

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1223000003511 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 15.08.2022 за
ГРН 1223000003511



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7C64AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: Администрация муниципального образования «Лиманский район»
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования «ЛИМАНСКИЙ РАЙОН»

от 09.08.2022

№ 933

Об утверждении Устава муниципального
казенного учреждения «Центр молодежной
политики и патриотического воспитания Лиманского района»

В соответствии с Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования «Лиманский район» от 09.02.2011г. № 106 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» администрация муниципального образования «Лиманский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального казенного учреждения «Центр молодежной политики и патриотического воспитания Лиманского района».
2. Представить Устав муниципального казенного учреждения «Центр молодежной политики и патриотического воспитания Лиманского района» в Управление федеральной налоговой службы по Астраханской для государственной регистрации юридического лица.
3. Постановление подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для администрации муниципального образования «Лиманский район» и Управления федеральной налоговой службы по Астраханской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по социально-правовым вопросам И.Ф. Рукавишникова.

Глава района

М.А. Гребенщиков

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
«Лиманский район»
от 09.08.2022 № 933

УСТАВ

муниципального казенного учреждения
«Центр молодежной политики
и патриотического воспитания Лиманского района»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр молодежной политики и патриотического воспитания Лиманского района» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», постановлением администрации муниципального образования «Лиманский район» от 09.08.2022 № 932 «О создании муниципального казенного учреждения «Центр молодежной политики и патриотического воспитания Лиманского района».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование: муниципальное казенное учреждение «Центр молодежной политики и патриотического воспитания Лиманского района».

Сокращенное наименование: МКУ «Центр молодежной политики и патриотического воспитания Лиманского района».

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное казенное учреждение.

Тип Учреждения - казенное.

1.4. Местонахождение Учреждения: 416410, Астраханская область, Лиманский район, рп. Лиман, ул. Ленина, зд. 11.

Почтовый адрес: 416410, Астраханская область, Лиманский район, рп. Лиман, ул.Ленина, зд. 11.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Лиманский район» (далее – Учредитель).

Полномочия учредителя и собственника имущества от имени муниципального образования «Лиманский район» осуществляет администрация муниципального образования «Лиманский район» (далее – Администрация).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Астраханской области, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальном органе Федерального казначейства.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Лиманский район» на основании бюджетной сметы. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Губернатора Астраханской области и Правительства Астраханской области, администрации муниципального образования «Лиманский район», иными нормативными актами, а также настоящим Уставом.

2.2. Учреждение создано в целях решения вопросов местного значения муниципального района в сфере реализации молодежной политики, патриотического воспитания детей и молодежи, развития добровольчества (волонтерства), профилактики правонарушений в молодежной среде, а также организации работы по поддержке детских и молодежных объединений и организаций, осуществления мер по поддержке талантливой молодежи Лиманского района.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является развитие и реализация потенциала молодежи, системы духовно-нравственного, гражданского и патриотического воспитания молодежи; организация содержательного досуга молодежи; поддержка и сопровождение молодежных инициатив; а также обеспечение условий для развития добровольческого (волонтерского) движения на территории района.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- организация досуга детей, подростков и молодежи;
- организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении;
- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи;
- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;
- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни;
- организация досуга детей, подростков и молодежи.

2.5. В процессе осуществления основных видов деятельности Учреждение осуществляет иные виды деятельности:

- организация и (или) осуществление мероприятий, направленных на обеспечение здорового образа жизни детей, подростков и молодежи, нравственного и патриотического воспитания, на реализацию молодежью своих профессиональных

возможностей, в том числе во взаимодействии с общественными организациями и движениями, представляющими интересы молодежи;

- организация и (или) осуществление мероприятий, направленных на развитие системы информирования и программ социального просвещения по всему спектру вопросов жизни детей и молодежи в обществе (здоровье, спорт, образование, жилье, досуг, труд, карьера, общественная и личная жизнь, семья);

- разработка, развитие, осуществление, участие в детских и молодежных проектах и программах, в том числе направленных на взаимное проникновение ценностей российской и мировой культуры;

- развитие и поддержка общественных детских, подростковых и молодежных организаций и объединений;

- вовлечение молодежи в деятельность трудовых объединений, студенческих отрядов и других форм занятости молодежи;

- разработка, развитие, осуществление, участие в мероприятиях, проектах, программах, направленных на создание условий для максимально гибкого включения молодежи в новые для себя виды деятельности;

- разработка, развитие, осуществление, участие в мероприятиях по укреплению института молодой семьи, пропаганде ответственного родительства;

- привлечение молодежи к участию в общественной и общественно-политической жизни, вовлечение молодых людей в деятельность органов самоуправления в различных сферах жизни общества, популяризация идей участия молодежи в общественной и общественно-политической жизни;

- привлечение молодежи к участию в выборах законодательных органов власти, органов местного самоуправления;

- привлечение детей и молодежи в творческие, научные и спортивные объединения, внедрение системы развивающих, ролевых, спортивных игр, конкурсов и фестивалей по профилям деятельности и интересам детей и молодежи;

- вовлечение молодежи в инновационные проекты в сфере образования, науки, культуры, технологий;

- организация и (или) участие в соревнованиях, конкурсах, фестивалях и иных подобных мероприятиях с целью выявления одаренных детей, подростков и молодежи, поддержка их таланта;

- участие в реализации детских и молодежных, культурных программ и проектов на уровне Лиманского района, Астраханской области, общегосударственном, международном;

- разработка гуманитарных проектов;

- оформление добровольческих (волонтерских) инициатив в проекты, помощь в предоставлении необходимой документации для участия в конкурсах, грантах, а также в реализации проектов.

2.6. Учреждение вправе исполнять иные полномочия, отнесенные к полномочиям муниципального района в сфере работы с детьми и молодежью, не противоречащие федеральному и региональному законодательству, муниципальным нормативным правовым актам муниципального образования «Лиманский район».

2.7. Учреждение вправе привлекать внебюджетные источники финансирования на осуществление своей деятельности путем участия в конкурсах социальных

культурных проектах, грантах и привлечения целевых средств из бюджета других уровней (федеральные, региональные и муниципальные программы).

3. Организация деятельности и управление учреждением

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных Учредителем, в соответствии с целями, предметом и видами деятельности, определенными настоящим Уставом

3.2. Учреждение имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- в установленном порядке и по согласованию с Учредителем определять размер средств, направленных на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;
- взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями и учреждениями, организациями любых форм собственности для достижения собственных целей и задач;
- принимать меры, не противоречащие настоящему Уставу.

3.3. Учреждение обязано:

- выполнять в полном объеме качественно и в установленные сроки обязательства согласно бюджетной смете;
- принимать и издавать локальные акты, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, направленные на обеспечение его деятельности;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность;
- предоставлять учредителю отчет о результатах своей деятельности в порядке и сроки, установленные учредителем;
- обеспечивать исполнение договорных, налоговых и иных обязательств;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и не личного состава и своевременную передачу их на хранение в муниципальный архив в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;
- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области, муниципальными нормативными правовыми актами;
- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
- обеспечивать сохранность муниципального имущества, находящегося в пользовании;
- выполнять поручения Учредителя, не противоречащие закону и уставным целям Учреждения.

3.4. Учредитель в отношении Учреждения принимает следующие решения:

- выполняет функции работодателя в отношении директора Учреждения;

- согласовывает штатное расписание Учреждения, утверждает фонд оплаты труда Учреждения;
- утверждает бюджетную смету Учреждения;
- обеспечивает решение вопросов финансирования деятельности Учреждения, осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции;
- утверждает Устав Учреждения, внесение в него изменений;
- утверждает положение об оплате труда работников Учреждения;
- принимает решение о ликвидации, реорганизации Учреждения, изменении его организационно-правовой формы;
- согласовывает кандидатуры на должность заместителя директора и главного бухгалтера Учреждения при их наличии в штатном расписании;
- принимает муниципальные нормативные правовые и распорядительные акты, которыми Учреждение руководствуется в своей деятельности.

3.5. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор. Назначение директора производится Учредителем в порядке, установленном трудовым законодательством.

3.6. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными трудовым договором, настоящим Уставом, иными распорядительными актами Учредителя.

3.7. Директор Учреждения:

- добросовестно и разумно руководит Учреждением, обеспечивает выполнение целей и задач, стоящих перед Учреждением, предусмотренных настоящим Уставом, обеспечивает эффективную деятельность Учреждения, организует административно-хозяйственную, финансовую и иную деятельность Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, иных органах и организациях, учреждениях;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;
- открывает лицевой счет Учреждения в территориальном управлении федерального казначейства по Астраханской области, а также иные счета в кредитных учреждениях, является единоличным распорядителем денежных средств;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание работников Учреждения по согласованию с Учредителем, обеспечивает разработку в установленном порядке правил внутреннего распорядка, требует соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры (контракты), утверждает их должностные инструкции, принимает к ним меры дисциплинарного воздействия, решает вопросы поощрения;
- по согласованию с учредителем назначает на должность заместителя директора и главного бухгалтера Учреждения (при наличии в штатном расписании);

- в пределах своей компетенции издает приказы по основной деятельности и личному составу, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, контролирует их исполнение;

- обеспечивает надлежащее и своевременное исполнение бюджетной сметы, утверждает план-график закупок товаров, работ и услуг, бухгалтерскую отчетность и иные виды отчетности, обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами муниципального образования «Лиманский район»;

- обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, соблюдения их трудовых прав;

- разрабатывает по согласованию с учредителем платные услуги Учреждения и предоставляет их на утверждение в Совет муниципального образования «Лиманский район»;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья сотрудников Учреждения;

- подписывает заключаемые Учреждением муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств;

- в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» обеспечивает доступ к информации о деятельности Учреждения, в том числе путем ее размещения на официальном сайте Учреждения;

- своевременно информирует учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными, надзорными и правоохранительными органами и об их результатах, о случае привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщает о случаях возникновения в Учреждении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

- обеспечивает профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения (при наличии финансовых средств);

- осуществляет при расторжении заключенного с ним трудового договора передачу дел Учреждения вышедшему (вновь назначенному) директору в установленном порядке;

- предоставляет в случае изменения персональных данных соответствующие документы Учредителю в десятидневный срок с даты получения документов;

- информирует Учредителя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

- выполняет иные действия в интересах Учреждения, обеспечивающие надлежащее его функционирование, поручения учредителя, за исключением явно незаконных.

3.8. Директор несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
- заключение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;
- ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение либо неполное исполнение функциональных обязанностей;
- не предоставление либо несвоевременное предоставление различных видов отчетности в уполномоченные органы;
- несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;
- не уведомление Главы муниципального образования «Лиманский район» и органов прокуратуры района обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, либо ставших ему известных фактах аналогичных обращений к другим муниципальным служащим;
- достоверность и своевременность предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своей семьи;
- несоблюдение требований законодательства о противодействии коррупции в пределах своих полномочий.

3.9. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению и бюджету района своими действиями (бездействиями).

3.10. В случае невозможности исполнения обязанности директора Учреждения (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка, отстранение от должности и другие объективные причины) его обязанности временно исполняет иное должностное лицо, назначаемое Учредителем.

3.11. В случае если в штате Учреждения предусмотрена должность заместителя директора, то обязанности директора в период его временного отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка, отстранение от должности и другие объективные причины) исполняет заместитель директора на основании распорядительного акта Учредителя.

При невозможности исполнения обязанностей директора его заместителем Учредитель возлагает указанные обязанности на иное должностное лицо.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения

4.1. Имущества Учреждения закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования «Лиманский район».

4.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия Учредителя.

4.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.4. Осуществление крупных сделок Учреждением не предусмотрено.

4.5. Источником финансового обеспечения Учреждения являются средства, выделяемые из бюджета муниципального образования «Лиманский район» согласно утвержденной бюджетной смете.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.6. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты, займы, а также приобретать ценные бумаги.

4.7. Администрация вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

4.8. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Астраханской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Лиманский район», настоящим Уставом.

5.2. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его деятельности, обеспечиваются за счет средств бюджета муниципального образования «Лиманский район» в соответствии с федеральным законодательством.

5.3. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ и услуг.

5.4. Учреждение имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Администрацией;

- в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать систему оплаты труда работников Учреждения (включая размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера) с соблюдением требований трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в том числе с соблюдением нормативных

правовых актов муниципального образования «Лиманский район», регулирующих вопросы оплаты труда.

5.5. Учреждение обязано:

- составить бюджетную смету Учреждения и обеспечить ее утверждение в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального образования «Лиманский район»;

- обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

- осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные отраслевым органом, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области;

- обеспечивать выполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах предусмотренных в пункте 2.3 настоящего Устава;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и неличному составу и своевременную передачу их на хранение в муниципальный архив при ликвидации или реорганизации Учреждения;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий установленных трудовым законодательством;

- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

