

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1028900554869 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 02.03.2022 за ГРН 2228900018994



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 6D344F0000AE989E433F8F6C6DCD5D47

Владелец: Фролова Ирина Викторовна

Межрайонная ИФНС России №1 по ЯНАО

Действителен: с 16.12.2021 по 16.03.2023

УТВЕРЖДЕН

Приказом муниципального учреждения  
«Управление образования Администрации  
города Лабытнанги»

от « 14 » 02 2022 г. № 134

## УСТАВ

муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад «Ромашка»  
(МАДОУ «Ромашка»)

г. Лабытнанги  
2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ромашка» (далее – Детский сад, образовательная организация) создано на основании постановления Главы города Лабытнанги от 26.02.2002 № 90 «О создании муниципальных дошкольных образовательных учреждений».

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ромашка» создано путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития воспитанников «Ромашка» на основании постановления Администрации города Лабытнанги от 24.12.2015 № 1015 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ромашка» путем изменения типа муниципального учреждения» с согласия муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития воспитанников «Ромашка». Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ромашка» является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития воспитанников «Ромашка» в полном объеме.

1.2. Детский сад является некоммерческой организацией, автономным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность в целях обеспечения реализации прав человека на образование, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.3. Образовательная деятельность в Детском саду осуществляется на государственном языке Российской Федерации и носит светский характер.

1.4. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

1.5. В своей деятельности образовательная организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации «Об автономных учреждениях», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, ЯНАО, правовыми актами органов местного самоуправления города Лабытнанги, приказами муниципального учреждения «Управление образования Администрации города Лабытнанги», настоящим Уставом.

1.6. **Полное наименование образовательной организации:** муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ромашка».

1.7. **Сокращенное наименование:** МАДОУ «Ромашка».

Использование полного и сокращенного наименований имеет равную юридическую силу.

1.8. **Организационно-правовая форма:** муниципальное автономное учреждение.

1.9. По типу образовательной организации Детский сад является дошкольной образовательной организацией.

1.10. **Местонахождение образовательной организации:**

**Юридический адрес:** 629400, Ямало-Ненецкий автономный округ, городской округ город Лабытнанги, город Лабытнанги, ул. Комсомольская, д. 18 А.

1.11. Детский сад является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по Ямало-Ненецкому автономному округу и финансовом органе муниципального образования город Лабытнанги, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием.

1.12. Детский сад вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Права юридического лица Детский сад приобретает с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности у Детского сада возникает с момента выдачи ему лицензии.

1.15. Учредителем образовательной организации является муниципальное образование городской округ город Лабытнанги Ямало-Ненецкого автономного округа. Функции и полномочия Учредителя в отношении образовательной организации осуществляет Администрация города Лабытнанги в лице муниципального учреждения «Управление образования Администрации города Лабытнанги» (именуемые в дальнейшем – Учредитель).

1.16. Образовательная организация не имеет филиалов и представительств.

1.17. В Детском саду организованы и функционируют два инфраструктурных объекта: «Бассейн», Центр «Особый ребенок»» (далее – инфраструктурные объекты).

Инфраструктурные объекты не являются обособленными подразделениями, не наделены правами юридического лица и не имеют самостоятельного баланса. Деятельность инфраструктурных объектов регламентируется положениями об инфраструктурных объектах – локальными нормативными актами образовательной организации, разработанными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования город Лабытнанги и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основной образовательной программе дошкольного образования и дополнительным образовательным программам в Детском саду.

Положение об инфраструктурном объекте и вносимые в положение изменения утверждаются приказом образовательной организации.

В Детском саду не допускается создание и деятельность политических партий и религиозных организаций (объединений).

1.18. Образовательная организация предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

1.19. Образовательная организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Детского сада, и документы, регламентирующие функционирование Детского сада.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности**

2.1. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, ЯНАО и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Детского сада является предоставление муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования».

2.3. Целью деятельности Детского сада является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.4. Основными задачами деятельности Детского сада являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого воспитанника в период дошкольного детства независимо от пола, нации, социального статуса,

психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, в рамках реализуемой в Детском саду образовательной программы дошкольного образования с образовательными программами начального общего образования;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программы ДО и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программы ДО различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого воспитанника как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- создание условий для психолого - медико - психологического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом их психофизических особенностей;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирования предпосылок учебной деятельности;

- формирование развивающей среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников;

- осуществление квалифицированной коррекции нарушений физического и (или) психического развития детей.

2.5. Детский сад осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации разработанной и принятой в Детском саду образовательной программы дошкольного образования (далее – Программа ДО), образовательные программы дошкольного образования, адаптированные для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ОВЗ, дополнительных общеобразовательных программ;

- образовательная деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

- деятельность по присмотру и уходу за детьми.

2.6. В целях выполнения задач Детский сад вправе:

- участвовать в федеральных, региональных, муниципальных и других конкурсах на получение грантов в области образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными организациями, проводящими конкурсы;

- разрабатывать собственную концепцию, содержащую педагогическое и культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельно определять педагогические технологии, методики, формы и способы образовательного процесса;

- в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности;

- использовать авторские и авторизованные воспитательно-образовательные программы, прошедшие соответствующую экспертизу;

- реализовывать дополнительные общеобразовательные программы за пределами основных образовательных программ, финансируемых за счет бюджетных средств, на основании договоров об оказании платных образовательных услуг;
- привлекать дополнительные финансовые источники и материальные средства за счет добровольных безвозмездных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества;
- предоставлять услуги, не являющимися образовательными: организация досуга детей; организация совместного досуга детей и родителей (законных представителей); организация и постановка массовых мероприятий для детей (театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений); организация спортивных мероприятий и соревнований; организация проведения экскурсий; организация дополнительных занятий с узкими специалистами Детского сада;
- реабилитация осуществление квалифицированной коррекции нарушений физического и (или) психического развития детей;
- открытые группы кратковременного, выходного, вечернего, пребывания детей, в том числе и детей с ограниченными возможностями здоровья. Функционирование данных групп определяется соответствующим положением;
- осуществление иной приносящей доход деятельности (проведение мероприятий, имеющих воспитательные цели, деятельность по организации отдыха и развлечений детей и их родителей, распространение педагогических знаний среди населения, фотоуслуги, работы по озеленению и благоустройству территории, выставки детских работ и ярмарки, дни открытых дверей для социума, организация семейных праздников для социума, игротека, изготовление и реализация сувенирной продукции, и пр.).

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

2.8. Детский сад вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.9. Детский сад не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Право Детского сада осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### **3. Организация образовательной деятельности**

#### **3.1. Содержание образовательной деятельности.**

3.1.1. Содержание образования в Детском саду определяется Программой ДО, разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой образовательной организацией самостоятельно.

3.1.2. Детский сад разрабатывает Программу ДО в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.1.3. Программа ДО может реализовываться Детским садом самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

Сетевые формы реализации Программы ДО обеспечивают возможность освоения воспитанниками образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. В реализации Программы ДО могут участвовать медицинские организации,

организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, с которыми Детский сад заключает договор о сетевой форме реализации программы ДО.

3.1.4. Виды реализуемых образовательных программ дошкольного образования в Детском саду:

- основная образовательная программа дошкольного образования для групп общеразвивающей и комбинированной направленности;
- образовательные программы дошкольного образования, адаптированные для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ОВЗ, для групп комбинированной направленности;
- специальная индивидуальная программа развития;
- дополнительные общеразвивающие программы.

3.1.5. Реализация Программы ДО направлена на разностороннее развитие воспитанников Детского сада с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

3.1.6. Использование при реализации программы ДО методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

3.1.7. Реализация Программы ДО осуществляется на основе индивидуального подхода к воспитанникам и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.1.8. При реализации Программы ДО в Детском саду обеспечивается:

- полноценное проживание каждым воспитанником этапов детства (раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;
- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого воспитанника, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования, чем обеспечивается индивидуализация дошкольного образования;
- содействие и сотрудничество воспитанников и педагогических работников, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- поддержка инициативы воспитанников в различных видах деятельности;
- сотрудничество с семьей;
- привлечение воспитанников к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
- формирование познавательных интересов и познавательных действий воспитанников в различных видах деятельности;
- возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития воспитанников);
- учет этнокультурной ситуации развития воспитанников.

3.1.9. Образовательная деятельность по Программе ДО в Детском саду осуществляется в группах общеразвивающей и комбинированной направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация Основной образовательной программы дошкольного образования для групп общеразвивающей направленности.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной

образовательной программой дошкольного образования, а для инвалидов – в соответствии со специальной индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.1.10. В Детском саду могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной Программы ДО, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной Программы ДО для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях.

Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной Программы ДО.

3.1.11. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.1.12. Освоение Программы ДО не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

3.1.13. Режим работы Детского сада и длительность пребывания в нем воспитанников определяются настоящим Уставом, и является следующим: пятидневная рабочая неделя с 12-ти часовым пребыванием детей (с 7.00 до 19.00 час.).

Выходные дни - суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ).

Режим работы Детского сада может быть пересмотрен в зависимости от потребности населения города по решению Учредителя.

3.1.14. Режим работы групп, порядок приема детей, режим дня, расписание учебных занятий, устанавливаются локальными нормативными актами в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

### **3.2. Образовательные ресурсы Детского сада.**

3.2.1. Учебные издания, используемые при реализации образовательной Программы ДО, определяются с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального образования.

### **3.3. Охрана здоровья воспитанников.**

3.3.1. В Детском саду осуществляются следующие мероприятия, направленные на охрану здоровья воспитанников:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья;

- организация питания воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;

- определение оптимальной образовательной нагрузки, режима учебных занятий в соответствии с санитарными нормами и требованиями;

- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

- прохождение воспитанниками медицинских осмотров и диспансеризация, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Детском саду;

- профилактика несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Детском саду, расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Детском саду в порядке, установленном действующим законодательством;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

3.3.2. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Детским садом.

3.3.3. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют организации здравоохранения. Детский сад предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.3.4. В Детском саду оказывается психолого-педагогическая помощь, медицинская и социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении Программы ДО, развитии и социальной адаптации. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или письменного согласия их родителей (законных представителей).

#### **3.4. Компетенция, права, обязанности и ответственность Детского сада.**

3.4.1. Детский сад обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.4.2. Детский сад свободен в определении содержания образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.4.3. К компетенции Детского сада относится:

- разработка и принятие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Детского сада и регулирующих образовательные отношения в Детском саду;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями нормативных документов, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и обществу ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- утверждение штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- прием и зачисление детей в Детский сад;
- определение списка учебных пособий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками Программы ДО, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников Детского сада;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;



- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Детском саду и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.4. Детский сад вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Детского сада деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников.

3.4.5. Детский сад обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме Программы ДО, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения и воспитания воспитанников в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и работников Детского сада;
- соблюдать права и свободы воспитанников, их родителей (законных представителей), работников Детского сада.

3.4.6. Детский сад в установленном законом порядке несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Детского сада.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Детского сада и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **3.5. Прием в Детский сад для получения дошкольного образования.**

3.5.3. Прием в Детский сад для получения дошкольного образования проводится на принципах равных условий приема, на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются для получения образования по адаптированной образовательной программе ДО только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций муниципальной межведомственной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5.4. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также получение дополнительных платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Детского сада в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5.5. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.5.6. Правила приема в Детский сад устанавливаются локальным нормативным актом Детского сада в соответствии с действующим законодательством.

3.5.7. Наполняемость групп детей зависит от возраста детей и их состояния здоровья и не превышает норм, установленных санитарно-эпидемиологическими требованиями.

### **3.6. Прекращение образовательных отношений.**

3.6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Детского сада после получения образования соответствующего уровня (завершения обучения) либо досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения Программы ДО в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Детского сада, в том числе в случае ликвидации Детского сада.

3.6.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Детского сада об отчислении воспитанника из Детского сада. Права и обязанности воспитанника Детского сада, установленные законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Детского сада прекращаются с даты его отчисления.

#### 4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Отношения Детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников строятся на основе договоров об образовании, заключенных между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников. Договоры об образовании оформляются в двух экземплярах: один остается в Детском саду, второй – у родителей (законных представителей) воспитанников.

##### 4.3. Воспитанники Детского сада имеют право на:

- уважение взрослых к их человеческому достоинству, формирование и поддержку их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;

- использование в образовательной деятельности форм и методов работы, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость, как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития воспитанников);

- построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с воспитанниками, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;

- поддержку взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;

- поддержку взрослыми инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;

- возможность выбора материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;

- защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую Программы ДО, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- иные права, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.4. Воспитанники имеют право на посещение по своему выбору либо выбору родителей (законных представителей) воспитанников мероприятий, которые проводятся в Детском саду, и не предусмотрены Программой ДО, в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации. Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.5. Воспитанникам бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебные пособия.

4.6. Дисциплина в Детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического воздействия по отношению к воспитанникам не допускается.

**4.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:**

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, применяемыми в образовательной организации;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- принимать участие в управлении Детским садом в формах, определенных настоящим Уставом;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогическим консилиумом, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- получать поддержку в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

**4.8. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:**

- соблюдать правила внутреннего распорядка Детского сада, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим функционирования групп, порядок регламентации образовательных отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Детского сада.

4.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются действующим законодательством и договором об образовании.

4.10. В целях защиты своих прав и прав воспитанников родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять директору Детского сада обращения о действиях (бездействии) работников Детского сада, нарушающих и (или) ущемляющих права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий.

Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению директором с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты прав и законных интересов.

4.11. К работникам Детского сада относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.12. Трудовые отношения с работниками оформляются трудовым договором и регулируются нормами трудового законодательства. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.13. Педагогическими работниками имеют право быть лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие профессиональным стандартам, а при их отсутствии – квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

4.14. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

4.15. Педагогические работники Детского сада пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Детского сада, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам детского сада, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Детском саду;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Детского сада, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Детского сада;
- право на участие в управлении Детским садом, в том числе участие в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Детского сада, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены действующим законодательством;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы педагогических работников Детского сада должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Образовательной организации.

4.16. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной

политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ямало-Ненецкого автономного округа.

#### 4.17. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ, разработанных и реализуемых в Детском саду;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты образовательной организации.

4.18. Педагогические работники не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам, если это приводит к конфликту интересов педагогических работников.

4.19. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство или неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной, языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.20. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение

педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4.17 настоящего раздела 4, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.21. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, в Детском саду создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы и принятие решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений определяется локальным нормативным актом Детского сада.

4.22. К деятельности в Детском саду не допускаются:

- педагогические работники лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- работники имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности (указанные лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, о допуске их к педагогической деятельности);

- работники, имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше;

- педагогические работники, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- педагогические работники имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

## **5. Управление образовательной организацией**

5.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

5.2. Управление Детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Детского сада.

5.4. В Детском саду формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет;
- наблюдательный совет;
- совет родителей.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Детским садом, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5.5. В компетенцию Учредителя входит:**

- 5.5.1. Утверждение Устава Детского сада, изменений, дополнений в Устав.
- 5.5.2. Реорганизация и ликвидация Детского сада.
- 5.5.3. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.
- 5.5.4. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.
- 5.5.5. Назначение директора и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.
- 5.5.6. Рассмотрение и одобрение предложений директора о совершении сделок с имуществом Детского сада в случаях, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.
- 5.5.7. Утверждение муниципального задания для Детского сада в соответствии с основной деятельностью, предусмотренной настоящим Уставом, и финансовое обеспечение выполнения этого задания.
- 5.5.8. Осуществление проверок выполнения муниципального задания и качества его выполнения.
- 5.5.9. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

#### **5.6. Директор детского сада.**

- 5.6.1. Непосредственное руководство Детского сада осуществляет директор.
  - 5.6.2. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в установленном порядке на условиях срочного трудового договора.
  - 5.6.3. Директор Детского сада без доверенности представляет интересы Учреждения во взаимоотношениях с гражданами, юридическими лицами, органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления.
  - 5.6.4. Директор Детского сада имеет заместителей, которые действуют от имени Детского сада в пределах установленной компетенции и должностных обязанностей или определенных в доверенности, выданной им директором Детским садом.
  - 5.6.5. На время отсутствия директора (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его обязанности возлагаются на иное должностное лицо, назначенное приказом директора, такое должностное лицо наделяется правами, обязанностями и несет ответственность в соответствии с настоящим Уставом.
  - 5.6.6. В случае, когда директор не имеет возможности возложить свои обязанности на иное должностное лицо по объективным причинам (нахождение в отпуске, временная нетрудоспособность), возложение обязанностей директора Детского сада производится Учредителем.
  - 5.6.7. Кандидаты на должность директора Детского сада должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.
- Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.
- 5.6.8. Кандидаты на должность директора Детского сада проходят обязательную аттестацию в порядке, установленном Учредителем образовательной организации.
  - 5.6.9. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

#### 5.6.10. Директор обязан:

- осуществлять руководство Детского сада в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;
- определять стратегию, цели и задачи развития Детского сада, принимать решения о программном планировании его работы, участии Детского сада в различных программах и проектах;
- обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу в Детском саду;
- обеспечивать реализацию ФГОС, федеральных государственных требований, основной образовательной программы дошкольного образования, разработанной и принятой Детским садом;
- осуществлять разработку и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития, совместно с Педагогическим советом осуществлять разработку, утверждение и реализацию основной образовательной программы, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, календарных учебных графиков, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Детского сада и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательной организации;
- создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Детского сада, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- формировать контингенты воспитанников, обеспечивать охрану их жизни и здоровья во время образовательного и воспитательного процесса, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников Детского сада в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- решать кадровые, административные, хозяйственные и иные вопросы деятельности Детского сада в пределах, предоставленных ему законодательством Российской Федерации прав, в соответствии с настоящим Уставом;
- организовывать и координировать реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, по повышению престижности труда, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- планировать, координировать и контролировать работу своих заместителей, педагогических и других работников Детского сада;
- обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников, гражданами;
- обеспечивать открытость и доступность информации о деятельности Детского сада путем её размещения на официальном сайте Детского сада в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- принимать необходимые меры для профилактики травматизма, профессиональных и других заболеваний работников Детского сада;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.



#### 5.6.11. Директор имеет право:

- распоряжаться имуществом и средствами Детского сада с соблюдением требований, определенных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом образовательной организации;
- открывать и закрывать лицевые счета в финансовом органе муниципального образования;
- заключать договоры, соглашения (хозяйственные, гражданско-правовые, трудовые);
- утверждать штатное расписание образовательной организации;
- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности;
- подбирать кадры, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с ними в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- привлекать к дисциплинарной ответственности работников;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Детского сада и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- присутствовать в группах на занятиях, проводимых с обучающимися;
- издавать приказы и отдавать распоряжения обязательные для исполнения работниками Детского сада.

#### 5.6.12. Директор детского сада несет ответственность:

- за несоблюдение муниципальных правовых актов и иных нормативных правовых актов, неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Детского сада, в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;
- за несоответствующий уровень квалификации работников Детского сада;
- за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации, а также за реализацию программы развития Детского сада;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- за качество образования воспитанников, жизнь и здоровье, нарушение прав и свобод воспитанников и работников Детского сада во время образовательной деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

#### 5.7. Общее собрание трудового коллектива.

5.7.1. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим коллегиальным органом управления и функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении образовательной организацией, осуществления на деле

принципа коллегиальности управления.

5.7.2. Общее собрание трудового коллектива (далее - Собрание) осуществляет общее руководство образовательной организацией.

5.7.3. Для ведения Собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

5.7.4. Собрание возглавляется председателем.

5.7.5. Собрание собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников образовательной организации, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников образовательной организации.

5.7.6. Собрание вправе принимать решения, если на нем присутствуют более половины работников. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

5.7.7. Процедура голосования определяется Собранием.

5.7.8. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

5.7.9. Решение Собрания обязательно к исполнению для всех работников Детского сада.

5.7.10. Компетенция Собрания:

- вносит предложения о развитии Детского сада;
- определяет форму и систему оплаты труда, размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на оплату труда и в соответствии с нормативными актами Администрации города Лыбыгнанты;
- принимает Коллективный договор, Правила внутреннего распорядка, Положение об оплате труда;
- участвует в обсуждении перспективного плана развития Детского сада;
- утверждает локальные акты в рамках установленной компетенции;
- организует общественный контроль охраны здоровья участников образовательного процесса, а также за безопасными условиями его осуществления;
- заслушивает отчеты о работе директора, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года, о работе заместителей директора, других работников о результатах их деятельности, вносит предложения по совершенствованию их работы;
- знакомится с итоговыми документами о проведенных в отношении Детского сада контрольных мероприятиях и их результатах;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- избирает представителей в наблюдательный совет;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- принимает необходимые меры в рамках действующего законодательства Российской Федерации по защите работников образовательной организации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, обращается по этим вопросам в органы местного самоуправления и общественные организации.

5.7.11. Заседания Собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Собрания. В протоколе фиксируется повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, замечания, решение.

**5.8. Педагогический совет.**

5.8.1. Постоянно действующим коллективным руководящим органом, объединяющим педагогических работников Детского сада, для рассмотрения основополагающих вопросов образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, управления педагогической деятельностью является Педагогический совет.

5.8.2. Для ведения Педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь.

5.8.3. Педагогический совет возглавляется председателем в лице директора Детского сада.

5.8.4. Компетенция Педагогического совета:

- разрабатывает и принимает концепцию развития детского сада, локальные акты;

- обсуждает и утверждает планы работы Детского сада;
- выбирает и утверждает программу дошкольного образования;
- обсуждает вопросы содержания, формы и методов образовательной деятельности;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Детского сада, доклады представителей организаций и учреждений, по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда работников, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы, связанные с образовательной деятельностью Детского сада.

5.8.5. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

5.8.6. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников.

5.8.7. На заседании Педагогического совета имеют право присутствовать другие коллегиальные органы управления образовательной организацией.

5.8.8. В своей работе Педагогический совет руководствуется законодательством об образовании, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете.

5.8.9. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы образовательной организации.

5.8.10. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.8.11. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета. В протоколе фиксируется повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педагогического совета, решение. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.8.12. По итогам заседания Педагогического совета на основании протокола заседания директор Детским садом издает приказ с указанием ответственных и сроков исполнения.

#### **5.9. Совет родителей.**

5.9.1. Совет родителей является органом общественного управления. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее совет родителей) - постоянный коллегиальный орган самоуправления Детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Детского сада.

5.9.2. Компетенция совета родителей:

- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными программами дошкольного образования;
- рассмотрение вопросов присмотра и ухода за воспитанниками;
- получение информации о результатах работы по оказанию платных образовательных услуг;
- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

5.9.3. Структура совета родителей, его права и деятельность регламентируются Положением о совете родителей.

5.9.4. Заседание совета родителей является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов совета родителей (законных представителей).

5.9.5. Решение совета родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для исполнения. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания совета родителей. Результаты докладываются совету родителей на следующем заседании.

5.9.6. Совет родителей возглавляет председатель, избираемый из его членов путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на один учебный год.

5.9.7. Заседания совета родителей оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей.

#### 5.10. Наблюдательный совет.

5.10.1. В образовательной организации действует Наблюдательный совет в составе пяти членов (не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов).

5.10.2. В состав Наблюдательного совета образовательной организации входят:

- представитель Учредителя - 1 человек;
- представитель органа местного самоуправления, на которого возложено управление муниципальным имуществом - 1 человек;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования - 2 человека;
- представители работников Учреждения - 1 человек.

5.10.3. Срок полномочий Наблюдательного совета пять лет.

5.10.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.10.5. Директор Детского сада и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.10.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.10.7. Образовательная организация не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.10.8. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Детского сада только на равных условиях с другими гражданами.

5.10.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников образовательной организации членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием трудового коллектива.

5.10.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.10.11. Представитель работников образовательной организации не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.10.12. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.10.13. Наблюдательный совет рассматривает:

- предложения Учредителя или Директора Детского сада о внесении изменений в Устав;
- предложения учредителя или Директора Детского сада о создании и ликвидации филиалов образовательной организации, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или Директора Детского сада о реорганизации образовательной организации или о ее ликвидации;
- предложения Учредителя или Директора Детского сада об изъятии имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления;
- предложения Директора Детского сада об участии образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности;
- по представлению Директора Детского сада отчетов о деятельности образовательной организации и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- предложения Директора Детского сада о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации образовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения Директора Детского сада о совершении крупных сделок;
- предложения Директора Детского сада о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения Директора Детского сада о выборе кредитных организаций, в которых образовательная организация может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности образовательной организации и утверждения аудиторской организации.

5.10.14. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других коллегиальных органов управления.

5.10.15. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов Директор обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.10.16. По вопросам, указанным в подпунктах с 1 по 4, 7 и 8 подпункта 5.10.13 пункта 5.10 настоящего раздела, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель образовательной организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.10.17. По вопросу, указанному в подпункте 6 подпункта 5.10.13 пункта 5.10 настоящего раздела, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю образовательной организации. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 подпункта 5.10.13 пункта 5.10 настоящего раздела, Наблюдательный совет даёт заключение. Директор Детского сада принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.10.18. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 подпункта 5.10.13 пункта 5.10 настоящего раздела, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора Детского сада.

5.10.19. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 подпункта 5.10.13 пункта 5.10 настоящего раздела, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.10.20. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 подпункта 5.10.13 пункта 5.10 настоящего раздела, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.10.21. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 подпункта 5.10.13 пункта 5.10 настоящего раздела, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном пунктом 7.21 Устава.

5.10.22. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.10.23. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Детского сада. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Рабочие материалы по вопросам, которые будут рассматриваться на очередном заседании Наблюдательного совета, передаются председателем Наблюдательного совета его членам не менее чем за 7 дней до проведения заседания Наблюдательного совета.

5.10.24. Заседания Наблюдательного совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Наблюдательного совета. В протоколе фиксируется повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Наблюдательного совета, решение.

5.10.25. Документация Наблюдательного совета постоянно хранится в делах образовательной организации и передается по акту и в соответствии с установленным порядком в архив.

## **6. Локальные нормативные акты Детского сада.**

6.1. Детский сад принимает локальные нормативные акты (положения, приказы и пр.), содержащие нормы трудового права в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а также нормы, регулирующие образовательные отношения, организацию и осуществление образовательной деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Проекты локальных нормативных актов рассматриваются коллегиальными органами Детского сада в соответствии с их компетенцией и вводятся в действие приказом директора Детского сада.

6.3. Принимаемые Детским садом локальные нормативные акты не должны ухудшать положение воспитанников или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации положением.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и/или работников Детского сада, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительных органов работников Детского сада.

6.4. В целях учета мнения советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительного органа работников (при наличии такого представительного органа) (далее - совет, представительный орган), директор Детского сада перед принятием локального нормативного акта:

6.4.1. направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в совет либо представительный орган в целях учета их мнения;

6.4.2. совет либо представительный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Детского сада мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

6.4.3. в случае несогласия с мотивированным мнением совета либо представительного органа директор Детского сада обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения;

6.4.4. при не достижении взаимоприемлемого решения разногласия оформляются протоколом, после чего директор образовательной организации принимает решение о принятии, либо непринятии локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников либо работников Детского сада, о чем в течение трех дней с даты принятия решения уведомляет совет либо представительный орган;

6.4.5. принятый локальный нормативный акт может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Детского сада по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации.

## **7. Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации**

7.1. Финансовое обеспечение образовательной организации осуществляется на основе выполнения муниципального задания.

7.2. Муниципальное задание формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Образовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и

обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

7.3. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, переданных в оперативное управление или приобретенных образовательной организацией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательной организацией Учредителем или приобретенных образовательной организацией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.6. Финансовое обеспечение, указанной в пунктах 7.2 и 7.4 настоящего Устава, деятельности осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Условия и порядок формирования муниципального задания, и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией города Лабитнанги.

7.7. С родителей (законных представителей) воспитанников взимается родительская плата за присмотр и уход за воспитанниками в размере, который устанавливается Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

7.8. Расходы на реализацию Программы ДО, а также расходы на содержание недвижимого имущества Детского сада в родительскую плату не включаются.

7.9. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

7.10. Родителям (законным представителям) воспитанников производится компенсация части родительской платы, внесенной за присмотр и уход за воспитанниками, в соответствии с действующим законодательством.

7.11. Кроме выполнения муниципального задания, образовательная организация по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

7.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

7.13. Детский сад может участвовать в грантовых конкурсах и получать денежные вознаграждения. Денежные вознаграждения расходуются в соответствии с установленными условиями грантового конкурса на нужды Детского сада.

7.14. Образовательная организация вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах муниципального образования город Лабитнанги. Открытие и ведение образовательной организацией лицевых счетов в финансовом органе муниципального образования осуществляется в порядке, установленном этим финансовым органом.

7.15. Проведение кассовых операций со средствами образовательной организации осуществляется от имени и по поручению образовательной организации в пределах остатка средств, отраженных на соответствующем лицевом счете.

7.16. Счета, открываемые территориальным органам Федерального казначейства, финансовым органам муниципального образования для учета операций со средствами, поступающими образовательной организации, обслуживаются учреждениями Центрального банка Российской Федерации, кредитными организациями без взимания платы.

Операции со средствами, поступающими образовательной организации, осуществляются в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7.17. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

7.18. Доходы образовательной организации поступают в её самостоятельное распоряжение и используются ей для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.19. Собственник имущества образовательной организации не имеет права на получение доходов от осуществления образовательной организацией деятельности и использования закрепленного за ней имущества.

7.20. Крупная сделка совершается образовательной организацией с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Размер крупной сделки определен суммой свыше 300 000 (триста тысяч) рублей при заключении договоров о закупке товаров, работ, услуг.

Крупная сделка, совершенная с нарушением данного требования, может быть признана недействительной по иску образовательной организации или её Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом. Директор детского сада несет перед образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных ей в результате совершения крупной сделки с нарушением данного требования, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.21. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета образовательной организации. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пяти рабочих дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта устава, может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

7.22. Ежегодно Детский сад обязан публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

7.23. Образовательная организация обязана вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.24. Детский сад обеспечивает открытость и доступность сведений о своей финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства.



## 8. Имущество образовательной организации

8.1. Имущество Детского сада закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является муниципальное образование городской округ город Лабытнанги Ямало-Ненецкого автономного округа. Функции и полномочия Собственника осуществляет орган Администрации города Лабытнанги, уполномоченный в сфере управления муниципальным имуществом.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Детским садом своих Уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Источниками формирования имущества образовательной организации являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам);
- иные субсидии, не связанные с выполнением муниципального задания;
- средства от оказания платных образовательных услуг;
- средства от осуществления иной приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.4. Образовательная организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.5. Виды и перечень особо ценного имущества определяются в порядке, установленном администрацией муниципального образования городской округ город Лабытнанги Ямало-Ненецкого автономного округа. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

8.6. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за образовательной организацией или о выделении средств на его приобретение.

8.7. Недвижимое имущество, закрепленное за образовательной организацией или приобретенное ею за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у образовательной организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.8. Государственная регистрация объектов недвижимого имущества, передаваемого в оперативное управление образовательной организации, осуществляется образовательной организацией в соответствии с действующим законодательством.

8.9. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое Детским садом не по назначению имущество.

8.10. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

8.11. Собственник имущества образовательной организации не несет ответственность по обязательствам образовательной организации.

8.12. Образовательная организация не отвечает по обязательствам Собственника имущества образовательной организации.

8.13. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и

ными правовыми актами для прекращения права собственности, в том числе вследствие правомерного изъятия имущества у образовательной организации по решению Собственника.

8.14. Контроль за использованием по назначению, эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества, в отношении денежных средств – орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

## **9. Реорганизация и ликвидация образовательной организации**

9.1. Детский сад реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

9.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типу данного учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

9.4. При ликвидации Детского сада его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу воспитанников и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов муниципального образования города Лабытнанги, а при реорганизации передаются правопреемнику, установленному распорядительным актом Учредителя.

9.5. При ликвидации Детского сада оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и имущество, в том числе имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.

9.6. В случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования или приостановления деятельности её лицензии Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по Программам ДО.

## **10. Порядок внесения изменений в Устав**

10.1. Предложения об изменении и внесении дополнений в Устав Детского сада могут вносить: Учредитель, администрация и работники образовательной организации, родители (законные представители) обучающихся и коллегиальные органы.

10.2. Устав Детского сада может быть изменен путем:

- внесения в него дополнительных пунктов;
- признания утратившими силу отдельных пунктов;
- изменения содержания отдельных пунктов;
- изложения в новой редакции.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящий Устав является единственным учредительным документом Детского сада.

11.2. Настоящий Устав может быть изменен и/или дополнен. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Управлением образования города Лабытнанги и вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном порядке.