

работу объединения, плана мероприятий, назначения ответственного лица за работу волонтерского (добровольческого) объединения.

3.2. Для организации волонтерского (добровольческого) объединения необходимы следующие документы:

- Положение об организации волонтерского (добровольческого) объединения, определяющее основные правила работы, направленность работы, права и обязанности членов объединения;
- План работы волонтерского (добровольческого) объединения;
- Список членов волонтерского (добровольческого) объединения;
- Отчёты о проведении мероприятий с волонтерами.

3.3. Деятельность волонтерского объединения может осуществляться по следующим видам: общественно-социальным, экологическим, интеллектуально-досуговым (привлечение читателей к книге и чтению, пиар библиотеки, участие в акциях, конкурсах библиотеки-филиала).

3.4. Направление деятельности и тематика занятий волонтерского (добровольческого) объединения, формы работы, периодичность встреч и другие организационные вопросы библиотека решает самостоятельно с учётом потребностей жителей и приоритетов деятельности библиотеки. Количество мероприятий с волонтерами для каждой библиотеки-филиала в год – минимум 4 (один раз в три месяца).

3.5. Сотрудники библиотеки разрабатывают план мероприятий, сценарий, готовят необходимый раздаточный и рекламный материал. Также сотрудники библиотеки в целях популяризации волонтерской (добровольческой) деятельности разрабатывают стенд (уголок) с необходимой информацией о работе библиотеки-филиала в данном направлении (анонсы будущих мероприятий, фотоотчеты прошедших мероприятий и т.д.).

3.6. Методист по работе с детьми и молодежью принимает заявки (в текстовом виде) заведующих библиотек-филиалов на проведение мероприятия с волонтерами, регистрирует готовящееся мероприятие на сайте DOBRO.RU, рассылает ссылку на данное мероприятие библиотекам-филиалам для распространения и привлечения волонтеров.

3.7. Методист по работе с детьми и молодежью принимает заявки волонтеров на утвержденное мероприятие, после проведения проставляет часы в волонтерскую книжку, а также готовит ежемесячные, ежеквартальные и годовые отчеты о работе с волонтерами в РОМЦК.

3.8. В организации и проведении встреч волонтерского (добровольческого) объединения могут принимать участие все сотрудники библиотеки.

IV. Руководство и контроль за деятельностью волонтерского объединения

4.1. Органом коллективного управления волонтерским (добровольческим) объединением является собрание участников.

4.2. Руководитель волонтерского (добровольческого) объединения (заведующий библиотекой-филиалом) несёт ответственность за планирование и проведение занятий объединения, ведение документации объединения.

4.3. В дневник библиотеки заносятся сведения о проведении мероприятий волонтерского (добровольческого) объединения, количество посещений, оформляется отчет о проведении мероприятия.

4.4. Ответственным за подготовку и сдачу отчетной документации по организации волонтерской (добровольческой) деятельности в МБУК «ЦРБ МО Усть-Лабинский район» является методист.