

5.6. Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов.

5.7. К компетенции Совета относится:

5.7.1. Подготовка и созыв Общего собрания.

5.7.2. Организация выполнения решений Общего собрания и Совета.

5.7.3. Определение порядка использования средств и имущества Организации.

5.7.4. Утверждение штатного расписания организации.

5.7.5. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.

5.7.6. Утверждение финансового плана и внесение в него изменений.

5.7.7. Участие в других организациях.

5.7.8. Создание филиалов и представительств

Вопросы указанные в п. 5.7.5.-5.7.8. относятся к исключительной компетенции, принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 присутствующих на собрании.

5.8. Руководит Советом организации – Председатель Совета, избираемый Общим собранием членов организации.

5.9. К компетенции председателя Совета организации относится:

- осуществление на общественных началах общее руководство деятельностью организации;
- без доверенности действует от имени организации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки: в России и за рубежом;
- открывает расчетные и иные счета;
- подписывает все официальные документы, выдает доверенности;
- пользуется правом решающего голоса, если при голосовании равенство голосов;
- заключает трудовые контракты со штатными работниками организации, а также с другими привлекаемыми к работе организации лицами.

5.10. Заместитель председателя действует под руководством Председателя и в его отсутствие выполняет его обязанности с его письменного разрешения.

5.11. Секретарь Совета оказывает помощь Председателю и Заместителю в организации отдельных мероприятий и ведет делопроизводство.