческие, гражданско-патриотические), а также в формировании положительного имиджа молодежи и молодежной политики Красноселькупского района;

12) организация подготовки и повышения квалификации кадров, работающих с молодежью;

13) содействие созданию и развитию системы поддержки талантливой молодежи (гранты, премии);

14) осуществление работы по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и учащейся молодежи в Красноселькупском районе.

28. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

1) оказание услуг по копированию документов на бумажный и электронный носитель;

2) оказание услуг по сканированию документов на бумажный и электронный носитель;

3) распечатывание документов на принтере;

4) предоставление услуг пользования Интернетом;

5) скачивание информации из Интернета;

6) компьютерные сетевые игры;

7) отправка e-mail.

29. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законодательством, могут осуществляться Учреждением на основании специальных разрешений (лицензий).

IV. Компетенция Учредителя

30. Учредитель Учреждения:

1) утверждает устав Учреждения и изменения, вносимые в него;

2) утверждает тарифы за оказываемые платные услуги Учреждением.

31. Управление по культуре:

1) назначает и освобождает от должности директора Учреждения, заключает (расторгает) с ним срочный трудовой договор, применяет к нему меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания, утверждает его должностную инструкцию;

2) согласовывает решение о создании, переименовании, реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;

3) согласовывает решение о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

4) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

5) согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;

6) формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;

7) осуществляет расчет финансового обеспечения выполнения задания, финансирование установленного Учредителем задания и контроль за его реализацией;

8) осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9) осуществляет финансовый контроль за целевым использованием Учреждением направляемых ему бюджетных средств;

10) согласовывает правила оказания платных услуг и осуществляет контроль за их исполнением;

11) согласовывает предельный уровень цен (тарифов) на платные услуги, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

12) приостанавливает приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб осуществлению основных видов деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу;

13) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

14) принимает решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного

движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

15) проводит проверки по всем аспектам деятельности Учреждения, в том числе по поступившим представлениям, информации контролирующих и надзорных органов, заявлениям и жалобам;

16) осуществляет иные полномочия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Управление Учреждением

32. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами Красноселькупского района и настоящим Уставом.

Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

33. Учреждение возглавляет директор Учреждения, который назначается и освобождается от должности начальником Управления по культуре.

34. Заместители директора Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения.

35. Директор Учреждения на принципах единоначалия осуществляет непосредственное руководство и организацию текущей деятельности Учреждения.

36. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, заключаемого сроком не более 5-ти лет.

37. В случае временного отсутствия директора Учреждения в связи с болезнью, отпуском или командировкой его обязанности исполняет заместитель директора Учреждения.

В случае временного отсутствия заместителя директора Учреждения его обязанности исполняет иное должностное лицо Учреждения, назначаемое в установленном порядке.

38. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

39. Директор Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях, предприятиях, государственных органах, органах государственной власти и местного самоуправления, органах судебной системы Российской Федерации и иных органах в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами;

2) совершает сделки, заключает договоры (в том числе трудовые) и соглашения от имени Учреждения;

3) выдает доверенности по вопросам, входящим в его компетенцию;

4) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

5) открывает лицевой счет в соответствии с бюджетным законодательством, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативными правовыми актами муниципального округа Красноселькупский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

6) распоряжается имуществом Учреждения, в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

7) обеспечивает ежеквартальное представление Учредителю отчета о выполнении муниципального задания;

8) обеспечивает разработку и поддержку электронного сайта в сети Интернет, своевременное пополнение (обновление) необходимой информации;

9) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Управлением по культуре;

10) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, заключает трудовые договоры, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, увольняет с работы (расторгает трудовые договоры);

11) распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

12) утверждает график отпусков работников Учреждения;

13) решает вопросы командирования работников Учреждения;

14) издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения в пределах его компетенции;

15) предоставляет по письменному обращению Учредителя помещение в зданиях, находящихся в оперативном управлении Учреждения, для организации и проведения культурно-массовых мероприятий. На период их проведения коммунальные услуги, предоставление оборудования, организационной техники, уборка помещения осуществляется Учреждением на безвозмездной основе;

16) предоставляет Управлению по культуре в сроки и порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации Красноселькупского района сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

17) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

18) участвует в реализации муниципальных программ и планов в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

19) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

40. Директор Учреждения несет ответственность за:

- 1) выполнение муниципального задания;
- 2) целевое использование (расходование) денежных средств;
- 3) сохранность жизни и здоровья работников Учреждения во время и вследствие проводимых Учреждением мероприятий;
- 4) соблюдение прав и свобод участников деятельности Учреждения и работников Учреждения в процессе и в результате проводимых мероприятий;
- 5) принятие мер по предупреждению (пресечению) на всей территории Учреждения нарушений законов Российской Федерации, окружных правовых актов и актов местного самоуправления, норм морали, нравственности, Устава Учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка;
- 6) представление отчетности, установленной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа;
- 7) выполнение возложенных на Учреждение задач и функций;
- 8) соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

41. Формой самоуправления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива.

42. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива.

43. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- 1) рассмотрение и принятие изменений и дополнений в Устав Учреждения, принятие его новой редакции;
- 2) принятие правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- 3) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

44. Для ведения заседания на Общем собрании трудового коллектива избирают председателя и секретаря Общего собрания трудового коллектива.

45. Решения Общего собрания трудового коллектива оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

46. Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

47. Решения Общего собрания трудового коллектива имеют обязательственную силу для директора Учреждения. Решения Общего собрания не могут противоречить настоящему Уставу.

VI. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

48. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное за счет средств местного бюджета, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

3) иное имущество, приобретенное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

49. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

50. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Управление муниципального имущества Администрации Красноселькупского района.

51. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества, договором между Учредителем и Учреждением.

52. Учреждение обязано содержать, закрепленное за ним имущество, обеспечивать его сохранность и использование строго по целевому назначению в соответствии с муниципальными правовыми актами.

53. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

54. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

55. Учреждение не вправе распоряжаться без согласия Учредителя недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

56. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

57. Учреждение с согласия собственника вправе передавать

некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

58. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и распорядиться им по своему усмотрению.

59. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием и лицевой счет, открытый в соответствии с бюджетным законодательством, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативными правовыми актами муниципального округа Красноселькупский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

60. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

61. Средства Учреждения от приносящей доход деятельности поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством. Доходы Учреждения расходуются в соответствии с положением об оказании платных услуг.

62. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществляемой Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

63. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

64. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами на лицевые счета, открытые в установленном законодательством порядке.

65. Финансовые средства Учреждения формируются за счет:

1) окружного бюджета;

2) местного бюджета;

3) средств, полученных от приносящей доход деятельности;

4) безвозмездных поступлений;

5) иных средств, поступающих в соответствии с законодательством Российской Федерации.

66. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

67. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

68. Учреждение вправе за плату выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для физических и юридических лиц.

69. Цены (тарифы) на платные услуги устанавливаются нормативными правовыми актами Администрации Красноселькупского района.

70. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

71. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в настоящем Уставе, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

72. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Крупные сделки, порядок совершения крупных сделок

73. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

74. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

75. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

76. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

VIII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

77. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации Красноселькупского района.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются в установленном порядке правопреемнику.

78. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

79. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Принятие решения о ликвидации и осуществление процедуры ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Администрации Красноселькупского района.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу.

При ликвидации все документы передаются в муниципальный архив по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

IX. Перечень локальных актов Учреждения

80. Виды локальных актов:

1) приказы – издаются директором в целях разрешения основных и оперативных задач, стоящих перед Учреждением, и отражают управленческие решения по вопросам хозяйственной деятельности, планирования, отчетности,

финансирования, совершенствования структуры и организации работы, приёма, перемещения, увольнения работников, применение к ним мер поощрения и взыскания.

2) положения – определяют порядок создания органа или сферы деятельности, структуру, функции, компетенцию и организацию работы, а также регулируют совокупность организационных, трудовых и других отношений по конкретному вопросу. Все положения подлежат обязательному утверждению директором и вводятся в действие его приказом.

3) инструкции (правила) – издаются и утверждаются директором в целях установления правил, регулирующих организационные, научно-технические и иные специальные стороны деятельности Учреждения и его должностных лиц, а также в целях разъяснения и определения порядка применения организационных и распорядительных документов.

4) штатное расписание, планы, программы, договоры и иные локальные акты Учреждения.

81. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативным правовым актам Администрации Красноселькупского района.

Х. Заключительные положения

82. Настоящий Устав является единственным учредительным документом Учреждения.

83. Учреждение создано без ограничения срока действия.

84. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном нормативными правовыми актами Администрации Красноселькупского района, и вступают в законную силу со дня их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.