Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1227700820313 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 04.06.2025 за ГРН 2257718088032

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBBEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
Собранием учредителей
Протокол от «21» февраля 2025 г. № 1/2025

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр развития военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания молодежи»

Новая редакция

Москва – 2025

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр развития военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания молодежи», именуемая в дальнейшем Организация, является некоммерческой образовательной унитарной организацией, не имеющей членства, созданной на основе имущественных взносов ее Учредителей для достижения целей, предусмотренных Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр развития военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания молодежи» (далее – Устав).

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»), Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное официальное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр развития военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания молодежи».

Сокращенное наименование организации на русском языке: АНО ДПО Центр «ВОИН», Центр «ВОИН».

Наименование на английском языке: Autonomous non-profit organization of additional professional education «Center for the Development of military sports training and patriotic education of youth».

Сокращенное наименование Организации на иностранном языке: ANO APE «The Warrior Centre», «The Warrior Centre».

1.4. Место нахождения Организации: Российская Федерация, город Москва.

1.5. Адрес Организации указывается в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.6. Организация по своему типу является организацией дополнительного профессионального образования.

1.7. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.8. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.9. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.10. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.11. Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Требования Устава обязательны для исполнения всеми органами Организации и ее Учредителями.

1.13. Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей, а Учредители не отвечают по обязательствам Организации.

1.14. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.15. Имущество, переданное Организации ее Учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

1.16. Для достижений целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может создавать на территории Российской Федерации другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций.

1.17. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

1.18. Филиал и представительства Организации наделяются имуществом и действуют на основании утвержденного положения о филиале или представительстве Организации. Руководители филиала и представительства Организации назначаются директором Организации.

1.19. Филиалы и представительства Организации осуществляют деятельность от имени Организации.

2. Цели, предмет и виды деятельности Организации

2.1. Основной целью создания Организации является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

2.2.1. содействие в развитии Российской системы военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания граждан Российской Федерации;

2.2.2. проведение военно-спортивной подготовки граждан Российской Федерации;

2.2.3. участие в проведении воспитательной работы среди граждан и работы по военно-профессиональной ориентации молодежи;

2.2.4. консолидация военно-патриотических объединений Российской Федерации, программы и проекты которых направлены на военно-спортивную подготовку и патриотическое воспитание молодежи (далее по тексту – военно-патриотические объединения);

2.2.5. оказание ресурсной, информационной, нормативно-правовой и организационной поддержки военно-патриотическим объединениям;

2.2.6. содействие в организации и участие в реализации программ,

направленных на военно-спортивную подготовку и патриотическое воспитание граждан Российской Федерации;

2.2.7. содействие проведению и проведение мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья граждан Российской Федерации;

2.2.8. подготовка и содействие в подготовке, издании и распространении информационно-справочных материалов, научной, художественной и иной литературы, средств наглядной агитации, кино-, видео- и аудио-продукции;

2.2.9. осуществление информационной деятельности в электронных средствах массовой информации и информационных сетях (в порядке, определяемом действующим законодательством);

2.2.10. организация и участие в организации досуговых, спортивных и просветительских мероприятий в области военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания граждан Российской Федерации;

2.2.11. реализация программ, направленных на социализацию, профориентацию и поддержку несовершеннолетних, склонных к асоциальному поведению и нуждающихся в помощи (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, подростки в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении и др.);

2.2.12. содействие в реализации программ и проектов, направленных на гражданско-патриотическое воспитание граждан Российской Федерации;

2.2.13. содействие в проведении и проведение социологических, психолого-педагогических и иных исследований и социологических опросов по тематике, соответствующей уставным целям Организации;

2.2.14. сотрудничество с неправительственными зарубежными и международными организациями для реализации цели, определенной настоящим Уставом;

2.2.15. ведение просветительской работы в соответствии с целью Организации, содействие в организации международных, российских и республиканских конгрессов, семинаров, конференций, симпозиумов, научных сессий, круглых столов и выставок, участие в работе по развитию международных связей и обменов;

2.2.16. привлечение добровольных взносов и пожертвований от российских юридических и физических лиц, граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, отечественных и зарубежных юридических лиц, и использование их на уставные цели Организации;

2.2.17. проведение групповых и индивидуальных консультаций, тренингов и семинаров для населения по вопросам реализации социально значимых и общественных инициатив, направленных на военно-спортивную подготовку и патриотическое воспитание граждан Российской Федерации;

2.2.18. проведение массовых мероприятий, выставок, конкурсов, фестивалей, соревнований, игр, квестов и квизов онлайн и офлайн, в сфере деятельности Организации;

2.2.19. патриотическое и нравственное воспитание граждан Российской Федерации на основе традиций армии и флота, основанных на чести, достоинстве, мужестве, благородстве и других духовных ценностях, связанных с общностью

духа;

2.2.20. установление и укрепление связей с общественными объединениями, государственными комитетами, ведомствами, муниципальными образованиями, иными учреждениями и организациями в интересах повышения уровня военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания граждан Российской Федерации;

2.2.21. создание условий для реализации интереса граждан Российской Федерации к освоению военно-учетных специальностей;

2.2.22. организация, а также участие в проведении торжественных мероприятий, связанных с государственными праздниками, памятными и юбилейными датами;

2.2.23. установление, поддержка и развитие контактов с другими некоммерческими организациями, в том числе международными и национальными организациями других государств, обмен опытом работы и информацией в пределах уставной деятельности, заключение договоров о сотрудничестве и совместной деятельности;

2.2.24. осуществление функции общественно-экспертного совета;

2.2.25. осуществление функций центра тестирования по выполнению нормативов (испытаний) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)»;

2.2.26. организация повышения квалификации педагогических работников системы военно-патриотического и духовно-нравственного воспитания граждан Российской Федерации;

2.2.27. присмотр и уход за детьми;

2.2.28. организация отдыха детей и их оздоровления.

2.3. Для достижения целей, определенных настоящим Уставом, и в соответствии с ними Организация вправе осуществлять:

2.3.1. военно-спортивную подготовку и патриотическое воспитание граждан Российской Федерации;

2.3.2. оказание комплекса услуг по организации и проведению мероприятий, направленных на военно-спортивную подготовку и патриотическое воспитание, в том числе военно-спортивных сборов, соревнований, выставок, творческих встреч, собраний, конференций, фестивалей, концертов, спектаклей, массовых праздников и иных культурных мероприятий, в том числе с участием творческих коллективов по договорам с юридическими и физическими лицами;

2.3.3. разработку, изготовление, распространение печатной, сувенирной и иной продукции, товаров народного потребления с использованием символики акций по военно-спортивной подготовке и патриотическому воспитанию, проводимых Организаций;

2.3.4. проведение обучающих семинаров, семинаров-практикумов, школ профессионального мастерства, мастер-классов, консультаций и других форм обучающих, научных и просветительских мероприятий, в том числе практических, в соответствии с предметом деятельности Организации;

2.3.5. предоставление в аренду движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Организации;

2.3.6. организацию курсов, кружков, студий, любительских клубов по интересам, в том числе с использованием технологий информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.3.7. оказание консультационных, методических, исследовательских и информационных услуг в сфере военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания, создание и внедрение новых образовательных методик, стандартов;

2.3.8. проведение консультаций по иным вопросам, связанным с деятельностью Организации;

2.3.9. организацию на базе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» дополнительных услуг населению в интересах решения социальных и коммерческих задач;

2.3.10. использование социологических знаний для решения практических задач общества;

2.3.11. разработку образовательных программ;

2.3.12. организацию образовательного процесса в виде занятий и других видов образовательной деятельности, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предусмотренных действующим законодательством, с выдачей соответствующих документов об образовании и (или) о квалификации, и (или) об обучении, в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации;

2.3.13. реализацию программ дополнительного профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ, в том числе направленных на повышение квалификации педагогических работников системы военно-патриотического и духовно-нравственного воспитания граждан Российской Федерации;

2.3.14. организацию и проведение научных исследований, экспертных, проектных и опытно-экспериментальных работ, в том числе разработку, создание и реализацию результатов интеллектуальной деятельности;

2.3.15. свободное распространение информации о своей деятельности, учреждение средств массовой информации и осуществление издательской и полиграфической деятельности, в том числе разработку, издание, адаптацию, перевод, тиражирование учебной, методической, научной, научно-популярной и другой продукции на бумажных и других носителях информации по всем направлениям деятельности Организации;

2.3.16. укрепление материально-технической базы образовательных и исследовательских процессов, покупку необходимого оснащения, товаров, оборудования и др.;

2.3.17. привлечение на добровольных началах средств государственных и иных учреждений и организаций, а также отдельных граждан;

2.3.18. оказание в установленном порядке дополнительных услуг физическим и юридическим лицам;

2.3.19. открытие своих структурных подразделений, филиалов, представительств, учебно-консультационных пунктов в различных регионах Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании

в Российской Федерации».

2.4. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, создавая хозяйственные общества или участвуя в них, а также заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, соответствующей этим целям в рамках одного или нескольких ее видов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Устава. Приносящей доход деятельностью Организации является: оказание услуг, выполнение работ, производство и реализация товаров (продукции) на возмездной основе, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

2.5. В случае если для осуществления какой-либо деятельности, указанной в Уставе, необходимо получение лицензии или иного специального разрешения на право осуществления конкретного вида деятельности, Организация не вправе осуществлять такую деятельность без лицензии или иного специального разрешения.

2.6. Закрепление прав Организации на объекты интеллектуальной собственности, приобретенные или созданные в процессе осуществления уставной и хозяйственной деятельности, а также распоряжение ими осуществляются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.7. Организация осуществляет реализацию следующих образовательных программ: программы дополнительного профессионального образования и программы дополнительного образования для детей и взрослых.

3. Учредители Организации

3.1. Учредителями Организации являются:

Общероссийский союз общественных объединений «Российский союз боевых искусств» (ОГРН: 1057700015372);

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский центр гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи» (ОГРН:1027702000028);

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет просвещения» (ОГРН 1027700136452).

3.2. Учредители Организации осуществляют контроль за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учредители Организации вправе:

3.3.1. Участвовать в управлении деятельностью Организации в порядке, определенном настоящим Уставом;

3.3.2. Получать информацию о деятельности Организации, включая финансовую отчетность;

3.3.3. Выйти из состава учредителей Организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.3.4. Учредители Организации вправе осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4. Учредители Организации обязаны:

3.4.1. соблюдать Устав Организации;

3.4.2. участвовать в собраниях учредителей;

3.4.3. содействовать осуществлению уставной деятельности Организации.

3.5. К компетенции учредителей относится:

1) создание постоянно действующего коллегиального высшего органа управления – Наблюдательного совета, определение его численности, назначение и досрочное прекращение полномочий его членов;

2) создание коллегиального органа Организации - Правления, определение его численности, избрание и досрочное прекращение полномочий его членов;

3) назначение единоличного исполнительного органа директора Организации и досрочное прекращение его полномочий, включая определение условий трудового договора и размера денежного вознаграждения;

4) преобразование Организации в фонд;

5) внесение изменений в устав Организации, утверждение устава Организации в новой редакции;

6) определение размера регулярных и единовременных поступлений от учредителей Организации;

7) принятие в состав учредителей Организации новых лиц.

3.6. Решения принимаются учредителями Организации на собраниях. Собрание учредителей правомочно, если в нем присутствуют более половины учредителей. Каждый учредитель имеет один голос.

3.7. Собрание учредителей проводятся по мере необходимости по требованию одного из учредителей, по требованию ¾ от общего количества членов Наблюдательного совета.

3.8. Собрания учредителей по вопросам, названным в п. 3.5 настоящего Устава, проводятся в форме очного голосования.

3.9. Решения собрания учредителей по вопросам, названным в п. 3.5 настоящего Устава, принимаются квалифицированным большинством голосов (двумя третями) от присутствующих на собрании учредителей, за исключением вопроса, указанного в пп. 6 и 7 п. 3.5, который принимается единогласно всеми присутствующими на собрании учредителями.

4. Органы управления Организации

4.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Коллегиальными органами управления Организации являются:

− Наблюдательный совет (высший коллегиальный орган управления);

- Правление;
- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

4.3. Единоличным исполнительным органом Организации является директор.

5. Наблюдательный совет

5.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Наблюдательный совет, основная цель которого – обеспечение соблюдения целей, для которых создана Организация. Наблюдательный совет назначается собранием Учредителей сроком на 3 (три) года.

5.2. Состав Наблюдательного совета может формироваться из числа представителей учредителей Организации и (или) третьих лиц. Количественный состав Наблюдательного совета должен быть не менее 3 (трех) человек и не более 5 (пяти) человек. Члены Наблюдательного совета назначаются сроком на 3 (три) года. Если по истечении срока полномочий Наблюдательного совета не принято решение об образовании нового состава Наблюдательного совета, то действующие члены Наблюдательного совета в сформированном составе действует до их переизбрания.

Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Наблюдательного совета.

5.3. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Наблюдательного совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.4. К компетенции Наблюдательного совета относятся:

5.4.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества, в том числе принадлежащих ей денежных средств;

5.4.2. рассмотрение и утверждение годового отчета о деятельности Организации, в том числе годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;

5.4.3. утверждение аудиторской организации (аудитора) и размера оплаты аудиторских услуг;

5.4.4. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц или об участии Организации в других юридических лицах;

5.4.5. создание филиалов и открытие представительств Организации, утверждение положений о них;

5.4.6. принятие решений о ликвидации Организации, назначении ликвидатора (ликвидационной комиссии) и утверждении промежуточного и ликвидационного балансов, принятие решений о реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования в фонд);

5.4.7. утверждение стратегических документов Организации;

5.4.8. определение порядка приема в состав Учредителей и исключения из состава ее Учредителей;

5.4.9. утверждение ключевых условий трудового договора с директором, включая определение размера стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат);

5.4.10. рассмотрение отчетов директора и оценка эффективности его работы;

5.4.11. предварительное одобрение крупных сделок Организации в соответствии с пунктом 4.1. статьи 10 Федерального закона от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.4.12. утверждение Положения о порядке деятельности Наблюдательного совета по согласованию с учредителями;

5.4.13. назначение ревизионной комиссии или ревизора;

5.4.14. рассмотрение вопросов, имеющих существенное значение для Организации;

5.4.15. иные вопросы, отнесенные к исключительной компетенции высшего коллегиального органа управления Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Наблюдательный совет может вносить предложения учредителям при решении вопросов их исключительной компетенции, включая предложения:

- о назначении директора и досрочном прекращении его полномочий, включая определение условий трудового договора и размера денежного вознаграждения;
- об органах управления;
- о составе Наблюдательного совета, о назначении и досрочном прекращении полномочий членов Наблюдательного совета;
- о преобразовании автономной некоммерческой организации в Фонд.

5.6. Наблюдательным советом могут рассматриваться по его решению, помимо вопросов, предусмотренных настоящим Уставом, иные вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции иных органов Организации.

5.7. Решения Наблюдательного совета являются обязательными для исполнения Правлением, директором и всеми работниками Организации.

5.8. Кандидатура Председателя Наблюдательного совета избирается Наблюдательным советом простым большинством голосов членов Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета:

5.8.1 ведет заседания Наблюдательного совета;

5.8.2. осуществляет общее руководство подготовкой вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Наблюдательного совета;

5.8.3. формирует повестку заседания и вносит предложения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Наблюдательного совета;

5.8.4. осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом.

5.9. Председатель Наблюдательного совета председательствует на заседаниях Наблюдательного совета. В случае отсутствия Председателя Наблюдательного совета заседание Наблюдательного совета проводит член

Наблюдательного совета, уполномоченный на это Председателем Наблюдательного совета.

5.10. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию одного из Учредителей, члена Наблюдательного совета, но не реже 1 (одного) раза в полугодие.

5.11. Заседания Наблюдательного совета могут проводиться в очной форме и путем проведения заочного голосования (опросным путем).

5.12. Очные заседания могут проводиться в формате видеоконференции, а также с использованием технических средств связи, позволяющих обеспечить общение в режиме реального времени. Факт участия членов Наблюдательного совета в формате видеоконференции, а также с использованием технических средств связи, позволяющих общение в режиме реального времени, отражается в протоколе заседания Наблюдательного совета.

5.13. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета без права голоса и осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Наблюдательного совета.

5.14. Председатель Правления вправе участвовать в заседаниях Наблюдательного совета без права голоса.

5.15. Заседание Наблюдательного совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

5.16. Решения Наблюдательного совета принимаются большинством голосов от общего числа лиц, участвующих в голосовании, при этом каждый из членов Наблюдательного совета имеет 1 (один) голос. Передача права голоса иному лицу не допускается.

Решения Наблюдательного совета по вопросам, названным в пп. 5.4.1 – 5.4.8. настоящего Устава (исключительная компетенция), принимаются квалифицированным большинством голосов 2/3 от общего количества, присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета, по иным вопросам решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета.

5.17. При наличии в повестке заседания Наблюдательного совета нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно членами Наблюдательного совета.

5.18. Решения Наблюдательного совета оформляются протоколом заседания Наблюдательного совета. Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается Председателем Наблюдательного совета.

В протоколе очного заседания Наблюдательного совета указываются:

– дата, время и место проведения заседания;
– сведения о лицах, присутствующих на заседании;
– результаты голосования по каждому вопросу повестки заседания;
– сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
– сведения о членах, воздержавшихся от голосования.

5.19. Решение о проведении заочного голосования (опросным путем) принимается Председателем Наблюдательного совета.

5.20. Недопустимо проведение заочного голосования по вопросам,

относящимся к исключительной компетенции Наблюдательного совета, указанным в подпунктах 5.4.1 – 5.4.8 пункта 5.4 настоящего Устава.

5.21. Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.22. Председатель Наблюдательного совета формирует перечень вопросов, вносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления заполненных опросных листов и дату определения результатов заочного голосования.

5.23. Сообщение о проведении заочного голосования, повестка заочного голосования (перечень вопросов), опросные листы, а также иная необходимая информация и материалы по вопросам, вынесенным на заочное голосование, направляются членам Наблюдательного совета посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. В сообщении указывается дата окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования.

Данная информация и материалы направляются не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания срока представления заполненных опросных листов.

5.24. По каждому вопросу, выносимому на заочное голосование, составляется отдельный опросный лист, который содержит:

– формулировку вопроса, выносимого на заочное голосование, и (или) формулировку предлагаемого решения;

– варианты голосования («за»; «против»; «воздержался»);

– дату окончания срока представления заполненного опросного листа;

– дату определения результатов заочного голосования;

– запись с напоминанием о том, что опросный лист должен быть подписан членом Наблюдательного совета.

5.25. Не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты окончания срока представления заполненных опросных листов, члены Наблюдательного совета вправе внести предложения о включении дополнительных вопросов в перечень вопросов, вносимых на заочное голосование.

5.26. При определении результатов заочного голосования засчитываются голоса членов Наблюдательного совета, поступившие в установленный срок, по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов для голосования.

Опросные листы, заполненные с нарушением указанных требований, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

5.27. Мнение члена Наблюдательного совета учитывается, если оно представлено не позднее установленного для окончания голосования срока, который указывается в опросном листе.

5.28. Заочное голосование считается состоявшимся, если не менее половины членов Наблюдательного совета представили в установленный срок надлежаще оформленные опросные листы.

Решение считается принятым со дня определения результатов заочного голосования, указанного в опросных листах.

Заполненные опросные листы прилагаются к протоколу о результатах заочного голосования и являются его неотъемлемой частью.

5.29. В протоколе о результатах заочного голосования указывается:

– дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Наблюдательного совета;

– сведения о членах, принявших участие в голосовании;

– результаты голосования по каждому вопросу повестки заочного голосования;

– сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

– сведения о лицах, подписавших протокол.

Протокол о результатах заочного голосования подписывается Председателем Наблюдательного совета.

5.30. Протоколы заседаний Наблюдательного совета, документы, материалы и информация, необходимые для заседания Наблюдательного совета, хранятся по месту нахождения Организации.

6. Правление

6.1. Правление назначается Учредителями сроком на 3 (три) года. Количественный состав Правления определяется Учредителями и не может состоять менее чем из 3 (трех) членов.

6.2. К компетенции Правления относятся:

6.2.1. рассмотрение и согласование годового плана работы;

6.2.2. контроль за выполнением решений Наблюдательного совета;

6.2.3. рассмотрение и согласование штатного расписания и организационной структуры Организации;

6.2.4. утверждение локально-нормативных актов (Правила внутреннего трудового распорядка Организации, Положение о порядке направления работников Организации в служебные командировки, Положение об оплате труда и премировании работников Организации);

6.2.5. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Организации на отчетный период, внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности Организации.

6.3. Общее руководство Правлением осуществляет Председатель Правления, а в его отсутствие – заместитель Председателя Правления – Командир Центра «ВОИН» (далее также – Командир Центра «ВОИН»). Кандидатура Председателя Правления избирается Правлением простым большинством голосов членов Правления. Председатель Правления избирается на срок полномочий Правления. Кандидатура заместителя Председателя Правления – Командира Центра «ВОИН» предлагается Председателем Правления и утверждается

Наблюдательным советом.

Командир Центра «ВОИН» осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Командире Центра «ВОИН», утвержденным Правлением.

6.4. Председатель Правления:

6.4.1. председательствует на заседаниях Правления;

6.4.2. осуществляет общее руководство подготовкой вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Правления;

6.4.3. формирует повестку заседания и вносит предложения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Правления;

6.4.4. устанавливает распределение обязанностей между членами Правления;

6.4.5. обращается в органы Организации, ее структурные подразделения и филиалы с предложениями, заявлениями, запросами по вопросам, входящим в компетенцию Правления;

6.4.6. принимает участие в мероприятиях, организуемых и проводимых Организацией;

6.4.7. осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом.

6.5. Заместитель Председателя Правления – Командир Центра «ВОИН»:

6.5.1. по поручению Председателя Правления в его отсутствие председательствует на заседаниях Правления;

6.5.2. по поручению Председателя Правления осуществляет общее руководство подготовкой вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Правления;

6.5.3. обращается в органы Организации, ее структурные подразделения и филиалы с предложениями, заявлениями, запросами по вопросам, входящим в компетенцию Правления;

6.5.4. принимает участие в мероприятиях, организуемых и проводимых Организацией;

6.5.5. осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом.

6.6. Директор входит в состав Правления по должности и не может занимать должность Председателя Правления и заместителя Председателя Правления – Командира Центра «ВОИН».

6.7. Заседания Правления созываются Председателем Правления или заместителем Председателя Правления – Командиром Центра «ВОИН» по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал. Заседания Правления могут созываться по требованию Наблюдательного совета.

6.8. Заседания проводятся в очной форме, если Председателем Правления или заместителем Председателя Правления – Командиром Центра «ВОИН» не принято решение о проведении заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Заседание Правления совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

6.9. Решения Правления принимаются большинством голосов от общего числа лиц, участвующих в голосовании, при этом каждый из членов Правления имеет 1 (один) голос. Передача права голоса иному лицу не допускается.

6.10. Решения Правления оформляются протоколом заседания Правления. Протокол заседания Правления подписывается председательствующим

на заседании Правления. Протокол о результатах заочного голосования подписывается Председателем Правления, а в случае его отсутствия – заместителем Председателя Правления – Командиром Центра «ВОИН».

6.11. Протоколы заседаний Правления, документы, материалы и информация, необходимые для заседания Правления, хранятся по месту нахождения Организации.

6.12. Члены Правления осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6.13. Правление осуществляет другие полномочия, кроме полномочий, отнесенных Уставом Организации к исключительной компетенции иных органов Организации.

7. Директор

7.1. Директор является единоличным исполнительным органом Организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Учредителям и Наблюдательному совету.

7.2. Директор назначается решением собрания учредителей сроком на 3 (три) года.

7.3. Трудовой договор с директором подписывает лицо, определенное решением собрания Учредителей.

7.4. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений, регламентируются заключаемым с ним трудовым договором.

7.5. К компетенции директора относится решение вопросов, не отнесенных к исключительной компетенции собрания Учредителей, Наблюдательного совета и Правления.

7.6. Директор:

7.6.1. обеспечивает руководство и контролирует текущую деятельность Организации, обеспечивает выполнение и осуществляет контроль за выполнением решений собрания Учредителей, Наблюдательного совета и Правления;

7.6.2. без доверенности действует от имени Организации, представляет ее интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, местного самоуправления, как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств;

7.6.3. организует бухгалтерский учет и отчетность Организации;

7.6.4. управляет в соответствии со своими полномочиями имуществом Организации, открывает и закрывает счета в кредитных организациях;

7.6.5. несет ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями;

7.6.6. осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;

7.6.7. назначает и освобождает от должности своих заместителей;

7.6.8. заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности,

самостоятельно совершает иные сделки, за исключением случаев, когда одобрение таких сделок отнесено к компетенции Наблюдательного совета;

7.6.9. отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета;

7.6.10. несет персональную ответственность за Организацию и создание условий, обеспечивающих защиту сведений, составляющих коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну; несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению с указанными сведениями;

7.6.11. утверждает штатное расписание Организации после рассмотрения и согласования Правлением, организационную структуру Организации, распределяет должностные обязанности, издает приказы, директивы, распоряжения, инструкции обязательные для работников Организации, налагает на них взыскания и выносит поощрения в соответствии с трудовым законодательством;

7.6.12. утверждает положения, регламенты, инструкции, планы, проекты, образовательные программы, а также локальные нормативные акты по вопросам текущей деятельности Организации, за исключением локально-нормативных актов Организации утверждение которых относится к компетенции Правления;

7.6.13. распоряжается денежными средствами и имуществом Организации в ее интересах в пределах своей компетенции;

7.6.14. осуществляет подготовку отчетных документов, в т.ч. отчетов о КПЭ и приоритетных направлениях деятельности;

7.6.15. подписывает все документы от имени Организации, в том числе имеет право первой банковской подписи;

7.6.16. принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации;

7.6.17. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами;

7.6.18. осуществляет контроль за соблюдением норм охраны труда, правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм;

7.6.19. решает иные вопросы, связанные с деятельностью Организации, не относящиеся к исключительной компетенции других органов управления.

7.7. Директор действует на основе принципа единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним договором.

8. Общее собрание работников

8.1. Общее руководство по организационным и социальным вопросам деятельности Организации осуществляет Общее собрание работников.

Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации и срок его полномочий неограничен. Срок полномочий членов Общего собрания работников определяется

периодом трудовых отношений с Организацией.

8.2. Общее собрание работников включает в себя работников Организации на дату проведения Общего собрания работников, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Организации.

Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с даты подписания трудового договора с Организацией.

В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания работников.

8.3. Общее собрание работников собирается не реже 2 (двух) раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Организации.

Решение о созыве Общего собрания работников принимается директором, не позднее, чем за 10 (десять) дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания работников должны быть ознакомлены все работники Организации. Работники Организации обязаны принимать участие в работе Общего собрания работников.

8.4. Общее собрание работников ведет Председатель, избираемый из числа работников Организации. На Общем собрании работников избирается секретарь. Председатель и секретарь избираются сроком на 1 (один) год. Секретарь ведет документацию и сдает её в архив в установленном порядке.

Председатель Общего собрания работников:

– организует деятельность Общего собрания работников;

– определяет повестку заседания Общего собрания работников;

– контролирует выполнение решений Общего собрания работников;

– отчитывается о деятельности Общего собрания работников перед собранием учредителей, Наблюдательным советом и Правлением.

Секретарь Общего собрания работников:

– информирует членов Общего собрания работников о предстоящем заседании за 10 (десять) дней;

– регистрирует поступающие в Общее собрание работников заявления, обращения, иные материалы;

– ведет протокол заседания.

8.5. Решения Общего собрания работников по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом.

8.6. В компетенцию Общего собрания работников входит:

8.6.1. обсуждение и принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, разработка его проекта, принятие коллективного договора;

8.6.2. обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка;

8.6.3. определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;

8.6.4. разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Организации;

8.6.5. контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям

обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

8.6.6. внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Организации;

8.6.7. обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Организации и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;

8.6.8. внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Организации;

8.6.9. содействие в защите трудовых прав работников Организации;

8.6.10. внесение предложений о поощрении работников Организации;

8.6.11. принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Организации, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.

9. Педагогический совет

9.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организацией, формируемым из штатных педагогических работников Организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Педагогический совет действует на основании положения о Педагогическом совете.

9.2. Срок действия полномочий Педагогического совета – 5 (пять) лет.

9.3. Целями и задачами Педагогического совета являются:

9.3.1. демократизация системы управления образовательной деятельностью Организации;

9.3.2. обобщение результатов деятельности педагогического коллектива по различным направлениям деятельности;

9.3.3. повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Организации.

9.4. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, педагогические работники. Педагогические работники Организации обязаны принимать участие в работе Педагогического совета.

9.5. Председателем Педагогического совета является директор. В случае отсутствия на заседании Педагогического совета директора, функции председателя выполняет один из заместителей директора, назначенный приказом директора.

Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря сроком на 1 (один) год.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;

– отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителями, Наблюдательным советом и Правлением.

Секретарь Педагогического совета:

– информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 10 (десять) дней;

– регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

– ведет протокол заседания.

9.6. В компетенцию Педагогического совета входит:

9.6.1. рассмотрение содержания образовательных программ для использования в Организации;

9.6.2. рассмотрение содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Организации;

9.6.3. рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;

9.6.4. организации образовательного, учебно-воспитательного процессов, решение педагогических и методических вопросов по изучению и распространению передового педагогического опыта;

9.6.5. рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;

9.6.6. подведение итогов образовательной деятельности Организации за четверть, полугодие, год.

9.7. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 2 (двух) раз в течение года и правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета Организации считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании.

9.8. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения после издания директором соответствующего приказа.

10. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Организации

10.1. Организация может иметь в собственности, арендовать, а также иметь на ином законном основании земельные участки, здания, помещения, сооружения, оборудование, материальные ценности, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, получать на законном основании результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, в том числе исключительные и неисключительные права на них.

10.2. Источником формирования имущества Организации являются:

10.2.1. Регулярные и единовременные поступления от Учредителей (регулярные поступления от Учредителей производятся один раз в год в размере и в сроки, установленные Учредителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организации).

10.2.2. Субсидии (гранты), предоставленные государственными органами

в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

10.2.3. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

10.2.4. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

10.2.5. Иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

10.3. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются собственностью Организации и не могут перераспределяться между Учредителями. Организация владеет, пользуется и распоряжается своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

10.4. Организация обеспечивает в установленном порядке защиту сведений, составляющих коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну.

10.5. Надзор за деятельностью Организации осуществляется Наблюдательным советом Организации путем проведения ежегодной ревизии деятельности Организации, а также направления письменных запросов на имя директора Организации с целью получения информации о деятельности Организации, на которые директор Организации обязан ответить в течение одного месяца.

10.6. Организация вправе привлечь определенную Наблюдательным советом Организации аудиторскую организацию (аудитора), которая осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Организацией и аудиторской организацией договора.

11. Учет и отчетность Организации

11.1. Организация организует и ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также соглашениями и договорами, заключенными Организацией. Финансовый год совпадает с календарным годом.

11.2. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

12. Реорганизация и ликвидация Организации

12.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.2. Решение о реорганизации Организации принимается Наблюдательным советом (за исключением преобразования в фонд). При реорганизации Организации к вновь создаваемой организации переходят права и обязанности

Организации в соответствии с передаточным актом.

12.3. Ликвидация Организации производится по решению Наблюдательного совета, судебных органов.

12.4. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований имущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с Уставом не предоставляется возможным, оно обращается в доход государства.

12.5. Ликвидация считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения записи о ликвидации в Единый государственный реестр юридических лиц.

13. Заключительные положения

13.1. Вопросы, не урегулированные положениями настоящего Устава, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. При изменении законодательства, регулирующего деятельность некоммерческих организаций, а также в случае противоречия отдельных положений настоящего Устава Организации действующему законодательству Российской Федерации, Устав Организации действует в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации.