

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства  
по делам молодежи Республики Дагестан

от « 23 » декабря 2021 г. № 47-0/9

## **УСТАВ**

**автономной некоммерческой организации  
«Добровольцы Дагестана»  
(далее – АНО «ДоброДаг»)**

г. Махачкала, 2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Добровольцы Дагестана», именуемая в дальнейшем АНО «ДоброДаг», является унитарной некоммерческой организацией, созданной субъектом Российской Федерации – Республикой Дагестан.

1.2. Полномочия учредителя от имени Республики Дагестан осуществляет Министерство по делам молодежи Республики Дагестан (далее - Учредитель).

1.3. АНО «ДоброДаг» создается в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом.

1.4. В своей деятельности АНО «ДоброДаг» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законами и правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.5. Полное наименование автономной некоммерческой организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Добровольцы Дагестан», сокращенное наименование: АНО «ДоброДаг».

1.6. АНО «ДоброДаг» вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета.

1.7. Место нахождения АНО «ДоброДаг»: Республика Дагестан, г. Махачкала.

1.8. АНО «ДоброДаг» считается созданной как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.9. АНО «ДоброДаг» создается без ограничения срока.

1.10. АНО «ДоброДаг» является самостоятельной некоммерческой организацией, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности, предусмотренными Уставом, и несет связанные с этой деятельностью обязанности, может быть истцом и ответчиком от своего имени в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах.

1.11. АНО «ДоброДаг» не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от хозяйственной деятельности АНО «ДоброДаг», направляются на решение его уставных целей, выполнение обязательств и оплату труда работников АНО «ДоброДаг» и не распределяется его Учредителем.

1.12. АНО «ДоброДаг» имеет печать с полным наименованием «АНО «ДоброДаг» на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. АНО «ДоброДаг» вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей АНО «ДоброДаг», ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.14. АНО «ДоброДаг» не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью на договорной основе с юридическими и физическими лицами для достижения целей, указанных в Уставе.

1.15. АНО «ДоброДаг» не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

1.16. Учредитель АНО «ДоброДаг» не несет ответственности по обязательствам АНО «ДоброДаг».

1.19. АНО «ДоброДаг» не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО «ДоброДаг».

1.20. АНО «ДоброДаг» имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, используемое для целей, определенных в Уставе.

1.21. АНО «ДоброДаг» отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.22. АНО «ДоброДаг» может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с действующим законодательством. Представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Директором АНО «ДоброДаг» Положений.

## **2. Цели и предмет деятельности АНО «ДоброДаг»**

2.1. АНО «ДоброДаг» создается в целях повышения эффективности добровольческого (волонтерского) движения, увеличения количества добровольцев (волонтеров) и социально значимых проектов, формирования инфраструктуры поддержки добровольчества (волонтерства).

2.2. Предмет (виды деятельности) в рамках целей Устава:

2.2.1. Оказывает содействие в реализации добровольческих (волонтерских) проектов и инициатив (социальных, экологических, образовательных, спортивных и т.д.) физических лиц, некоммерческих организаций и субъектов предпринимательства;

2.2.3. Создает инфраструктуру для взаимодействия волонтеров (добровольцев), заказчиков волонтерских услуг и их благополучателей;

2.2.4. Создает и поддерживает системы информационного обеспечения волонтерского движения, в том числе через компьютерную сеть «Интернет»;

2.2.5. Проводит информационные кампании, направленные на поддержку социально значимых проектов и инициатив;

2.2.6. Содействует росту числа добровольцев (волонтеров) и добровольческих (волонтерских) объединений;

- 2.2.7. Проводит мероприятия с целью выявления наиболее распространенных направлений, факторов мотивации участия граждан в добровольческой (волонтерской) деятельности. Изучает федеральный и международный опыт;
- 2.2.8. Взаимодействует с общественными организациями, институтами развития, экспертными сообществами, органами государственной власти и субъектами предпринимательства;
- 2.2.9. Развивает системы наставничества, в том числе в сфере добровольчества (волонтерства);
- 2.2.10. Разрабатывает механизмы обеспечения долгосрочной поддержки практик добровольчества (волонтерства) и наставничества;
- 2.2.11. Развивает профессиональные компетенции государственных служащих, работников некоммерческих и предпринимательских субъектов в части работы с добровольческим (волонтерским) движением;
- 2.2.12. Организует и проводит культурно-массовые мероприятия;
- 2.2.13. Проводит профилактику деструктивных проявлений в молодежной среде;
- 2.2.14. Развивает все виды профильных направлений добровольчества (волонтерства).

2.1. АНО «ДоброДаг» по своему усмотрению вправе заключать гражданско-правовые сделки, выполнять работы и оказывать услуги для граждан и юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО «ДоброДаг» только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.3. АНО «ДоброДаг» может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания АНО «ДоброДаг», а также приобретение неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и иных объединениях.

2.4. АНО «ДоброДаг» может создавать хозяйственные общества для осуществления предпринимательской деятельности и участвовать в таких обществах.

2.5. Для осуществления предпринимательской деятельности АНО «ДоброДаг» должна сформировать имущество, достаточное для осуществления иной приносящей доход деятельности.

2.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, не подлежат распределению учредителем АНО «ДоброДаг», и после уплаты налогов им иных

обязательных платежей используются на осуществление целей и предмета деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

2.7. В интересах достижения своих целей АНО «ДоброДаг» может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.8. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО «ДоброДаг» со стороны государственных и иных организаций не допускается, если это не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью АНО «ДоброДаг».

### 3. Органы управления АНО «ДоброДаг»

3.1. Высшим коллегиальным органом управления АНО «ДоброДаг» является Совет АНО «ДоброДаг».

3.2. Совет АНО «ДоброДаг» формируется Учредителем АНО «ДоброДаг» в составе не менее трех человек, сроком на 5 (пять) лет, в дальнейшем формируется самим Советом в составе не менее 3 (трех) человек на тот же срок. В составе Совета должен быть представитель Учредителя.

3.3. Основная функция высшего органа управления АНО «ДоброДаг» - обеспечение соблюдения АНО «ДоброДаг» уставных целей, в интересах которых она создана.

3.2. К исключительной компетенции Совета АНО «ДоброДаг» относится решение следующих вопросов:

3.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности АНО «ДоброДаг», принципов формирования и использования ее имущества;

3.2.2. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

3.2.3. Утверждение, согласование финансового плана АНО «ДоброДаг» (в виде сметы доходов и расходов) и внесение в него изменений;

3.2.4. Создание филиалов и открытие представительств АНО «ДоброДаг»;

3.2.5. Принятие решений об участии АНО «ДоброДаг» в других организациях. Создание АНО «ДоброДаг» других организаций;

3.2.6. Обеспечение соблюдения АНО «ДоброДаг» его цели и задачи;

3.2.7. Другие вопросы связанные с деятельностью АНО «ДоброДаг», не относящиеся к компетенции Учредителя и Директора в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Из числа членов Совета простым голосованием выбирается Председатель Совета. Председатель Совета организует сбор и проведение заседаний Совета АНО «ДоброДаг».

3.4. Очередное заседание членов Совета созывается не реже одного раза в год и не позднее двух месяцев по окончании финансового года.

3.5. Заседания членов Совета, организуемые раньше этого срока, являются внеочередными. Внеочередное заседание Совета АНО «ДоброДаг» может быть созвано по решению Директора или 2/3 голосов членов Совета АНО «ДоброДаг».

3.6. О повестке дня, месте и времени проведения заседания члены Совета АНО «ДоброДаг» уведомляются не позднее, чем за 3 (три) дня до начала его проведения.

3.7. Заседание коллегиального высшего органа управления (Совета) правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решения по вопросам, отнесенным Уставом к исключительной компетенции Совета, принимаются квалифицированным большинством (2/3 голосов), присутствующих на заседании членов Совета АНО «ДоброДаг». Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов, присутствующих на заседании членов Совета АНО «ДоброДаг».

3.8. Работники АНО «ДоброДаг» не могут составлять более чем одну треть от общего числа членов Совета АНО «ДоброДаг».

3.7. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

3.8. Единоличным исполнительным органом АНО «ДоброДаг», имеющим право без доверенности действовать от имени организации, является ее руководитель - Директор. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью АНО «ДоброДаг» и подотчетен Совету АНО «ДоброДаг» и Учредителю.

3.9. Директор назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет. Досрочное прекращение полномочий возможно в любое время по решению Учредителя либо по решению самого Директора, оформленного в виде письменного заявления.

3.10. В компетенции Директора АНО «ДоброДаг» относится:

3.10.1. Осуществление действий без доверенности от имени АНО «ДоброДаг» во всех органах государственной власти, организациях и учреждениях в России и за рубежом;

3.10.2. Исполнение решений Совета АНО «ДоброДаг»;

3.10.3. Распоряжение имуществом АНО «ДоброДаг» в ее интересах;

3.10.4. Издание приказов, распоряжений, инструкций и других актов, обязательных для исполнения должностными лицами и работниками АНО «ДоброДаг»;

3.10.5. Назначение на должность и освобождение от должности сотрудников АНО «ДоброДаг»;

3.10.6. Распределение обязанностей между сотрудниками АНО «ДоброДаг», определение их полномочий;

3.10.7. Распоряжение финансовыми средствами, открытие расчетных и иных счетов (в рублях и иностранной валюте) в банковских учреждениях Российской

Федерации и за рубежом, осуществление по ним необходимых денежных операций;

3.10.8. Выдача доверенностей от имени АНО «ДоброДаг»;

3.10.9. Проведение переговоров, заключение сделок, договоров и других юридических актов;

3.10.10. Предъявление от имени АНО «ДоброДаг» претензий и исковых заявлений к юридическим и физическим лицам;

3.10.11. Решение всех иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Совета АНО «ДоброДаг».

3.11. В случае отсутствия Директора АНО «ДоброДаг» его полномочия осуществляет заместитель, утвержденный Учредителем.

3.12. Учредитель правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности АНО «ДоброДаг».

3.13. Компетенция Учредителя:

3.13.1. Утверждение Устава АНО «ДоброДаг», внесение в него дополнений и изменений;

3.13.2. Принятие в состав учредителей новых лиц. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей, предоставив письменное заявление;

3.13.3. Принятие решения о создании постоянно действующего коллегиального органа (органов) АНО «ДоброДаг»;

3.13.4. Назначение Директора АНО «ДоброДаг», досрочное прекращение его полномочий;

3.13.5. Решение вопросов о реорганизации, ликвидации АНО «ДоброДаг». Преобразование АНО «ДоброДаг» в фонд

3.13.6. Назначение ревизора (ревизионной комиссии);

#### **4. Надзор за деятельностью АНО «ДоброДаг»**

4.1. Надзор за деятельностью АНО «ДоброДаг» осуществляет ее Учредитель. Во избежание конфликта интересов Учредитель в рамках осуществления надзора привлекает к проведению проверок ревизора (ревизионную комиссию). Кандидатуры ревизора (членов ревизионной комиссии) согласовываются с Советом АНО «ДоброДаг». Проверка деятельности АНО «ДоброДаг» проводится по итогам деятельности за 3 (три) года. Возможно проведение внеплановой проверки по требованию Учредителя.

4.2. Компетенция ревизора (ревизионной комиссии):

4.2.1. в рамках контроля истребование у органов управления АНО «ДоброДаг» организационно-распорядительных документов и информации о финансово-хозяйственной деятельности;

4.2.2. составление заключения по итогам проверки деятельности, в котором должны содержаться: информация о соответствии деятельности АНО «ДоброДаг» Уставу и действующему законодательству, РФ, о достоверности данных,

содержащихся в отчетах и иных финансовых документах АНО, о фактах нарушения установленных законодательством РФ порядках ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности.

4.3. Вознаграждение выплачивается ревизору (ревизионной комиссии) из средств учредителей и средств АНО «ДоброДаг» в долях и в размере, установленных согласованными решениями Учредителя и Совета.

## **5. Учет и отчетность АНО «ДоброДаг»**

5.1. АНО «ДоброДаг» организует и ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. АНО «ДоброДаг» представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Функции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью АНО «ДоброДаг» осуществляет Директор.

5.4. По решению Учредителя по договору может быть привлечен независимый бухгалтер для составления и (или) проверки бухгалтерской и финансовой отчетности АНО «ДоброДаг».

## **6. Имущество и средства АНО «ДоброДаг»**

6.1. АНО «ДоброДаг» может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

6.2. АНО «ДоброДаг» может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. АНО «ДоброДаг» отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Источниками формирования, финансирования имущества АНО «ДоброДаг» в денежных и иных формах являются:

6.4.1. Регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

6.4.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6.4.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг;

6.4.4. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;



6.4.5. Другие не запрещенные законом поступления.

6.5. Собственностью АНО «ДоброДаг» является приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

6.6. Все имущество АНО «ДоброДаг», доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут передаваться Учредителю АНО «ДоброДаг».

6.7. Учредитель не сохраняет права на имущество АНО «ДоброДаг», переданное им в собственность.

6.8. АНО «ДоброДаг» осуществляет владение, использование и распоряжение от предпринимательского своего имущества в соответствии с его назначениями только для выполнения уставных целей.

6.9. Учредитель АНО «ДоброДаг» не обладает правом собственности на имущество АНО «ДоброДаг», в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвования.

## **7. Реорганизация и ликвидация АНО «ДоброДаг»**

7.1. АНО «ДоброДаг» по решению Учредителя может быть преобразована в фонд. Другие основания и порядок реорганизации АНО «ДоброДаг» определяются статьями 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. АНО «ДоброДаг» может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 18-21 федерального закона от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.3. АНО «ДоброДаг» может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным частью 2 пункта 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО «ДоброДаг». Иные органы управления АНО «ДоброДаг» прекращают свою деятельность.

7.5. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории которого находится АНО «ДоброДаг». Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств АНО «ДоброДаг» в соответствии с требованиями архивных органов.

7.6. При ликвидации АНО «ДоброДаг» оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральным законом от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными

федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Учредителем АНО «ДоброДаг».

7.7. В случае если использование имущества ликвидируемой АНО «ДоброДаг» в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Решение о государственной регистрации создания Автономной некоммерческой организации «ДоброДаг» принято Постановлением Правительства Республики Дагестан от 23 ноября 2021 г. № 318. г. Махачкала.

Запись о некоммерческой организации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц «21» февраля 2022 года за Основным государственным регистрационным номером 1220500002161.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью на 10 листах.



*исполнить, извести и скрепить печатью по (предл) № 2022/1*

Решение о государственной  
регистрации принято  
Управлением  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Республике Дагестан  
«15» февраля 2022г.

Исполняющий обязанности  
начальника Управления  
*[Signature]*  
М.М. Зейналов

Сведения о государственной  
регистрации внесены ИФНС по  
Ленинскому району г. Махачкалы  
«21» февраля 2022г.  
в Единый государственный  
реестр юридических лиц  
за основным государственным  
регистрационным номером  
1220500002161



*02.02.2022*