



РЕШЕНИЕ

от 8 декабря 2005 г.

КАРАР

№ 6/5

Об Уставе
муниципального образования
«город Набережные Челны»

В соответствии со ст. 44 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 7 Закона Республики Татарстан «О местном самоуправлении в Республике Татарстан» представительный орган муниципального образования «город Набережные Челны»

Р Е Ш И Л:

1. Принять Устав муниципального образования «город Набережные Челны» (приложение).
2. Главе муниципального образования «город Набережные Челны» Халикову И.Ш. направить Устав муниципального образования «город Набережные Челны» на государственную регистрацию в порядке, установленном действующим законодательством.
3. Опубликовать настоящее решение в газетах «Челнинские известия» и «Шәһри Чаллы».

Глава муниципального образования



И.Ш. Халиков

Принят
Решением Городского Совета
муниципального образования город
Набережные Челны Республики
Татарстан
от 08 декабря 2005 года № 6/5

Глава муниципального образования
город Набережные Челны
_____И.Ш. Халиков

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОД НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ

РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	8
<u>ГЛАВА I. СТАТУС МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЕГО ТЕРРИТОРИИ.....</u>	<u>8</u>
<i>Статья 1. Статус муниципального образования</i>	<i>8</i>
<i>Статья 2. Границы муниципального образования</i>	<i>8</i>
<i>Статья 3. Наименование и состав территории муниципального образования</i>	<i>8</i>
<i>Статья 4. Деление территории города</i>	<i>9</i>
<i>Статья 5. Официальные символы города и порядок их использования</i>	<i>9</i>
<u>ГЛАВА II. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ</u>	<u>9</u>
<i>Статья 6. Местное самоуправление</i>	<i>9</i>
<i>Статья 7. Права граждан на осуществление местного самоуправления</i>	<i>10</i>
<i>Статья 8. Правовая основа местного самоуправления</i>	<i>11</i>
<u>ГЛАВА III. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</u>	<u>11</u>
<i>Статья 9. Вопросы местного значения муниципального образования</i>	<i>11</i>
<i>Статья 10. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования</i>	<i>13</i>
<i>Статья 11. Наделение органов местного самоуправления муниципального образования отдельными государственными полномочиями</i>	<i>14</i>
<u>РАЗДЕЛ II. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ... 14</u>	14
<u>ГЛАВА IV. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ ГОРОДА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ</u>	<u>14</u>
<i>Статья 12. Местный референдум.....</i>	<i>14</i>
<i>Статья 13. Муниципальные выборы</i>	<i>17</i>
<i>Статья 14. Голосование по отзыву депутата представительного органа муниципального образования.....</i>	<i>17</i>
<i>Статья 15. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования</i>	<i>20</i>
<u>ГЛАВА V. ФОРМЫ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ</u>	<u>21</u>
<i>Статья 16. Правотворческая инициатива граждан</i>	<i>21</i>
<i>Статья 17. Территориальное общественное самоуправление</i>	<i>22</i>
<i>Статья 18. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления</i>	<i>22</i>
<i>Статья 19. Публичные слушания.....</i>	<i>24</i>
<i>Статья 20. Собрание граждан</i>	<i>25</i>
<i>Статья 21. Конференция граждан (собрание делегатов).....</i>	<i>26</i>
<i>Статья 22. Опрос граждан.....</i>	<i>26</i>
<i>Статья 23. Обращения граждан в органы местного самоуправления.....</i>	<i>27</i>

<u>Статья 24. Иные формы участия населения города в осуществлении местного самоуправления</u>	27
<u>РАЗДЕЛ III. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ</u>	
<u>МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</u>	29
<u>ГЛАВА VI. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ</u>	
<u>МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</u>	29
<u>Статья 25. Структура органов местного самоуправления муниципального образования</u>	29
<u>Статья 26. Взаимоотношения органов местного самоуправления с органами государственной власти</u>	29
<u>ГЛАВА VII. ГОРОДСКОЙ СОВЕТ</u>	30
<u>Статья 27. Городской Совет</u>	30
<u>Статья 28. Компетенция Городского Совета</u>	31
<u>Статья 29. Структура Городского Совета</u>	35
<u>Статья 30. Досрочное прекращение полномочий Городского Совета</u>	36
<u>Статья 31. Депутат Городского Совета</u>	36
<u>Статья 32. Досрочное прекращение полномочий депутата Городского Совета</u>	38
<u>Статья 33. Сессии Городского Совета</u>	38
<u>ГЛАВА VIII. ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</u>	39
<u>Статья 34. Глава муниципального образования</u>	39
<u>Статья 35. Полномочия Главы муниципального образования</u>	40
<u>Статья 36. Досрочное прекращение полномочий Главы муниципального образования</u>	43
<u>Статья 37. Заместитель Главы муниципального образования</u>	43
<u>Статья 38. Аппарат Главы муниципального образования (Городского Совета)</u>	44
<u>ГЛАВА IX. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ</u>	44
<u>Статья 39. Исполнительный Комитет</u>	44
<u>Статья 40. Структура Исполнительного Комитета</u>	45
<u>Статья 41. Компетенция Исполнительного Комитета</u>	47
<u>Статья 42. Полномочия Руководителя Исполнительного Комитета</u>	55
<u>ГЛАВА X. КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА</u>	58
<u>Статья 43. Контрольно-Счетная Палата</u>	58
<u>Статья 44. Компетенция Контрольно-Счетной Палаты</u>	58
<u>Статья 45. Организация деятельности Контрольно-Счетной Палаты</u>	59
<u>ГЛАВА XI. ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ</u>	60
<u>Статья 46. Статус Избирательной Комиссии</u>	60
<u>Статья 47. Полномочия Избирательной Комиссии</u>	61
<u>ГЛАВА XII. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА</u>	62
<u>Статья 48. Общие положения</u>	62
<u>Статья 49. Муниципальная должность</u>	63
<u>ГЛАВА XIII. ВИДЫ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ (ИЗДАНИЯ), ОФИЦИАЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ (ОБНАРОДОВАНИЯ) И ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ</u>	63
<u>Статья 50. Муниципальные правовые акты</u>	63
<u>Статья 51. Муниципальные правовые акты, принятые на местном референдуме</u>	65
<u>Статья 52. Муниципальные правовые акты Городского Совета</u>	65
<u>Статья 53. Муниципальные правовые акты Главы муниципального образования, Руководителя Исполнительного Комитета</u>	66

<i>Статья 54. Муниципальные правовые акты Контрольно-Счетной Палаты, Избирательной Комиссии и должностных лиц</i>	66
<i>Статья 55. Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов</i>	67
<i>Статья 56. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия</i>	68

РАЗДЕЛ IV. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ..... 68

ГЛАВА XIV. ИМУЩЕСТВО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ 68

<i>Статья 57. Имущество муниципального образования</i>	68
<i>Статья 58. Владение, пользование и распоряжение имуществом муниципального образования</i>	70
<i>Статья 59. Взаимоотношения органов местного самоуправления муниципального образования «города Набережные Челны» и органов местного самоуправления иных муниципальных образований</i>	70
<i>Статья 60. Некоммерческие организации муниципального образования</i>	71

ГЛАВА XV. БЮДЖЕТ И БЮДЖЕТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ 71

<i>Статья 61. Участники бюджетного процесса</i>	71
<i>Статья 62. Бюджетные полномочия Городского Совета</i>	71
<i>Статья 63. Бюджетные полномочия Главы муниципального образования</i>	72
<i>Статья 64. Бюджетные полномочия Руководителя Исполнительного Комитета</i>	72
<i>Статья 65. Бюджетные полномочия Исполнительного Комитета (финансового органа Исполнительного Комитета)</i>	73
<i>Статья 66. Бюджетные полномочия Контрольно-Счетной Палаты</i>	74
<i>Статья 67. Бюджет города</i>	74
<i>Статья 68. Расходы бюджета города</i>	75
<i>Статья 69. Муниципальный заказ</i>	76
<i>Статья 70. Доходы бюджета города</i>	76
<i>Статья 71. Средства самообложения граждан</i>	77
<i>Статья 72. Резервный фонд Исполнительного Комитета</i>	77
<i>Статья 73. Финансирование городских целевых программ</i>	78
<i>Статья 74. Муниципальный долг</i>	79
<i>Статья 75. Составление проекта бюджета города</i>	80
<i>Статья 76. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения бюджета города</i>	81
<i>Статья 77. Рассмотрение и утверждение бюджета города</i>	82
<i>Статья 78. Исполнение бюджета города</i>	82
<i>Статья 79. Органы городского финансового контроля</i>	83
<i>Статья 80. Виды нецелевого использования средств бюджета города</i>	84
<i>Статья 81. Отчет об исполнении бюджета города</i>	85
<i>Статья 82. Порядок рассмотрения отчета об исполнении бюджета города</i>	86
<i>Статья 83. Внесение изменений в бюджет города</i>	86

РАЗДЕЛ V. ГАРАНТИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ 87

ГЛАВА XVI. ГАРАНТИИ ПРАВ ГРАЖДАН НА МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ 87

<u>Статья 84. Гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления</u>	87
<u>Статья 85. Обязанности органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, гарантирующие права населения города на осуществление местного самоуправления</u>	87
ГЛАВА XVII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	88
<u>Статья 86. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования</u>	88
<u>Статья 87. Ответственность депутатов Городского Совета перед населением города</u>	88
<u>Статья 88. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед государством</u> ...	88
<u>Статья 89. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования</u>	89
<u>Статья 90. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед физическими и юридическими лицами</u>	90
<u>Статья 91. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования</u>	90
<u>РАЗДЕЛ VI. ПРИНЯТИЕ УСТАВА ГОРОДА, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ГОРОДА</u>	90
ГЛАВА XVIII. ПРИНЯТИЕ УСТАВА ГОРОДА, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ГОРОДА	90
<u>Статья 92. Порядок принятия (издания) муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав города</u>	90
<u>Статья 93. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав города</u>	91
<u>Статья 94. Порядок регистрации Устава города, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав города</u>	91
<u>Статья 95. Порядок опубликования и вступления в силу Устава города</u>	91

Городской Совет,
представляя интересы многонационального населения города Набережные Челны, утверждая права и свободы человека и гражданина, гражданский мир и согласие, сохраняя, почитая и неуклонно развивая духовные, культурные и иные традиции города Набережные Челны,
учитывая политические, экономические и социальные реалии,
добиваясь наилучшей организации и устройства городской жизни на общепризнанных демократических принципах,
сознавая свою ответственность за решение вопросов местного значения, руководствуясь Европейской Хартией местного самоуправления, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными актами федерального законодательства, Конституцией Республики Татарстан, законами и иными актами законодательства Республики Татарстан,
принимает настоящий Устав муниципального образования город Набережные Челны.

Настоящий Устав закрепляет правовые основы местного самоуправления на территории города Набережные Челны, определяет порядок формирования органов местного самоуправления, их полномочия, принципы взаимодействия и разграничения их компетенции, экономическую и финансовую основы местного самоуправления, иные вопросы осуществления полномочий органов местного самоуправления муниципального образования по решению вопросов местного значения и исполнения отдельных государственных полномочий.

Настоящий Устав действует на всей территории города Набережные Челны и обязателен для исполнения жителями города Набережные Челны, органами местного самоуправления, органами государственной власти и их должностными лицами, организациями, всеми физическими и юридическими лицами, находящимися на территории города Набережные Челны.

РАЗДЕЛ I. Общие положения

ГЛАВА I. Статус муниципального образования и его территории

Статья 1. Статус муниципального образования

1. Город Набережные Челны является самостоятельным муниципальным образованием в составе Республики Татарстан, не входит в иные муниципальные образования и не имеет в своем составе других муниципальных образований.
2. Город является городским поселением, наделенным статусом городского округа в соответствии с Законом Республики Татарстан от 31 января 2005 года №47-ЗРТ «Об образовании муниципального образования город Набережные Челны, установлении его границ и наделении статусом городского округа».
3. В настоящем Уставе муниципального образования город Набережные Челны (далее – Устав города) слова «муниципальное образование», город Набережные Челны, «город» и образованные на их основе слова и словосочетания применяются в одном значении в отношении органов местного самоуправления, а также находящихся в муниципальной собственности организаций, объектов, в иных случаях, касающихся осуществления населением местного самоуправления.

Статья 2. Границы муниципального образования

1. Площадь муниципального образования город Набережные Челны составляет 17103 гектара. Протяженность городской черты – 121368 метров. Граница муниципального образования город Набережные Челны проходит на северо-западе с Елабужским муниципальным районом протяженностью 9906 метров, на западе, севере, северо-востоке, юго-востоке и юго-западе с Тукаевским муниципальным районом – 111462 метра.
2. Граница города Набережные Челны, как муниципального образования, совпадает с границей города, как населенного пункта.
3. Изменение границ муниципального образования осуществляется законом Республики Татарстан по инициативе населения, органов местного самоуправления города Набережные Челны, органов государственной власти Республики Татарстан, федеральных органов государственной власти в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 3. Наименование и состав территории муниципального образования

1. Полное наименование муниципального образования – город Набережные Челны Республики Татарстан.
Сокращенное наименование муниципального образования – город Набережные Челны.
2. Территорию муниципального образования составляют исторически сложившиеся земли города, прилегающие к нему земли общего пользования, территории традиционного природопользования населения муниципального образования, рекреационные земли, земли для развития города, иные виды земель, независимо от форм собственности и целевого назначения, находящиеся в

пределах границ муниципального образования.

3. В целях эффективного управления городом и приближения органов местного самоуправления к населению, территория муниципального образования разделена на территориальные единицы – районы: Автозаводский, Центральный, Комсомольский.

Указанные районы не являются отдельными муниципальными образованиями.

Статья 4. Деление территории города

1. Деление территории города в целях улучшения организации местного самоуправления на территориальные единицы осуществляется решением представительного органа муниципального образования. Проект территориального деления вносится на рассмотрение представительного органа муниципального образования Руководителем Исполнительного Комитета.

2. Границы районов города устанавливаются решением представительного органа муниципального образования и фиксируются в плане границ города.

3. В составе территории города, исходя из предложений граждан, определяются территории, на которых действуют органы территориального общественного самоуправления.

Статья 5. Официальные символы города и порядок их использования

1. Город Набережные Челны в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами имеет зарегистрированные в установленном порядке официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции: флаг и герб.

2. Описание, обоснование, а также порядок использования официальных символов муниципального образования закреплены в Положении о гербе и флаге города Набережные Челны.

ГЛАВА II. Правовые основы организации местного самоуправления в муниципальном образовании

Статья 6. Местное самоуправление

1. Местное самоуправление составляет одну из основ конституционного строя Российской Федерации, признается, гарантируется и осуществляется на всей территории Российской Федерации.

2. Местное самоуправление - форма осуществления населением города своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, - законами Республики Татарстан, самостоятельное и под свою ответственность решение населением муниципального образования непосредственно и через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

Статья 7. Права граждан на осуществление местного самоуправления

1. Граждане Российской Федерации, чьим местом жительства по данным регистрации населения является город Набережные Челны (далее – граждане), осуществляют местное самоуправление в следующих формах:

- местный референдум;
- муниципальные выборы;
- голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления;
- голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;
- правотворческая инициатива граждан;
- территориальное общественное самоуправление;
- публичные слушания;
- собрание граждан;
- конференция граждан (собрание делегатов);
- опрос граждан;
- обращение граждан в органы местного самоуправления;
- в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Конституции РТ, законам Республики Татарстан.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участии населения в осуществлении местного самоуправления.

3. Иностранцы граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

4. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления как непосредственно, так и через своих представителей, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

5. Граждане в соответствии с действующим законодательством имеют право:

- 1) избирать и быть избранными в органы местного самоуправления муниципального образования;
- 2) на равный доступ к муниципальной службе;
- 3) принимать участие в решении вопросов местного значения;
- 4) правотворческой инициативы по вопросам местного значения;
- 5) обращаться в органы местного самоуправления, к должностным лицам местного самоуправления и к должностным лицам органов местного самоуправления муниципального образования.

Статья 8. Правовая основа местного самоуправления

Правовую основу местного самоуправления составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные законы и принимаемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституция Республики Татарстан, законы и иные нормативные правовые акты Республики Татарстан, настоящий Устав, решения, принятые на местных референдумах и муниципальные правовые акты.

ГЛАВА III. Вопросы местного значения муниципального образования.

Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования

Статья 9. Вопросы местного значения муниципального образования

1. К вопросам местного значения муниципального образования относятся:

- 1) формирование, утверждение, исполнение бюджета города и контроль за его исполнением;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов города;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 4) организация в границах муниципального образования электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
- 5) содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах муниципального образования, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;
- 6) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в городе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;
- 7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования;
- 8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования;
- 9) организация охраны общественного порядка на территории города муниципальной милицией в соответствии с федеральным законом;
- 10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования;
- 11) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального образования;
- 12) организация и осуществление экологического контроля объектов производственного и социального назначения на территории города, за

исключением объектов, экологический контроль которых осуществляют федеральные органы государственной власти;

13) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Республики Татарстан; организация предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории города, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

14) организация оказания на территории города скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), первичной медико-санитарной помощи в стационарно-поликлинических и больничных учреждениях, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов;

15) создание условий для обеспечения жителей города услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

16) организация библиотечного обслуживания населения;

17) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей города услугами организаций культуры;

18) охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах муниципального образования;

19) обеспечение условий для развития на территории города массовой физической культуры и спорта;

20) создание условий для массового отдыха жителей города и организация обустройства мест массового отдыха населения;

21) опека и попечительство;

22) формирование и содержание муниципального архива;

23) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

24) организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

25) организация благоустройства и озеленения территории города, использования и охраны городских лесов, расположенных в границах муниципального образования;

26) утверждение генерального плана города, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана города документации по планировке территории, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования города, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории города, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального образования для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель муниципального образования.

27) организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;

28) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории города от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской

обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

29) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории города;

30) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения;

31) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории города;

32) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования вправе решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Республики Татарстан, только при наличии собственных материальных ресурсов и финансовых средств (за исключением субвенций и дотаций, предоставляемых из федерального бюджета и бюджета Республики Татарстан).

3. Населению города Набережные Челны гарантируется право на участие в решении вопросов местного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

Статья 10. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления муниципального образования обладают следующими полномочиями:

- 1) принятие Устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;
- 2) установление официальных символов города;
- 3) создание муниципальных предприятий и учреждений, финансирование муниципальных учреждений, формирование и размещение муниципального заказа;
- 4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- 5) регулирование тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса - производителей товаров и услуг в сфере электро- и (или) теплоснабжения), тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;
- 6) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

- 7) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития города, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы города, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- 8) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;
- 9) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации;
- 10) иными полномочиями в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом.

Статья 11. Наделение органов местного самоуправления муниципального образования отдельными государственными полномочиями

1. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования, установленные федеральными законами и законами Республики Татарстан, по вопросам, не отнесенным Федеральным законом к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления.

Наделение органов местного самоуправления муниципального образования отдельными государственными полномочиями осуществляется федеральными законами или законами Республики Татарстан.

2. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется только за счет предоставляемых бюджету города субвенций из соответствующих бюджетов.

3. Органы местного самоуправления обязаны предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.

РАЗДЕЛ II. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

ГЛАВА IV. Формы непосредственного осуществления населением города местного самоуправления

Статья 12. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей территории города.

3. На местный референдум выносятся только вопросы местного значения.

Обязательному вынесению на местный референдум подлежат следующие вопросы:

- введение и использование средств самообложения граждан - разовых платежей граждан, осуществляемых для решения конкретных вопросов местного значения;
- запрещение строительства и эксплуатации объектов, наносящих вред жизни и здоровью населения и окружающей среде;
- определение структуры местного самоуправления в случаях, установленных Федеральным законом;
- иные вопросы, определенные Федеральным законом и Законом Республики Татарстан.

4. Решение о назначении местного референдума принимается представительным органом муниципального образования по инициативе:

- 1) выдвинутой гражданами Российской Федерации, проживающими на территории города, обладающими избирательными правами;
- 2) выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными организациями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные Федеральным законом;
- 3) представительного органа муниципального образования и Руководителя Исполнительного Комитета, выдвинутой ими совместно.

5. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных организаций, указанных в пункте 2 части 4 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом Республики Татарстан и не может превышать 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории города в соответствии с федеральным законом. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями оформляется в порядке, установленном федеральным законом и законом Республики Татарстан.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно представительным органом муниципального образования и Руководителем Исполнительного Комитета оформляется правовыми актами представительного органа и Руководителя Исполнительного Комитета. Порядок принятия указанных правовых актов при выдвижении представительным органом и Руководителем Исполнительного Комитета совместной инициативы проведения референдума определяется настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

6. Для выдвижения инициативы проведения референдума и сбора подписей граждан Российской Федерации в её поддержку должна быть образована инициативная группа в порядке, установленном законом Республики Татарстан.

7. Не позднее двадцати дней с момента поступления в представительный орган муниципального образования из избирательной комиссии муниципального образования ходатайства инициативной группы с приложенными к нему документами представительный орган муниципального образования обязан проверить соответствие вопроса (вопросов) референдума требованиям федерального закона, закона Республики Татарстан и настоящего Устава.

8. Если представительный орган признает, что вопрос (вопросы) референдума соответствует (соответствуют) требованиям федерального закона, закона Республики Татарстан и настоящего Устава, избирательная комиссия

муниципального образования осуществляет регистрацию инициативной группы, выдает ей регистрационное свидетельство, которое действительно до официального опубликования результатов референдума.

Со дня принятия решения об отказе в назначении референдума, отмене референдума, аннулирования решения о регистрации инициативной группы регистрационное свидетельство является недействительным.

9. Представительный орган муниципального образования назначает местный референдум в течение тридцати дней со дня поступления в представительный орган документов на основании которых назначается местный референдум.

В случае, если местный референдум не назначен представительным органом муниципального образования в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, иных общественных организаций, Главы муниципального образования, органов государственной власти Республики Татарстан, избирательной комиссии Республики Татарстан или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется избирательной комиссией муниципального образования, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти Республики Татарстан или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

10. Дата проведения голосования на референдуме не позднее чем за двадцать пять дней до назначенного дня голосования может быть перенесена представительным органом муниципального образования на более поздний срок (но не более чем на девяносто дней) в целях совмещения с днем голосования на назначенных выборах в органы государственной власти или органы местного самоуправления либо с днем голосования на ином назначенном референдуме.

11. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения референдума возраста 18 лет, место жительства которых расположено в границах города. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего, равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

12. Расходы, связанные с проведением референдума, осуществляются за счет средств, выделенных из бюджета города на указанные цели. При этом за счет средств, выделенных избирательной комиссией муниципального образования из городского бюджета, до официального опубликования решения о назначении референдума производятся только расходы избирательной комиссии муниципального образования, связанные с проведением проверки подписей, собранных в поддержку инициативы проведения референдума.

Ассигнования на подготовку и проведение референдума предусматриваются отдельной строкой в бюджете города на очередной финансовый год. Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете города на проведение референдума, является избирательная комиссия муниципального образования, финансирование которой осуществляется в десятидневный срок со дня официального опубликования решения о назначении референдума.

13. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории города и не нуждается в утверждении какими-либо

органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления муниципального образования.

14. Органы местного самоуправления муниципального образования обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

15. Референдум с такой же по смыслу формулировкой вопроса не проводится в течение двух лет со дня официального опубликования результатов референдума.

16. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления муниципального образования, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

17. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Республики Татарстан.

Статья 13. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов представительного органа муниципального образования на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Муниципальные выборы назначаются представительным органом муниципального образования не ранее чем за 85 и не позднее чем за 65 дней до дня истечения срока, на который были избраны депутаты. В случае досрочного прекращения полномочий депутатов, влекущего за собой неправомерность соответствующего выборного органа местного самоуправления, выборы должны быть назначены не позднее чем через 14 дней со дня такого прекращения полномочий.

3. Голосование на муниципальных выборах должно быть проведено не позднее чем через 80 дней и не ранее чем через 70 дней со дня принятия решения о назначении выборов.

В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются соответствующей избирательной комиссией муниципального образования или судом.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Республики Татарстан, настоящим Уставом.

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 14. Голосование по отзыву депутата представительного органа муниципального образования

1. Основаниями для отзыва депутата представительного органа муниципального образования могут служить подтвержденные в судебном порядке конкретные

противоправные решения или действия (бездействие) депутата, ставящие под сомнение доверие к депутату избирателей и выразившиеся в:

а) однократном грубом либо систематическом (не менее двух раз в течение срока своих полномочий), без уважительных причин невыполнении своих депутатских обязанностей, возложенных федеральными законами, законами Республики Татарстан, настоящим Уставом;

б) осуществлении деятельности, не совместимой со статусом депутата представительного органа муниципального образования;

в) ином нарушении законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан, нормативных правовых актов органов государственной власти, принятых в пределах их компетенции, настоящего Устава и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, принятых в пределах их компетенции.

Отзыв по иным основаниям не допускается.

Отзыв депутата представительного органа муниципального образования не освобождает депутата от иной ответственности за допущенные нарушения законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2. Под нарушением законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан, настоящего Устава и иных нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления, принятых в пределах их компетенции, являющимся основанием для отзыва депутата представительного органа муниципального образования понимается однократное грубое нарушение либо систематическое (не менее двух раз в течение срока своих полномочий) нарушение депутатом представительного органа муниципального образования требований этих актов. Факты нарушения депутатом требований этих актов должны быть установлены в судебном порядке.

3. Голосование по отзыву депутата представительного органа проводится по инициативе населения.

Выдвижение инициативы граждан о проведении голосования по отзыву депутата представительного органа муниципального образования, подготовка и назначение голосования осуществляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Республики Татарстан для проведения местного референдума с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Инициатива по отзыву депутата представительного органа муниципального образования не может быть выдвинута ранее ста восьмидесяти дней со дня избрания и в течение последних ста восьмидесяти дней перед истечением срока, на который избран депутат.

4. Предложение об отзыве депутата вносится в представительный орган муниципального образования жителями соответствующего избирательного округа, обладающими избирательным правом, в количестве не менее 5 процентов от общего числа избирателей округа.

5. Для выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву депутата и сбора подписей граждан в ее поддержку образуется инициативная группа в

количестве не менее 10 человек, имеющих право на участие в муниципальных выборах.

Инициативная группа обращается в Избирательную Комиссию муниципального образования с ходатайством о регистрации инициативной группы. В ходатайстве инициативной группы должно содержаться указание на конкретное противоправное решение или действие (бездействие) депутата, являющееся основанием для его отзыва, должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, а также адрес места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени на территории города. Ходатайство инициативной группы должно быть подписано всеми членами указанной группы. К ходатайству должно быть приложено судебное решение, которым подтверждены указанные противоправное решение или действие (бездействие) депутата.

Избирательная Комиссия в срок, установленный представительным органом муниципального образования, проводит проверку достоверности фактов, послуживших причиной внесения предложения об отзыве депутата представительного органа муниципального образования. Избирательная комиссия имеет право заслушивать лиц, которые могут сообщить о фактах, изложенных в предложении об отзыве депутата представительного органа муниципального образования, истребовать и рассматривать соответствующие документы для проверки фактов, изложенных в предложении об отзыве депутата представительного органа муниципального образования.

По результатам работы Избирательная Комиссия выносит заключение о проведении голосования по отзыву депутата либо отклонении предложения об отзыве депутата.

На ближайшем заседании представительного органа муниципального образования Председатель Избирательной Комиссии докладывает о результатах работы Избирательной Комиссии по рассмотрению предложения об отзыве депутата представительного органа муниципального образования.

6. В случае принятия решения Избирательной Комиссией о проведении голосования по отзыву депутата представительный орган муниципального образования назначает дату проведения голосования по отзыву депутата.

7. Отзываемый депутат представительного органа муниципального образования имеет право давать избирателям объяснения, представлять необходимые документы по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, на любой стадии процедуры отзыва депутата до дня голосования.

В целях обеспечения данного права отзываемого депутата инициативная группа обязана извещать депутата о дате, времени и сути всех мероприятий по отзыву не позднее, чем за три дня до их проведения и тем самым обеспечить участие депутата в этих мероприятиях.

Отзываемый депутат при проведении голосования по его отзыву обладает правом вести агитацию на равных основаниях с инициативной группой в целях дачи объяснений избирателям по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для его отзыва.

8. Депутат представительного органа муниципального образования считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе, от которого был избран депутат.

9. Избирательная комиссия муниципального образования в пятидневный срок после официального определения результатов голосования по отзыву письменно извещает инициативную группу и соответствующего депутата об итогах голосования по его отзыву.

10. Итоги голосования по отзыву депутата представительного органа муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

11. Полномочия отозванного по итогам голосования депутата прекращаются с момента официального опубликования результатов голосования об отзыве депутата.

Статья 15. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях получения согласия населения при изменении границ муниципального образования, преобразовании муниципального образования проводится голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

2. Изменение границ муниципального образования, влекущее отнесение территорий отдельных населенных пунктов, входящих в состав других поселений к территории города, осуществляется с согласия населения указанных населенных пунктов, выраженного путем голосования, либо на сходах граждан и с учетом мнения представительного органа муниципального образования и представительных органов соответствующих поселений.

3. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования назначается представительным органом муниципального образования и проводится на всей территории города или его части в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Республики Татарстан для местного референдума с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации». При этом положения федерального закона и закона Республики Татарстан, запрещающие проведение агитации государственными органами, органами местного самоуправления, лицами, замещающими государственные и муниципальные должности, а также положения, определяющие силу решения, принятого на референдуме, не применяются.

4. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования считается состоявшимся, если в нём приняло участие более половины жителей города или части города, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ муниципального образования, преобразование муниципального образования считается полученным,

если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей города или части города.

5. Итоги голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

ГЛАВА V. Формы участия населения города в осуществлении местного самоуправления

Статья 16. Правотворческая инициатива граждан

1. Под правотворческой инициативой понимается право граждан, обладающих избирательным правом, вносить на рассмотрение органов и должностных лиц местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

3. Проект муниципального правового акта должен отвечать требованиям, установленным к оформлению муниципального правового акта соответствующего вида.

К проекту в обязательном порядке должны прилагаться положительное заключение избирательной комиссии муниципального образования о законности выдвижения правотворческой инициативы, а также информация о руководителе инициативной группы (фамилия, имя, отчество, адрес местожительства, контактные телефоны).

4. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

5. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления муниципального образования, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, в течение девяноста дней со дня его внесения.

Рассмотрение проекта муниципального правового акта осуществляется в порядке, предусмотренном для рассмотрения и принятия соответствующим органом данного вида муниципального правового акта.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае, если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

6. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения инициативной группы граждан, внесшей проект.

7. Порядок и условия реализации гражданами правотворческой инициативы определяются федеральным законом, законом Республики Татарстан, настоящим Уставом и принимаемым в соответствии с ними муниципальными нормативными правовыми актами.

В случае отсутствия муниципального нормативного правового акта, регулирующего порядок реализации правотворческой инициативы граждан, принятие к рассмотрению и рассмотрение проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами, осуществляются в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 17. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства, на части территории города для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан:

- подъезд многоквартирного жилого дома;
- многоквартирный жилой дом;
- группа жилых домов;
- жилой микрорайон;
- иные территории проживания граждан.

3. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются представительным органом муниципального образования по предложению населения, проживающего на данной территории.

4. Территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, не может входить в состав другой аналогичной территории.

5. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

Статья 18. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления

1. Соборания, конференции граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления созываются в соответствии с настоящим Уставом, иными муниципальными нормативными правовыми актами. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают

участие не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

2. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;
- 7) иные полномочия, установленные настоящим Уставом.

3. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления Исполнительным Комитетом.

Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

4. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

- 1) территория, на которой оно осуществляется;
- 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;
- 3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;
- 4) порядок принятия решений;
- 5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- 6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления муниципального образования устанавливаться не могут.

5. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом. В этом случае оно подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей

территории города, в соответствии с настоящим Уставом, иными муниципальными нормативными правовыми актами.

7. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по содержанию жилищного фонда, благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств бюджета города;

4) вправе вносить в представительный орган муниципального образования и Исполнительный Комитет проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

8. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления определяются настоящим Уставом, нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

Условия и порядок выделения необходимых средств бюджета города определяются настоящим Уставом, нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

Статья 19. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей города представительным органом, Главой муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, представительного органа муниципального образования, Главы муниципального образования.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органа муниципального образования, назначаются представительным органом муниципального образования, а по инициативе Главы муниципального образования – Главой муниципального образования.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава города, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав города;

2) проект бюджета города и отчета о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования;

5) проекты правил землепользования и застройки;

6) проекты планировки территорий и проекты межевания территорий;

7) вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства;

8) вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

4. Публичные слушания проводятся с приглашением специалистов, экспертов, заинтересованных лиц.

5. Результаты публичных слушаний подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

6. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

Нормативный правовой акт представительного органа муниципального образования, регулирующий порядок организации и проведения публичных слушаний должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей города о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей города, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний.

Статья 20. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории города могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, представительного органа муниципального образования, Главы муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе представительного органа муниципального образования, Главы муниципального образования, назначается соответственно представительным органом муниципального образования, Главой муниципального образования.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается представительным органом муниципального образования в порядке, установленном федеральным законом, нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

3. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется настоящим Уставом, уставом территориального общественного самоуправления.

4. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

5. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим Уставом,

иными муниципальными правовыми актами и уставом территориального общественного самоуправления.

6. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

7. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования, уставом территориального общественного самоуправления.

8. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 21. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Конференция граждан (собрание делегатов) проводится для осуществления полномочий собрания граждан в случаях:

- 1) предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления;
- 2) если вопрос, выносимый на обсуждение, имеет общегородское значение;
- 3) участия в собрании более 300 человек;
- 4) необходимости проведения собрания с участием жителей всего города (общегородская конференция).

2. Порядок назначения и проведения конференций граждан (собрание делегатов), избрания делегатов определяется, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги конференции граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 22. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории или на части территории города для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители города, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

- 1) представительного органа муниципального образования или Главы муниципального образования - по вопросам местного значения;
- 2) органов государственной власти Республики Татарстан - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается представительным органом муниципального образования.

В нормативном правовом акте представительного органа муниципального образования о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 3) методика проведения опроса;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей города, участвующих в опросе.

6. Жители города должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за десять дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется за счет средств:

- 1) бюджета города - при проведении его по инициативе органов местного самоуправления муниципального образования;
- 2) бюджета Республики Татарстан - при проведении его по инициативе органов государственной власти Республики Татарстан.

8. Результаты опроса подлежат опубликованию (обнародованию).

Статья 23. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Порядок и сроки рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления устанавливаются законом Республики Татарстан и принимаемым в соответствии с ним нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

3. За нарушение порядка и срока письменного ответа на обращения граждан в органы местного самоуправления должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством.

Статья 24. Иные формы участия населения города в осуществлении местного самоуправления

1. Население города участвует в осуществлении местного самоуправления также в следующих формах:

- 1) через участие в управлении и работе общественных советов;
- 2) посредством участия в выполнении социально значимых для города работ;
- 3) в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Конституции Республики Татарстан, законам Республики Татарстан.

2. Для обеспечения взаимодействия граждан и органов местного самоуправления муниципального образования в целях учета потребностей и интересов населения

при выработке и реализации решений по вопросам местного значения, разработки стратегии развития города, осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления образуется Общественный совет муниципального образования.

Общественный совет муниципального образования формируется на основе добровольного участия в его деятельности жителей города, представителей общественных объединений и иных некоммерческих организаций.

Порядок формирования, полномочия Общественного совета муниципального образования, порядок проведения его заседаний и принятия решений, права, обязанности и ответственность органов местного самоуправления муниципального образования в отношении предоставления информации, консультирования и иных вопросов содействия деятельности Общественного совета муниципального образования, процедура его роспуска, а также иные вопросы его организации и деятельности, определяются нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

Иные общественные советы образуются при органах местного самоуправления муниципального образования в соответствии с их решениями.

Работа в общественных (консультативных) советах осуществляется на общественных началах.

3. Органами местного самоуправления население может привлекаться к выполнению на добровольной основе социально значимых для города работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения, предусмотренных пунктами 8-11, 20 и 25 части 1 статьи 9 настоящего Устава.

В муниципальном правовом акте о привлечении граждан к выполнению социально значимых для города работ должны быть указаны:

- а) вопрос местного значения муниципального образования, в целях решения которого организуются социально значимые работы;
- б) перечень видов работ, для выполнения которых привлекается население;
- в) время, место и планируемые сроки проведения работ;
- г) орган, уполномоченный на организацию и проведение социально значимых работ.

Муниципальный правовой акт о привлечении граждан к выполнению социально значимых для города работ должен быть опубликован (обнародован) в средствах массовой информации города с указанием ответственных лиц не позднее, чем за двадцать дней до начала проведения указанных работ.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители города в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в девяносто дней. Продолжительность социально значимых работ составляет не более четырех часов подряд.

Организация и материально-техническое обеспечение проведения социально значимых работ осуществляется Исполнительным Комитетом.

РАЗДЕЛ III. Органы местного самоуправления муниципального образования

ГЛАВА VI. Общие положения об органах местного самоуправления муниципального образования

Статья 25. Структура органов местного самоуправления муниципального образования

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

а) Городской Совет – представительный орган муниципального образования. Полное наименование – Городской Совет муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан.

Сокращенное наименование – Городской Совет.

Место нахождения: Российская Федерация, Республика Татарстан, город Набережные Челны, проспект Хасана Туфана, дом 23.

б) Мэр – Глава муниципального образования – высшее должностное лицо муниципального образования;

в) Исполнительный Комитет – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования. Полное наименование – Исполнительный комитет муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан».

Сокращенное наименование – Исполнительный комитет.

Место нахождения: Российская Федерация, Республика Татарстан, город Набережные Челны, проспект Хасана Туфана, дом 23.

г) Контрольно-Счетная Палата – контрольный орган муниципального образования;

2. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления и выборных должностных лиц, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются настоящим Уставом, иными муниципальными правовыми актами.

3. Изменение структуры органов местного самоуправления муниципального образования осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

4. Решение Городского Совета об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Городского Совета, принявшего указанное решение.

5. Финансирование расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального образования осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета города.

Статья 26. Взаимоотношения органов местного самоуправления с органами государственной власти

1. Органы местного самоуправления муниципального образования не входят в систему органов государственной власти Российской Федерации и Республики Татарстан.

2. Осуществление исполнительно-распорядительных и контрольных полномочий органами государственной власти Российской Федерации, Республики Татарстан в отношении муниципального образования и органов местного самоуправления муниципального образования допускается только в случаях и порядке, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Республики Татарстан.

3. Органы местного самоуправления муниципального образования вправе осуществлять отдельные государственные полномочия в порядке и на условиях, определяемых федеральным законом и законами Республики Татарстан с одновременной передачей им материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления указанных полномочий.

ГЛАВА VII. Городской Совет

Статья 27. Городской Совет

1. Городской Совет состоит из 45 депутатов, избираемых на муниципальных выборах сроком на пять лет.

2. Порядок формирования, полномочия и срок полномочий Городского Совета определяется на основании Федерального закона, Закона Республики Татарстан и настоящего Устава.

3. Городской Совет обладает правами юридического лица.

Городской Совет вправе в установленном порядке открывать счета на территории Российской Федерации, а также иметь круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

4. Депутаты Городского Совета избираются населением муниципального образования город Набережные Челны по принципу мажоритарной избирательной системы по одномандатным округам на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан о муниципальных выборах.

Депутатом Городского Совета может быть избран гражданин, достигший 21 года, обладающий избирательным правом.

5. Городской Совет может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленного численного состава Городского Совета.

Сессия Городского Совета является основной организационно-правовой формой работы Городского Совета, на которой Городской Совет решает все вопросы, отнесенные к его ведению.

6. Первая сессия вновь сформированного Городского Совета проводится в течение тридцати дней после избрания в Городской Совет не менее двух третей от установленной настоящим Уставом численности депутатов Городского Совета, созывается и открывается Председателем Избирательной Комиссии муниципального образования. До избрания Главы муниципального образования сессию ведет старший по возрасту депутат.

7. Сессия Городского Совета правомочна, если на ней присутствует не менее двух третей от избранного состава Городского Совета.

Порядок созыва, проведения сессии, формирования повестки дня, принятия решений сессии и иные вопросы в пределах компетенции Городского Совета определяются Регламентом Городского Совета.

Решения до принятия Регламента Городского Совета принимаются, если за них проголосовало более половины от его избранного состава.

8. Полномочия Городского Совета прекращаются со дня начала работы Городского Совета нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий Городского Совета.

Днем начала работы Городского Совета является день проведения первой правомочной сессии Городского Совета.

9. Возглавляет Городской Совет, председательствует на сессиях Городского Совета и руководит его работой на постоянной основе Глава муниципального образования.

10. Городской Совет осуществляет свои полномочия и принимает решения в коллегиальном порядке.

11. Городскому Совету принадлежит право от лица всего населения города принимать решения по вопросам своего ведения.

12. В случае добровольного сложения с себя депутатских полномочий кем-либо из депутатов Городского Совета либо невозможности исполнения обязанностей депутата в соответствии с настоящим Уставом Городской Совет имеет право работать в уменьшенном составе (но не менее двух третьих от установленной численности депутатов Городского Совета) до проведения дополнительных выборов депутатов по освободившимся округам. В этом случае регламент работы Городского Совета исполняется в полном объеме, исходя из принятия оставшегося количества избранных депутатов за 100 процентов.

13. Расходы на обеспечение деятельности Городского Совета предусматриваются в бюджете города отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 28. Компетенция Городского Совета

1. В исключительной компетенции Городского Совета находятся:

- 1) принятие Устава города и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение бюджета города и отчета об его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, настоящим Уставом;
- 4) принятие планов и программ развития муниципального образования, контроль за их исполнением, утверждение отчетов об их исполнении;
- 5) определение порядка управления и распоряжения городскими землями и муниципальным имуществом;
- 6) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления, выборных и назначаемых должностных лиц на основании решений Городского Совета;
- 7) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

- 8) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;
 - 9) контроль исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.
2. К иным полномочиям Городского Совета относятся:
- 1) установление официальных символов города и порядка их использования;
 - 2) инициирование изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;
 - 3) утверждение генерального плана города, правил землепользования и застройки, другой градостроительной документации;
 - 4) назначение местного референдума;
 - 5) инициирование проведения референдума совместно с Руководителем Исполнительного Комитета;
 - 6) назначение муниципальных выборов;
 - 7) назначение голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования, голосования по отзыву депутата Городского Совета;
 - 8) инициирование и назначение проведения публичных слушаний, опросов, собраний граждан, конференций граждан;
 - 9) определение порядка реализации правотворческой инициативы граждан города и минимальной численности инициативной группы граждан;
 - 10) определение порядка внесения в Городской Совет проектов муниципальных правовых актов, перечня и формы прилагаемых к ним документов;
 - 11) определение порядка рассмотрения в Городском Совете проектов муниципальных правовых актов, внесенных в порядке реализации инициативы граждан;
 - 12) определение порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления, установление условий и порядка выделения необходимых средств из городского бюджета;
 - 13) определение границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, по предложению населения, проживающего на данной территории;
 - 14) установление порядка регистрации устава территориального общественного самоуправления;
 - 15) определение порядка организации и проведения публичных слушаний;
 - 16) определение порядка назначения и проведения собраний граждан, полномочий собрания граждан в соответствии с федеральным законом;
 - 17) принятие и рассмотрение обращений, принятых на собраниях граждан, с направлением письменного ответа по вопросам, отнесенным к компетенции Городского Совета;
 - 18) определение порядка назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов;
 - 19) определение порядка назначения и проведения опроса граждан;
 - 20) определение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления и муниципальные организации;

- 21) определение порядка формирования, полномочий Общественного совета муниципального образования, порядка проведения его заседаний и принятия решений;
- 22) определение прав, обязанностей и ответственности органов местного самоуправления муниципального образования в отношении предоставления информации, консультирования и иных вопросов содействия деятельности Общественного совета муниципального образования, процедуры его роспуска, а также иных вопросов его организации и деятельности;
- 23) определение иных форм участия населения в осуществлении местного самоуправления, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Республики Татарстан;
- 24) определение порядка формирования, полномочий, срока полномочий, подотчетности, подконтрольности органов местного самоуправления, а также решение иных вопросов организации и деятельности указанных органов;
- 25) определение и изменение структуры органов местного самоуправления, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом;
- 26) установление видов социально значимых для города работ;
- 27) установление порядка привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для города работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения;
- 28) избрание из своего состава и освобождение от муниципальных должностей Главы муниципального образования, заместителя Главы муниципального образования;
- 29) установление дополнительных требований, условий контракта для Руководителя Исполнительного Комитета;
- 30) установление общего числа членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности Руководителя Исполнительного Комитета;
- 31) назначение двух третей членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности Руководителя Исполнительного Комитета;
- 32) установление порядка проведения конкурса на замещение должности Руководителя Исполнительного Комитета;
- 33) назначение Руководителя Исполнительного Комитета;
- 34) принятие решения о создании Контрольно-Счетной Палаты, утверждение Положения о Контрольно-Счетной Палате, формирование её состава, утверждение председателя и аудиторов Контрольно-Счетной Палаты, фонда оплаты труда;
- 35) принятие решения о создании Избирательной Комиссии, формирование её состава, установление порядка её финансирования, утверждение Положения об Избирательной Комиссии;
- 36) осуществление в соответствии с Федеральным законом и Законом Республики Татарстан правового регулирования муниципальной службы, включая требования к муниципальным должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы;
- 37) установление порядка опубликования проекта Устава города, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав города, опубликование проекта Устава, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав города;

- 38) установление порядка учета предложений по проекту Устава города, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав города, а также установление порядка участия граждан в его обсуждении;
- 39) утверждение порядка формирования, рассмотрения, утверждения, исполнения городского бюджета, порядка предоставления на рассмотрение, а также рассмотрения и утверждения отчета о его исполнении;
- 40) определение порядка формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа;
- 41) установление в соответствии с требованиями федеральных законов и иных нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти порядка привлечения заемных средств, в том числе за счет выпуска муниципальных ценных бумаг;
- 42) толкование Устава города и нормативных правовых актов, принятых Городским Советом, в порядке, предусмотренном Регламентом Городского Совета;
- 43) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации;
- 44) утверждение схемы избирательных округов по выборам депутатов Городского Совета;
- 45) принятие Регламента Городского Совета, внесение в него изменений и дополнений;
- 46) утверждение состава постоянных комиссий Городского Совета;
- 47) избрание и освобождение председателей постоянных комиссий Городского Совета;
- 48) утверждение структуры Городского Совета, Исполнительного Комитета, иных органов местного самоуправления, муниципальных органов, установление предельной численности их работников и фонда оплаты труда;
- 49) учреждение органов местного самоуправления, органов Исполнительного Комитета, наделяющихся статусом юридического лица, и утверждение положений об этих органах;
- 50) заслушивание ежегодного отчета Главы муниципального образования о своей деятельности и отчета Руководителя Исполнительного Комитета о деятельности Исполнительного Комитета;
- 51) установление размера расходов на содержание органов местного самоуправления, муниципальных органов;
- 52) определение размеров и условий оплаты труда Главы муниципального образования, депутатов Городского Совета, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, Председателя Контрольно-Счетной Палаты и других членов Контрольно-Счетной Палаты, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, членов Избирательной Комиссии, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, Руководителя Исполнительного Комитета, иных муниципальных служащих, технического персонала, работников муниципальных органов, муниципальных предприятий и учреждений;
- 53) определение порядка предоставления жилых помещений по договорам найма и специализированных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;
- 54) утверждение порядка установления размера платы за жилые помещения;

- 55) решение вопроса о наименовании и переименовании улиц и других частей населенного пункта;
 - 56) принятие решений об участии муниципального образования в создании некоммерческих организаций и фондов;
 - 57) определение порядка создания и использования местных резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
 - 58) установление муниципальных минимальных социальных стандартов и других нормативов расходов бюджета города;
 - 59) предоставление льгот по уплате налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
 - 60) определение порядка образования и использования целевых бюджетных фондов;
 - 61) принятие решений о выпуске местных займов и лотерей;
 - 62) принятие решений о вступлении муниципального образования в ассоциации (союзы) муниципальных образований и решений о вступлении Городского Совета в объединения представительных органов муниципальных образований;
 - 63) утверждение договоров (соглашений) о сотрудничестве и (или) взаимодействии между органами местного самоуправления муниципального образования и органами государственной власти Республики Татарстан, Российской Федерации;
 - 64) по вопросам, отнесенным к компетенции Городского Совета федеральными законами, законами Республики Татарстан, настоящим Уставом, принятие решения, устанавливающего правила, обязательные для исполнения на территории города;
 - 65) принятие решения по вопросам организации своей деятельности;
 - 66) установление торжественных и памятных дат города;
 - 67) учреждение званий и наград города, а также определение порядка их присвоения;
 - 68) определение порядка поощрения, награждения граждан города, муниципальных служащих, выборных и назначаемых решениями Городского Совета должностных лиц;
3. Городской Совет обладает правом законодательной инициативы в Государственном Совете Республики Татарстан.
4. Городской Совет обладает иными полномочиями, отнесенными федеральными законами, законами Республики Татарстан и настоящим Уставом к полномочиям Городского Совета.

Статья 29. Структура Городского Совета

1. Городской Совет самостоятельно определяет свою структуру и имеет аппарат специалистов – аппарат Главы муниципального образования (Городского Совета). Порядок формирования и деятельность рабочих органов Городского Совета определяется Регламентом Городского Совета и положениями о них.
2. Городской Совет возглавляется Главой муниципального образования.
3. Аппарат Главы муниципального образования (Городского Совета) осуществляет правовое, организационное, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности Городского Совета.

Статья 30. Досрочное прекращение полномочий Городского Совета

1. Порядок и основания прекращения полномочий Городского Совета определяются и регулируются федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан, настоящим Уставом.
2. Полномочия Городского Совета могут быть прекращены досрочно в случаях:
 - 1) принятия Городским Советом решения о самороспуске;
 - 2) вступления в силу решения Верховного суда Республики Татарстан о неправомерности данного состава депутатов Городского Совета, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
 - 3) преобразования муниципального образования;
 - 4) роспуска Городского Совета в порядке и по основаниям, предусмотренным статьей 88 настоящего Устава.
3. Досрочное прекращение полномочий Городского Совета влечет досрочное прекращение полномочий депутатов Городского Совета.
4. В случае досрочного прекращения полномочий Городского Совета, досрочные выборы депутатов Городского Совета проводятся в сроки, установленные федеральным законом.
5. С инициативой о самороспуске могут выступить депутаты Городского Совета количеством не менее половины от установленной численности депутатов. Инициаторы самороспуска вносят в Городской Совет проект решения о самороспуске, подписанный всеми инициаторами самороспуска с мотивированным обоснованием причин самороспуска. В двадцатидневный срок со дня получения проекта решения вопрос о самороспуске должен быть рассмотрен на сессии Городского Совета.
6. Городской Совет может принять решение о самороспуске также в случае, если на рассмотрение Городского Совета вынесены в установленном порядке предложения об отзыве более чем одной трети депутатов от их общего количества.
7. Решение о самороспуске Городского Совета принимается депутатами не менее, чем двумя третями от установленного числа депутатов.
8. Принятое решение подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) в срок и в порядке, предусмотренном для опубликования (обнародования) муниципального правового акта.
9. Со дня вступления в силу решения о самороспуске полномочия Городского Совета и депутатов Городского Совета прекращаются.

Статья 31. Депутат Городского Совета

1. Депутату Городского Совета обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.
2. Депутаты Городского Совета избираются сроком на пять лет. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Городского Совета нового созыва.
3. Депутаты Городского Совета осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе. На постоянной основе могут работать не более четырех депутатов, включая Главу муниципального образования.

4. Депутаты Городского Совета не могут замещать муниципальные должности муниципальной службы, быть депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти. Иные ограничения, связанные со статусом депутата, выборного должностного лица, могут устанавливаться федеральным законом.

5. Депутаты, выборные должностные лица, работающие на постоянной основе, не вправе заниматься предпринимательской деятельностью, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности.

6. Депутаты Городского Совета осуществляют свою деятельность в следующих формах:

1) участвуют в сессиях, работе постоянных комиссий, рабочих групп Городского Совета;

2) вносят на рассмотрение Городского Совета проекты нормативных правовых актов, изменений и дополнений к ним в порядке, установленном Регламентом Городского Совета;

3) делают депутатские обращения письменно и устно по вопросам, связанным с осуществлением депутатских полномочий, в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципального образования, в организации всех форм собственности;

4) направляют депутатские запросы в органы и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования по вопросам, входящим в их компетенцию;

5) активно работают с избирателями;

6) участвуют в работе депутатских объединений – фракций и депутатских групп в Городском Совете.

Депутатская деятельность может осуществляться в иных формах, предусмотренных настоящим Уставом, Регламентом Городского Совета.

7. Депутат изучает общественное мнение, поддерживает связь со своими избирателями, информирует их о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.

Депутат Городского Совета ведет прием граждан, в рамках своих полномочий рассматривает поступившие к нему заявления, жалобы и предложения и способствует их своевременному разрешению.

8. Гарантии и порядок осуществления депутатами своих полномочий, порядок проведения депутатских отчетов, другие вопросы их статуса устанавливаются Городским Советом в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан.

9. Гарантии прав депутатов Городского Совета при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении них иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

10. Депутат Городского Совета не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

Статья 32. Досрочное прекращение полномочий депутата Городского Совета

1. Порядок и основания прекращения полномочий депутатов Городского Совета определяются и регулируются федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан, настоящим Уставом, иными муниципальными правовыми актами.

2. Полномочия депутата Городского Совета прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления городского поселения;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий Городского Совета;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных Федеральным законом.

Статья 33. Сессии Городского Совета

1. Сессии Городского Совета являются основной формой работы Городского Совета как представительного органа муниципального образования.

2. На сессиях Городского Совета решаются все вопросы, отнесенные к его ведению.

3. Очередные сессии Городского Совета созываются по необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Сессии, созываемые в иные, кроме установленных сроки, являются внеочередными.

Внеочередные сессии Городского Совета созываются по требованию Главы муниципального образования, Руководителя Исполнительного Комитета, Председателя Контрольно-Счетной Палаты, Председателя Избирательной Комиссии по вопросам их компетенции, либо по требованию не менее одной трети от избранных депутатов Городского Совета.

Порядок созыва и проведения внеочередных сессий Городского Совета определяется Регламентом Городского Совета.

4. Для предварительного обсуждения вопросов повестки дня, выявления и согласования мнений депутатов Городского Совета могут проводиться рабочие собрания депутатов, на которых не принимаются какие-либо решения.

5. Порядок созыва, подготовки и проведения сессий Городского Совета, а также формы работы Городского Совета устанавливаются Регламентом Городского Совета.

ГЛАВА VIII. Глава муниципального образования

Статья 34. Глава муниципального образования

1. Глава муниципального образования наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава муниципального образования избирается Городским Советом из своего состава тайным голосованием на первой после выборов сессии Городского Совета на срок полномочий Городского Совета.

Глава муниципального образования считается избранным, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Городского Совета.

Глава муниципального образования исполняет полномочия председателя Городского Совета.

3. Глава муниципального образования исполняет свои обязанности на постоянной основе в течение срока, на который он был избран.

Одно и то же лицо не может занимать должность Главы муниципального образования более двух сроков подряд.

4. Полномочия Главы муниципального образования начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы муниципального образования.

Днем вступления Главы муниципального образования в должность считается день публичного принятия им присяги.

Глава муниципального образования не позднее чем на пятнадцатый день с момента официального опубликования решения Городского Совета об избрании на должность принимает присягу следующего содержания:

"Я (фамилия, имя, отчество), вступая в должность Мэра города, клянусь своей честью и совестью соблюдать Конституцию Российской Федерации, Конституцию Республики Татарстан, Устав города, уважать и охранять права и свободы человека и гражданина.

Торжественно обещаю справедливо и беспристрастно осуществлять предоставленные мне полномочия, честно и добросовестно исполнять свои обязанности, прилагая все свои силы и способности на благо жителей города Набережные Челны".

Присяга принимается на одном из двух или обоих государственных языках Республики Татарстан в торжественной обстановке в присутствии депутатов Городского Совета, представителей органов государственной власти, почетных граждан города, муниципальных служащих и представителей общественности.

5. Глава муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Татарстан, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Городского Совета, издает правовые акты по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан, а также правовые акты по вопросам организации работы Городского Совета.

6. Глава муниципального образования не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом Государственного Совета Республики Татарстан, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности Республики Татарстан, а также государственные должности государственной службы и муниципальные должности муниципальной службы, заниматься предпринимательской, а также другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности.

7. Правовые и социальные гарантии деятельности Главы муниципального образования устанавливаются федеральными и республиканскими законами.

8. Глава муниципального образования в своей деятельности подконтролен и подотчетен Городскому Совету и населению.

9. При отсутствии Главы муниципального образования, его полномочия по вопросам, связанным с организацией деятельности Городского Совета, временно исполняет заместитель Главы муниципального образования, который избирается из числа депутатов.

Статья 35. Полномочия Главы муниципального образования

1. Глава муниципального образования осуществляет следующие полномочия:

- 1) представляет муниципальное образование в отношениях с населением, юридическими лицами, органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, международными организациями, иностранными государствами;
- 2) издает в пределах своих полномочий правовые акты;
- 3) вправе требовать созыва внеочередной сессии Городского Совета;
- 4) представляет Городскому Совету для избрания кандидатуру заместителя Главы муниципального образования;
- 5) заключает и расторгает контракт с Руководителем Исполнительного Комитета;
- 6) обеспечивает в соответствии с решениями Городского Совета организацию проведения местных референдумов, публичных слушаний;
- 7) обращается в суд с требованием назначить местный референдум в случае, если референдум не назначен Городским Советом в установленные сроки;
- 8) инициирует публичные слушания;
- 9) назначает и проводит публичные слушания, проводимые по собственной инициативе;
- 10) инициирует собрания граждан, конференции граждан (собрание делегатов);

- 11) назначает и проводит собрания граждан, конференции граждан (собрание делегатов), проводимые по собственной инициативе;
 - 12) инициирует проведение опроса граждан по вопросам местного значения;
 - 13) организует и осуществляет прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;
 - 14) обладает правом внесения проектов муниципальных правовых актов в Городской Совет;
 - 15) устанавливает порядок внесения Главе муниципального образования на рассмотрение проектов муниципальных правовых актов, перечень и форму прилагаемых к ним документов;
 - 16) вправе привлекать население города к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального образования работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения;
 - 17) от имени муниципального образования без доверенности подписывает договоры, соглашения и иные документы, осуществляет имущественные и иные права, выступает в суде, а также выдает доверенности на представление интересов муниципального образования;
 - 18) подписывает и предъявляет в суд иски (заявления) о признании недействительными актов органов государственной власти, государственных должностных лиц, органов и должностных лиц местного самоуправления, а также иных актов, нарушающих права местного самоуправления;
 - 19) обеспечивает необходимое взаимодействие органов местного самоуправления муниципального образования с территориальными органами государственной власти Российской Федерации и Республики Татарстан, действующими на территории муниципального образования;
 - 20) от имени муниципального образования заключает договоры и соглашения с органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований о сотрудничестве в экономической и социально-культурных сферах, договоры и соглашения о взаимодействии с органами государственной власти Республики Татарстан и координации действий;
 - 21) заключает контракты с руководителями хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций, образуемых решениями Городского Совета;
 - 22) осуществляет контроль за управлением и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности в соответствии с решениями Городского Совета;
 - 23) согласовывает правовые акты Руководителя Исполнительного Комитета:
 - а) по вопросам назначения заместителей Руководителя Исполнительного Комитета, руководителей отраслевых (функциональных), территориальных органов Исполнительного Комитета;
 - б) по вопросам назначения руководителей муниципальных предприятий и учреждений города.
2. Как осуществляющий полномочия председателя Городского Совета Глава муниципального образования:
- 1) созывает заседания Городского Совета, председательствует на заседаниях Городского Совета и организует его работу;
 - 2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Городским Советом;

- 3) издает распоряжения по вопросам организации деятельности Городского Совета;
- 4) осуществляет общее руководство аппаратом Главы муниципального образования (Городского Совета);
- 5) назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений аппарата Главы муниципального образования (Городского Совета), специалистов, технический персонал аппарата в соответствии с действующим законодательством;
- 6) поощряет, а также налагает в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами дисциплинарные взыскания на работников аппарата Главы муниципального образования (Городского Совета);
- 7) вносит на утверждение Городского Совета Положение об аппарате Главы муниципального образования (Городского Совета);
- 8) утверждает штатное расписание аппарата Главы муниципального образования (Городского Совета);
- 9) представляет на утверждение Городского Совета предложения о размере расходов на содержание аппарата Главы муниципального образования (Городского Совета), отчитывается по расходам перед депутатами;
- 10) координирует деятельность комиссий Городского Совета, дает им поручения;
- 11) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий;
- 12) организует обеспечение депутатов необходимой информацией;
- 13) обеспечивает гласность и учет общественного мнения в работе Городского Совета;
- 14) представляет Городской Совет во взаимоотношениях с гражданами, юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- 15) подписывает протоколы заседаний Городского Совета;
- 16) координирует осуществление контрольных полномочий Городского Совета;
- 17) является распорядителем средств по расходам, предусмотренным в бюджете города на содержание и обеспечение деятельности Городского Совета;
- 18) открывает и закрывает расчетные счета Городского Совета в банках, распоряжается финансовыми средствами Городского Совета в пределах своей компетенции;
- 19) организует принятие правового акта Городского Совета по реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан, в соответствии с законом и настоящим Уставом;
- 20) представляет Городскому Совету для утверждения кандидатуру Председателя Контрольно-Счетной Палаты;
- 21) согласовывает внесение Руководителем Исполнительного Комитета на рассмотрение Городского Совета:
 - а) проекта бюджета города, проектов решений Городского Совета о бюджете города, о внесении изменений в бюджет города, об утверждении отчета об исполнении бюджета города;
 - б) проектов решений Городского Совета об утверждении планов и программ социально-экономического развития города, об утверждении отчетов об их исполнении;
 - в) проектов программы и планов приватизации муниципального имущества;

г) проектов решений Городского Совета, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов, осуществление расходов из бюджета города, а также о надбавках к тарифам (ценам) для потребителей;

д) проектов положений об отраслевых (функциональных) органах Исполнительного Комитета, наделяемых статусом юридического лица;

22) решает иные вопросы, которые могут быть поручены ему Городским Советом или возложены на него действующим законодательством.

3. Глава муниципального образования осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Республики Татарстан, настоящим Уставом, иными муниципальными правовыми актами.

4. Глава муниципального образования не реже одного раза в год отчитывается перед Городским Советом и населением города о результатах осуществления своих полномочий.

Статья 36. Досрочное прекращение полномочий Главы муниципального образования

1. Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) отрешения от должности правовым актом Президента Республики Татарстан по основаниям и в порядке, установленном законом и статьей 88 настоящего Устава;
- 4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 9) отзыва избирателями;
- 10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы муниципального образования;
- 11) досрочного прекращения полномочий Городского Совета в соответствии со статьей 30 настоящего Устава.

2. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования его полномочия временно осуществляет заместитель Главы муниципального образования.

Статья 37. Заместитель Главы муниципального образования

1. По предложению Главы муниципального образования Городским Советом из числа депутатов открытым голосованием избирается заместитель Главы муниципального образования.

2. Депутат Городского Совета считается избранным заместителем Главы муниципального образования, если за его избрание проголосовало более половины от установленной численности Городского Совета.
3. Заместитель Главы муниципального образования исполняет функции в соответствии с распределением обязанностей, установленных Городским Советом, и поручениями Главы муниципального образования, согласно Регламенту Городского Совета.
4. Полномочия заместителя Главы муниципального образования прекращаются досрочно по основаниям, предусмотренным статьей 30 настоящего Устава.
5. Заместитель Главы муниципального образования может быть отозван с должности по решению Городского Совета, принимаемому по инициативе Главы муниципального образования или по требованию группы депутатов в количестве не менее одной трети от установленной численности депутатов Городского Совета. Решение об отзыве заместителя Главы муниципального образования принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Городского Совета открытым голосованием.

Статья 38. Аппарат Главы муниципального образования (Городского Совета)

1. Правовое, организационное, информационное и материально-техническое обеспечение исполнения Главой муниципального образования своих полномочий осуществляет аппарат Главы муниципального образования (Городского Совета). Аппарат Главы муниципального образования (Городского Совета) осуществляет также правовое, организационное, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности Городского Совета.
2. В своей деятельности аппарат Главы муниципального образования (Городского Совета) подчиняется Главе муниципального образования.
3. Порядок организации, полномочия и структура аппарата Главы муниципального образования (Городского Совета) устанавливаются Положением об аппарате Главы муниципального образования (Городского Совета), утверждаемым Городским Советом.
4. Расходы на обеспечение деятельности аппарата Главы муниципального образования (Городского Совета) предусматриваются в бюджете города отдельной строкой для обеспечения деятельности Городского Совета в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

ГЛАВА IX. Исполнительный Комитет

Статья 39. Исполнительный Комитет

1. Исполнительный Комитет наделяется настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан.
2. Исполнительный Комитет обладает правами юридического лица.

Исполнительный комитет вправе в установленном порядке открывать счета на территории Российской Федерации, а также иметь круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

3. Исполнительный Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом, иными муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 40. Структура Исполнительного Комитета

1. Исполнительным Комитетом руководит на принципах единоначалия Руководитель Исполнительного Комитета.

Руководитель Исполнительного Комитета наделяется полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Республики Татарстан органам местного самоуправления.

2. Руководителем Исполнительного Комитета является лицо, назначаемое на эту должность по контракту, по результатам конкурса на замещение указанной должности на 5 лет.

Условия контракта для Руководителя Исполнительного Комитета утверждаются Городским Советом в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и законом Республики Татарстан - в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должности Руководителя Исполнительного Комитета устанавливается Городским Советом.

Условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта должны быть опубликованы не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии на замещение должности Руководителя Исполнительного Комитета устанавливается Городским Советом.

При формировании конкурсной комиссии две трети ее членов назначаются Городским Советом, а одна треть – Государственным Советом Республики Татарстан по представлению Президента Республики Татарстан.

4. Лицо назначается на должность Руководителя Исполнительного Комитета Городским Советом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Контракт с Руководителем Исполнительного Комитета заключается Главой муниципального образования.

5. Полномочия Руководителя Исполнительного Комитета прекращаются досрочно в следующих случаях:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) расторжения контракта в соответствии с пунктом 6 настоящей статьи;
- 4) отрешения от должности в соответствии с Федеральным законом;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

6. Контракт с Руководителем Исполнительного Комитета может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

- 1) Городского Совета или Главы муниципального образования - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;
- 2) Президента Республики Татарстан - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан;
- 3) Руководителя Исполнительного Комитета - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Республики Татарстан.

7. Исполнительный Комитет формируется Руководителем Исполнительного Комитета в соответствии с федеральными законами, законами Республики Татарстан и настоящим Уставом.

8. Структура Исполнительного Комитета утверждается Городским Советом по представлению Руководителя Исполнительного Комитета.

9. Исполнительный Комитет состоит из:

- 1) территориальных органов – Исполнительных Комитетов районов города, являющихся структурными подразделениями Исполнительного Комитета:
 - Исполнительный комитет Автозаводского района;
 - Исполнительный комитет Центрального района;
 - Исполнительный комитет Комсомольского района.

Территориальный орган Исполнительного Комитета возглавляет заместитель Руководителя Исполнительного Комитета по территории – руководитель территориального органа;

2) отраслевых (функциональных) органов Исполнительного Комитета, наделяемых в установленном порядке статусом юридического лица;

3) отраслевых (функциональных) органов Исполнительного Комитета, не наделяемых в установленном порядке статусом юридического лица;

10. Отраслевые (функциональные) органы Исполнительного Комитета, наделяемые статусом юридического лица, действуют на основании положений об этих органах, утверждаемых Городским Советом.

11. Отраслевые (функциональные) органы Исполнительного Комитета, не наделяемые статусом юридического лица действуют на основании положений об этих органах, утверждаемых Руководителем Исполнительного Комитета.

12. Отраслевые (функциональные) органы Исполнительного Комитета являются органами, входящими в структуру Исполнительного Комитета, ответственными за

определенную отрасль городского хозяйства и осуществляющими управленческие функции в различных сферах и вопросах жизнедеятельности города.

13. Органы Исполнительного Комитета осуществляют свою деятельность на основании положений об отраслевых (функциональных) и территориальных органах Исполнительного Комитета.

14. В качестве совещательных органов при Исполнительном Комитете могут создаваться коллегии или консультативные общественные советы.

15. Должностные инструкции сотрудников Исполнительного Комитета, его отраслевых (функциональных) и территориальных органов утверждаются руководителем соответствующего органа Исполнительного Комитета.

16. Расходы на обеспечение деятельности Исполнительного Комитета и его органов предусматриваются в бюджете города отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 41. Компетенция Исполнительного Комитета

К компетенции Исполнительного Комитета по решению вопросов местного значения относится:

1. В области планирования, бюджета и учета:

1) истребование и сбор от организаций, расположенных на территории муниципального образования, независимо от их организационно-правовой формы, необходимых данных для составления проектов бюджета города, планов и программ комплексного социально-экономического развития города;

2) разработка проектов планов и программ комплексного социально-экономического развития города, проектов целевых программ муниципального образования;

3) разработка муниципальных минимальных социальных стандартов и других нормативов расходов бюджета города;

4) установление и исполнение расходных обязательств муниципального образования;

5) осуществление муниципальных заимствований, управление муниципальным долгом в соответствии с утвержденным бюджетом города.

2. В области владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом:

1) решение вопросов от имени муниципального образования по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами;

2) передача муниципального имущества во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Республики Татарстан и органам местного самоуправления других муниципальных образований, отчуждение, совершение иных сделок в порядке, предусмотренном действующим законодательством и решениями Городского Совета;

3) приватизация муниципального имущества в соответствии с федеральными законами, порядком и условиями, установленными решениями Городского Совета;

- 4) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных предприятий и учреждений и иных организаций в соответствии с порядком, установленном Городским Советом; определение целей, условий, порядка деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждение их уставов, назначение на должность и освобождение от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, заслушивание отчетов об их деятельности;
- 5) установление и осуществление регулирования тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями и предприятиями в соответствии с порядком, установленном Городским Советом;
- 6) ведение учета и реестра муниципального имущества;
- 7) внесение проектов решений Городского Совета об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ, в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов.

3. В области охраны окружающей среды и использования природных ресурсов:

- 1) информирование населения об экологической обстановке, принятие мер по обеспечению безопасности населения в случае стихийных бедствий и аварий;
- 2) разработка, реализация муниципальных экологических программ и мероприятий, контроль за их выполнением;
- 3) учет и анализ данных о состоянии загрязнения атмосферы города, сбросов в поверхностные водоемы, загрязнения почв, размещения отходов;
- 4) осуществление мероприятий по выявлению, пресечению и предотвращению правонарушений в области охраны окружающей среды;
- 5) анализ природоохранных мероприятий, выполняемых хозяйствующими субъектами на территории муниципального образования;
- 6) осуществление контроля за достоверностью предоставляемой хозяйствующими субъектами информации и отчетности по вопросам охраны окружающей среды и природных ресурсов;
- 7) владение, пользование и распоряжение обособленными водными объектами, находящимися в муниципальной собственности;
- 8) установление водоохраных зон и прибрежных защитных полос на обособленных водных объектах, находящихся в муниципальной собственности;
- 9) предоставление в соответствии с установленным порядком разрешений на разработку месторождений общераспространенных полезных ископаемых, а также на строительство подземных сооружений местного значения;
- 10) участие в решении вопросов, связанных с соблюдением социально-экономических и экологических интересов населения территории, при предоставлении недр в пользование и отводе земельных участков;
- 11) контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;
- 12) осуществление муниципального экологического контроля.

4. В области градостроительства, архитектуры и землепользования:

- 1) осуществления функций заказчика на разработку и реализацию генерального плана города, проектов планировки жилых районов, проектов межевания и других градостроительных документов, отраслевых схем инженерного обеспечения, финансируемых из бюджета города;

- 2) разработка правил землепользования и застройки города и внесение их на утверждение Городского Совета;
- 3) выдача организациям заключений по схемам и планам строительства в городе электрических, тепловых, газовых, водопроводных, канализационных, телекоммуникационных и иных сетей и сооружений, не находящихся в муниципальной собственности;
- 4) присвоение почтовых адресов на территории муниципального образования, определение нумерации домов;
- 5) создание комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством объектов жилищно-гражданского назначения, участие в приемке в эксплуатацию других объектов, расположенных на территории города;
- 6) участие в рассмотрении и согласовании территориальных комплексных схем градостроительного планирования развития территорий Республики Татарстан, схем и проектов развития инженерной транспортной и социальной инфраструктуры и благоустройства территории Республики Татарстан, градостроительных разделов целевых программ Республики Татарстан и программ социально-экономического развития территории Республики Татарстан;
- 7) контроль за разработкой и реализацией градостроительной документации;
- 8) выдача в установленном порядке градостроительных заданий на разработку градостроительной документации;
- 9) организация и проведение конкурсов на разработку градостроительной и проектной документации, архитектурно-художественного оформления и благоустройства территории муниципального образования;
- 10) ведение плана существующей застройки (опорного плана), регистрационного плана расположения сооружений и коммуникаций связи и линейного оборудования, кадастра землеустроительной и градостроительной документации;
- 11) определение в соответствии с генеральным планом города функционального назначения существующих и вновь строящихся встроенно-пристроенных и отдельно стоящих объектов, осуществляющих обслуживание населения и обеспечивающих комплексное социально-экономическое развитие города;
- 12) выдача разрешений на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт на территории города всех объектов производственного и непроизводственного назначения; приостановление строительства, реконструкции и капитального ремонта, осуществляемых с нарушением утвержденных проектов, планов и правил застройки;
- 13) выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию;
- 14) ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;
- 15) контроль за качеством и сроками выполнения земляных работ, восстановление благоустройства;
- 16) проведение конкурсов и аукционов по подбору инвесторов для заключения инвестиционных контрактов.
- 17) управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и землями, находящимися в государственной собственности, на территории муниципального образования до разграничения государственной собственности на землю;
- 18) организация проведения торгов (аукционов, конкурсов) по продаже земельных

участков или права на заключение договоров аренды земельных участков;

19) принятие решения о проведении землеустройства на территории муниципального образования;

20) утверждение проектов границ земельных участков;

21) взимание платы за землю;

22) установление базовых размеров арендной платы за землю по видам использования земель и категориям арендаторов, порядка определения размера, условий и сроков внесения арендной платы, осуществление контроля за поступлением арендных платежей в бюджет города;

23) осуществление муниципального земельного контроля за использованием и охраной земель;

24) изъятие в установленном порядке, в том числе путем выкупа земельных участков для муниципальных нужд;

25) установление предельных (максимальных и минимальных) размеров земельных участков, предоставляемым гражданам в собственность из земель, находящихся в муниципальной собственности для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства;

26) предоставление земельных участков в соответствии с генеральным планом города, утверждённой градостроительной документацией на правах и для целей, предусмотренных действующим законодательством;

5. В области строительства:

1) осуществление функций заказчика, организация и обеспечение финансирования строительства, реконструкции, капитального ремонта муниципальных объектов инженерной, социальной и производственной инфраструктуры, автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах муниципального образования, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных сооружений федерального и регионального значения;

2) управление и координация деятельности организаций в сфере строительства, промышленности строительных материалов и конструкций;

3) участие в разработке прогнозов социально-экономического развития города, в том числе формирование комплексного прогноза социально-экономического развития строительного комплекса;

4) формирование программ развития жилищного строительства и обеспечения его реализации;

5) формирование и обеспечение реализации консолидированной программы строительства городских объектов;

6) организация конференций, семинаров, выставок и других мероприятий в области строительства.

6. В области мобилизационной подготовки и мобилизации:

1) организация и обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации в муниципальном образовании;

2) разработка в установленном порядке мобилизационного плана экономики;

3) оказание содействия военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации;

4) создание в установленном порядке запасных пунктов управления органов местного самоуправления муниципального образования и подготовка указанных пунктов для работы в условиях военного времени.

7. В области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны:

- 1) осуществление подготовки и содержания в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обучение населения способам защиты и действиям в этих ситуациях;
- 2) принятие решения о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях и организация их проведения на территории муниципального образования;
- 3) осуществление в установленном порядке сбора и обмена информацией от организаций и органов власти в области защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;
- 4) осуществление финансирования мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- 5) создание, размещение, хранение и восполнение резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- 6) организация и проведение в пределах имеющихся средств аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также поддержание общественного порядка при их проведении, при недостаточности собственных сил и средств обращение за помощью к органам исполнительной власти Республики Татарстан;
- 7) создание при органах местного самоуправления постоянно действующих органов управления, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий муниципального образования от чрезвычайных ситуаций;
- 8) разработка и реализация плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 9) разработка и реализация целевых программ в области защиты населения и территорий муниципального образования от чрезвычайных ситуаций;
- 10) создание профессиональных аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования;
- 11) установление на водных объектах муниципального образования мест массового отдыха, купания, туризма и спорта;
- 12) установление мест для проведения на водоемах муниципального образования соревнований, праздников и других массовых мероприятий республиканского, городского значения по согласованию с Государственной инспекцией по маломерным судам Республики Татарстан и соответствующими органами, осуществляющими санитарно-эпидемиологический надзор;
- 13) организация развешивания на период купального сезона на пляжах муниципального образования спасательных постов;
- 14) проведение мероприятий по гражданской обороне, разработка и реализация планов гражданской обороны защиты населения;
- 15) создание и содержание в целях гражданской обороны запасов продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств;
- 16) проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

8. В области обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан:

- 1) организация деятельности и содержания в установленном порядке муниципальной милиции;
- 2) назначение в соответствии с действующим законодательством уполномоченного представителя в целях оказания содействия организатору собраний, митингов, демонстраций, шествий, пикетирования;
- 3) составление списков присяжных заседателей;
- 4) взаимодействие в установленном порядке с правоохранительными органами;
- 5) определение по согласованию с уголовно-исполнительными инспекциями видов обязательных работ на муниципальных унитарных предприятиях, расположенных в городе, и мест отбывания наказания для осужденных к исправительным работам.

9. В области жилищного хозяйства, коммунальных услуг и транспорта:

- 1) организация работы по оказанию жилищно-коммунальных услуг;
- 2) регулирование тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары, услуги организаций коммунального комплекса - производителей товаров и услуг в сфере электро - и (или) теплоснабжения), тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, в соответствии с порядком, установленном Городским Советом;
- 3) утверждение нормативов потребления коммунальных услуг в жилых помещениях;
- 4) установление размера платы за жилые помещения в пределах полномочий, установленных федеральным законодательством, в соответствии с порядком, установленным Городским Советом;
- 5) предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в установленном порядке;
- 6) эксплуатация и содержание жилищного фонда в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- 7) содержание объектов социального, бытового, коммунального хозяйства, нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности;
- 8) проведение в установленном порядке открытых конкурсов в случаях, предусмотренных законодательством;
- 9) создание условий для управления многоквартирными домами собственниками, товариществами собственников жилья, либо жилищными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами по эксплуатации и содержанию жилищного фонда, объектов социального, бытового, коммунального хозяйства и иных форм собственности, расположенных на территории муниципального образования в соответствии с муниципальными правовыми актами, принятыми в установленном порядке;
- 10) принятие в установленном порядке решения о продаже жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности;
- 11) организация сбора, вывоза, утилизации, переработки промышленных и бытовых отходов;
- 12) регистрация устава территориального общественного самоуправления, в установленном Городским Советом порядке.
- 13) организация похоронного дела, ритуальных услуг; строительство, реконструкция и

содержание мест захоронений;

14) организация благоустройства и озеленение территории муниципального образования, использования и охраны городских лесов, парков, расположенных в границах муниципального образования;

15) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования;

16) осуществление контроля за качеством обслуживания пассажиров, разработка правил перевозки пассажиров городским общественным транспортом;

17) содержание автомобильных дорог общего пользования на территории города, за исключением автомобильных дорог общего пользования федерального и регионального значения;

18) организация движения по городским автомобильным дорогам транспортных средств со сверхнормативными осевыми нагрузками и габаритами.

10. В области жилищных отношений:

1) учет муниципального жилищного фонда;

2) установление размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи в целях признания граждан малоимущими;

3) ведение учета граждан, признанных в установленном порядке малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях;

4) предоставление жилых помещений в муниципальном специализированном жилищном фонде;

5) предоставление в установленном порядке гражданам, признанным малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях, по договорам социального найма жилых помещений в муниципальном жилищном фонде;

6) принятие в установленном порядке решений о переводе нежилых помещений в жилые и жилых помещений в нежилые помещения;

7) согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;

8) установление размера платы за жилые помещения в пределах полномочий, установленных федеральным законодательством;

9) осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда.

11. В области обеспечения населения услугами связи, общественного питания, торговли, бытового обслуживания и в сфере предпринимательства:

1) выдача заключений по планам размещения оборудования электрической связи на объектах социальной и жилой инфраструктуры города;

2) установление режима работы муниципальных организаций-операторов связи;

3) содействие операторам связи в организации оказания универсальных услуг связи;

4) определение мест, в которых разрешается розничная продажа отдельных видов товаров;

5) ведение базы данных, в том числе общедоступных, предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения, связи, пищевой и перерабатывающей промышленности на территории города;

6) установление порядка размещения предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения, связи, пищевой и перерабатывающей промышленности и других объектов на территории города;

- 7) предоставление в установленном порядке мест для мелкорозничной (торговой) сети;
- 8) установление режима работы муниципальных организаций торговли, бытового обслуживания и других социальных объектов;
- 9) организация и проведение профессиональных конкурсов среди предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения;
- 10) осуществление контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции и за ее качеством;
- 11) оказание поддержки садоводческим, огородническим, дачным некоммерческим объединениям и содействие развитию садоводства и огородничества;
- 12) осуществление мероприятий по защите прав потребителей в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

12. В области охраны здоровья граждан:

- 1) формирование муниципальной системы здравоохранения;
- 2) развитие учреждений муниципальной системы здравоохранения, определение характера и объема их деятельности;
- 3) организация первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных учреждениях, включая обеспечение указанных медицинских организаций лекарственными и иными средствами, изделиями медицинского назначения, иммунобиологическими препаратами и дезинфекционными средствами, а также донорской кровью и ее компонентами в части, не финансируемой из фонда обязательного медицинского страхования;
- 4) организация оказания медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов;
- 5) организация оказания скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), обеспечение ее доступности, контроль за соблюдением стандартов медицинской помощи;
- 6) координация обеспечения граждан лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения на подведомственной территории в соответствии с действующим законодательством;
- 7) регулярное информирование населения, в том числе через средства массовой информации, о распространении социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
- 8) организация санитарно-гигиенического образования населения;
- 9) определение в установленном порядке профиля, объема предоставляемых услуг, режима работы муниципальных учреждений здравоохранения;
- 10) организация проведения санитарно-гигиенических мероприятий на территории города.

13. В области культуры:

- 1) организация и проведение культурно-массовых и досуговых мероприятий на территории города.
- 2) организация обследования состояния объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения;
- 3) организация пропаганды культурно-исторического наследия, сохранения национальных традиций и обрядов;

- 4) обеспечение информационного обслуживания населения города через муниципальные библиотеки, комплектование и сохранение библиотечных фондов;
- 5) координация работы муниципальных учреждений культуры, досуга, библиотек.

14. В области образования:

- 1) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Республики Татарстан;
- 2) организация предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- 3) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 4) организация работы органов опеки и попечительства.

15. В области развития физкультуры и спорта:

- 1) организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-оздоровительных мероприятий для населения города;
- 2) координация муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности, взаимодействие муниципальных учреждений с физкультурно-спортивными объединениями по вопросам развития физической культуры и спорта.

16. В области молодежной политики:

- реализация городских программ, направленных на воспитание гражданственности и патриотизма молодежи, поддержка молодых семей в приобретении жилья, развитие научно-технического и художественного творчества молодежи, развитие системы детского, молодежного и семейного отдыха, профилактику правонарушений, безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних, пропаганду здорового образа жизни среди молодежи, организацию свободного времени детей и молодежи, развитие инфраструктуры досуга.

17. Исполнительный Комитет ведет общую регистрацию правовых актов и договоров органов Исполнительного Комитета, в том числе договоров, заключаемых от имени муниципального образования и Исполнительного Комитета.

18. Исполнительный Комитет обладает иными полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, настоящим Уставом, иными муниципальными правовыми актами.

Статья 42. Полномочия Руководителя Исполнительного Комитета

1. Руководитель Исполнительного Комитета по согласованию с Главой муниципального образования:

- 1) вносит в установленном порядке в Городской Совет проект бюджета города, проекты решений Городского Совета о бюджете города, о внесении изменений в бюджет города, об утверждении отчета об исполнении бюджета города;

- 2) вносит в установленном порядке в Городской Совет проекты решений Городского Совета об утверждении планов и программ социально-экономического развития города, об утверждении отчетов об их исполнении;
- 3) вносит в установленном порядке в Городской Совет проекты решений Городского Совета об утверждении программ и планов приватизации муниципального имущества;
- 4) вносит в установленном порядке в Городской Совет проекты решений Городского Совета, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов, осуществление расходов из бюджета города, а также о надбавках к тарифам (ценам) для потребителей;
- 5) представляет для утверждения Городским Советом положения об органах Исполнительного Комитета, наделяемых статусом юридического лица;
- 6) назначает заместителей Руководителя Исполнительного Комитета, руководителей отраслевых (функциональных), территориальных органов Исполнительного Комитета;
- 7) назначает руководителей муниципальных предприятий и учреждений.

2. Руководитель Исполнительного Комитета:

- 1) осуществляет реализацию решений Городского Совета по образованию целевых бюджетных фондов, предоставляет на утверждение Городского Совета отчет о расходовании средств целевых бюджетных фондов;
- 2) в случае временного отсутствия Главы муниципального образования, исполняет его полномочия по вопросам, не связанным с организацией деятельности Городского Совета;
- 3) разрабатывает муниципальные нормативные правовые акты, в соответствии с разграничением полномочий, принимает их или вносит на утверждение Городского Совета;
- 4) вносит на утверждение Городского Совета структуру, предельную численность и фонд оплаты труда Исполнительного Комитета;
- 5) вносит на утверждение Городского Совета предложение о размере расходов на содержание Исполнительного Комитета и его органов;
- 6) присутствует на сессиях Городского Совета и принимает в установленном порядке участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- 7) отчитывается ежегодно перед Городским Советом о деятельности Исполнительного Комитета;
- 8) организует в пределах своих полномочий выполнение решений Городского Совета, собственных постановлений всеми расположенными на территории города предприятиями, учреждениями, организациями, независимо от форм собственности и гражданами;
- 9) принимает решение о подготовке проекта генерального плана города, а также решения о подготовке предложений о внесении в генеральный план города изменений;
- 10) утверждает документацию по планировке территории муниципального образования в установленном порядке;
- 11) принимает решение по изменению разрешенного вида использования земли в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- 12) разрабатывает и утверждает схему управления отраслями городского хозяйства и социальной сферы;
- 13) определяет порядок предоставления и использования муниципальных информационных ресурсов;
- 14) устанавливает размер платы за содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях;
- 15) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Исполнительного Комитета, подписывает финансовые документы;
- 16) формирует Исполнительный Комитет и утверждает его штатное расписание, определяет функции и наделяет полномочиями руководителей структурных подразделений (территориальных органов) Исполнительного Комитета;
- 17) утверждает положения об органах Исполнительного Комитета, не наделяемых статусом юридического лица;
- 18) осуществляет прием и увольнение, заключает и расторгает трудовые договоры с муниципальными служащими и лицами, выполняющими обязанности по техническому обеспечению деятельности Исполнительного Комитета;
- 19) передает отдельные полномочия, отнесенные действующим законодательством и настоящим Уставом к ведению Руководителя Исполнительного Комитета, заместителям Руководителя Исполнительного Комитета, иным должностным лицам Исполнительного Комитета;
- 20) издает правовые акты по вопросам организации деятельности Исполнительного Комитета, его органов, муниципальных предприятий и учреждений;
- 21) организует работу с кадрами Исполнительного Комитета, их аттестацию, принимает меры по повышению квалификации работников; определяет условия оплаты труда, премирования, надбавок муниципальных служащих и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Исполнительного Комитета;
- 22) применяет в соответствии с действующим законодательством меры поощрения, привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности муниципальных служащих и лиц, выполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Исполнительного Комитета;
- 23) организует обеспечение исполнения отдельных государственных полномочий, переданных в ведение органов местного самоуправления муниципального образования федеральными законами, законами Республики Татарстан;
- 24) организует обеспечение защиты переданных органами государственной власти, другими органами сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений засекреченных органами местного самоуправления;
- 25) утверждает ежегодный план основных мероприятий города по вопросам мобилизационной подготовки;
- 26) рассматривает и учитывает в своей деятельности предложения органов территориального общественного самоуправления, сообщает им результаты рассмотрения предложений;
- 27) оказывает содействие органам территориального общественного самоуправления в их деятельности, в том числе путем заключения договоров на выполнение работ по решению вопросов местного значения по месту деятельности территориального общественного самоуправления;

- 28) в пределах предусмотренных в бюджете города средств привлекает к социальному партнерству некоммерческие организации, действующие на территории города, в том числе путем предоставления муниципальных грантов;
- 29) ведет прием граждан, рассматривает их обращения, принимает по ним решения;
- 30) создает, при необходимости, общественные советы при Исполнительном Комитете;
- 31) осуществляет руководство гражданской обороной на территории города;
- 32) согласовывает правовые акты и договоры органов Исполнительного Комитета;
- 33) управляет муниципальной собственностью в порядке, установленном решением Городского Совета;
- 34) осуществляет иные полномочия, в соответствии с законом и компетенцией Исполнительного Комитета, установленной настоящим Уставом.

ГЛАВА X. Контрольно-Счетная Палата

Статья 43. Контрольно-Счетная Палата

1. Контрольный орган муниципального образования – Контрольно-Счетная Палата в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Республики Татарстан является органом внешнего финансового контроля.

Контрольно-Счетная Палата является органом местного самоуправления, наделяется правами юридического лица и входит в структуру органов местного самоуправления муниципального образования.

2. Контрольно-Счетная Палата формируется Городским Советом.

3. Контрольно-Счетная Палата образуется в целях контроля исполнения бюджета города, соблюдения установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета города, отчета о его исполнении, а также в целях контроля соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

4. Статус Контрольно-Счетной Палаты, порядок её образования и деятельности, компетенция, порядок назначения на должность и освобождения от должности руководителя и членов Контрольно-Счетной Палаты, а также организационные формы и условия их деятельности устанавливаются настоящим Уставом и Положением о Контрольно-Счетной Палате, утверждаемым Городским Советом.

Статья 44. Компетенция Контрольно-Счетной Палаты

1. Контрольно-Счетная Палата в целях реализации задач, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации, осуществляет контрольно-ревизионную, экспертно-аналитическую, информационную работу и обеспечивает системность контроля исполнения бюджета города, что предусматривает:

- 1) организацию и проведение оперативного контроля исполнения бюджета города;
- 2) контроль за управлением и распоряжением муниципальной собственностью;
- 3) организацию и проведение контроля состояния муниципального долга и использования заемных и кредитных ресурсов;

- 4) организацию и проведение контроля поступления в бюджет города средств от использования и продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности;
 - 5) проведение ревизий и тематических проверок по отдельным разделам, статьям и получателям средств бюджета города, по использованию средств, выделенных на финансирование мероприятий целевых программ города;
 - 6) проведение проверки отчета об исполнении бюджета города за соответствующий финансовый год;
 - 7) проведение экспертизы проектов бюджета города на очередной финансовый год, целевых программ города и муниципальных нормативных правовых актов;
 - 8) анализ и исследование нарушений и отклонений в бюджетном процессе города, подготовку и внесение в Городской Совет предложений по их устранению, а также по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере бюджетных правоотношений в целом;
 - 9) подготовку и представление заключений в Городской Совет по исполнению бюджета в отчетном году;
 - 10) подготовку и представление заключений и ответов на запросы органов местного самоуправления по вопросам исполнения бюджета города, использования средств, выделенных на финансирование мероприятий целевых программ города;
 - 11) анализ деятельности муниципальных учреждений.
2. Контрольно-Счетная Палата осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Республики Татарстан, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Городского Совета.

Статья 45. Организация деятельности Контрольно-Счетной Палаты

1. Возглавляет Контрольно-Счетную Палату и организует ее деятельность Председатель Контрольно-Счетной Палаты.
2. Председатель Контрольно-Счетной Палаты по предложению Главы муниципального образования утверждается на должность сроком на 5 лет и освобождается от должности решением Городского Совета. Порядок утверждения на должность, освобождения от должности, полномочия, а также требования к необходимой квалификации и стажу работы Председателя Контрольно-Счетной Палаты определяются в соответствии с Положением о Контрольно-Счетной Палате, иными нормативными правовыми актами Городского Совета.
3. По предложению Председателя Контрольно-Счетной Палаты Городской Совет утверждает заместителя Председателя Контрольно-Счетной Палаты, аудиторов сроком на пять лет.
4. Расходы на содержание Контрольно-Счетной Палаты предусматриваются в бюджете города отдельной строкой в соответствии с бюджетной классификацией бюджетов Российской Федерации.
5. Результаты проверок, осуществляемых Контрольно-Счетной Палатой, подлежат опубликованию в срок и в порядке, предусмотренном для опубликования (обнародования) муниципального правового акта.
6. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования обязаны представлять в

Контрольно-Счетную Палату по её требованию необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции, в порядке, предусмотренном Положением о Контрольно-Счетной Палате.

ГЛАВА XI. Избирательная Комиссия

Статья 46. Статус Избирательной Комиссии

1. Избирательная Комиссия – коллегиальный постоянно действующий муниципальный орган, осуществляющий подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования и его преобразования. Избирательная комиссия муниципального образования является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления.
2. Подготовка и проведение муниципальных выборов осуществляют избирательная комиссия муниципального образования, окружные избирательные комиссии, участковые избирательные комиссии. Избирательная комиссия муниципального образования является вышестоящей для всех избирательных комиссий, осуществляющих подготовку и проведение соответствующих муниципальных выборов. Окружная избирательная комиссия является вышестоящей для участковых избирательных комиссий, действующих на территории соответствующего избирательного округа. Окружные избирательные комиссии формируются при проведении выборов. Срок полномочий окружных комиссий истекает в день официального опубликования решения о назначении следующих соответствующих муниципальных выборов. Участковые избирательные комиссии формируются в период избирательной кампании для обеспечения процесса голосования избирателей и подсчета голосов избирателей.
3. Избирательная Комиссия формируется Городским Советом в составе 11 членов с правом решающего голоса.
4. Финансовое обеспечение деятельности Избирательной Комиссии предусматривается в бюджете города отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.
5. Структура, порядок формирования Избирательной Комиссии, статус членов, порядок осуществления и прекращения полномочий, гарантии деятельности регулируются федеральными законами, законами Республики Татарстан, настоящим Уставом, Положением об Избирательной Комиссии, иными нормативными правовыми актами Городского Совета.
6. Полномочия Избирательной Комиссии по решению Центральной Избирательной Комиссии Республики Татарстан, принятому на основании обращения Городского Совета, могут возлагаться на Территориальную Избирательную Комиссию Республики Татарстан.
7. Избирательная Комиссия по решению Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и Республики Татарстан может осуществлять полномочия по организации и проведению выборов в Государственную Думу Российской Федерации, Государственный Совет Республики Татарстан, Президента Российской Федерации, Президента Республики Татарстан.

Статья 47. Полномочия Избирательной Комиссии

1. Полномочия Избирательной Комиссии и порядок их осуществления и прекращения, порядок и гарантии её деятельности регулируются федеральными законами, законами Республики Татарстан, настоящим Уставом, Положением об Избирательной Комиссии, утверждаемым Городским Советом.

2. Избирательная Комиссия осуществляет полномочия:

1) установленные Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в том числе:

а) осуществляет на территории города контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;

б) обеспечивает на территории города реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, изданием необходимой печатной продукции;

в) осуществляет на территории города меры по обеспечению при проведении выборов в Городской Совет, местного референдума соблюдения единого порядка распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями для проведения предвыборной агитации, между инициативной группой по проведению референдума и иными группами участников референдума для проведения агитации по вопросам референдума;

г) осуществляет на территории города меры по обеспечению при проведении выборов в Городской Совет, местного референдума соблюдения единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов, референдума;

д) осуществляет на территории города меры по обеспечению при проведении выборов в Городской Совет, местного референдума соблюдения единого порядка опубликования итогов голосования и результатов выборов, референдума;

е) осуществляет на территории города меры по организации финансирования подготовки и проведения выборов в Городской Совет, местных референдумов, распределяет выделенные из местного бюджета и (или) бюджета Республики Татарстан средства на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов в Городской Совет, местного референдума, контролирует целевое использование указанных средств;

ж) оказывает правовую, методическую, организационно-техническую помощь нижестоящим комиссиям;

з) заслушивает сообщения органов местного самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов в Городской Совет, местного референдума;

и) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих комиссий и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

2) по организации голосований по отзыву депутатов Городского Совета;

3) по организации голосования об изменении границ территории или преобразования муниципального образования;

4) по организации проведения публичных слушаний, опросов жителей города;

- 5) по методическому обеспечению организации проведения собраний и конференций граждан;
- 6) регистрирует инициативную группу граждан по выдвижению правотворческой инициативы, проверяет достоверность собранных подписей в поддержку выдвинутой правотворческой инициативы;
- 7) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение проведения избрания Главы муниципального образования до принятия Регламента Городского Совета или в его отсутствие;
- 8) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Республики Татарстан, настоящим Уставом, Положением об Избирательной Комиссии, иными нормативными правовыми актами Городского Совета.

ГЛАВА XII. Муниципальная служба

Статья 48. Общие положения

1. В городе Набережные Челны гарантируется равный доступ граждан Российской Федерации к муниципальной службе независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.
2. Муниципальная служба – профессиональная деятельность, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Республики Татарстан, законами Республики Татарстан, настоящим Уставом, иными муниципальными правовыми актами.
3. Должности муниципальной службы устанавливаются Городским Советом по предложению Главы муниципального образования в соответствии с реестром муниципальных должностей муниципальной службы в Республике Татарстан, утверждаемым законом Республики Татарстан.
4. Правовая регламентация муниципальной службы, включающая требования к должностям, статус муниципального служащего, условия и порядок назначения на должность, прохождения муниципальной службы, управление муниципальной службой, организация муниципальной службы, установление и обеспечение гарантий для муниципальных служащих, обеспечивающих эффективность муниципальной службы, права, обязанности и ответственность муниципального служащего устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральным законом и законом Республики Татарстан.
5. Не является муниципальной службой работа в органах территориального общественного самоуправления.
6. На муниципальных служащих распространяется действие федерального законодательства о труде с особенностями, установленными федеральным законом и законом Республики Татарстан о муниципальной службе.
7. На муниципальных служащих распространяются ограничения, установленные действующим законодательством.

Статья 49. Муниципальная должность

1. Муниципальная должность - должность, предусмотренная настоящим Уставом в соответствии с федеральным законом и законом Республики Татарстан, с установленными полномочиями на решение вопросов местного значения и ответственностью за осуществление этих полномочий, а также должность в органах местного самоуправления, образуемых в соответствии с настоящим Уставом, с установленным кругом обязанностей по исполнению и обеспечению полномочий данного органа местного самоуправления и ответственностью за исполнение этих обязанностей.

2. Муниципальные должности подразделяются на:

выборные муниципальные должности - должности, замещаемые в результате муниципальных выборов, а также замещаемые на основании решений Городского Совета, в том числе в отношении лиц, избранных в состав Городского Совета, Контрольно-Счетной Палаты, Избирательной комиссии (Глава муниципального образования (Мэр), Председатель и иные члены Контрольно-Счетной Палаты, члены Избирательной Комиссии);

муниципальные должности муниципальной службы – должность Руководителя Исполнительного Комитета, замещаемая по контракту, а также иные муниципальные должности замещаемые путем заключения трудового договора.

3. Лица, не замещающие должности муниципальной службы и исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, не являются муниципальными служащими.

4. Реестр муниципальных должностей муниципальной службы муниципального образования устанавливается Городским Советом в соответствии с реестром муниципальных должностей муниципальной службы в Республике Татарстан.

5. Квалификационные требования по муниципальным должностям муниципальной службы к уровню профессионального образования, стажу и опыту работы по специальности устанавливаются в соответствии с законом Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Городского Совета.

6. В случаях и порядке, установленных законами Российской Федерации и Республики Татарстан, а также нормативными правовыми актами Городского Совета, замещение вакантных муниципальных должностей муниципальной службы производится на конкурсной основе.

ГЛАВА XIII. Виды, порядок принятия (издания), официального опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов

Статья 50. Муниципальные правовые акты

1. По вопросам местного значения населением города непосредственно и (или) органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления города принимаются муниципальные правовые акты.

2. По вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования

федеральными законами и законами Республики Татарстан, принимаются муниципальные правовые акты на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и (или) законами Республики Татарстан.

3. В систему муниципальных правовых актов входят:

- 1) Устав города;
- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 3) нормативные и иные правовые акты Городского Совета;
- 4) нормативные и иные правовые акты Главы муниципального образования, иных органов и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом;

4. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься Главой муниципального образования, депутатами Городского Совета, Руководителем Исполнительного Комитета, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

5. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

6. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Конституции Республики Татарстан, законам и иным нормативным правовым актам Республики Татарстан, настоящему Уставу.

7. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном настоящим Уставом.

8. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления в пределах своей компетенции, подлежат обязательному исполнению и соблюдению на всей территории муниципального образования всеми организациями независимо от форм собственности, должностными лицами, гражданами.

За неисполнение или несоблюдение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления муниципального образования несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Республики Татарстан.

9. Каждый муниципальный правовой акт должен содержать его реквизиты: наименование, дату его подписания (для правовых актов, принятых Городским Советом – дату его принятия Городским Советом), регистрационный номер, наименование должностного лица, подписавшего правовой акт.

10. Решения Городского Совета о бюджете города, отчете о его исполнении, установлении местных налогов и сборов, иные нормативные правовые акты, принятые Городским Советом, Главой муниципального образования, Руководителем Исполнительного Комитета, должны быть официально опубликованы (обнародованы) в семидневный срок со дня их подписания, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

11. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, направляются Главой муниципального образования в Министерство юстиции Республики Татарстан для включения в единый банк нормативных правовых актов Республики Татарстан.

Статья 51. Муниципальные правовые акты, принятые на местном референдуме

1. Устав города и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

2. Решение вопросов местного значения непосредственно населением города осуществляется путем прямого волеизъявления жителей города, выраженного на местном референдуме.

Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления жителей города, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение пятнадцати дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать девяноста дней.

Статья 52. Муниципальные правовые акты Городского Совета

1. Городской Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами и законами Республики Татарстан, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования; решения по вопросам организации деятельности Городского Совета.

2. Решения принимаются на сессии Городского Совета открытым, в том числе поименным, или тайным голосованием в порядке, установленном Регламентом Городского Совета.

3. Решения Городского Совета, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета города, могут быть внесены на рассмотрение Городского Совета только по инициативе Руководителя Исполнительного Комитета или при наличии заключения этого должностного лица.

4. Внесение изменений и дополнений в решения Городского Совета о местных налогах и сборах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего

финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений и дополнений в решение Городского Совета о бюджете города на текущий финансовый год.

5. Решения Городского Совета считаются принятыми Городским Советом с момента их подписания Главой муниципального образования.

6. Решения Городского Совета о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

7. Решения Городского Совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, а также затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат обязательному опубликованию (обнародованию) и вступают в силу после их официального опубликования, если самими решениями не установлен иной, более поздний срок вступления их в силу.

8. Решения по вопросам организации деятельности Городского Совета, вступают в силу с момента их подписания Главой муниципального образования, если самими решениями не установлен иной, более поздний срок вступления их в силу.

Статья 53. Муниципальные правовые акты Главы муниципального образования, Руководителя Исполнительного Комитета

1. Глава муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Городского Совета, издает постановления и распоряжения.

2. Руководитель Исполнительного Комитета в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом, решениями Городского Совета, издает постановления по вопросам местного значения, а также распоряжения по вопросам организации работы Исполнительного Комитета.

3. Постановления Главы муниципального образования, Руководителя Исполнительного Комитета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат обязательному опубликованию (обнародованию) и вступают в силу после их официального опубликования, если самими актами не установлен иной, более поздний срок вступления их в силу.

Иные постановления Главы муниципального образования, Руководителя Исполнительного Комитета вступают в силу с момента их подписания, если самими актами не установлен иной, более поздний срок вступления их в силу.

Статья 54. Муниципальные правовые акты Контрольно-Счетной Палаты, Избирательной Комиссии и должностных лиц

1. Контрольно-Счетная Палата по вопросам, отнесенным к ее компетенции настоящим Уставом, Положением о Контрольно-Счетной Палате, принимает постановления.

2. Избирательная Комиссия принимает решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Республики Татарстан, настоящим Уставом и Положением об Избирательной Комиссии.

3. Порядок принятия муниципальных правовых актов Контрольно-Счетной Палаты и Избирательной Комиссии, их должностных лиц, вступления в силу актов и

отмена определяется настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Городским Советом.

4. Руководители отраслевых (функциональных), территориальных органов Исполнительного комитета издают распоряжения и приказы в пределах своих полномочий, установленных муниципальными правовыми актами, определяющими их статус.

5. Иные должностные лица местного самоуправления издают распоряжения и приказы в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом, иными муниципальными правовыми актами, определяющими их статус.

6. Порядок принятия муниципальных правовых актов иными должностными лицами, вступления их в силу и отмена определяется в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами, определяющими правовой статус указанных должностных лиц.

Статья 55. Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов

1. Под официальным опубликованием (обнародованием) муниципального правового акта понимается первое помещение полного текста муниципального правового акта с пометкой "официальное опубликование" в специальном печатном средстве массовой информации, признанном решением Городского Совета официальным источником опубликования.

2. Муниципальный правовой акт органа местного самоуправления и должностного лица местного самоуправления, подлежащий обязательному официальному опубликованию (обнародованию), направляется органом или должностным лицом, принявшим этот акт, на опубликование.

Официальное опубликование (обнародование) муниципального правового акта осуществляется не позднее семи дней после его подписания.

3. В случае, если при официальном опубликовании муниципального правового акта были допущены ошибки, опечатки, иные неточности по сравнению с подлинником нормативного правового акта, то после обнаружения ошибки, опечатки, иной неточности в том же издании должно быть опубликовано официальное извещение органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления муниципального образования, принявшего муниципальный правовой акт, об исправлении неточности и подлинная редакция соответствующих положений муниципального правового акта.

4. Обязательному официальному опубликованию (обнародованию) подлежат также ненормативные правовые акты о назначении муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Городского Совета, по вопросу изменения границ, преобразования муниципального образования, Главы муниципального образования и его заместителя, Руководителя Исполнительного комитета и его заместителя и иные акты в соответствии с законодательством.

5. Муниципальные правовые акты могут размещаться также на официальном сайте города в сети "Интернет", доведены до всеобщего сведения по телевидению и радио, разосланы государственным органам власти, органам местного самоуправления, должностным лицам, организациям города.

Муниципальные правовые акты могут быть опубликованы в виде отдельного издания.

Статья 56. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами, законами Республики Татарстан – уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации, Республики Татарстан.

РАЗДЕЛ IV. Экономическая основа местного самоуправления муниципального образования

ГЛАВА XIV. Имущество муниципального образования

Статья 57. Имущество муниципального образования

1. Экономическую основу местного самоуправления муниципального образования составляют находящееся в муниципальной собственности имущество (движимое и недвижимое), средства городского бюджета, а также имущественные права муниципального образования.

2. В муниципальной собственности может находиться:

- 1) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Республики Татарстан;
- 2) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления, муниципальных органов, их должностных лиц и должностных лиц, муниципальных и иных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с решением Городского Совета;
- 3) имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов в границах муниципального образования;
- 4) автомобильные дороги общего пользования, мосты и иные транспортные инженерные сооружения в границах муниципального образования, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения, а также имущество, предназначенное для их обслуживания;
- 5) жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в городе и нуждающихся в улучшении жилищных

- условий, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;
- 6) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования;
 - 7) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования;
 - 8) объекты, а также пожарное оборудование и снаряжение, предназначенные для обеспечения первичных мер по тушению пожаров;
 - 9) имущество, предназначенное для организации и осуществления экологического контроля;
 - 10) имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка на территории муниципального образования муниципальной милицией;
 - 11) имущество, предназначенное для обеспечения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также предоставления дополнительного образования и организации отдыха детей в каникулярное время;
 - 12) имущество, предназначенное для оказания на территории муниципального образования скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических и больничных учреждениях, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов;
 - 13) имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора, а также утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;
 - 14) архивные фонды, в том числе кадастр землеустроительной и градостроительной документации, а также имущество, предназначенное для хранения указанных фондов;
 - 15) имущество, включая земельные участки, предназначенное для содержания на территории муниципального образования мест захоронения и организации ритуальных услуг;
 - 16) библиотеки и библиотечные коллекторы;
 - 17) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей города услугами организаций культуры;
 - 18) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенные в границах муниципального образования;
 - 19) имущество, предназначенное для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта;
 - 20) имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории муниципального образования, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;
 - 21) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;
 - 22) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности города в соответствии с федеральными законами;
 - 23) обособленные водные объекты на территории муниципального образования;
 - 24) леса, расположенные в границах муниципального образования;

25) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального образования;

26) иное имущество, в соответствии с действующим законодательством.

Статья 58. Владение, пользование и распоряжение имуществом муниципального образования

1. Органы местного самоуправления от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. В исключительной собственности муниципального образования находятся и не подлежат отчуждению объекты, имеющие особо важное значение для жизнеобеспечения города, удовлетворения потребностей населения и городского хозяйства, а также сохранения историко-культурного наследия. Перечень указанных объектов утверждается Городским Советом.

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами.

4. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет города.

Статья 59. Взаимоотношения органов местного самоуправления муниципального образования «города Набережные Челны» и органов местного самоуправления иных муниципальных образований

1. Органы местного самоуправления муниципального образования участвуют в учреждении и работе Совета муниципальных образований Республики Татарстан, а также иных объединений муниципальных образований с учетом особенностей территориальной и организационной основы муниципальных образований на добровольной основе в порядке, определенном законом Республики Татарстан, Уставом Совета муниципальных образований Республики Татарстан и решениями Городского Совета.

2. В целях объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для решения вопросов местного значения органы местного самоуправления муниципального образования могут образовывать межмуниципальные объединения с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, учреждать хозяйственные общества и другие межмуниципальные организации в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований.

В этих же целях органы местного самоуправления муниципальных образований могут заключать между собой договоры и соглашения.

Указанные межмуниципальные объединения не могут наделяться полномочиями органов местного самоуправления.

3. Городской Совет может принимать решения об учреждении с представительными органами других муниципальных образований для

совместного решения вопросов местного значения межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.

4. Межмуниципальные хозяйственные общества осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5. Государственная регистрация межмуниципальных хозяйственных обществ осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 60. Некоммерческие организации муниципального образования

1. Городской Совет может принимать решения о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов.

2. Некоммерческие организации муниципального образования осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом о некоммерческих организациях, иными федеральными законами.

ГЛАВА XV. Бюджет и бюджетные отношения муниципального образования

Статья 61. Участники бюджетного процесса

1. Участниками бюджетного процесса являются:

- Городской Совет;
- Глава муниципального образования;
- Руководитель Исполнительного Комитета;
- Исполнительный Комитет (финансовый орган Исполнительного Комитета);
- Контрольно-Счетная Палата;
- главные распорядители, распорядители бюджетных средств;
- органы казначейства;
- администраторы поступлений доходов в бюджет;
- кредитные организации, осуществляющие отдельные операции со средствами местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- бюджетные учреждения, муниципальные унитарные предприятия, получатели бюджетных средств;
- иные органы, на которые законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и правовыми актами местного самоуправления возложены бюджетные полномочия;

2. Федеральное казначейство и (или) финансовый орган Республики Татарстан могут быть отнесены к участникам бюджетного процесса города решением Городского Совета.

3. Распределение бюджетных полномочий внутри Исполнительного Комитета устанавливается муниципальными правовыми актами.

Статья 62. Бюджетные полномочия Городского Совета

Городской Совет:

- рассматривает и утверждает бюджет города и отчет об его исполнении, рассматривает ежеквартальные отчеты об его исполнении;
- принимает планы и программы развития города, утверждает отчеты об их исполнении;
- утверждает муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов местного бюджета;
- вводит местные налоги и сборы, устанавливает размеры ставок по ним и предоставляет льготы по их уплате в пределах прав, предоставленных налоговым законодательством Российской Федерации;
- принимает решения о целях, формах, суммах долгосрочных (на срок свыше одного года) заимствований;
- осуществляет контроль за исполнением бюджета города;
- устанавливает правила размещения муниципального заказа на закупку товаров, выполнение работ (оказание услуг) для нужд города;
- определяет порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов из бюджета города и принимает решения об их предоставлении;
- формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета города;
- утверждает Положение о резервном фонде Исполнительного Комитета;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан, настоящим Уставом, иными муниципальными правовыми актами.

Статья 63. Бюджетные полномочия Главы муниципального образования

Глава муниципального образования определяет бюджетную, налоговую и долговую политику муниципального образования.

Статья 64. Бюджетные полномочия Руководителя Исполнительного Комитета

Руководитель Исполнительного Комитета:

- организует составление проекта бюджета города;
- представляет на утверждение Городского Совета проект решения о бюджете города и отчет о его исполнении;
- обеспечивает исполнение бюджета города Исполнительным Комитетом;
- распоряжается финансовыми ресурсами;
- несет ответственность за исполнение бюджета города в соответствии с федеральными законами, законами Республики Татарстан, настоящим Уставом и решениями Городского Совета;
- заключает договоры от имени муниципального образования о привлечении муниципальных заимствований в бюджет города, а также договоры о предоставлении средств бюджета города на возвратной основе;

- осуществляет другие полномочия определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Республики Татарстан, настоящим Уставом и решениями Городского Совета.

Статья 65. Бюджетные полномочия Исполнительного Комитета (финансового органа Исполнительного Комитета)

Исполнительный Комитет (финансовый орган Исполнительного Комитета):

- осуществляет составление проекта бюджета города, исполнение бюджета города, в том числе сбор доходов бюджета города;
- составляет и уточняет сводную бюджетную роспись бюджета города;
- устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств города;
- ведет реестр расходных обязательств города;
- получает от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств материалы, необходимые для составления проекта бюджета города и отчета об исполнении бюджета города;
- предоставляет бюджетные кредиты в порядке и на условиях, предусмотренных решением Городского Совета о бюджете города;
- подготавливает договоры и соглашения о предоставлении муниципальных гарантий города в соответствии с решением Городского Совета о бюджете города;
- проводит проверки финансового состояния получателей средств бюджета города, получателей бюджетных кредитов, муниципальных гарантий;
- осуществляет регистрацию заимствований муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений у третьих лиц;
- осуществляет ведение муниципальной долговой книги города;
- осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета города;
- осуществляет операции со средствами бюджета города;
- взаимодействует с органами, осуществляющими кассовое обслуживание бюджета;
- составляет отчет об исполнении бюджета города;
- обладает правом требовать от главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета города предоставления отчетов по установленным формам об использовании средств бюджета города и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием указанных средств;
- получает от кредитных организаций сведения об операциях со средствами бюджета города;
- направляет представления главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета города с требованием устранить выявленные нарушения бюджетного законодательства и осуществляет контроль за их устранением;
- в предусмотренных законодательством случаях приостанавливает операции по лицевым счетам главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета города;
- взыскивает в установленном порядке, в том числе по предписаниям органов финансового контроля города, средства с лицевых счетов главных распорядителей,

распорядителей и получателей средств бюджета города в размере бюджетных средств, использованных не по целевому назначению;

- взыскивает в соответствии с законодательством со всех счетов получателей бюджета города средства, выданные в форме бюджетных кредитов, по которым истек срок возврата, а также проценты, подлежащие уплате за пользование бюджетными кредитами;
- применяет к главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета города и кредитным организациям меры ответственности, предусмотренные законодательством и соответствующими договорами;
- ведет сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета города;
- определяет и утверждает для главных распорядителей, распорядителей и прямых получателей средств лимит бюджетных обязательств;
- осуществляет взаимоотношения с финансовыми органами Республики Татарстан, Федеральной налоговой службой, управлением Федерального казначейства по Республике Татарстан по бюджетным вопросам;
- осуществляет текущий анализ социально-экономического положения города;
- разрабатывает прогноз социально-экономического развития города на очередной финансовый год;
- составляет план развития муниципального сектора экономики города;
- осуществляет методическое руководство по составлению плана развития городского сектора экономики;
- составляет прогноз сводного финансового баланса города;
- составляет адресную инвестиционную программу;
- вносит предложения по распределению средств на капитальное строительство;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законами Республики Татарстан, настоящим Уставом, иными муниципальными правовыми актами.

Статья 66. Бюджетные полномочия Контрольно-Счетной Палаты

1) Контрольно-Счетная Палата осуществляет:

- предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проекта решения о бюджете города и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;
- текущий контроль - в ходе проверок отдельных вопросов исполнения решения о бюджете города;
- последующий контроль - в ходе проведения анализа отчета об исполнении бюджета города, выполнения городских программ и проверок главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета города.

2) Контрольно-Счетная Палата осуществляет иные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законами Республики Татарстан, настоящим Уставом, иными муниципальными правовыми актами.

Статья 67. Бюджет города

1. Город Набережные Челны имеет собственный бюджет.

2. Бюджет - форма образования и расходования фонда денежных средств,

предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления.

3. Бюджет города составляется и утверждается в форме нормативного правового акта Городского Совета. Порядок составления, утверждения и исполнения бюджета города определяется настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами.

4. Участники бюджетного процесса обеспечивают сбалансированность бюджета города и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита бюджета города, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств города.

5. Формирование, утверждение, исполнение бюджета города и контроль его исполнения осуществляются участниками бюджетного процесса самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ними законами Республики Татарстан. Составлению проекта бюджета предшествует разработка прогноза социально-экономического развития города, а также подготовка сводных финансовых балансов.

6. Проект бюджета города, решение об утверждении бюджета города, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета города и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

7. В случае невозможности опубликования указанных в пункте 6 настоящей статьи документов, Городской Совет обеспечивает жителям города возможность ознакомиться с указанными документами в установленном порядке.

Статья 68. Расходы бюджета города

1. Расходы бюджета города осуществляются в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Республики Татарстан.

2. Реестр расходных обязательств города ведется Исполнительным Комитетом в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Республики Татарстан.

3. Решением Городского Совета определяются размеры и условия оплаты труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных и иных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений, устанавливаются муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов бюджета города на решение вопросов местного значения.

4. Расходы бюджета города на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан, осуществляются в порядке, установленном соответственно федеральными органами государственной власти и

органами государственной власти Республики Татарстан.

5. Исполнительный Комитет имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и средства бюджета города для осуществления переданных ему отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, установленных Городским Советом.

6. Не допускается осуществление расходов бюджета города на финансирование полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Республики Татарстан, за исключением случаев установленных федеральными законами, законами Республики Татарстан.

Статья 69. Муниципальный заказ

1. Органы местного самоуправления и уполномоченные ими муниципальные учреждения вправе выступать заказчиками на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан.

2. Муниципальный заказ представляет собой совокупность заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, производство работ, оказание услуг за счет средств бюджета города.

3. Муниципальный заказ на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств бюджета города. Размещение указанного муниципального заказа осуществляется на конкурсной основе, за исключением случаев, когда размещение муниципального заказа осуществляется путем запроса котировок цен на товары, работы и услуги, или случаев закупки товаров, работ и услуг у единственного исполнителя.

4. Формирование муниципального заказа предшествует составлению проекта бюджета города на очередной финансовый год.

5. Основания и порядок формирования муниципального заказа, порядок формирования конкурсной комиссии, способы, порядок и условия размещения муниципального заказа, источники и порядок оплаты муниципального заказа, порядок исполнения муниципального заказа, порядок осуществления контроля за формированием, размещением и исполнением муниципального заказа, порядок и сроки опубликования сведений о муниципальном заказе, порядок и сроки проведения конкурсов, а также порядок ведения реестра закупок определяется муниципальными правовыми актами Городского Совета в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 70. Доходы бюджета города

1. Доходы бюджета города формируются в соответствии с бюджетным и налоговым законодательством Российской Федерации.

2. К доходам бюджета города относятся:

- 1) средства самообложения граждан;
- 2) доходы от местных налогов и сборов;

- 3) доходы от региональных налогов и сборов в части зачисления в городской бюджет;
 - 4) доходы от федеральных налогов и сборов в части зачисления в городской бюджет;
 - 5) безвозмездные перечисления из бюджетов других уровней, включая дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности города, иные средства финансовой помощи из бюджетов других уровней и другие безвозмездные перечисления;
 - 6) доходы от использования имущества, находящегося в собственности города;
 - 7) часть прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых решениями Городского Совета, и часть доходов от оказания муниципальными учреждениями платных услуг, остающиеся после уплаты налогов и сборов;
 - 8) государственная пошлина, установленная в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 9) штрафы, установление которых в соответствии с федеральным законом отнесено к компетенции органов местного самоуправления;
 - 10) добровольные пожертвования;
 - 11) иные поступления в соответствии с федеральными законами, законами Республики Татарстан и решениями Городского Совета.
3. Доходы муниципального учреждения, полученные от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов муниципального учреждения и отражаются в доходах бюджета города как доходы от использования имущества, находящегося в собственности города, либо как доходы от оказания платных услуг.
4. Размер предоставленных налоговых кредитов, отсрочек и рассрочек по уплате налогов и иных платежей в бюджет города полностью учитывается в доходах бюджета города.

Статья 71. Средства самообложения граждан

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей города, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей города и для которых размер платежей может быть уменьшен.
2. Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме.

Статья 72. Резервный фонд Исполнительного Комитета

1. В расходной части бюджета города предусматривается создание резервного фонда Исполнительного Комитета.
2. Размер резервного фонда Исполнительного Комитета не может превышать одного процента утвержденных расходов бюджета города.

3. Средства резервного фонда Исполнительного Комитета расходуются на финансирование непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место в текущем финансовом году.
4. Порядок образования, расходования средств резервного фонда Исполнительного Комитета, отчетности об их использовании определяется Положением о резервном фонде Исполнительного Комитета, утверждаемым Городским Советом.
5. Исполнительный Комитет ежеквартально информирует Городской Совет о расходовании средств резервного фонда.

Статья 73. Финансирование городских целевых программ

1. Средства на финансирование целевых программ города включаются в проект бюджета города как средства на финансирование мероприятий, выходящих за пределы одного финансового года.
2. Разработка и реализация долгосрочных целевых программ и программ комплексного социально-экономического развития города осуществляются в соответствии с порядком, установленном Городским Советом. В состав бюджетных расходов на реализацию целевых программ города не могут включаться расходы на текущее бюджетное финансирование муниципальных учреждений и органов местного самоуправления.
3. В проект бюджета города на очередной финансовый год могут быть включены лишь те программы, которые приняты на момент его составления Городским Советом либо внесены Руководителем Исполнительного Комитета на рассмотрение Городского Совета.
4. При включении в проект бюджета города на очередной финансовый год программы, финансирование которой было открыто в годы, предшествующие очередному финансовому году, в проекте бюджета города на очередной финансовый год указываются:
 - а) объем финансирования на очередной финансовый год, предлагаемый Руководителем Исполнительного Комитета в составе проекта бюджета города на очередной финансовый год;
 - б) объем финансирования за предшествующие годы, а также за текущий финансовый год согласно расписанию, принятому при утверждении указанной программы;
 - в) объем фактического финансирования за предшествующие годы, а также ожидаемое финансирование в текущем финансовом году;
 - г) объем финансирования на финансовые годы, следующие за очередным финансовым годом, согласно расписанию, принятому при утверждении указанной программы;
 - д) объем финансирования на финансовые годы, следующие за очередным финансовым годом.
5. При включении в проект бюджета города на очередной финансовый год программы, предлагаемой к финансированию впервые, в проекте местного бюджета на очередной финансовый год указывается объем финансирования на очередной финансовый год.
6. В случае, если предлагается с начала очередного финансового года прекратить

или приостановить финансирование программы, которая в предшествующие финансовые годы включалась в проект бюджета города, в проекте бюджета города на очередной финансовый год указываются:

- 1) причины прекращения или приостановления финансирования;
- 2) объем финансирования на очередной финансовый год согласно расписанию, принятому при утверждении указанной программы;
- 3) объем финансирования за предшествующие годы, а также за текущий финансовый год согласно расписанию, принятому при утверждении указанной программы;
- 4) объем фактического финансирования за предшествующие годы, а также ожидаемое финансирование за текущий финансовый год по указанной программе;
- 5) объем финансирования на финансовые годы, следующие за очередным финансовым годом, согласно расписанию, принятому при утверждении указанной программы.

Статья 74. Муниципальный долг

1. Муниципальный долг - совокупность долговых обязательств города.
2. Муниципальный долг полностью и без условий обеспечивается всем имуществом города, составляющим муниципальную казну.
3. Долговые обязательства города могут существовать в форме:
 - кредитных соглашений и договоров;
 - займов, осуществляемых путем выпуска муниципальных ценных бумаг;
 - договоров и соглашений о получении городом бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;
 - договоров о предоставлении муниципальных гарантий.Долговые обязательства города не могут существовать в иных формах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.
4. В объем муниципального долга включаются:
 - основная номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;
 - объем основного долга по кредитам, полученным городом;
 - объем основного долга по бюджетным кредитам, полученным городом от бюджетов других уровней;
 - объем обязательств по муниципальным гарантиям, предоставленным городом.
5. Долговые обязательства города погашаются в сроки, которые определяются условиями заимствований и не могут превышать 10 лет.
6. Верхний предел муниципального долга утверждается решением Городского Совета на предстоящий финансовый год и не может превышать объема доходов бюджета города без учета финансовой помощи из бюджетов других уровней.
7. Порядок выпуска, обращения и погашения муниципальных ценных бумаг регулируется законодательством Российской Федерации.
- Проспект эмиссии муниципальных ценных бумаг утверждается решением Городского Совета.
8. Порядок предоставления и верхний предельный объем обязательств по муниципальным гарантиям, предоставляемым Исполнительным Комитетом юридическим лицам, определяется решением Городского Совета.

9. Осуществление внутренних заимствований города, а также предоставление городских гарантий другим заемщикам допускается только в случае утверждения Городским Советом заимствований и гарантий в решении о бюджете города на текущий финансовый год.

10. Решением Городского Совета утверждается программа муниципальных заимствований, которая представляет собой перечень заимствований на очередной финансовый год по видам заимствований и включает общий объем заимствований, направляемых на покрытие дефицита бюджета и погашение долговых обязательств города. В программу муниципальных заимствований в обязательном порядке включаются соглашения о займах, заключенные в предыдущие годы, если такие соглашения не утратили силу в установленном порядке.

11. По долговым обязательствам города финансовый орган Исполнительного Комитета ведет долговую книгу города, в которую вносятся сведения об объеме долговых обязательств города, о дате осуществления заимствований, формах обеспечения обязательств, об исполнении указанных обязательств полностью или частично.

12. От имени муниципального образования по имущественным, денежным и иным обязательствам муниципального образования выступает уполномоченный орган в соответствии с муниципальными правовыми актами.

13. Затраты по размещению, выплате процентов по долговым обязательствам города осуществляются за счет средств бюджета города.

14. Управление муниципальным долгом и заимствование осуществляются Исполнительным Комитетом на основании решений Городского Совета в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Статья 75. Составление проекта бюджета города

1. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета города на очередной финансовый год принимает Руководитель Исполнительного Комитета в срок, установленный муниципальным правовым актом о бюджетном процессе города, в форме распоряжения Руководителя Исполнительного Комитета, устанавливающего порядок организации работы в Исполнительном Комитете по составлению проекта бюджета города на очередной финансовый год.

Порядок и сроки составления бюджета города определяются муниципальными правовыми актами.

2. Непосредственное составление проекта бюджета города на очередной финансовый год осуществляет финансовый орган Исполнительного Комитета.

3. Бюджетные организации, прямые получатели средств бюджета города представляют в финансовый орган Исполнительного Комитета прогнозные показатели, необходимые для составления проекта бюджета города на очередной финансовый год.

4. Расходы бюджета города формируются исходя из распределения и закрепления между бюджетами разных уровней бюджетной системы Российской Федерации полномочий по финансированию каждого вида обязательств, вытекающих из нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Татарстан, Городского Совета и Главы муниципального образования.

5. В проекте бюджета города подлежат учету все обязательства по

финансированию расходов из бюджета города, предусмотренные законодательными актами Российской Федерации, Республики Татарстан и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования. В случае невозможности обеспечить финансирование из бюджета города отдельных обязательств города, Исполнительным Комитетом осуществляется подготовка и внесение в Городской Совет проектов нормативных правовых актов о признании утратившими силу или о приостановлении действия нормативных правовых актов органов местного самоуправления (или их отдельных положений), предусматривающих финансирование из бюджета города, осуществить которое в очередном финансовом году не представляется возможным.

6. При составлении проекта бюджета города на очередной финансовый год учитываются предложения депутатов по финансированию в очередном финансовом году за счет средств бюджета города мероприятий, имеющих важное социально-экономическое значение для развития города.

7. Предложения депутата направляются в письменном виде в финансовый орган Исполнительного Комитета в срок, установленный муниципальным правовым актом о бюджетном процессе города. В письме с предложениями депутата должны быть указаны объект или мероприятие, требующее финансирования, обоснование необходимости финансирования и сумма предполагаемых расходов на реализацию предложения.

Статья 76. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения бюджета города

1. Проект бюджета города на очередной финансовый год вносится на рассмотрение Городского Совета в форме проекта решения Городского Совета, учитывающего требования к составу показателей, установленных федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами.

2. Проект бюджета города на очередной финансовый год до начала его рассмотрения в Городском Совете подлежит официальному опубликованию.

3. Проект бюджета города на очередной финансовый год подлежит обсуждению на публичных слушаниях в порядке, определенном муниципальными правовыми актами. По итогам публичных слушаний вырабатываются рекомендации, в соответствии с которыми финансовый орган Исполнительного Комитета дорабатывает проект бюджета города. Доработанный по итогам публичных слушаний проект бюджета города подлежит повторному официальному опубликованию.

4. Руководитель Исполнительного Комитета в срок, установленный муниципальным правовым актом о бюджетном процессе города, после проведения публичных слушаний по проекту бюджета города вносит его на рассмотрение Городского Совета одновременно со следующими документами:

- 1) основные направления бюджетной и налоговой политики города на очередной финансовый год;
- 2) итоги социально-экономического развития города за прошедший период текущего года;
- 3) оценка ожидаемого исполнения бюджета города на текущий финансовый год;

- 4) структура муниципального долга и программа муниципальных заимствований для покрытия дефицита бюджета города на очередной финансовый год;
- 5) оценка потерь бюджета города в очередном финансовом году от предоставляемых налоговых льгот;
- 6) прогноз социально-экономического развития города на очередной финансовый год;
- 7) план развития муниципального сектора экономики;
- 8) проект адресной инвестиционной программы на очередной финансовый год.

Статья 77. Рассмотрение и утверждение бюджета города

1. Городской Совет рассматривает проект бюджета города на очередной финансовый год. При этом проекты решений Городского Совета о внесении изменений и дополнений в решения Городского Совета о налогах и сборах должны быть приняты Городским Советом до утверждения основных характеристик бюджета города.
2. В течение суток со дня представления Руководителем Исполнительного Комитета на рассмотрение Городского Совета проекта бюджета города на очередной финансовый год Глава муниципального образования направляет его в рабочий орган Городского Совета по бюджету (далее – Комиссия по бюджету). Комиссия по бюджету в течение двух дней со дня получения проекта бюджета города на очередной финансовый год готовит заключение о соответствии представленных документов и материалов требованиям федерального законодательства, законодательства Республики Татарстан, настоящего Устава и других муниципальных правовых актов.
3. Глава муниципального образования на основании заключения Комиссии по бюджету принимает решение о принятии к рассмотрению Городского Совета проекта бюджета города на очередной финансовый год либо о возвращении его в Исполнительный Комитет на доработку.
4. Проект бюджета города на очередной финансовый год со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Городской Совет Руководителем Исполнительного Комитета в течение пяти дней со дня поступления на доработку.
5. Проект бюджета города на очередной финансовый год, внесенный в Городской Совет с соблюдением требований настоящего Устава, в течение трёх дней со дня внесения направляется Главой муниципального образования в комиссию Городского Совета для внесения замечаний и предложений, а также в Контрольно-Счетную Палату для подготовки заключения.
6. Право делать заявления по проекту бюджета города на очередной финансовый год в ходе его рассмотрения в Городском Совете имеют Руководитель Исполнительного Комитета, руководитель финансового органа Исполнительного Комитета или их специально уполномоченные представители.
7. Городской Совет рассматривает проект бюджета города на очередной финансовый год в течение десяти дней со дня представления проекта.

Статья 78. Исполнение бюджета города

1. Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый орган Исполнительного Комитета.
2. Исполнение бюджета города осуществляется на основе принципа единства кассы по казначейской системе, в соответствии с решением Городского Совета о бюджете на соответствующий финансовый год, сводной бюджетной росписи, утвержденной Исполнительным Комитетом по представлению руководителя финансового органа Исполнительного Комитета и в соответствии с условиями заключённых договоров (контрактов).
3. Исполнение бюджета города по расходам осуществляется в пределах поступающих доходов и средств на финансирование дефицита бюджета, утвержденных решением Городского Совета о бюджете на очередной финансовый год.
4. Кассовое обслуживание исполнения бюджета города осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Республики Татарстан, а также нормативными правовыми актами Городского Совета.
Правом распоряжения по расчетному счету бюджета города обладает Руководитель Исполнительного Комитета.
5. Использование бюджетных средств муниципальными учреждениями, финансируемыми из бюджета города, осуществляется исключительно через лицевые счета муниципальных учреждений, которые ведутся специально уполномоченным органом.
6. В ходе исполнения бюджета города Исполнительный Комитет имеет право вносить следующие изменения:
 - 1) в функциональную и ведомственную классификации - в связи с передачей полномочий по финансированию отдельных учреждений, мероприятий или видов расходов;
 - 2) в экономическую классификацию внутри разделов и подразделов функциональной классификации - в связи с уточнением бюджетополучателями направлений расходования бюджетных средств, а также в связи с зачетом в счет текущего финансирования объемов нецелевого использования бюджетных средств;
 - 3) по иным основаниям, предусмотренным решением Городского Совета о бюджете города на текущий финансовый год.
7. Внесение иных изменений в бюджет без решения Городского Совета не допускается.
8. В случае неутверждения бюджета города до начала финансового года Исполнительный Комитет имеет право производить ежемесячное расходование бюджетных средств по соответствующим разделам и подразделам расходов функциональной классификации в размере одной двенадцатой от сумм фактически произведенных расходов за предыдущий финансовый год вплоть до утверждения бюджета Городским Советом.

Статья 79. Органы городского финансового контроля

1. Контроль за исполнением бюджета города, за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета города, отчета о его исполнении, а также контроль за соблюдением установленного порядка

управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности города осуществляет Контрольно-Счетная Палата.

2. Муниципальный финансовый контроль также осуществляют:

1) финансовый орган Исполнительного Комитета в части:

- исполнения бюджета города в целом и контроля целевого использования средств прямыми получателями средств бюджета города, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата средств бюджета города;
- проверки правильности ведения бюджетного учета и составления отчетности по зачислению в бюджет доходов и финансирования расходов;
- проверки финансового состояния организаций при решении вопросов о предоставлении бюджетных кредитов и муниципальных гарантий;
- анализа финансового состояния кредитных и других организаций с целью проверки ликвидности ценных бумаг, банковских и других гарантий (поручительств);

2) распорядители средств бюджета города – за использованием средств бюджета города получателями бюджетных средств в части обеспечения целевого использования и своевременного возврата средств бюджета города, выделяемых на возвратной, а также предоставления отчетности и внесения платы за пользование средствами бюджета города, выполнения заданий по предоставлению муниципальных услуг.

3. Целью городского финансового контроля является выявление отклонений от принятых стандартов и нарушений принципов законности, целевой направленности, эффективности и экономии расходования финансовых ресурсов на возможно более ранней стадии с тем, чтобы иметь возможность принять корректирующие меры, в отдельных случаях привлечь виновных к ответственности, получить компенсацию за причиненный ущерб или осуществить мероприятия по предотвращению или сокращению таких нарушений в будущем.

4. Формы и порядок осуществления городского финансового контроля определяются муниципальными правовыми актами.

Статья 80. Виды нецелевого использования средств бюджета города

Нецелевое использования средств бюджета города выражается в виде:

- 1) направления и использования средств бюджета города на цели, не предусмотренные сводной бюджетной росписью бюджета города и уведомлением о бюджетных ассигнованиях на соответствующий финансовый год;
- 2) направления и использования средств бюджета города на цели, не предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов на соответствующий финансовый год;
- 3) направления и использования средств бюджета города на цели, не предусмотренные договором (соглашением) на получение бюджетных кредитов;
- 4) расходование средств на основании постановлений Главы муниципального образования на цели, не предусмотренные этими постановлениями;
- 5) размещение средств бюджета города на банковских депозитах, получение дополнительных доходов в процессе исполнения бюджета города за счет

размещения средств бюджета города на банковских депозитах и передача полученных доходов в доверительное управление, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

б) иное использование средств бюджета города, которое является неправомерным в соответствии с нормативными правовыми актами и (или) документами, определяющими целевой характер выделения средств бюджета города, в том числе:

- расходование средств бюджета города при отсутствии оправдательных документов, не оформление или неправильное оформление первичных документов;
- расходование средств бюджета города сверх установленных норм;
- недостача материальных ценностей, приобретенных за счет средств, выделенных из бюджета города.

Статья 81. Отчет об исполнении бюджета города

1. Исполнительный Комитет ежеквартально в течение тридцати дней с момента завершения отчетного периода информирует Городской Совет о ходе исполнения бюджета города.

2. В целях обеспечения своевременного сбора и обработки информации, необходимой для анализа хода исполнения бюджета города, составления отчета об исполнении бюджета города, финансовый орган Исполнительного Комитета вправе определять формы финансовой информации, обязательной для представления в финансовый орган Исполнительного Комитета всеми получателями бюджетных средств.

3. Отчет об исполнении бюджета города за истекший финансовый год составляет финансовый орган Исполнительного Комитета.

4. Отчет об исполнении бюджета представляется Исполнительным Комитетом в Городской Совет в форме проекта решения Городского Совета об утверждении отчета об исполнении бюджета города за истекший финансовый год после сдачи годового отчета об исполнении бюджета в уполномоченный орган государственной власти Республики Татарстан.

5. До внесения отчета об исполнении бюджета Городской Совет по нему проводит публичные слушания. По итогам публичных слушаний вырабатываются рекомендации к отчету об исполнении бюджета города.

6. В случае, если согласно рекомендациям требуется представление дополнительных материалов к отчету об исполнении бюджета за истекший финансовый год либо необходимо внести дополнения в отчет с целью уточнения или расшифровки определенных показателей отчета, финансовый орган Исполнительного Комитета дорабатывает проект отчета об исполнении бюджета города.

7. В случае, если рекомендации направлены на повышение уровня эффективности расходования бюджетных средств, данные предложения должны быть учтены финансовым органом Исполнительного Комитета при составлении бюджета города на очередной финансовый год или при подготовке внесения изменений в бюджет на очередной финансовый год.

Статья 82. Порядок рассмотрения отчета об исполнении бюджета города

1. Проект решения Городского Совета об утверждении отчета об исполнении бюджета города за истекший финансовый год представляется в Городской Совет с отчетом о расходовании средств резервного фонда Исполнительного Комитета для финансирования непредвиденных расходов.
2. Проект решения Городского Совета об утверждении отчета об исполнении бюджета за истекший финансовый год направляется Главой муниципального образования в Контрольно-Счетную Палату для подготовки заключения, которое должно быть представлено на рассмотрение Городского Совета не позднее, чем через десять дней после поступления отчета об исполнении бюджета города за истекший финансовый год.
3. Заключение Контрольно-Счетной Палаты по отчету об исполнении бюджета города включает в себя:
 - 1) заключение о целевом использовании средств бюджета с указанием случаев осуществления расходов не по целевому назначению;
 - 2) заключение о расходовании бюджетных средств сверх утвержденного в бюджете города плана;
 - 3) заключение по каждому из выявленных случаев осуществления расходов, не предусмотренных в утвержденном бюджете.
4. Заключение Контрольно-Счетной Палаты может содержать также иную информацию, определяемую Городским Советом.
5. Городской Совет рассматривает отчет об исполнении бюджета за истекший финансовый год в течение двадцати дней после его внесения.
6. При рассмотрении отчета об исполнении бюджета на сессиях Городского Совета заслушиваются доклады:
 - Руководителя Исполнительного Комитета (финансового органа Исполнительного Комитета) - об исполнении бюджета города;
 - руководителя Контрольно-Счетной Палаты с заключением по отчету об исполнении бюджета.
7. Городской Совет по итогам рассмотрения отчета об исполнении бюджета города принимает решение об утверждении либо отклонении данного отчета.
8. Отчет об исполнении бюджета города утверждается решением Городского Совета.
9. В случае отклонения отчета об исполнении бюджета принимается соответствующее решение Городского Совета.

Статья 83. Внесение изменений в бюджет города

1. Проект решения Городского Совета о внесении изменений в бюджет города вносится в Городской Совет Руководителем Исполнительного Комитета с представлением обоснований, требующих внесения изменений в бюджет.
2. Проекты решений Городского Совета, затрагивающие вопросы дополнительного финансирования тех или иных расходов, рассматриваются при наличии заключения финансового органа Исполнительного Комитета о последствиях принятия данных решений в части их воздействия на бюджет города с указанием возможных путей решения для балансировки дополнительных расходов бюджета.

Внесенный Руководителем Исполнительного Комитета проект решения Городского Совета о внесении изменений в бюджет города Глава муниципального образования направляет в Комиссию по бюджету, которая является ответственной за рассмотрение данного проекта.

3. Порядок и сроки внесения и рассмотрения изменений в бюджет города определяются муниципальными правовыми актами.

РАЗДЕЛ V. Гарантии местного самоуправления, ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования

ГЛАВА XVI. Гарантии прав граждан на местное самоуправление

Статья 84. Гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления

1. На территории муниципального образования действуют все гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления, установленные Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Республики Татарстан, законами Республики Татарстан.

2. Права населения муниципального образования на осуществление местного самоуправления гарантируются посредством:

1) судебной защиты и восстановления нарушенных прав населения города на осуществление местного самоуправления;

2) законодательно установленного права населения города на компенсацию дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами государственной власти;

3) законодательно установленного запрета на ограничение прав местного самоуправления, предусмотренного Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Республики Татарстан, законами Республики Татарстан.

4) законодательно установленного обязательства органов государственной власти, государственных должностных лиц, предприятий, учреждений, организаций рассматривать в установленные сроки обращения органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования.

Статья 85. Обязанности органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, гарантирующие права населения города на осуществление местного самоуправления

1. Органы местного самоуправления и должностные лица органов местного самоуправления муниципального образования обязаны принимать все предусмотренные законодательством меры по защите прав населения города на осуществление местного самоуправления.

2. Глава муниципального образования обязан обжаловать в установленном законом порядке нормативные правовые акты федеральных органов государственной

власти, органов государственной власти Республики Татарстан, принятые за пределами их компетенции, нарушающие права и законные интересы населения города на осуществление местного самоуправления.

ГЛАВА XVII. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования

Статья 86. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением города, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 87. Ответственность депутатов Городского Совета перед населением города

1. Решение об отзыве депутата Городского Совета, принятое населением, является одним из видов ответственности депутатов Городского Совета перед населением города.
2. Население города вправе отозвать депутата, избранного в пределах своего округа.
3. Голосование по отзыву депутата проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом, законом Республики Татарстан для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом.
4. Основаниями для отзыва депутата могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случаях их подтверждения в судебном порядке.
5. Отзыв депутата по иным основаниям, кроме указанных в части четвертой настоящей статьи, не допускается.

Статья 88. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед государством

1. В случае, если судом установлено, что Городским Советом принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Конституции Республики Татарстан, законам Республики Татарстан, настоящему Уставу, а Городской Совет в течение девяноста дней с момента вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, Президент Республики Татарстан в течение тридцати дней с момента вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Государственный Совет Республики Татарстан проект закона Республики Татарстан о роспуске Городского Совета.

Полномочия Городского Совета прекращаются со дня вступления в силу закона Республики Татарстан о его роспуске.

Закон Республики Татарстан о роспуске Городского Совета может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу. Суд должен рассмотреть жалобу и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня ее подачи.

2. Президент Республики Татарстан издает правовой акт об отрешении от должности Главы муниципального образования или Руководителя Исполнительного Комитета, в случае:

1) издания указанными должностными лицами местного самоуправления нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Конституции Республики Татарстан, законам Республики Татарстан, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а это должностное лицо в течение шестидесяти дней с момента вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения указанным должностным лицом местного самоуправления действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущего нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Республики Татарстан, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

3) в иных случаях, установленных законом.

3. Глава муниципального образования, Руководитель Исполнительного Комитета в отношении которых Президентом Республики Татарстан был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

Статья 89. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования

1. Отдельные полномочия органов местного самоуправления муниципального образования могут временно осуществляться органами государственной власти Республики Татарстан в случаях, установленных Федеральным законом.

2. В порядке и случаях, установленных федеральными законами, отдельные полномочия органов местного самоуправления муниципального образования могут временно осуществляться федеральными органами государственной власти.

Статья 90. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 91. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования

Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в установленном законом порядке.

РАЗДЕЛ VI. Принятие Устава города, внесение изменений и дополнений в Устав города

ГЛАВА XVIII. Принятие Устава города, внесение изменений и дополнений в Устав города

Статья 92. Порядок принятия (издания) муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав города

1. Проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав города не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в Устав города подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

2. Одновременному опубликованию (обнародованию) подлежит установленный Городским Советом порядок учета предложений по проекту Устава города, а также порядок участия граждан в его обсуждении, в порядке, предусмотренном для опубликования (обнародования) решений Городского Совета.

3. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав города подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Изменения и дополнения, внесенные в Устав города и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления, вступают в силу после истечения срока полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав указанных изменений и дополнений.

Статья 93. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав города

Предложения о внесении изменений и дополнений в Устав города могут вноситься Главой муниципального образования, депутатами Городского Совета, органами территориального общественного самоуправления, общественными организациями и объединениями, гражданами в порядке, предусмотренном Регламентом Городского Совета.

Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав города принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Городского Совета в порядке, предусмотренном Регламентом Городского Совета.

Статья 94. Порядок регистрации Устава города, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав города

Устав города, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав города подлежат государственной регистрации в органах юстиции в порядке, установленном федеральным законом.

Статья 95. Порядок опубликования и вступления в силу Устава города

1. В течение семи дней с момента государственной регистрации настоящий Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию).
2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования), но не ранее 1 января 2006 года.