



5392533C50087B7D248349AC7D038FAF

УТВЕРЖДЕНО  
Распоряжение Комитета  
по управлению городским имуществом

от 15.12.2006 N 2423-пз

СОГЛАСОВАНО  
Комитет по информатизации и  
связи  
Председатель Комитета

Е.Г. Цивирко



Устав

Санкт-Петербургского государственного унитарного предприятия  
«Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр»

Санкт-Петербург  
2006

## 1. Общие положения

1.1. Санкт-Петербургское государственное унитарное предприятие «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр», сокращенное наименование: СПб ГУП «СПб ИАЦ», в дальнейшем именуемое «Предприятие», образовано путем реорганизации Вычислительного центра коллективного пользования Исполкома Ленсовета на основании распоряжения Комитета по управлению городским имуществом мэрии Санкт-Петербурга от 26.12.1991 № 38-р.

Наименование Предприятия при создании: Муниципальное предприятие «Вычислительный центр коллективного пользования Санкт-Петербурга (ВЦКП)».

Устав муниципального предприятия «Вычислительный центр коллективного пользования Санкт-Петербурга (ВЦКП)» утвержден распоряжением Комитета по управлению городским имуществом мэрии Санкт-Петербурга от 26.12.91 № 38-р и зарегистрирован решением Красногвардейской районной администрации от 20.01.92 № 10 (регистрационный № 27-мп).

Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом мэрии Санкт-Петербурга от 08.02.1993 № 29 внесены изменения в устав муниципального предприятия «Вычислительный центр коллективного пользования Санкт-Петербурга (ВЦКП)», регистрация которых произведена решением Комитета по экономическому развитию Красногвардейской районной администрации от 24.05.1993. № 404-р.

Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом мэрии Санкт-Петербурга от 12.04.1995 № 191-р муниципальное предприятие «Вычислительный центр коллективного пользования Санкт-Петербурга (ВЦКП)» переименовано в государственное предприятие «Информационно-аналитический центр мэрии Санкт-Петербурга (ИАЦ)» и внесены изменения в его устав, регистрация которых произведена решением Администрации Красногвардейского района от 24.05.1995.

Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 19.04.2002 № 688-р государственное предприятие «Информационно-аналитический центр мэрии Санкт-Петербурга» переименовано в Санкт-Петербургское государственное унитарное предприятие «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр» и утвержден его устав в новой редакции, регистрация которого произведена решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга от 20.05.2002 № 274888.

Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 15.12.2006 № 2423-рз утвержден Устав Предприятия в новой редакции, в дальнейшем именуемый «Устав».

1.2. Собственником имущества Предприятия является город Санкт-Петербург (далее - Собственник) в лице уполномоченных государственных органов.

Учредителем Предприятия является город Санкт-Петербург в лице Комитета по управлению городским имуществом (далее - Учредитель).

1.3. Предприятие находится в ведении Комитета по информатизации и связи (далее - Комитет), осуществляющего координацию и регулирование деятельности Предприятия.

1.4. Предприятие является юридическим лицом. Предприятие имеет обособленное имущество в хозяйственном ведении, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия. Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации, открывать банковские счета.

Предприятие вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, совершать сделки в соответствии с законодательством и Уставом, выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством.

1.5. Предприятие является коммерческой организацией.

1.6. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено покладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.



1.7. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Собственника. Собственник не отвечает по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

1.8. Место нахождения Предприятия: 191040, Санкт-Петербург, Транспортный переулок, дом 6, литер А, помещения 7Н, 8Н.

1.9. Почтовый адрес Предприятия: 191040, Санкт-Петербург, Транспортный переулок, дом 6, литер А, помещения 7Н, 8Н.

1.10. Предприятия имеет:

Московский филиал Санкт-Петербургского государственного унитарного предприятия «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр». Место нахождения: Москва, улица Спиридоновка, дом 20, строение 1.

## 2. Цели и виды деятельности Предприятия

2.1. Предприятие создано Собственником для достижения следующих целей:

2.1.1. Построение единого информационного пространства органов государственной власти Санкт-Петербурга.

2.1.2. Обеспечение органов государственной власти Санкт-Петербурга, хозяйствующих субъектов и граждан продуктами и услугами в области информационных технологий и информатизации.

2.1.3. Выполнение задач и функций удостоверяющего центра, обеспечивающего функционирование корпоративных информационных систем исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.

Деятельность предприятия должна быть направлена на достижение указанных целей.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством порядке следующие виды деятельности:

2.2.1. Проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и проектных работ в области информационных технологий, информатизации и информационного обеспечения органов государственной власти Санкт-Петербурга и хозяйствующих субъектов.

2.2.2. Организация и выполнение работ по созданию систем информационно-аналитического обеспечения органов государственной власти Санкт-Петербурга в защищенном исполнении, их эксплуатация и развитие.

2.2.3. Информационное и аналитическое обеспечение принятия решений органами государственной власти Санкт-Петербурга.

2.2.4. Организация и выполнение работ по созданию и ведению Государственного регистра населения Санкт-Петербурга.

2.2.5. Осуществление образовательной деятельности по установленным образовательным программам в области информатизации и использования современных и перспективных информационных средств и технологий.

2.2.6. Разработка организационно – методических документов по построению единого информационного пространства Санкт-Петербурга.

2.2.7. Выполнение работ по формированию системы нормативно-правового обеспечения процессов информатизации и информационного обеспечения органов государственной власти и хозяйствующих субъектов Санкт-Петербурга.

2.2.8. Организация лингвистического обеспечения процессов информационного взаимодействия при формировании единого информационного пространства органов государственной власти Санкт-Петербурга, ведение общегородских классификаторов и обеспечение доступа к ним пользователей.

2.2.9. Формирование и ведение Реестра информационных ресурсов и систем Санкт-Петербурга.

2.2.10. Сбор, обработка, накопление и хранение информации о социальной, социально-политической, социально-экономической и иных сферах жизнедеятельности Санкт-Петербурга, формирование на основе данной информации информационно-аналитических материалов.



2.2.11. Создание (проектирование, ввод в действие, сопровождение и реконструкция) структурированной кабельной системы (СКС), включая локальную вычислительную сеть (ЛВС) и сетевое оборудование, в том числе в защищенном исполнении, то есть в процессе создания и применения которых осуществляется обработка защищаемой информации, содержащей сведения, отнесенные к государственной или служебной тайне. (ГОСТ 51583).

2.2.12. Системно-техническое сервисное обслуживание программно-аппаратных комплексов и сетей органов государственной власти Санкт-Петербурга и хозяйствующих субъектов.

2.2.13. Организация и проведение экспертизы технических заданий, проектов телекоммуникационных и информационных систем, технических средств, сетей, технологий, баз и банков данных в органах государственной власти Санкт-Петербурга.

2.2.14. Предоставление государственным органам, юридическим и физическим лицам информационных, консультационных и экспертных услуг по вопросам информатизации, информационно-аналитического обеспечения управления, защиты информации, в том числе сведений, составляющих государственную тайну, использования информационных средств и технологий, размещения государственного и муниципального заказа.

2.2.15. Организация и проведение семинаров, конференций, выставок по актуальным проблемам информатизации и информационно-аналитического обеспечения процессов управления социально-экономическим развитием региона.

2.2.16. Издание и тиражирование учебных, методических пособий, информационных и справочных материалов в сфере информационных технологий, информатизации и информационно-аналитического обеспечения органов государственной власти Санкт-Петербурга и хозяйствующих субъектов.

2.2.17. Предоставление услуг телематических служб юридическим и физическим лицам.

2.2.18. Создание, развитие и сопровождение электронной справочной системы исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.

2.2.19. Приобретение и установка лицензионных программно-технических средств.

2.2.20. Поставка, техническое обслуживание и ремонт вычислительной и оргтехники и комплектующих элементов.

2.2.21. Маркетинговая и дилерская деятельность в области информационных технологий.

2.2.22. Предоставление транспортных, полиграфических услуг.

2.2.23. Организация и выполнение работ по системно-техническому сопровождению и администрированию локально вычислительных сетей автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – «Электронное казначейство» Санкт-Петербурга для органов государственной власти Санкт-Петербурга и бюджетных учреждений.

2.2.24. Проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, создание средств защиты информации, а также с осуществление мероприятий и (или) оказанием услуг по защите государственной тайны.

2.2.25. Выполнение задач и функций удостоверяющего центра, обеспечивающего функционирование корпоративных информационных систем исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и других информационных систем:

- изготовление сертификатов ключей подписей;
- создание ключей электронных цифровых подписей по обращению участников информационных систем исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга с гарантией сохранения в тайне закрытого ключа электронной цифровой подписи;
- приостановление и возобновление действия сертификатов ключей подписей, а также аннулирование их;
- ведение реестра сертификатов ключей подписей, обеспечение его актуальности и возможности свободного доступа к нему участников информационных систем исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга;
- проверка уникальности открытых ключей электронных цифровых подписей в реестре сертификатов ключей подписей и архиве удостоверяющего центра;
- выдача сертификатов ключей подписей в форме документов на бумажных носителях и (или) в форме электронных документов с информацией об их действии;



- осуществление по обращениям пользователей сертификатов ключей подписей подтверждение подлинности электронной цифровой подписи в электронном документе в отношении выданных им сертификатов ключей подписей;

- предоставление участникам информационных систем исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга иных связанных с использованием электронных цифровых подписей услуг.

2.2.26. Осуществление мониторинга социально-экономического развития Санкт-Петербурга и его районов по направлениями, установленным исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга.

2.2.27. Осуществление функций по размещению заказа путем проведения торгов в форме конкурса на право заключить государственный или муниципальный контракт или аукциона на право заключить государственный или муниципальный контракт - разработки конкурсной документации, документации об аукционе, опубликования и размещения извещения о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, направления приглашений принять участие в закрытом конкурсе или в закрытом аукционе и иных связанных с обеспечением проведения торгов функций, по договорам с физическими или юридическими лицами.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает у Предприятия с момента получения соответствующего документа или в указанный в документе срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### 3. Имущество Предприятия

3.1. Имущество Предприятия находится в собственности Санкт-Петербурга, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения.

Предприятие в пределах, установленных законодательством, владеет, пользуется и распоряжается имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения.

3.2. Уставный фонд Предприятия составляет с учетом постановления Правительства РФ от 18.09.97 № 1182 «О проведении мероприятий в связи с изменением нарицательной стоимости российских денежных знаков и масштаба цен» двенадцать тысяч рублей и на момент регистрации Устава сформирован полностью.

Увеличение (уменьшение) уставного фонда Предприятия производится по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством.

В случае принятия Учредителем решения об уменьшении уставного фонда, Предприятие обязано письменно уведомить об этом своих кредиторов в порядке и в сроки, установленные законодательством.

3.3. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию по решению Собственника, в том числе в оплату уставного фонда;
- прибыль, полученная в результате хозяйственной деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и иных кредитных организаций;
- целевое бюджетное финансирование;
- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, участником которых является Предприятие;
- добровольные взносы организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству.

3.4. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Собственника.



Предприятие не вправе дарить (безвозмездно передавать) без согласия Собственника принадлежащее ему имущество, за исключением случаев, предусмотренных законами Российской Федерации.

Предприятие не вправе без согласия Собственника совершать следующие сделки:

- связанные с предоставлением займов, поручительств, банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества;

- обладающие признаками крупных сделок, связанные с приобретением, отчуждением или возможностью приобретения имущества;

- по распоряжению долями и акциями;

- по осуществлению заимствования;

- иные сделки, в случаях, предусмотренных законодательством.

Согласование указанных сделок осуществляется Собственником в установленном порядке.

Остальным имуществом, принадлежащим Предприятию, оно распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных законодательством и иными нормативными правовыми актами.

3.5. Прибыль, полученная от деятельности Предприятия, поступает в его распоряжение. Предприятие самостоятельно определяет направления расходования прибыли, если иное не установлено законодательством, нормативными правовыми актами Собственника и Уставом.

За счет остающейся в его распоряжении прибыли Предприятие создает резервный фонд в размере не менее 10 процентов от уставного фонда Предприятия. Резервный фонд Предприятия предназначен исключительно для покрытия его убытков.

Размер предусмотренных ежегодных отчислений до достижения установленного размера резервного фонда должен составлять не менее 5 процентов от остающейся в распоряжении Предприятия прибыли.

Также за счет оставшейся в его распоряжении прибыли Предприятие вправе создавать фонд накопления и фонд потребления.

Размер отчислений, направляемых для формирования всех (резервный, потребления и накопления) создаваемых фондов в сумме не должен превышать 80 процентов от прибыли, полученной от деятельности Предприятия.

Состав, размеры и порядок образования и расходования соответствующих фондов определяются положением, утверждаемым руководителем Предприятия в соответствии с уставными целями, утвержденными в установленном порядке, способом достижения целей, а также количественными и качественными показателями деятельности (далее - плановые документы (бизнес-планы)), согласованными в установленном порядке.

3.6. Размер и порядок перечисления части прибыли Предприятия в бюджет Санкт-Петербурга.

3.6.1. Предприятие перечисляет в бюджет Санкт-Петербурга определенную нормативными актами Санкт-Петербурга долю чистой прибыли, полученной Предприятием по итогам предшествующего года на основании планового задания, установленного Комитетом в рублях, если Комитет не установил иной индивидуальный норматив части прибыли Предприятия, подлежащей перечислению в бюджет Санкт-Петербурга, в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга.

3.6.2. Часть прибыли Предприятия, подлежащая перечислению в бюджет Санкт-Петербурга перечисляется Предприятием самостоятельно не позднее 1 июня года, следующего за отчетным.

3.7. Предприятие ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский и статистический учет и отчетность.

Предприятие отчитывается о результатах своей деятельности перед Комитетом в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Руководителя Предприятия, не может совершаться унитарным предприятием без согласия Собственника.



Руководитель Предприятия признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

- занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

Руководитель Предприятия должен доводить до сведения Собственника информацию:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

#### **4. Права и обязанности Предприятия**

4.1. Предприятие имеет право:

4.1.1. Планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, утвержденных в установленном порядке плановых документов, служащих достижению целей, указанных в пункте 2.1 Устава, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

4.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей, выполнение требований плановых документов, отраслевых и экономических заданий.

4.1.3. Реализовывать свою продукцию и товары, выполнять работы и предоставлять услуги по ценам и тарифам, устанавливаемым самостоятельно или на основе заключенных договоров, а в случаях, предусмотренных законодательством, - по государственным расценкам.

4.1.4. Предприятие по согласованию с Собственником может создавать филиалы и открывать представительства, необходимые для достижения уставных целей, в соответствии с требованиями законодательства.

Филиал и представительство унитарного предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений. Руководитель филиала или представительства Предприятия назначается Предприятием и действует на основании его доверенности. Филиал и представительство Предприятия осуществляют свою деятельность от имени создавшего их Предприятия. Ответственность за деятельность филиала и представительства Предприятия несет создавшее их Предприятие.

4.1.5. С согласия Собственника в целях развития и совершенствования основной деятельности Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц.

4.1.6. Определять и устанавливать формы, нормы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание в соответствии с законодательством, Уставом и согласованными в установленном порядке плановыми документами (бизнес-планами) Предприятия.

4.1.7. Осуществлять другие права, не противоречащие законодательству, целям и видам деятельности Предприятия.



4.1.8. Удостоверяющий центр осуществляет свою деятельность на основании Регламента, который утверждается Председателем Комитета по информатизации и связи Санкт-Петербурга. Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра назначается приказом Руководителя Предприятия.

4.2. Предприятие обязано:

4.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга и Уставом.

4.2.2. Разрабатывать и представлять на утверждение Комитету плановые документы (бизнес-планы), предусматривающие перечень мероприятий по достижению установленных Уставом целей, бюджет Предприятия и иные сведения (операционный план, маркетинговый план). Требования к форме и содержанию указанных документов, а также к порядку их разработки и утверждения определяются правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.2.3. Обеспечивать выполнение отраслевых и экономических заданий, утверждаемых Комитетом на основе плановых документов (бизнес-планов).

4.2.4. В первоочередном порядке заключать договоры в соответствии с государственным заказом, а также исполнять вытекающие из них обязательства.

4.2.5. Участвовать на основании заключаемых договоров в выполнении общегородских программ в пределах части годового объема работ (услуг, выпуска продукции), устанавливаемой в соответствии с правовыми актами Санкт-Петербурга, и при условии финансирования, достаточного для компенсации затрат.

4.2.6. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

4.2.7. Обеспечить проведение ежегодного аудита деятельности Предприятия, если объем выручки Предприятия от реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг) за один год превышает в 500 тысяч раз установленный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда или сумма активов баланса превышает на конец отчетного года в 200 тысяч раз установленный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда

4.2.8. Представлять отчеты о своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством (в том числе о выполнении плановых документов (бизнес-планов)) по установленной правовыми актами Санкт-Петербурга форме. Указанные отчеты представляются Комитету ежегодно, а в случаях предусмотренных правовыми актами – ежеквартально в письменном и электронном виде и должны содержать сведения, перечень которых утверждается правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.2.9. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

## 5. Управление Предприятием

5.1. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.

5.2. Предприятие возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Комитетом в соответствии с законодательством.

Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Комитетом и Руководителем.

Заключение, изменение и прекращение трудового договора осуществляется в соответствии с законодательством.

5.3. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Предприятия и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

5.4. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Предприятия, в том числе за обеспечение в полном объеме осуществления основных видов деятельности, указанных в Уставе, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом, и утвержденными в установленном



порядке плановыми документами (бизнес-планами), за обеспечение разработки и согласования планового документа (бизнес-плана), предусматривающего получение Предприятием прибыли в определенном размере, за выполнение планового документа (бизнес-плана), за соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности о деятельности Предприятия, за соблюдение порядка и сроков перечисления части прибыли Предприятия в бюджет Санкт-Петербурга, а также за выполнение отраслевых и экономических заданий.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных правовыми актами и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом Предприятия, о порядке подготовки и представления плановых документов (бизнес-планов) и отчетов Предприятия, а также недостижение показателей, предусмотренных плановыми документами (бизнес-планами) Предприятия.

Руководитель Предприятия несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну.

5.5. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Предприятия в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, открывает в банках счета, пользуется правом распоряжения средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия, утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях.

5.6. Руководитель обязан обеспечивать:

5.6.1. Надлежащее оформление сделок.

5.6.2. Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Предприятия документации.

5.6.3. Осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных в Уставе, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом, и утвержденными в установленном порядке плановыми документами (бизнес-планами).

5.6.4. Разработку и согласование плановых документов (бизнес-планов).

5.6.5. Соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности.

5.6.6. Своевременное представление расчетов планового задания по размеру части прибыли Предприятия, подлежащей перечислению в бюджет Санкт-Петербурга, в Комитет и перечисление части прибыли Предприятия в бюджет Санкт-Петербурга.

5.7. Руководитель обязан от имени администрации Предприятия заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Собственника, вступают в силу только после согласования с Собственником.

5.8. Заместители Руководителя и главный бухгалтер Предприятия назначаются на должность Руководителем Предприятия по согласованию с Комитетом. Комитет согласовывает заключение, изменение, и прекращение трудового договора с главным бухгалтером Предприятия.

5.9. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

5.10. На Предприятии образован совещательный орган - Научно-технический совет. В структуру Научно-технического совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и приглашенные участники. Состав Научно-технического совета утверждается приказом Руководителя Предприятия.

Основными задачами Научно-технического совета является рассмотрение научно-практических проблем в области информатизации и информационного обеспечения деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, экспертиза результатов научных и проектных разработок Предприятия и определение перспективных направлений его деятельности. Компетенция Научно-технического совета закреплена в Положении о Научно-техническом совете, которое по согласованию с председателем Комитета утверждается Руководителем Предприятия.



## **6. Контроль за деятельностью Предприятия**

6.1. Предприятие в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Комитету.

Предприятие обязано представлять Учредителю и Комитету отчеты о своей деятельности, в том числе о результатах выполнения планового документа (бизнес-плана), отраслевых и экономических заданий Комитета и в установленных законодательством случаях иную информацию. Порядок представления и характер информации, содержание и форма отчетов определяются правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

Комитет утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты предприятия.

6.2. Предприятие обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию и документы.

6.3. На основании решений Учредителя либо Комитета могут осуществляться ревизии и проверки, в том числе аудиторские, деятельности Предприятия.

Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя и Комитета имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке на Предприятие, право ознакомления с любыми документами Предприятия для осуществления указанных ревизий и проверок его деятельности.

Результаты проверок сообщаются Предприятию.

6.4. Контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества осуществляет Учредитель совместно с Комитетом.

Контроль осуществляется путем сбора и анализа информации о деятельности Предприятия в порядке, предусмотренном правовыми актами Санкт-Петербурга, а также проведения проверок фактического использования имущества Собственника Предприятием (далее - реальные проверки).

Реальные проверки осуществляются в порядке, предусмотренном правовыми актами Санкт-Петербурга.

Руководитель обеспечивает доступ членов комиссии по проведению реальных проверок на территорию Предприятия, возможность осмотра имущества Предприятия, дает комиссии требуемые ей объяснения (письменно или устно), касающиеся порядка использования имущества Собственника.

## **7. Реорганизация и ликвидация Предприятия**

7.1. Реорганизация или ликвидация Предприятия проводятся по решению Собственника или суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

7.2. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и иное имущество Предприятия передаются Собственнику.

## **8. Внесение изменений и дополнений в Устав**

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Учредителя, согласованному с Комитетом и регистрируются в установленном порядке.



Межрайонная ИФНС России № 15  
по Санкт-Петербургу  
Копия изготовлена с устана  
владельческого листа  
ОГРН 1037843042904  
представленного при ввозе в ЕТРИОЛ  
даты от 14.01.2007 за  
ГРН 207844853347

Заместитель начальника отдела Межрайонной  
ИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью  
на \_\_\_\_\_ листах



**КОПИЯ**

УТВЕРЖДЕНО  
Распоряжение Комитета  
по управлению городским имуществом

от 03.12.2009 № 2506-РЗ

СОГЛАСОВАНО

Комитет по информатизации и связи  
Председатель Комитета



Е. Г. Цивирко

3 ноября 2009 года

Изменения в Устав  
Санкт-Петербургского государственного унитарного предприятия  
«Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр»

Санкт-Петербург  
2009



1. Пункт 2.2. Устава дополнить подпунктами 2.2.28, 2.2.29, 2.2.30, 2.2.31, 2.2.32, 2.2.33, 2.2.34, 2.2.35, 2.2.36 следующего содержания:

«2.2.28. Осуществление деятельности по разработке и (или) производству средств защиты конфиденциальной информации.

2.2.29. Осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации.

2.2.30. Осуществление деятельности по техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств.

2.2.31. Осуществление деятельности по распространению шифровальных (криптографических) средств.

2.2.32. Предоставление услуг в области шифрования информации.

2.2.33. Осуществление разработок, производства шифровальных (криптографических) средств, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств информационных и телекоммуникационных систем.

2.2.34. Обеспечение эксплуатации, развития и защиты автоматизированных информационных систем, информационно-аналитической поддержки деятельности органов государственной власти Санкт-Петербурга.

2.2.35. Обеспечение координации работ в сфере информационно-коммуникационных технологий при размещении государственного заказа Санкт-Петербурга.

2.2.36. Оказание телекоммуникационных услуг органам государственной власти Санкт-Петербурга».

2. Раздел 2 Устава дополнить пунктом 2.4. следующего содержания:

«2.4. Предприятие проводит работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и обеспечивает защиту таких сведений в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне».

3. Пункт 5.2. Устава дополнить абзацем следующего содержания:

«Трудовой договор с лицом, назначаемым на должность Руководителя, которому по характеру выполняемой работы необходим доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, заключается только после оформления такому лицу допуска к государственной тайне в порядке, установленном законодательством РФ. Такой же порядок заключения трудового договора применяется в отношении иных работников Предприятия, которым по характеру выполняемой работы необходим доступ к сведениям, составляющим государственную тайну».

4. Последнее предложение пункта 5.4. Устава изложить в следующей редакции:

«Руководитель Предприятия несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, соблюдение в процессе деятельности Предприятия требований законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации в области защиты государственной тайны, а также несет персональную ответственность за подбор лиц, допускаемых к сведениям, составляющим государственную тайну, за создание таких условий, при которых работники Предприятия и/или иные лица знакомятся только с теми сведениями, составляющими государственную тайну, и в таких объемах, которые необходимы им для выполнения своих должностных (функциональных) обязанностей».

5. Пункт 5.6 Устава дополнить подпунктом 5.6.7 следующего содержания:

«5.6.7. Мероприятия по организации доступа работников Предприятия и/или иных лиц к сведениям, составляющим государственную тайну, при которой исключается возможность разглашения секретных сведений».

6. Раздел 7 Устава дополнить пунктом 7.3. следующего содержания:

«7.3. В случае изменения целей, предметов или видов деятельности Предприятия, его формы собственности, реорганизации, ликвидации Предприятия и/или прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Предприятие в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, принимает меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей».

*Анел -*



Международная ВФНС  
Филия № 15 по Санкт-Петербургу  
**КОПИЯ**  
с документа, хранящегося в  
распорядительном архиве  
**ВЕРНА**  
Дата выдачи копии  
**30 Дек 2009**  
Исполнитель: [подпись]  
М.П. [подпись]



прочито и пронумеровано  
[подпись] Стисов



Пронумеровано и прошнуровано  
(два) л.  
Начальник управления  
подготовки и исполнения  
распорядительных документов

/В.М.Михайлова/



DD2F3D985004C1741FFE66A1568CB866



Утверждено

Распоряжение Комитета по управлению  
городским имуществом

от 05.03.2011 № 510-РЗ

Согласовано

Комитет по информатизации и связи

Исполняющий обязанности  
председателя Комитета



А.В.Азарсков

20 декабря 2010 года

Межрайонная ИФНС России № 15  
по Санкт-Петербургу

Копия изготовлена с изменений  
к уставу юридического лица

ОГРН 1037843042907

представленных при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 15.06.2011 за

ГРН 6117847040580

Изменения в Устав

Санкт-Петербургского государственного унитарного предприятия  
«Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр»

Санкт-Петербург  
2010 год



1. Пункт 2.2. Устава дополнить подпунктом 2.2.37 следующего содержания:

«2.2.37. Осуществление функций, предусмотренных в главе 6 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в качестве уполномоченной организации Санкт-Петербурга».



Пронумеровано, прошито  
и скреплено печатью

2 ( два ) ЛИСТОВ

И.о. начальника отдела Межрайонной  
ИФНС России № 101/001/001 Санкт-Петербургу

А.А. Михайлова



Пронумеровано и прошнуровано

2 ( два ) л.

Начальник управления  
движимого имущества и  
государственных организаций

А.А. Михайлова/



CF1E561750054027AF772591E06F8558



Утверждено

Распоряжение Комитета по управлению  
городским имуществом

18.10.2011 № 2528-рз

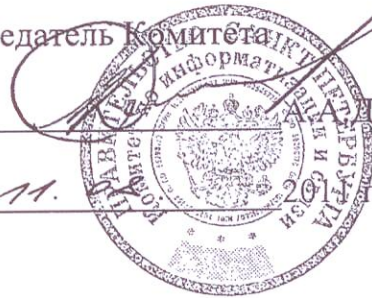
Согласовано

Комитет по информатизации и связи

Председатель Комитета

А.А. Демидов

11. 2011 года



Межрайонная ИФНС России № 15  
по Санкт-Петербургу  
Копия изготовлена с изменений  
к уставу юридического лица  
ОГРН 1037843042904  
представленных при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 11.10.2011 за  
ГРН 8117847643170

Изменения в Устав

Санкт-Петербургского государственного унитарного предприятия  
«Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр»

Санкт-Петербург  
2011 год



1. Пункт 1.10 Устава исключить.

2. Пункт 2.2 Устава дополнить подпунктами 2.2.38 - 2.2.44 следующего содержания:

«2.2.38. Проведение геодезических и картографических работ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.39. Создание, развитие и сопровождение электронной системы электронных архивов органов законодательной и судебной власти.

2.2.40. Создание, развитие и сопровождение интеграционных систем для организаций, финансируемых за счет бюджетов различных уровней (для сдачи отчетности, обновления системного и прикладного программного обеспечения).

2.2.41. Техническая поддержка государственных заказчиков при работе на электронных федеральных торговых площадках.

2.2.42. Создание, развитие и сопровождение информационных систем регистрационного учета населения.

2.2.43. Создание, развитие и сопровождение учетных систем бланков и справок.

2.2.44. Создание, развитие и сопровождение систем мобильной аутентификации, мобильной авторизации и мобильных платежей».





Межрайонный ИФНС России № 15  
по Санкт-Петербургу

Изменения к уставу юридического лица

ОГРН 1037843042907

представлены при внесении в ЕГРЮЛ

записи от 25 АВГ 2014

ГРН: 8142842026210

**Утверждено**

Распоряжение Комитета по управлению  
городским имуществом

дн 04.08.2014 № 1490-л/г

**Согласовано**

Комитет по информатизации и связи

Председатель Комитета



И.А.Громов

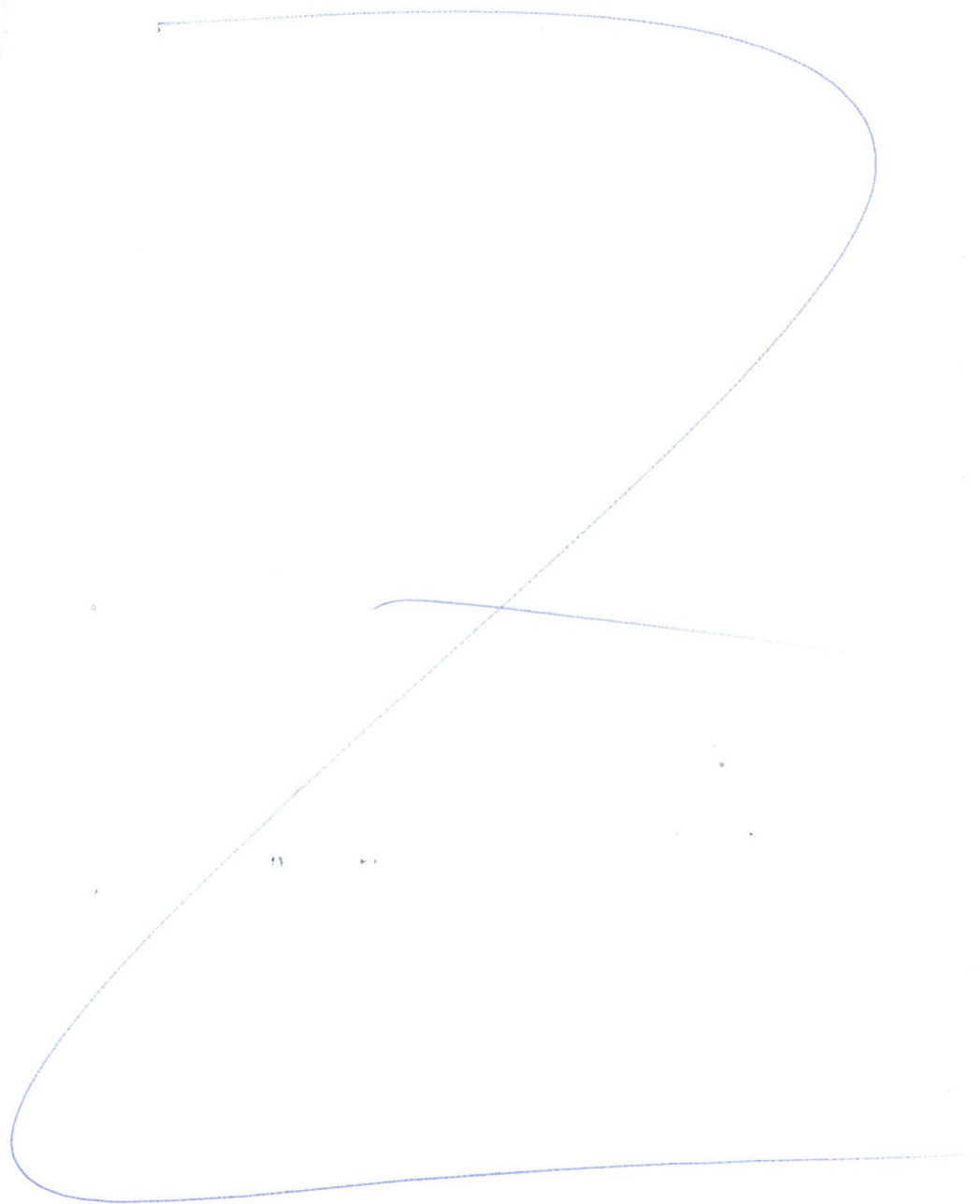
«    »      2014 года

**Изменения в Устав**

**Санкт-Петербургского государственного унитарного предприятия  
«Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр»**

**Санкт-Петербург  
2014 год**

1. Первый абзац пункта 3.2 устава изложить в следующей редакции:  
«3.2. Уставный фонд Предприятия составляет 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей  
и на момент регистрации Устава сформирован полностью.».





112143А

Начальник отдела Межрайонной  
ИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу



Пронумеровано и прошнуровано печатать  
на \_\_\_\_\_ ) листах

Пронумеровано и прошнуровано

2 (два) л.  
Начальник управления  
движимого имущества и  
государственных организаций

Н.Г. Галанцева/



Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1037843042907  
в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от 05 АЕК 2019  
за ГРН 8127848347403  
Межрайонная ИФНС России № 15  
по Санкт-Петербургу  
Начальник отдела Е.К. Глушенко



УТВЕРЖДЕНО

распоряжением  
Комитета имущественных отношений  
Санкт-Петербурга

от 14.11.2019 № 2897-р2

СОГЛАСОВАНО

Комитет по информатизации и связи

Председатель Комитета  
по информатизации и связи

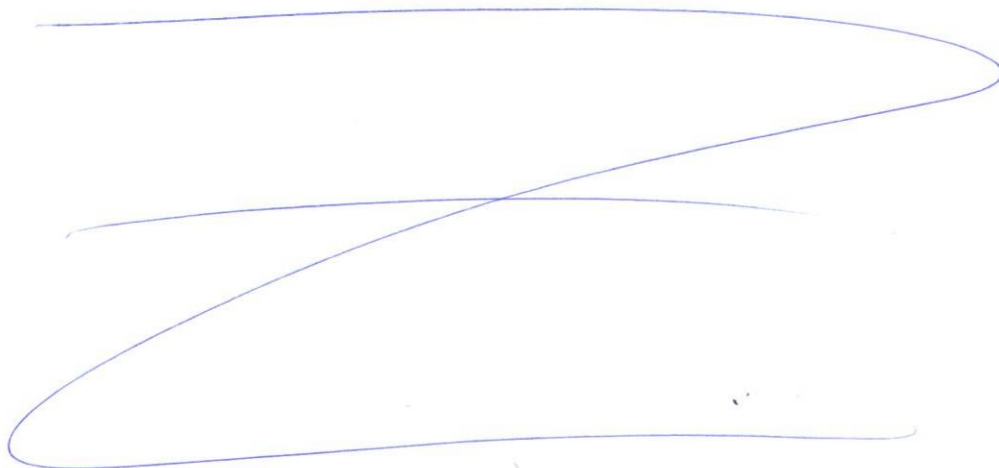


Д.П.Чамара  
2019 года

**Изменения в Устав  
Санкт-Петербургского государственного унитарного предприятия  
«Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр»**



1. Во втором абзаце пункта 1.2 устава слова «Комитета по управлению городским имуществом» заменить словами «Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга».
2. Пункт 1.8 устава изложить в следующей редакции:  
«1.8. Место нахождения Предприятия: Санкт-Петербург.»
3. Пункт 2.1 устава дополнить подпунктом 2.1.4 следующего содержания:  
«2.1.4. Извлечение прибыли.»
4. Подпункт 2.2.2 Устава изложить в следующей редакции:  
«2.2.2. Создание, эксплуатация, развитие, сопровождение государственных информационных систем Санкт-Петербурга.»
5. Подпункт 2.2.13 Устава изложить в следующей редакции:  
«2.2.13. Организация и проведение экспертизы технических заданий, проектов, оказание информационных и консультационных услуг в сфере информационных технологий, связи, защиты информации, включая проведение диагностики технического состояния аппаратных средств, вычислительных сетей, информационных систем, информационных технологий, баз и банков данных.»
6. Подпункт 2.2.15 Устава изложить в следующей редакции:  
«2.2.15. Организация и проведение конференций, форумов, семинаров, выставок и иных аналогичных мероприятий по актуальным вопросам информационных технологий, связи, защиты информации, в том числе в статусе организатора, финансирующего организацию и проведение указанных мероприятий за счет чистой прибыли.»
7. Подпункт 2.2.17 Устава изложить в следующей редакции:  
«2.2.17. Оказание услуг связи: телематических услуг связи, услуги связи по предоставлению каналов связи, услуги связи по передаче данных, за исключением услуг связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации, услуги связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации.»
8. Подпункт 2.2.19 Устава изложить в следующей редакции:  
«2.2.19. Оказание услуг по установке и настройке программ для ЭВМ, баз данных на аппаратных средствах пользователей.»
9. Подпункт 2.2.25 Устава изложить в следующей редакции:  
«2.2.25. Выполнение функций удостоверяющего центра по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иных функций, предусмотренных федеральным законом об электронной подписи.»
10. Подпункты 2.2.4, 2.2.7-2.2.10, 2.2.14, 2.2.18, 2.2.22, 2.2.23, 2.2.27, 2.2.34-2.2.37, 2.2.39-2.2.43 Устава исключить.
11. Пункт 2.2 Устава дополнить подпунктами 2.2.45-2.2.48 следующего содержания:  
«2.2.45. Создание, эксплуатация, развитие, сопровождение, информационных систем.  
2.2.46. Создание и распространение программ для ЭВМ и баз данных.  
2.2.47. Выполнение функций оператора распределенного регионального центра обработки данных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.  
2.2.48. Оказание услуг центра обработки данных.»





Пронумеровано и прошнуровано печатью  
на \_\_\_\_\_ ( ) листах

Пронумеровано и прошнуровано

*02 (gva)* \_\_\_\_\_ л.

И.о. начальника Управления  
по работе с государственными  
предприятиями и учреждениями

\_\_\_\_\_/Л.Л.Сальникова/





УТВЕРЖДЕНО

распоряжением  
Комитета имущественных отношений  
Санкт-Петербурга

от 31.08.2020 № 1636-РЗ

СОГЛАСОВАНО

Комитет по информатизации и связи

Председатель Комитета  
по информатизации и связи

  
С.В.Казарин

«    »      2020 года

Изменения в учредительный документ юридического лица	
ОГРН	<u>1037843042907</u>
представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи от	<u>17.09.2020</u>
за ГРН	<u>2207804417665</u>
Межрайонная ИФНС России №1 по Санкт-Петербургу	
Зам. начальника ИФНС России №1 по Санкт-Петербургу <u>С.Н. Иванова</u>	



**Изменения в Устав  
Санкт-Петербургского государственного унитарного предприятия  
«Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр»**

Санкт-Петербург  
2020 год

1. Первый абзац пункта 3.2 Устава изложить в следующей редакции:

«3.2. Уставный фонд Предприятия составляет 46 864 000 (сорок шесть миллионов восемьсот шестьдесят четыре тысячи) рубля 00 копеек и на момент регистрации Устава сформирован полностью.».

A large, abstract blue scribble or signature mark consisting of several overlapping loops and lines, positioned in the center of the page.





Пронумеровано и прошнуровано на 2

( два ) листах

Пронумеровано и прошнуровано

02/869 л.

Начальник Управления по работе с  
государственными предприятиями и  
учреждениями

[Signature]  
/Н.Г.Галанцева/



204459

Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1037843042907,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 21.07.2021 за ГРН 2217802393631



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 031BDA0001AD30804C1F99451DDFC037  
Владелец: Леушина Александра Александровна  
Межрайонная ИФНС России №15 по Санкт-Петербургу  
Действителен: с 05.04.2021 по 05.04.2022

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением  
Комитета имущественных отношений  
Санкт-Петербурга

от 9.07.2021 № 1642-РЗ

СОГЛАСОВАНО

Комитет по информатизации и связи

Председатель Комитета  
по информатизации и связи



Ю.Л. Смирнова

«16» 06 2021 года

**Изменения в Устав  
Санкт-Петербургского государственного унитарного предприятия  
«Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр»**

Санкт-Петербург  
2021 год



1. Первый абзац пункта 3.2 Устава изложить в следующей редакции:

«3.2. Уставный фонд Предприятия составляет 466 952 125 (Четыреста шестьдесят шесть миллионов девятьсот пятьдесят две тысячи сто двадцать пять) рублей 70 копеек и на момент регистрации Устава сформирован полностью.».

Пронумеровано и прошнуровано

02/86a)

\_\_\_\_\_. л.  
Начальник управления  
по работе с государственными  
предприятиями и учреждениями  
И.Г.Галанцева/

