

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением  
Главы администрации Олонецкого  
национального муниципального  
района  
от « 15 декабря 2017 » № 1003  
С.К.Прокопьев



**УСТАВ**  
Муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
«Мегрегская основная общеобразовательная школа»  
Олонецкого национального муниципального района  
(новая редакция)

г. Олонец  
2017 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.....	5
3. Организация образовательной деятельности и управление Учреждением .....	7
4. Финансово-хозяйственная деятельность и имущество Учреждения .....	15
5. Реорганизация и ликвидация Учреждения .....	16
6. Локальные акты Учреждения.....	16
7. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения .....	17

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Мегрегская средняя общеобразовательная школа» Олонецкого национального муниципального района создано в соответствии с постановлением Главы местного самоуправления Олонецкого района № 186 от 17.08.1993 г. и является муниципальным общеобразовательным учреждением. В соответствии с постановлением администрации Олонецкого национального муниципального района от 07.08.2017 № 572. Учреждение переименовано в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Мегрегская основная общеобразовательная школа» Олонецкого национального муниципального района.

1.2. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Мегрегская основная общеобразовательная школа» Олонецкого национального муниципального района (далее – Учреждение).

1.3. Наименование учреждения:

- полное: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Мегрегская основная общеобразовательная школа» Олонецкого национального муниципального района

- сокращенное - МКОУ «Мегрегская ООШ».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: Муниципальное казенное учреждение.

Тип Учреждения: общеобразовательная организация.

1.5. Юридический адрес Учреждения:

- 186020, Российская Федерация, Республика Карелия, Олонецкий национальный муниципальный район, Мегрегское сельское поселение, деревня Мегрега, переулок Школьный, дом № 2.

1.6. Фактический адрес Учреждения:

- 186020, Российская Федерация, Республика Карелия, Олонецкий национальный муниципальный район, Мегрегское сельское поселение, деревня Мегрега, переулок Школьный, дом № 2.

- 186020, Российская Федерация, Республика Карелия, Олонецкий национальный муниципальный район, Мегрегское сельское поселение, деревня Мегрега, переулок Школьный, дом № 4.

- 186021, Российская Федерация, Республика Карелия, Олонецкий национальный муниципальный район, Куйтежское сельское поселение, деревня Куйтежа, улица Ленина, дом № 19.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Олонецкий национальный муниципальный район» (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя, право собственника имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляется в пределах компетенций, установленных законодательством Российской Федерации, администрацией Олонецкого национального муниципального района,

находящейся по адресу: 186000, Республика Карелия, город Олонец, улица Свирских Дивизий, дом 1.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства, круглую печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с международными нормативными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Карелия и Олонецкого национального муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении уставной деятельности, образовательного процесса, подбора и расстановке кадров, финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством.

1.13. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ.

1.14. В Учреждении не допускается:

- создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений);
- принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии;
- принудительное привлечение обучающихся к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.15. Учреждение размещает на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных действующим законодательством Российской Федерации, и обеспечивает ее обновление.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ: образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание детей в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целью деятельности Учреждения является реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления

в сфере образования по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам.

#### 2.4. Основные задачи:

- предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в Учреждении;
- предоставление дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам детей и взрослых.

#### 2.5. Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ: образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- организация получения образования обучающимися с детьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- обучение на дому;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярный период;
- обеспечение проведения государственной итоговой аттестации основного общего образования, в том числе для экстернов;
- бесплатное предоставление в пользование на время получения образования учебников и учебных пособий;
- предоставление информационных ресурсов;
- обеспечение безопасности обучающихся в Учреждении во время образовательного и воспитательного процессов;
- и другие виды деятельности.

2.6. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанные в пункте 2.5. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Размер платы устанавливается Учредителем.

2.7. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль за работой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении осуществляется закрепленным за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-эпидемиологических мероприятий.

Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в РФ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

Организация питания в Учреждении осуществляется путем заключения договора со специализированными предприятиями или организациями по согласованию с органами местного самоуправления в соответствии с нормативными требованиями. Организация питания возлагается на администрацию Учреждения.

Учреждение выделяет специальное помещение для питания учащихся, а также помещения для хранения и приготовления питания.

### **3. Организация деятельности и управление Учреждением**

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование.

Содержание образования в Учреждении определяется программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком, образовательными программами.

3.3. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. При организации образовательной деятельности по адаптированной основной образовательной программе создаются условия для коррекционных занятий с учетом особенностей обучающихся.

3.4. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в т.ч. дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Возможна реализация образовательных программ в сетевой форме. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и иными организациями.

3.5. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы реализуются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной.

Вне Учреждения обучение осуществляется по 2 формам: семейное образование, самообразование. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, с согласия родителей (законных представителей).

3.6. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и на основании обращения родителей (законных представителей), выраженного в письменной форме.

3.7. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, на основе настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации и нормативными правовыми актами Олонецкого муниципального района.

3.8. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и расторжение трудового договора с ним;
- согласование бюджетной сметы;
- финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- осуществление контроля за учебно-воспитательной, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- осуществление иных функций и полномочий, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Олонецкого национального муниципального района.

3.9. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с международными нормативными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Карелия и Олонецкого национального муниципального района, а также настоящим Уставом.

3.10. Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль над ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности;

- заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;

- открывает лицевые счета, выдает доверенности, заключает договоры;

- издает приказы, утверждает локальные нормативные акты Учреждения, обязательные для исполнения в Учреждении;

- представляет предложения о внесении изменений, дополнений в Устав Учреждения, о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

3.11. Директор обязан:

- осуществлять руководство образовательной организацией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения;

- обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

- обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта;

- формировать контингенты обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников, детей) и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательной организации и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;



- обеспечивать объективность оценки качества образования обучающихся (воспитанников, детей) в Учреждении;
- создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы образовательной организации и повышение качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- в пределах своих полномочий распоряжаться бюджетными средствами, обеспечивать результативность и эффективность их использования;
- в пределах установленных средств формировать фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- утверждать структуру и штатное расписание Учреждения;
- решать кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом образовательной организации;
- осуществлять подбор и расстановку кадров;
- принимать меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- принимать меры по обеспечению образовательной организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивать формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- организовать и координировать реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в образовательной организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательной организации;
- принимать локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;
- планировать, координировать и контролировать работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;
- обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- представлять Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
- содействовать деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- обеспечивать представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности образовательной организации в целом;

- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.12. Директор Учреждения имеет право в пределах своей компетенции:

- без доверенности действовать от имени Учреждения;

- представлять интересы Учреждения во взаимоотношениях с гражданами, юридическими лицами, органами государственной власти и органами местного самоуправления;

- издавать приказы и давать обязательные поручения и указания работникам Учреждения;

- проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений;

- запрашивать и получать от работников образовательной организации необходимую информацию, документы;

- требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;

- делегировать свои полномочия, выдавать доверенности;

- распоряжаться имуществом и средствами образовательной организации с соблюдением требований, определенных действующим законодательством, Уставом Учреждения, иными нормативными правовыми актами;

- принимать решение о приеме на работу, об увольнении работников. Поощрять и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;

- утверждать локальные нормативные акты Учреждения, обязательные для исполнения в Учреждении;

- присутствовать на любых занятиях, проводимых с обучающимися Учреждения (без права входить в класс после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятий);

- вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы и классы для проведения совместных занятий;

- открывать и закрывать в установленном порядке счета в казначейских учреждениях;

- на другие права, предусмотренные ч. 1 ст. 21 Трудового кодекса РФ.

3.13. Директор несёт ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, Республики Карелия, администрации Олонекского национального муниципального района;

- жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательной деятельности;

- неправомерность данных Директором поручений и указаний.

3.14. Директору не разрешается совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, внутри или вне Учреждения.

3.15. В Учреждении формируются коллегиальные органы самоуправления. Коллегиальными органами самоуправления Учреждения являются: Общее собрание (конференция) работников Учреждения, Педагогический совет, Совет Учреждения.

3.16. Высшим представительным органом самоуправления Учреждения является собрание (конференция) работников Учреждения (далее - Конференция).

В работе Конференции принимают участие все работники Учреждения. Конференция созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в два года. Срок полномочий Конференции не ограничен.

Руководит деятельностью конференции её Председатель, избираемый простым большинством голосов. Протокол конференции ведет секретарь.

Решения Конференции принимаются простым большинством голосов, при равенстве голосов голос Председателя является решающим.

Полномочия Конференции:

- определяет перспективы развития Учреждения;
- участие в разработке Коллективного договора;
- ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- заслушивает отчеты о результатах деятельности Учреждения.

3.17. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения важных вопросов образовательного процесса. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения. Решения Педагогического совета по важным вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Протокол Педагогического совета ведет секретарь, избираемый Педагогическим советом.

К компетенции педагогического совета относятся:

- принятие образовательных программ, внесение изменений и дополнений в существующие программы;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, стимулирование их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определение направления опытно-экспериментальной работы;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году и определение конкретной формы, порядок и сроки ее проведения;

- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении учащегося и выпуск учащихся;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче документов выпускникам Учреждения аттестатов об общем образовании;
- принятие решения о представлении выпускников к награждению медалями «За успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении учебных предметов»;
- принятие решения о награждении обучающихся 2-8 классов похвальным листом за личные успехи в учении;
- участие в разработке и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- выдвижение кандидатур на награждение государственными, отраслевыми и другими наградами педагогических работников;
- принятие решения о направлении учащихся на психолого-медико-педагогическую диагностику;
- принятие решений по другим вопросам образовательной и воспитательной деятельности Учреждения, которые не относятся к исключительной компетенции Руководителя или директора.

Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса в Учреждении.

3.18. Совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления Учреждения. В работе Совета Учреждения принимают участие представители работников Учреждения (1/3 состава Совета Учреждения), избираемые на заседании Общего собрания, в число которых в обязательном порядке включается директор Учреждения, представители обучающихся, избираемые на заседании Совета Лидеров (1/3 состава Совета Учреждения), а также представители родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников дошкольных групп (1/3 состава Совета Учреждения), избираемые на заседании Родительского комитета.

Выборы в Совет Учреждения проводятся 1 раз в 3 года. Совет Учреждения создается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Председатель избирается из числа членов Совета Учреждения общим голосованием. Общая численность Совета Учреждения составляет не более 17 человек.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- заслушивание информации Руководителя, его заместителей, педагогов по вопросам деятельности Учреждения;
- обсуждение результатов деятельности Учреждения по итогам учебного года;
- согласование введения профилей обучения в Учреждении;
- рассмотрение вопросов финансирования и укрепления материально-технической базы Учреждения.

3.19. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) учащихся создаются Советы родителей (законных представителей), Советов – Общешкольный родительский комитет и Совет Лидеров – совет старшеклассников. Их деятельность регламентируется локальными актами Учреждения.

#### 4. Финансово-хозяйственная деятельность и имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления

в порядке, установленном законодательством. Собственником имущества Учреждения является

Муниципальное образование «Олонецкий национальный муниципальный район». Полномочия

собственника имущества осуществляет администрация Олонецкого национального муниципального района.

4.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением

этого имущества, распоряжается имуществом с согласия собственника имущества. Учреждение не

вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника

имущества.

4.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение должно:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

4.4. Изъятие имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, допускается в порядке и на условиях, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения бюджетной сметы осуществляется за счет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.6. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

4.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с

законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.8. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- средства бюджета Олонекского национального муниципального района;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.9. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета муниципального образования Олонекский национальный муниципальный район.

4.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

## **5. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

5.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения производятся в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

5.3. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **6. Локальные акты Учреждения**

6.1. Учреждение принимает локальные акты в пределах своей компетенции в форме приказов, положений, правил, инструкций, графиков, планов, расписаний занятий и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.2. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

6.3. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

## 7. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, а также новая редакция Устава утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав могут вноситься Учреждением самостоятельно или по представлению Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

И.О. Фамилия, Имя, Отчество	
Уполномоченный на подписание	
И.О. Фамилия, Имя, Отчество	
Службовый Подпись/Подпись в	
И.О.	
И.И.	
И.О. Фамилия, Имя, Отчество	
Уполномоченный на подписание	





МФНС России по г. Петрозаводску  
 в Единый государственный реестр  
 юридических лиц внесена запись  
 « 18 мая 2018 года  
 ОГРН 1021701000000  
 ОГРН 1021701000000  
 Экземпляр документа хранится в  
 регистрирующем органе  
 в регистрирующем органе  
 Должность уполномоченного лица  
 регистрирующего органа  
 Инициалы, фамилия  
 МП

Пронумеровано  
 и скреплено 15  
 (Пятнадцать) листов  
 Директор школы  
 Архипова Ольга Ивановна

