

Федеральная налоговая служба  
**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

**О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ ЕЕ НАХОЖДЕНИЯ**

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация  
**АССОЦИАЦИЯ ПОДДЕРЖКИ КУЛЬТУРНЫХ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ  
"РУССКОЕ ЛЕТО"**

*(полное наименование российской организации в соответствии с учредительными документами)*

ОГРН 

1	1	8	1	8	3	2	0	1	9	0	6	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

поставлена на учет в соответствии с  
Налоговым кодексом Российской Федерации 17.09.2020  
*(число, месяц, год)*

в налоговом органе по месту нахождения **Инспекция Федеральной налоговой  
службы по Ленинскому району г. Воронежа**

3	6	6	4
---	---	---	---

*(наименование налогового органа и его код)*

и ей присвоен

ИНН/КПП 

1	8	3	1	1	9	1	4	8	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 / 

3	6	6	4	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Заместитель руководителя Управления  
Федеральной налоговой службы по Воронежской  
области



И. О. Шулекина

Утвержден протоколом  
Общего собрания членов  
№ 04 от 20.08.2020 года

## УСТАВ

### Ассоциации поддержки культурных и образовательных проектов «Русское лето»

Новая редакция

г. Воронеж, 2020.

Управление Министерства культуры  
Российской Федерации по Воронежской области  
распоряжение № 800-р  
от «08» августа 2020г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Ассоциация поддержки культурных и образовательных проектов «Русское лето» в дальнейшем именуемая «Ассоциация», является основанной на членстве некоммерческой организацией, созданной для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.
- 1.2. Полное наименование Ассоциации: Ассоциация поддержки культурных и образовательных проектов «Русское лето».  
Сокращенное наименование Ассоциации: Ассоциация «Русское лето».
- 1.3. Организационно-правовая форма Ассоциации: ассоциация.
- 1.4. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента внесения сведений о ней в ЕГРЮЛ.
- 1.5. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, Воронежская область, город Воронеж.
- 1.6. Ассоциация осуществляет свою деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, международными соглашениями, участником которых является Российская Федерация, и настоящим уставом. Деятельность Ассоциации осуществляется на принципах добровольности, законности и гласности.

## 2. Предмет и цели деятельности Ассоциации

- 2.1. Цели деятельности Ассоциации:
  - координация деятельности членов Ассоциации в рамках поддержки культурных и образовательных проектов, представление и защита их общих интересов;
  - содействие членам Ассоциации в организации культурных и образовательных проектов;
  - Представление и защита коллективных интересов членов Ассоциации.
- 2.2. Предмет деятельности Ассоциации:
  - поддержка культурных проектов членов Ассоциации;
  - поддержка образовательных проектов членов Ассоциации ;
  - поддержка проектов членов Ассоциации о воссоздании материальной или духовной культуры определённой исторической эпохи;
  - объединение интеллектуального потенциала, материальных и финансовых средств во имя социального прогресса, физического и духовного здоровья членов Ассоциации.
  - содействие формированию духовной культуры личности посредством достижения целей деятельности;
  - поддержка и развитие национальных культурных традиций посредством достижения целей деятельности;
  - приобщение к идеям гуманизма и ценностям культуры посредством достижения целей деятельности;
  - укрепление культурных связей членами Ассоциации;
  - популяризация и поддержка народного творчества и культуры членами Ассоциации;
  - этнокультурное и эстетическое воспитание подрастающего поколения членами Ассоциации;
  - развитие преемственности поколений, передача творческого наследия через достижение целей Ассоциации;
  - поиск членами Ассоциации новых форм информационно-просветительской работы с населением;
  - гражданско-патриотическое воспитание членов Ассоциации;
  - развитие творческого потенциала членов Ассоциации;
  - налаживание и укрепление партнерских отношений в реализации совместных творческих проектов с членами Ассоциации.
- 2.3. Право на осуществление деятельности, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает у Ассоциации с момента получения лицензии или на указанный в ней срок и прекращается в сроки, оговоренные законами и другими правовыми актами.

## 3. Имущество Ассоциации. Приносящая доход деятельность Ассоциации

3.1. Ассоциация вправе иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь в собственности земельные участки.

3.2. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- вступительные и членские взносы, целевые поступления, единовременные взносы членов Ассоциации;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- добровольные денежные и имущественные взносы и пожертвования;
- иные поступления, не запрещенные действующим законодательством.

3.3. Основным источником образования имущества Ассоциации являются вступительные и членские взносы, перечисляемые в денежной форме (в рублях).

При учреждении Ассоциации и в дальнейшем размер вступительного взноса определяется членами Ассоциации.

Вступительный взнос уплачивается каждым кандидатом при вступлении в члены Ассоциации.

Одновременно со вступительным взносом вновь принятый член Ассоциации обязан уплатить первоначальный ежегодный членский взнос.

Последующие ежегодные членские взносы члены Ассоциации уплачивают в течение первого квартала текущего финансового года.

Вступительный и членский взносы вносятся путем перечисления средств на расчетный счет Ассоциации, либо наличными денежными средствами в кассу.

Размер членского взноса также определяется протоколом Общего собрания членов Ассоциации.

3.4. Ассоциация является собственником своего имущества.

Члены Ассоциации вправе пользоваться имуществом Ассоциации по согласованию с Председателем Ассоциации. Члены Ассоциации имеют равные права на пользование имуществом Ассоциации.

Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом.

Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере, определяемом Общим собранием членов Ассоциации.

#### **4. Учредители, члены Ассоциации, их права и обязанности**

4.1. Учредителями Ассоциации могут выступать полностью дееспособные граждане и (или) юридические лица.

4.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, могут быть учредителями (членами) Ассоциации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

4.3. Не может быть учредителем Ассоциации:

4.3.1. иностранный гражданин или лицо без гражданства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о нежелательности их пребывания (проживания) в Российской Федерации;

4.3.2. лицо, включенное в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 года N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма";

4.3.4. общественное объединение или религиозная организация, деятельность которых приостановлена в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности";

4.3.5. лицо, в отношении которого вступившим в законную силу решением суда установлено, что в его действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;

4.3.6. лицо, которое не соответствует предъявляемым к учредителям (членам) Ассоциации требованиям федеральных законов, определяющих правовое положение, порядок создания, деятельности, реорганизации и ликвидации некоммерческих организаций отдельных видов.

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Воронежской области  
распоряжение № 800-р  
от «08» сентября 2020 г.

Лицо, которое ранее являлось руководителем или входило в состав руководящего органа общественного или религиозного объединения либо иной организации, в отношении которых по основаниям, предусмотренным Федеральным законом "О противодействии экстремистской деятельности" либо Федеральным законом от 6 марта 2006 года N 35-ФЗ "О противодействии терроризму", судом принято вступившее в законную силу решение о ликвидации или запрете деятельности, не может быть учредителем Ассоциации в течение десяти лет со дня вступления в законную силу соответствующего решения суда.

Число учредителей (членов) Ассоциации не ограничено, если иное не установлено федеральным законом.

4.4. Членами Ассоциации могут быть физические и юридические лица, за исключением случаев, установленных законом, признающие и соблюдающие устав Ассоциации, принимающие участие и оказывающие содействие в достижении целей, в интересах которых создана Ассоциация, и уплатившие в установленном порядке взносы.

4.5. Ассоциация открыта для вступления в нее новых членов.

Основанием для вступления в Ассоциацию для физических лиц является заявление на имя Председателя Ассоциации о вступлении в Ассоциацию; для юридических лиц – заявление руководителя юридического лица с приложением решения соответствующего руководящего органа, к полномочиям которого отнесено принятие такого решения.

Заявление о вступлении в члены Ассоциации рассматривается Председателем Ассоциации в течение двух дней.

4.6. Юридические лица осуществляют членство в Ассоциации через своих полномочных представителей.

4.7. Членство в Ассоциации не накладывает на его членов никаких ограничений в их основной и любой другой деятельности. Членство в Ассоциации неотчуждаемо.

4.8. Члены Ассоциации имеют право:

4.8.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации посредством вхождения в состав органов Ассоциации;

4.8.2. Участвовать в разработке документов, определяющих основные направления деятельности Ассоциации;

4.8.3. Непосредственно обращаться в Ассоциацию за содействием и помощью в целях защиты законных прав и профессиональных интересов;

4.8.4. Пользоваться безвозмездно на равных началах с другими членами Ассоциации консультационными, информационными и иными услугами Ассоциации;

4.8.4. Вносить замечания и предложения по улучшению работы Ассоциации и ее органов;

4.8.5. Получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией в случаях и в порядке, установленном Уставом.

Интересующую информацию о деятельности Ассоциации ее члены могут получать непосредственно, обратившись к Председателю Ассоциации путем подачи письменного запроса;

4.8.6. В любое время беспрепятственно выйти из состава Ассоциации, предварительно (не позднее, чем за неделю до выхода) подав Председателю Ассоциации соответствующее заявление (для членов - физических лиц), и заявление с приложением решения соответствующего руководящего органа, к полномочиям которого отнесено принятие такого решения (для членов Ассоциации - юридических лиц);

4.8.7. Передавать Ассоциации имущество или права пользования имуществом.

4.8.8. Члены Ассоциации могут иметь и другие права, предусмотренные Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Члены Ассоциации добровольно принимают на себя обязанности:

4.9.1. Соблюдать положения Устава Ассоциации;

4.9.2. Добросовестно исполнять принятые на себя обязательства по отношению к Ассоциации;

4.9.3. Всемерно способствовать достижению целей, стоящих перед Ассоциацией;

4.9.4. Выполнять решения руководящих органов;

4.9.5. Активно участвовать в работе Ассоциации;

4.9.6. Своевременно уплачивать вступительные и членские взносы, по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Воронежской области  
распоряжение № 800-р  
от « 08 » сентября 20 20 г.

4.9.7. Соблюдать интересы Ассоциации:

- Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- Участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации.
- Члены Ассоциации несут также иные обязанности, предусмотренные настоящим уставом и законодательством Российской Федерации.

4.10. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации в следующих случаях:

- 4.10.1. неоднократное нарушение членом Ассоциации обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, в том числе систематическая (более двух раз подряд) неуплата членских взносов;
- 4.10.2. совершение членом Ассоциации, членами ее органов управления, ее должностными лицами и (или) иными работниками действий, наносящих вред деловой репутации этого члена Ассоциации и (или) других членов Ассоциации, и (или) самой Ассоциации, членов органов управления Ассоциации.
- 4.11. В случае возникновения оснований для исключения из Ассоциации Председатель Ассоциации выносит представление об исключении члена Ассоциации из Ассоциации. Решение об исключении члена Ассоциации из Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации на основании указанного представления Председателя Ассоциации.
- 4.12. Член Ассоциации считается исключенным из Ассоциации в 00:00 по московскому времени дня, следующего за днем, в который принято решение о его исключении из Ассоциации, если иное не предусмотрено решением Общего собрания членов Ассоциации.
- 4.13. С момента исключения из Ассоциации прекращаются все права и обязанности члена Ассоциации, за исключением обязанности по уплате членских взносов, иных платежей, передаче иного имущества Ассоциации, которая возникла до указанного момента, а также обязанности по возмещению убытков, причиненных Ассоциации, и иных обязанностей, предусмотренных решением об исключении из Ассоциации.
- 4.14. Члены Ассоциации при выходе или исключении из Ассоциации не вправе получать имущество либо часть имущества, переданного ими Ассоциации в ее собственность.
- 4.15. Член Ассоциации, вышедший из нее по своему усмотрению или исключенный по решению Общего собрания членов Ассоциации, несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему последнему ежегодному членскому взносу в течение двух лет с момента выхода или исключения из Ассоциации.
- 4.16. При прекращении членства в Ассоциации физические и юридические лица утрачивают права, связанные с деятельностью в Ассоциации.
- 4.17. Порядок получения информации о деятельности Ассоциации, ее бухгалтерской и иной документации:
- 4.17.1. Ассоциация обязана обеспечить свободный доступ к ознакомлению со следующей информацией:
- 1) утверждённые Общим собранием членов Ассоциации в предусмотренном законодательством порядке годовые отчёты Ассоциации за три последних финансовых года;
  - 2) информация о затратах Ассоциации на управление её деятельностью и её ведение в течение последнего календарного года;
  - 3) иная установленная решениями органов Ассоциации информация.
- 4.17.2. Ассоциация обязана обеспечить свободный доступ членов Ассоциации к ознакомлению с информацией:
- 1) о количестве членов Ассоциации;
  - 2) об общем размере компенсационного фонда Ассоциации;
  - 3) об общем размере задолженности перед Ассоциацией членов Ассоциации;
  - 4) о затратах на обслуживание кредитов, возмещение убытков кредиторам Ассоциации, о совокупных выплатах лицам, состоящим с Ассоциацией в трудовых отношениях;
  - 5) с иной установленной решениями органов Ассоциации информацией.

4.18. Ассоциация обязана обеспечить свободный доступ членов Ассоциации к ознакомлению со следующими документами:

- 1) Устав Ассоциации, документ о государственной регистрации Ассоциации;
- 2) внутренние документы Ассоциации;
- 3) положения о филиалах и представительствах Ассоциации;
- 4) реестр членов Ассоциации;
- 5) документы бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- 6) сметы доходов и расходов Ассоциации и отчеты об их исполнении;
- 7) аудиторское заключение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации по итогам финансового года;
- 8) документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, отражаемое на её балансе, а также сведения о стоимости объектов недвижимости, находящихся в собственности Ассоциации;
- 9) протоколы Общих собраний членов Ассоциации, решения Ревизора Ассоциации;
- 10) документы, подтверждающие итоги голосования, в том числе бюллетени для голосования, и доверенности на участие в общем собрании членов Ассоциации или копии таких доверенностей;
- 11) заключения Ревизора Ассоциации;
- 12) иные документы, предусмотренные законом, Уставом Ассоциации, внутренними документами Ассоциации.

4.19. Информация и документы, предусмотренные пунктами 4.17 и 4.18 Устава, предоставляются Ассоциацией со дня предъявления соответствующего требования или подачи заявления в течение 7 рабочих дней.

4.20. Информация и документы, предусмотренные подпунктом 4.17.2. и пунктом 4.18 Устава, предоставляются для ознакомления лицам, имеющим право на ознакомление с указанными информацией и документами, в помещении Председателя Ассоциации. Ассоциация по требованию лиц, имеющих право на ознакомление с указанными в пункте 4.18 Устава документами, обязана предоставить копии этих документов, заверенные уполномоченным должностным лицом Ассоциации.

## 5. Органы Ассоциации

5.1. Органами управления Ассоциацией являются:

- Общее собрание членов Ассоциации;
- Председатель;
- Ревизор.

5.2. Высшим органом Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее также – Собрание). Собрание собирается не реже одного раза в год.

Внеочередное Собрание может быть созвано по решению Председателя, а также по требованию не менее 10% от общего числа членов Ассоциации.

5.3. Собрание самостоятельно определяет порядок работы и принимает решения по вопросам деятельности Ассоциации, руководствуясь положениями Устава и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5.4. Собрание правомочно принимать решения, если в его работе принимают участие более половины членов Ассоциации. В случае невозможности обеспечения кворума для проведения Собрания заседание Собрания переносится, но не более чем на неделю. Каждый член Ассоциации при голосовании на заседании Собрания обладает одним голосом.

5.5. Собрание созывается на каждое заседание Председателем в письменной форме с указанием даты, места, времени и повестки дня. Приглашение на заседание производится не менее чем за неделю до даты его проведения. В экстренных случаях, допускается уведомление о созыве Собрания без соблюдения указанного срока, в разумный срок.

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Воронежской области  
распоряжение № 800-р  
от «08» сентября 2020 г.

5.6. О решениях Собрания, принятых на заседаниях, составляются протоколы, которые подписываются Председательствующим и секретарем собрания, и рассылаются всем членам Собрания.

5.7. К исключительной компетенции Собрания относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;
- утверждение и изменение устава Ассоциации;
- определение порядка приема в состав учредителей (членов) Ассоциации и исключения из состава ее членов, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- избрание Председателя и досрочное прекращение его полномочий;
- избрание Ревизора Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий
- принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации, о размере вступительного и членского взносов;
- принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение процедуры Собрания;
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- принятие окончательного решения о приеме в члены Ассоциации и прекращении членства в Ассоциации.
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации.

5.8. Собрание вправе принять решение по любым вопросам, относящимся к деятельности Ассоциации, в том числе прямо не отнесенным к его компетенции. Решения на заседаниях Собрания принимаются большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Собрании, а по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Собрания - 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Собрании.

5.9. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Председатель. Председатель избирается Собранием сроком на пять лет. Председатель руководит работой Ассоциации и в силу своей компетенции:

- созывает очередные и внеочередные Собрания;
- организует работу Собрания;
- заверяет копии протоколов заседаний Собрания;
- разрабатывает штатное расписание Ассоциации;
- осуществляет персональный подбор сотрудников Ассоциации;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Ассоциации;
- без доверенности действует от имени Ассоциации по вопросам представления ее интересов в отношениях с физическими и юридическими лицами, а также органами государственной власти;
- заключает договоры, трудовые, выдает доверенности, открывает счета в банках, пользуется правом распоряжения средствами в соответствии со сметой в пределах своих полномочий, совершает сделки, юридические акты, связанные с уставной деятельностью Ассоциации;
- организует и руководит работой Ассоциации и несет полную ответственность за выполнение поручений Собрания и соблюдение финансовой дисциплины сотрудниками Ассоциации;

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Воронежской области  
распоряжение № 200-р  
от «08» сентября 2020 г.



- утверждает и определяет в соответствии с действующим законодательством должностные инструкции и внутренние нормативные акты;
- подписывает бухгалтерские балансы и иные документы бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;
- контролирует финансово-хозяйственную деятельность организации.

5.10. Решения Председателя принимаются единолично и оформляются письменно.

## 6. РЕВИЗОР АССОЦИАЦИИ

- 6.1. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется Ревизором, избираемым Общим собранием членов из числа представителей членов Ассоциации на пятилетний срок. Председатель и члены Правления, сотрудники аппарата Ассоциации не могут быть Ревизором.
- 6.2. Решения Ревизора принимаются единолично и оформляются письменно.
- 6.3. Проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляются Ревизором по мере необходимости, но не реже одного раза в год:
- по поручению Правления или Общего собрания членов.
  - по собственной инициативе.
  - по аргументированному требованию не менее чем одной трети членов Ассоциации.
- 6.4. При возникновении угрозы интересам Ассоциации Ревизор обязан потребовать созыва внеочередного Общего собрания членов.
- 6.5. Председатель и члены Правления Ассоциации, лица, работающие в аппарате Ассоциации, обязаны в трехдневный срок представлять Ревизору все истребуемые материалы и документы, давать пояснения, необходимые для осуществления проверок
- 6.6. Решение о привлечении, в случае необходимости, к проверкам хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации независимых аудиторов принимается Общим собранием членов.

## 7. Реорганизация и ликвидация Ассоциации

- 7.1. Прекращение деятельности Ассоциации может происходить путем ее реорганизации или ликвидации.
- 7.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, выделения, разделения, присоединения и преобразования в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Ассоциация вправе преобразоваться в общественную организацию, фонд или автономную некоммерческую организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 7.4. Ликвидация Ассоциации производится:
- по решению Общего собрания членов Ассоциации, при этом за ликвидацию должны проголосовать 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Собрании;
  - по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.5. При принятии решения о ликвидации Ассоциации Общее собрание членов Ассоциации назначает ликвидационную комиссию, к которой переходят права по управлению Ассоциацией.
- 7.6. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Ассоциации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Воронежской области  
распоряжение № 800-р  
от « 08 » сентября 2020 г.

- 7.7. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.
- 7.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Ассоциации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.
- 7.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации.
- 7.10. При ликвидации Ассоциации имущество, оставшееся после удовлетворения всех требований кредиторов, направляется на цели, для достижения которых она была создана.
- 7.11. Ассоциация признается прекратившей свое существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

### 8. Изменение устава Ассоциации

- 8.1. Изменения могут быть внесены в устав Ассоциации исключительно на основании решения Общего собрания членов Ассоциации при условии, что решение о внесении изменений в устав Ассоциации принято 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на заседании. Новая редакция Устава, подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Воронежской области  
распоряжение № 800-р  
от «08» сентября 2020 г.



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

# СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации некоммерческой организации

Ассоциация поддержки культурных и образовательных проектов «Русское лето»

(полное наименование некоммерческой организации)

394018, г. Воронеж, ул. 9 Января, д. 32, кв. 59

(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

Решение о государственной регистрации некоммерческой организации при создании принято «16» августа 2018 г.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике

(наименование уполномоченного органа, принявшего решение о государственной регистрации)

Запись о некоммерческой организации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц «24» августа 2018 г. за основным государственным

регистрационным номером:

1	1	8	1	8	3	2	0	1	9	0	6	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

И.о. начальника Управления  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Воронежской области

(должность уполномоченного лица органа,  
принявшего решение о государственной регистрации)



Учетный N 

3	6	1	4	0	6	0	1	3	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Дата выдачи «28» сентября 2020 г.

Ранее выданное свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации от «11» августа 2020 г. не применяется в связи с выдачей настоящего свидетельства.



b043e73e81a34003ad138cd10554887c

Форма № Р50007

**Лист записи  
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**АССОЦИАЦИЯ ПОДДЕРЖКИ КУЛЬТУРНЫХ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ПРОЕКТОВ "РУССКОЕ ЛЕТО"**

*полное наименование юридического лица*

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	1	8	1	8	3	2	0	1	9	0	6	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на основании заявления**

"17" сентября 2020 года  
*число) (месяц прописью) (год)*

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	0	3	6	0	0	5	8	1	2	6	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

**Сведения о наименовании юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц**

1	Организационно-правовая форма	Ассоциации (союзы)
2	Полное наименование юридического лица на русском языке	АССОЦИАЦИЯ ПОДДЕРЖКИ КУЛЬТУРНЫХ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ "РУССКОЕ ЛЕТО"
3	Сокращенное наименование юридического лица на русском языке	АССОЦИАЦИЯ "РУССКОЕ ЛЕТО"
4	ИНН	1831191483
5	КПП	366401001

**Сведения об адресе (месте нахождения) юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц**

6	Почтовый индекс	394018
7	Субъект Российской Федерации	ОБЛАСТЬ ВОРОНЕЖСКАЯ
8	Город (волость и т.п.)	ГОРОД ВОРОНЕЖ
9	Улица (проспект, переулок и т.д.)	УЛИЦА 9 ЯНВАРЯ
10	Номер дома (владение и т.п.)	ДОМ 32
11	Офис (квартира и т.п.)	КВАРТИРА 59

**Сведения о видах экономической деятельности, которыми занимается юридическое лицо, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц**

12	Количество видов экономической деятельности	4
		1
13	Код по ОКВЭД	71.12.53
14	Тип сведений	Основной вид деятельности
15	Наименование вида деятельности	Деятельность по мониторингу загрязнения окружающей среды для физических и юридических лиц
16	Причина внесения сведений	Исключение из реестра
		2
17	Код по ОКВЭД	94.12
18	Тип сведений	Основной вид деятельности
19	Наименование вида деятельности	Деятельность профессиональных членских организаций
20	Причина внесения сведений	Внесение в реестр
		3
21	Код по ОКВЭД	69.20.2
22	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
23	Наименование вида деятельности	Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета
24	Причина внесения сведений	Исключение из реестра
		4
25	Код по ОКВЭД	69.10
26	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
27	Наименование вида деятельности	Деятельность в области права
28	Причина внесения сведений	Исключение из реестра

#### Сведения о заявителях при данном виде регистрации

29	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
<b>Данные заявителя, физического лица</b>		
30	Фамилия	БОРИСОВ
31	Имя	СЕРГЕЙ
32	Отчество	ВЯЧЕСЛАВОВИЧ
33	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	772819719589
34	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	772819719589

#### Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

		1
35	Наименование документа	(Р13001) ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМ.СВЕДЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В УЧ.ДОКУМ.НО
36	Дата документа	21.08.2020
37	Документы представлены	на бумажном носителе
		2
38	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
39	Дата документа	20.08.2020
40	Документы представлены	на бумажном носителе
		3
41	Наименование документа	ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ УЧАСТНИКОВ Ю
42	Номер документа	04
43	Дата документа	20.08.2020
44	Документы представлены	на бумажном носителе
		4
45	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
46	Номер документа	28
47	Дата документа	21.08.2020

48	Документы представлены	на бумажном носителе
<b>5</b>		
49	Наименование документа	СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО С ОПИСЬЮ ДОКУМЕНТОВ
50	Номер документа	36/03-5828
51	Дата документа	08.09.2020
52	Документы представлены	на бумажном носителе
<b>6</b>		
53	Наименование документа	РАСПОРЯЖЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РФ ПО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
54	Номер документа	800-Р
55	Дата документа	08.09.2020
56	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом

Управление Федеральной налоговой службы по Воронежской области

*наименование регистрирующего органа*

"17" сентября 2020 года  
(число) (месяц прописью) (год)

Начальник отдела



Калашникова Татьяна Аркадьевна

*Подпись, Фамилия, инициалы*

Пронумеровано, прошито и скреплено  
печатью на *2 (два)*

листах

Начальник отдела регистрации и учета  
налогоплательщиков

*Калашникова*  
Т.А.Калашникова

« *17* » *сентябрь* 2020 г.

