

Директор ГКУ СО «Калачевский ЦСОН»

Утверждаю

Э.Н. Антонова

Приказ №242 от 16.08.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном центре «серебряного» добровольчества (волонтерства) «Совушка» в ГКУ СО «Калачевский ЦСОН»

1. Общие положения

1.1. «Совушка» – это форма добровольческой деятельности, направленная на оказание различной социальной помощи получателям социальных услуг ГКУ СО «Калачевский ЦСОН» (далее - Учреждение), путем привлечения добровольцев из числа людей старшего возраста, занимающих активную гражданскую позицию, имеющих ценный опыт и безвозмездно участвующих в предоставлении социальной помощи.

«Серебряный волонтер» – это человек в возрасте от 55 лет и старше, добровольно и безвозмездно участвующий в деятельности, направленной на решение актуальных социальных, культурных, экономических и других проблем получателей социальных услуг Учреждения, которые применяют собственные знания и умения для осуществления этой деятельности.

Муниципальный центр «серебряного» добровольчества (волонтерства) «Совушка» (далее – МЦСД «Совушка») способствует:

- организации занятости людей пожилого возраста, повышению и продлению их социальной активности;
- стимулированию активного долголетия граждан пожилого возраста, их социальному интегрированию в жизнь общества;
- реализации знаний, умений, талантов, творческих и организаторских способностей граждан пожилого возраста;
- удовлетворению потребности в общении, образовании, самореализации;
- восстановлению утраченных социальных связей и приобретению новых, решению кризиса «социальной изоляции»;
- удовлетворению разнообразных культурно-познавательных интересов, появлению новых увлечений и занятий.

1.2. МЦСД «Совушка» в Учреждении организуется приказом директора Учреждения.

2. Объект, цель, принципы и задачи МЦСД «Совушка»

2.1. Объектом МЦСД «Совушка» являются пожилые граждане, нуждающиеся в поддержке активного образа жизни.

2.2. Целью МЦСД «Совушка» является создание условий для формирования и развития волонтерского движения в Учреждении, привлечение граждан пожилого возраста к бескорыстному участию в социально-значимой деятельности и самореализация граждан старшего поколения через волонтерскую деятельность.

2.3. Принципы МЦСД «Совушка»

- *Солидарность* -- деятельность добровольца направлена на достижение общих целей, а не противоречит им;
- *Добровольность* -- никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера;
- *Свобода* -- волонтер самостоятельно выбирает направление добровольческой деятельности, по которому он желает работать;

- *Вовлеченность в проекты, события, мероприятия* – мы все — одна команда;
- *Безвозмездность* – труд волонтера не оплачивается;
- *Добросовестность* – волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца;
- *Гуманность* – проявление волонтером человечности, психологической терпимости, уважения к пожилым людям и инвалидам;
- *Законность* – деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации.

2.4. Основными задачами МЦСД «Совушка» являются:

- формирование и развитие волонтерского (добровольческого) движения среди людей старшего возраста;
- оказание содействия людям старшего возраста в их самореализации, возможности решать социальные проблемы граждан, расширять свой кругозор;
- оказание различной социальной помощи получателям социальных услуг Учреждения;
- выявление наиболее эффективных, социально-значимых проектов волонтерства и распространение инновационных форм добровольческой деятельности;
- пропаганда МЦСД «Совушка» (проведение рекламных агитаций, акций, освещение темыволонтерства в СМИ и т. д.).

3. Основные направления деятельности МЦСД «Совушка»

3.1. Направления деятельности муниципального ресурсного центра:

- волонтерство Победы (благоустройство памятных мест и воинских захоронений, помощь ветеранам и взаимодействие с ветеранскими организациями, проведение всероссийских акций и т.д.);
- социальное волонтерство (оказание помощи незащищенным слоям населения, а также деятельность, связанная с заботой о животных);
- событийное волонтерство (привлечение волонтеров к организации и проведению событий спортивного, образовательного, социального, культурного характера с целью их дальнейшей интеграции в смежные направления добровольчества, а также формирования гражданской культуры);
- культурно-просветительское волонтерство (добровольческая деятельность в проектах культурной направленности, проводимых в музеях, клубах, библиотеках и т.д.);
- волонтерство в чрезвычайных ситуациях (содействие службам экстренного реагирования в профилактике и ликвидации чрезвычайных ситуаций, популяризация культуры безопасности среди населения);
- медицинское волонтерство (пропаганда здорового образа жизни; профилактика ассоциальных явлений);
- экологическое волонтерство (добровольческая деятельность в области защиты окружающей среды и решения экологических проблем, способствующая формированию экологической культуры).

4. Организация деятельности МЦСД «Совушка»

4.1. Организует и координирует работу МЦСД «Совушка» специалист Учреждения, назначенный приказом директора Учреждения – руководитель МЦСД «Совушка» (далее - Руководитель).

4.2. Отношения между Учреждением и «серебряным волонтером» регулируются настоящим Положением, Соглашением и другими внутренними документами Учреждения.

4.3. Для того чтобы стать «серебряным волонтером» кандидат должен заполнить заявление в волонтеры (Приложение №1).

4.4. Организация МЦСД «Совушка» в Учреждении делится на 4 этапа:

1) Подготовительный этап включает в себя:

- рекламно-агитационные мероприятия по организации МЦСД «Совушка»;
- информирование населения о МЦСД «Совушка», привлечение граждан пожилого возраста к участию в добровольческой деятельности;
- размещение информации в СМИ;
- распространение печатной продукции среди граждан пожилого возраста на участках социального обслуживания;
- проведение бесед с гражданами пожилого возраста в ходе личного приема.

2) Организационный этап включает в себя:

- назначение руководителя волонтеров (добровольцев);
- проведение первичного информирования и ориентирования новых волонтеров (добровольцев) «серебряного возраста»;
- формирование групп волонтеров (добровольцев) «серебряного возраста» на участках социального обслуживания Учреждения;
- определение основных целей, задач и направлений деятельности групп волонтеров (добровольцев) «серебряного возраста» на участках социального обслуживания»;
- планирование основных организационно-содержательных мероприятий деятельности групп волонтеров (добровольцев) «серебряного возраста».

3) Основной этап включает в себя:

- реализацию волонтерами (добровольцами) «серебряного возраста» основных организационно-содержательных, добровольческих мероприятий на участках социального обслуживания в соответствии с планом;
- ведение учетно-отчетной документации о проведенных мероприятиях волонтерами (добровольцами) «серебряного возраста»;
- ведение портфолио о деятельности волонтеров (добровольцев) «серебряного возраста»:
 - фотографии о проведенных мероприятиях;
 - презентации, буклеты;
 - грамоты, дипломы, достижения;
 - заметки, статьи, видеоролики, опубликованные в СМИ.

4) Заключительный этап включает в себя:

- анализ результатов и эффективности деятельности волонтеров (добровольцев) «серебряного возраста»;
- подготовку отчетной документации, информационных материалов о реализованных мероприятиях волонтерами (добровольцами) «серебряного возраста».

5. Задачи руководителя МЦСД «Совушка»

5.1. Основными задачами деятельности руководителя МЦСД «Совушка» являются:

- координация деятельности добровольцев в части повышения эффективности применения их труда;
- организация оказания добровольцами качественной помощи получателям социальных услуг;
- организация взаимодействия «серебряных волонтеров» с волонтерскими объединениями, заинтересованными лицами, учреждениями и организациями;

- взаимодействие со СМИ, публикации о деятельности «серебряных волонтеров» Учреждения в периодических изданиях;
- организация рекламной агитации в СМИ, на интернет-ресурсах;
- составление ежеквартальной отчетности о деятельности «серебряных волонтеров».

6. Работа с конфликтными ситуациями

6.1. В случае возникновения конфликтных ситуаций между волонтерами (добровольцами), волонтером (добровольцем) и Учреждением, партнерами Учреждения, благотворителями спор подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров волонтера (добровольца), (представителя волонтера (добровольца) и Учреждения (представителя Учреждения).

6.2. Для разрешения конфликтных ситуаций также может быть создана согласительная комиссия, в состав которой входит представитель Учреждения и представители конфликтующих сторон. В данном случае согласительной комиссией составляется протокол разбора конфликтной ситуации, подписываемый всеми заинтересованными сторонами.

7. Заключительные положения

7.1. Волонтерский (добровольческий) труд является дополнительным к социальным услугам, предоставляемым Учреждением, и направлен преимущественно на удовлетворение индивидуальных потребностей получателей социальных услуг.

7.2. Учет и контроль волонтерского (добровольческого) труда в Учреждении осуществляется руководителем волонтеров (добровольцев) во взаимодействии со специалистами и руководством Учреждения.

7.3. Эффективность добровольного труда определяется по результатам мониторинга эффективности деятельности Учреждения по привлечению волонтеров (добровольцев) в деятельность Учреждения.

7.4. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения Директором Учреждения.

7.5. С настоящим положением должны быть ознакомлены все Сотрудники и Добровольцы Учреждения, включая вновь привлекаемых.