УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Главы

МО "Сарапульский район"

по социальным вопросам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.М. Шишкина

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Положение  
о добровольцах (волонтерах) и добровольческой (волонтерской) деятельности

в сфере культуры Сарапульского района

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 5 февраля 2018 года № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)», Концепцией развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 года № 2950-р «Об утверждении Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года», уставами государственных и муниципальных учреждений культуры Удмуртской Республики (далее – Учреждения культуры).

1.2. Под добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности.

1. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении
   1. Под участниками волонтерской деятельности в сфере культуры понимаются волонтеры, волонтерские формирования, руководители волонтерских формирований, благополучатели.
   2. Добровольцы (волонтеры) – физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения или в иных общественно полезных целях.
   3. Добровольческие (волонтерские) формирования – объединения волонтеров, действующие на базе муниципальных учреждений культуры Сарапульского района.
   4. Руководители добровольных (волонтерских) формирований – ответственные лица в Учреждений культуры Сарапульского района, отвечающие за привлечение добровольцев, организацию их работы и координацию их деятельности.
   5. Благополучатели – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (волонтеров).
   6. Куратор - ответсвенный исполнитель, кандидатура которого выдвигается из числа работников сферы и утверждается Советом по культуре муниципального образования "Сарапульский район".
   7. Добровольческая (волонтерская) деятельность осуществляется гражданами на основе следующих принципов:

- добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);

- безвозмездность (труд волонтера не оплачивается, однако могут быть компенсированы расходы волонтера, связанные с его деятельностью: командировочные расходы, затраты на транспорт и другие);

- добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную волонтерскую деятельность, должен довести ее до конца);

- законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

1. Цели и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности

в сфере культуры

3.1. Благотворительная и добровольческая (волонтерская) деятельность добровольцами (волонтерами) в сфере культуры Сарапульского района осуществляется в целях:

- оказания помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;

- содействия укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов;

- содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе;

- содействия защите материнства, детства и отцовства;

- содействия деятельности в сфере искусства, просвещения, духовному развитию личности;

- содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;

- содействия деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), участия в организации и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг физическими лицами;

- охраны окружающей среды и защиты животных;

- охраны и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения;

- содействия добровольческой (волонтерской) деятельности;

- участия в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- содействия развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;

- содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;

- поддержки общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;

- содействия деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы;

- содействия профилактике социально опасных форм поведения граждан.

3.2. К задачам добровольческой (волонтерской) деятельности относятся:

- создание условий для интеграции направлений работы добровольческих (волонтерских) формирований на базе учреждений культуры Сарапульского района;

- мотивирование членов волонтерских формирований к активному участию в проектах и программах учреждений культуры;

- обучение граждан, в том числе молодежи, определенным трудовым навыкам и стимулирование профессиональной ориентации и профессионального развития;

- получение навыков самореализации и самоорганизации для решения социокультурных задач;

- гуманистическое воспитание, распространение идей и принципов социокультурного развития среди населения.

1. Направления и формы добровольческой (волонтерской) деятельности
   1. Основными направлениями добровольчества (волонтерства) в сфере культуры Сарапульского района являются:

- вовлечение в добровольческую (волонтерскую) деятельность жителей населенных пунктов и создание добровольческих (волонтерских) формирований;

- медиаволонтерство: создание положительного имиджа учреждений культуры и общественного признания деятельности, путем пропаганды достигнутых результатов, информационное обеспечение мероприятий, проводимых в учреждении (работа с социальными сетями, распространение других видов информации, агитация в поддержку проектов, мероприятий и т.д.);

- событийное волонтерство: помощь в организации и проведении мероприятий различного уровня и масштаба (навигация, сопровождение, консультирование, участие в культурном пространстве);

- артволонтерство: помощь и участие в проведении крупных культурных мероприятий, фестивалей, других культурных событий (выступление в роли аниматоров, актеров, ведущих);

- оказание благотворительной помощи Учреждению культуры с целью укрепления материально-технической базы и реализации различных проектов и программ;

- вовлечение деятелей культуры и искусства в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

- участие в осуществлении работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).

* 1. Основные формы добровольческой (волонтерской) деятельности:

- разовые мероприятия, акции, проекты, события и гранты,

- целевые программы,

- благотворительные мероприятия и сезоны,

- осуществление благотворительной помощи на постоянной основе и т.д.

* 1. Добровольческие (волонтерские) формирования, созданные на базе учреждений культуры Сарапульского района, могут реализовывать иные направления деятельности и использовать в своей работе иные формы, не противоречащие законодательству Российской Федерации, другим нормативным правовым актам, а также уставам Учреждения культуры.

1. Организация деятельности добровольческого (волонтерского) формирования
   1. Добровольческое (волонтерское) формирование создается по решению руководителя учреждения культуры или по инициативе работников учреждения.
   2. В своей деятельности добровольческое (волонтерское) формирование, созданное на базе учреждения культуры Сарапульского района, руководствуется:  
       - действующим законодательством Российской Федерации;

- уставом Учреждения культуры;

- планом работы Учреждения культуры;

- локальными актами Учреждения культуры;

- настоящим Положением.

* 1. Вступление волонтера в добровольческое (волонтерское) формирование осуществляется на основании заявления по форме согласно приложению к настоящему Положению.
  2. Решение о приеме волонтера для участия в деятельности формирования принимает лицо, ответственное за работу с волонтерами. Информация о добровольческом (волонтерском) формировании размещается на официальном сайте Учреждения культуры и является общедоступной.
  3. Волонтеры в составе добровольческого (волонтерского) формирования участвуют в мероприятиях на безвозмездной основе.
  4. Деятельность добровольческого (волонтерского) формирования определяется планом работы, утверждаемым ответственным за работу с волонтерами и согласуется с руководителем учреждения культуры.
  5. Работа добровольческого (волонтерского) формирования предусматривает:

- привлечение в коллектив участников на добровольной основе в свободное от работы (учебы) время;

- организацию и проведение обучающих занятий;

- мероприятия по созданию в коллективе творческой атмосферы;

- добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения культуры;

- участие в общих проектах, программах и акциях Учреждения культуры, в культурной и общественной жизни республики;

- проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания с подведением итогов работы;

- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих деятельность клубного формирования (планы, отчеты альбомы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты, фото-, кино-, видеоматериалы и т.д.).

* 1. Контроль за деятельностью добровольческого (волонтерского) формирования осуществляет руководитель учреждения культуры или ответственный исполнитель.
  2. Непосредственное руководство добровольческим (волонтерским) формированием осуществляет лицо, ответственное за работу с волонтерами, назначенное руководителем учреждения культуры.
  3. Лицо, ответственное за работу с волонтерами, несет персональную ответственность за организацию и содержание деятельности добровольческого (волонтерского) формирования, результат его работы.
  4. Лицо, ответственное за работу с волонтерами:

- проводит набор волонтеров в состав добровольческого (волонтерского) формирования с учетом личной инициативы граждан;

- обеспечивает деятельность добровольческого (волонтерского) формирования, его активное участие в мероприятиях учреждения культуры, в соответствии с планом работы;

- осуществляет творческие контакты с другими добровольческими (волонтерскими) формированиями;

- представляет ежеквартальные и годовой отчет о деятельности добровольческого (волонтерского) формирования с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении его работы;

- составляет документацию в соответствии с уставом Учреждения культуры, правилами внутреннего трудового распорядка;

- выносить на рассмотрение предложения о поощрениях кандидатуры из числа добровольцев (волонтеров);

- постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже 1 раза в 3 года.

1. Права и обязанности добровольцев (волонтеров)
   1. Согласно Федеральному закону от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» доброволец (волонтер) имеет право:

- самостоятельно выбирать направления и формы добровольческой (волонтерской) деятельности в Учреждении культуры, отвечающие его личностным потребностям;

- получать всю необходимую информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ним задач;

- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере культуры;

- на признание и благодарность за свой труд;

- на получение дополнительных знаний, необходимых добровольцу (волонтеру) для выполнения возложенных на него задач;

- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);

- прекратить свою добровольческую (волонтерскую) деятельность.

* 1. Доброволец (волонтер) обязан:

- четко и добросовестно выполнять порученную ему деятельность;

- знать, уважать и следовать принципам добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере культуры;

- следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;

- беречь материальные ресурсы, предоставленные Учреждением культуры для выполнения добровольческой (волонтерской) деятельности;

- уведомить о своем желании прекратить добровольческую (волонтерскую) деятельность.

1. Права и обязанности лица, ответственного за работу

с добровольцами (волонтерами)

* 1. Лицо, ответственное за работу с волонтерами в учреждении культуры, имеет право:

- вносить предложения по улучшению, совершенствованию деятельности добровольческого (волонтерского) формирования;

- получать всестороннюю помощь и поддержку от учреждения культуры;

- получать от добровольца (волонтера) информацию о проделанной работе;

- устанавливать творческие контакты с другими Учреждениями культуры, учреждениями дополнительного образования, общеобразовательными учреждениями, а также общественными организациями для реализации совместных волонтерских проектов и программ;

- знакомиться с работой аналогичных формирований и перенимать их опыт работы;

- отказаться от помощи добровольца (волонтера) при невыполнении им порученной работы, неоднократном нарушении дисциплины;

- изменять содержание деятельности в зависимости от интересов и склонностей участников.

7.2. Лицо, ответственное за работу с волонтерами культуры Сарапульского района обязано:

- соблюдать требования нормативных правовых актов, регламентирующих добровольческую (волонтерскую) деятельность;

- вести учет добровольцев (волонтеров) в составе формирования;

- вести журнал учета работы деятельности добровольческого (волонтерского) формирования, а также другой документации в соответствии с уставом учреждения культуры, правилами внутреннего трудового распорядка;

- способствовать созданию условий для личностной самореализации добровольцев (волонтеров) в составе добровольческого (волонтерского) формирования, в том числе за счет организации участия в социокультурных, творческих проектах Учреждения культуры различного уровня (акциях, мероприятиях, смотрах, конкурсах, фестивалях);

- воспитывать у добровольцев (волонтеров) бережное отношение к помещениям, оборудованию, инструментам и материалам учреждения культуры.

1. Права и обязанности учреждения культуры
   1. Учреждение культуры имеет право:

- получать от лица, ответственного за работу с добровольцами (волонтерами), отчеты о проделанной работе;

- требовать уважительного отношения к персоналу и имуществу;

- предоставлять возможность для получения добровольцами (волонтерами) дополнительной подготовки, необходимой для успешного осуществления их деятельности;

- отказаться от услуг отдельного добровольца (волонтера) при невыполнении им порученного задания, нарушении дисциплины, некорректном поведении.

* 1. Учреждение культуры обязано:

- создать добровольцам (волонтерам) все необходимые условия труда;

- разъяснять добровольцам (волонтерам) их права и обязанности;

- обеспечить безопасность добровольцев (волонтеров) в ходе пребывания в Учреждении культуры и за его пределами при проведении мероприятий;

- предоставить добровольцам (волонтерам) необходимую для выполнения ими заданий информацию о деятельности Учреждения культуры;

- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе добровольческой (волонтерской) деятельности;

- проводить семинары и тренинги, необходимые для выполнения определенного вида добровольческой (волонтерской) деятельности.

1. Мотивация добровольцев (волонтеров) к участию  
   в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере культуры

С целью обеспечения системы мотивации добровольцев (волонтеров) к добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере культуры предусматриваются следующие мероприятия:

- организация и проведение обучающих семинаров и тренингов для добровольцев (волонтеров) по различной проблематике;

- выявление и поощрение лучших добровольцев (волонтеров);

- проведение культурно-развлекательных мероприятий для добровольцев (волонтеров);

- нематериальное поощрение в виде наградных атрибутов (дипломов, грамот, благодарственных писем), билетов на мероприятия, выставки, проводимые Учреждением культуры;

- рекомендация и содействие участию добровольцев (волонтеров) в региональных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях для волонтеров.

1. Заключительные положения
   1. Информация о деятельности добровольцев (волонтеров) размещается на официальном сайте и группах социальных сетей учреждений культуры Сарапульского района.

Приложение

к Положению о добровольцах (волонтерах) и добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере культуры

Директору Учреждения культуры

Петрову П.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зарегистрировать меня в качестве добровольца (волонтера) культуры Учреждения культуры. О себе сообщаю следующее:

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО (полностью) |  |
|  |
| Дата рождения |  |
| Место учебы/работы |  |
|  |
| Домашний адрес |  |
|  |
|  |
| Телефон |  |
| Эл. почта |  |
| Профессия/специальность |  |
|  |
|  |
| Дополнительная информация |  |
|  |
|  |
|  |

Согласие на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся (-аяся) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серии \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, в соответствии с требованиями [статьи 9](consultantplus://offline/ref=6CAE623422F1290DC077E534B55267E9C2A47F43E5D5A2388CC9F7A236D76F2C6C0D8763F576F90F94CB048BC1C45430639ED0F2D42106DFn1C4M) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон) даю свое согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование учреждения) (далее – Учреждение) на обработку моих персональных данных, включающих:

фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес регистрации по месту жительства,

адрес фактического проживания, контактный телефон(-ы), адрес электронной почты, паспортные данные, ИНН, страховой номер СНИЛС, данные о месте учебы (работы).

Обработка (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, передача, уничтожение) моих персональных данных осуществляется в целях участия в добровольческом (волонтерском) формировании, действующем в Учреждении.

Подтверждаю, что ознакомлен(-а) с положениями Федерального закона, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись (И.О. Фамилия)