

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Губернатора
Вологодской области,
начальник Департамента внутренней
политики Правительства области

 Е.А. Богомазов
«14» сентября 2021 года

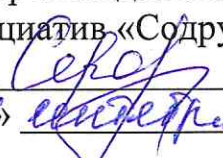
УТВЕРЖДЕНО

Приказом начальника филиала
автономного учреждения Вологодской
области «Областной центр молодежных
и гражданских инициатив «Содружество»
Ресурсный центр «Провода»

от «14» сентября 2021 года № 01-089/29

СОГЛАСОВАНО

Директор автономного учреждения
Вологодской области «Областной
центр молодежных и гражданских
инициатив «Содружество»

 Н.М. Серова
«14» сентября 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о проекте «Комплексный пакет добровольца» (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Проект «Комплексный пакет добровольца» (далее – Проект) представляет собой предоставление участникам на безвозмездной основе адресного пакета услуг для его дальнейшего использования в развитии добровольческой деятельности в муниципальном районе/городском округе.

1.2. Комплексный пакет добровольца (далее – Пакет добровольца) может быть предоставлен в нескольких формах.

1.2.1. Пакет «Дизайнерские услуги» включает комплекс услуг дизайнера по разработке/ребрендингу логотипа организации, разработке информационного баннера/афиши проекта для использования в социальных сетях, оформлению аккаунта в социальных сетях.

1.2.2. Пакет «Видеоролик» включает услуги по написанию концепции и сценария, режиссуре, организации и проведению видеосъемки, съемке, монтажу, разработке инфографики, саунд-дизайну видеоролика. Общий хронометраж видеоролика – не менее 3 минут.

1.2.3. Пакет «Фото» включает фотосессию команды организации (до 10



5.2. Сроки реализации Проекта: сентябрь – декабрь 2021 года.

5.2.1. Проект включает в себя три этапа:

- прием и проверка заявок – с 13 сентября до 23.59 час. 8 октября 2021 года;
- заседание комиссии – до 14 октября 2021 года;
- заключение договора о предоставлении Пакета добровольца – до 22 октября 2021 года;
- использование Пакета добровольца – до 1 декабря 2021 года.

5.3. Прием и проверка заявок

5.3.1. Для участия в Проекте необходимо в срок до 23.59 час. 8 октября 2021 года направить на адрес электронной почты metod_volonter35@upinfo.ru:

- заявку по форме, представленной в Приложении 1 к настоящему Положению;
- письмо поддержки в свободной форме в виде электронного документа в формате .pdf (для добровольческих отрядов, Региональных отделений и Опорных представительств);
- скан-копию устава организации в виде электронного документа в формате .pdf (для добровольческих отрядов, Региональных отделений, Опорных представительств и СО НКО);
- пройти регистрацию на мероприятие в единой информационной системе DOBRO.RU.

5.3.2. Дополнительно к заявке по форме, представленной в Приложении 1 к настоящему Положению:

участники – добровольческие отряды – прикладывают письмо поддержки от организации, на базе которой реализуют свои проекты;

участники – Региональные отделения – прикладывают письмо поддержки от федеральных координаторов;

участники – СО НКО – прикладывают скан-копию устава организации, где благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности, добровольчества и волонтерства указаны как одно из направлений деятельности организации;

участники – Опорные представительства – прикладывают письмо поддержки

портале Вологодской области upinfo.ru и в официальной группе «Ресурсный центр «Провода» социальной сети ВКонтакте. Информация также доводится до сведения участников посредством направления электронного уведомления на адреса электронной почты участников, указанные в заявках.

5.5. Заключение договора о предоставлении Пакета добровольца

5.5.1. Предоставление Пакета добровольца победителю осуществляется на основании заключенного договора в соответствии с типовой формой (Приложение 3 к настоящему Положению).

5.5.2. Победитель, чья заявка получила одобрение на получение Пакета добровольца, в срок до 20 октября 2021 года обязан в письменной форме сообщить организатору о принятии Пакета добровольца либо об отказе от него путем направления соответствующего письма на адрес электронной почты metod_volonter35@upinfo.ru.

5.5.3. В случае отказа победителя Пакет добровольца предоставляется участнику, следующему по списку за отказавшимся, и так далее.

5.5.4. Победитель в срок до 22 октября 2021 года предоставляет координатору в электронной форме на адрес электронной почты metod_volonter35@upinfo.ru скан-копии документов, содержащих следующую информацию: полное наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН/КПП, банковские реквизиты, контактный номер телефона организации-победителя, либо организации, на базе которой победитель реализует свои проекты.

5.5.5. Организатор направляет договор победителю в срок до 3 рабочих дней с даты предоставления Победителем информации, указанной в п. 5.5.4. настоящего Положения. Победитель подписывает договор и лично предоставляет оригинал в Ресурсный центр «Провода» по адресу: г. Вологда, ул. Казакова, д. 11а, либо направляет отсканированный вариант подписанного договора с подписью и печатью на адрес электронной почты metod_volonter35@upinfo.ru, а оригинал направляет по почте по адресу: 160022, г. Вологда, ул. Казакова, д. 11а.

5.5.6. В случае если список победителей и участников исчерпан при наличии свободных Пакетов добровольца организатор повторно оставляет за собой право объявить прием заявок на предоставление Пакета добровольца. Сроки и

**Заявка на участие в проекте
«Комплексный пакет добровольца»**

Наименование добровольческого отряда/Регионального отделения/СО НКО/Опорного представительства	
Муниципальный район/городской округ	
Данные о руководителе: Ф.И.О., место учебы или место работы (должность)	
Контактные данные руководителя: телефон, адрес электронной почты	
Краткое описание деятельности организации в сфере добровольчества (в свободной форме; до 1 500 символов с пробелами)	
Ссылки на официальные страницы ВКонтакте/Instagram или публикации, подтверждающие реализацию проектов	
Описание проекта/проектов, для реализации которого/которых будет использован Пакет добровольца: актуальность, цель, краткое содержание, ожидаемые результаты (до 1 500 символов с пробелами)	
Название Пакета добровольца, на получение которого претендует участник	
Наличие письма поддержки (выбрать нужное)	Да/нет
Наличие скан-копии устава организации (выбрать нужное)	Да/нет

«__» _____ 2021 года

(подпись руководителя) / (Ф.И.О. руководителя)

Критерии оценки заявок

№ п/п	Критерий	Баллы
1.	Соответствие заявки требованиям Положения Наличие в заполненной заявке всех обозначенных критериев, а также включает оценку полноты перечня прилагаемых к заявке документов	0–1 0 баллов: не соответствует 1 балл: соответствует
2.	Актуальность, социальная значимость Содержание заявки должно быть направлено на развитие конкретного направления/сферы добровольчества, ее реализация быть важна для данной территории и данного времени, отражает уже имеющийся опыт деятельности по данному направлению	0–3 3–2,5 балла: в заявке отражены все пункты критерия: социальная проблема или потребность, ее обоснованность, показана направленность деятельности участника на решение социальных проблем, отражены особенности муниципального района/городского округа; 2,5–2 балла: в заявке отражены не все пункты, не обоснована либо отсутствует социальная значимость; 1,9–0,5 балла: в заявке отражен один пункт из перечня
3.	Качество заполнения заявки Грамотность и профессиональность изложения материала, логика, единообразие, системность, четкость, грамотное использование терминологии, отсутствие плагиата	0–3 3–2,1 балла: в заявке прослеживается логика и единообразие, четкая структура изложения материала, языковая грамотность; 2–1,1 балла: в заявке частично выдерживается логика, единообразие и четкая структура изложения материала, языковая грамотность; 1–0,1 балла: в заявке не выдерживается логика и единообразие, отсутствует структура изложения материала, языковая грамотность; 0 баллов: в заявке не выдержана логика и единообразие, отсутствует структура изложения материала, языковая грамотность

		2–1,5 балла: в описании проекта отражены все пункты, проект в полной мере реалистичен; 1,4–1 балла: в описании отражена половина пунктов, проект частично реалистичен; 0,9–0 баллов: реалистичность исполнения проекта не обоснована, проект не реалистичен
--	--	--

**Проект договора о предоставлении
комплексного Пакета добровольца**

Договор N ____
возмездного оказания услуг

г. Вологда «__» _____ г.

Автономное учреждение Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Серовой Наталии Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, _____ (наименование или Ф.И.О.), именуем__ в дальнейшем «Победитель Проекта», в лице _____ (должность Ф.И.О.), действующ__ на основании _____ (документ, подтверждающий полномочия), с другой стороны, _____ (наименование или Ф.И.О.), именуем__ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ (должность Ф.И.О.), действующ__ на основании _____ (документ, подтверждающий полномочия), с третьей стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется предоставить Победителю Проекта пакет услуг: (наименование пакета), который включает в себя _____ (далее – Услуги), а Заказчик обязуется оплатить Услуги Исполнителя, в рамках организации и проведения проекта «Комплексный пакет добровольца» (далее – Проект).

1.2. Исполнитель имеет право привлекать третьих лиц для оказания Услуг, при этом за действия третьих лиц Исполнитель отвечает перед Заказчиком, Победителем Проекта как за свои собственные.

1.3. Место оказания Услуг: _____.

1.4. Услуги по настоящему Договору оказываются в следующие сроки:

1.4.1. Начало оказания Услуг: «__» _____ г.

1.4.2. Окончание оказания Услуг: «__» _____ г.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать Услуги Победителю Проекта качественно и в сроки, установленные настоящим Договором.

2.1.2. Сообщать Заказчику, Победителю Проекта сведения о ходе исполнения настоящего Договора.

2.1.3. Соблюдать конфиденциальность предоставленной Заказчиком, Победителем Проекта информации в соответствии с разделом 9 настоящего Договора.

2.1.4. По окончании оказания Услуг представить Заказчику Акт об оказании услуг.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Получать от Победителя Проекта, Заказчика любую информацию, необходимую для исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

2.2.2. Отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков, причиненных таким отказом.

2.3. Победитель Проекта обязан:

2.3.1. В срок до 5 декабря 2021 года предоставить Заказчику отчет об использовании

(договор, счет, акт).

4.2.2. Обязательство Заказчика по осуществлению платежа, предусмотренного настоящим пунктом Договора, считается исполненным с даты списания с банковского счета Заказчика денежных средств в размере, указанном в пункте 4.1 Договора.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока оказания услуг, установленного п. 1.4 настоящего Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 10 % процентов от стоимости оказываемых услуг.

5.3. В случае невыполнения Исполнителем предусмотренных настоящим Договором обязательств в установленные сроки Исполнитель обязан выплатить Заказчику пени в размере 0,1 % за каждый день просрочки.

5.4. За нарушение сроков оплаты оказанных Услуг Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,1 % процента от суммы долга за каждый день просрочки.

5.5. В случае несвоевременного предоставления/непредоставления Победителем отчета об использовании предоставленного Пакета добровольца, согласно п. 2.3.1. Договора, Победитель обязан выплатить Заказчику пени в размере 0,1 % за каждый день просрочки.

6. Форс-мажорные обстоятельства

6.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

6.6. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 6.5 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

6.7. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и по возможности дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

6.8. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 6.5 настоящего Договора, срок исполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

6.9. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 6.5 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия Договора.

Порядок изменения и расторжения Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его всеми Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.

8.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем подписания письменного соглашения.

003.51.001.1)

Наименование банка: Отделение Вологда
Банка России // УФК по Вологодской
области г. Вологда

Счет банка получателя:

40102810445370000022

БИК банка получателя 011909101

Счет получателя (казначейский счет)

03224643190000003000

Директор

_____ (подпись)

_____ Н.М. Серова

Победитель Проекта

Наименование

Юридический адрес:

ИНН/КПП

ОГРН

Банковские реквизиты:

Телефон

_____ (подпись)

АКТ
к договору № _____ возмездного оказания услуг от «___» _____ г.

Составлен « » _____ 2021 г.

Оказание услуг по предоставлению пакета услуг: *(наименование пакета)* в рамках организации и проведения проекта «Комплексный пакет добровольца».

Мы, нижеподписавшиеся от лица Заказчика – Серова Наталия Михайловна, директор автономного учреждения Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество», с одной стороны, от лица Исполнителя – _____, с другой стороны, от лица Победителя Проекта – _____, с третьей стороны, составили настоящий акт о том, что услуги оказаны качественно и в срок, в полном объеме.

Оказано услуг на сумму: _____ (_____) рублей ____ копеек.

№ п/п	Обязательство
1	услуги по предоставлению пакета услуг: <i>(наименование пакета)</i>

Услугу оказал:
Исполнитель

_____ (_____)

Услугу принял:
Заказчик

_____ (Н.М. Серова)

Услугу принял:
Участник Проекта

_____ (_____)

**Отчет об использовании
Пакета добровольца**

Муниципальный район/городской округ	
Полное название организации	
Контактная информация о руководителе организации (Ф.И.О., место работы, должность, телефон, адрес эл. почты)	
Контактная информация о лице, заполнявшем отчет (Ф.И.О., место работы, должность, телефон, адрес эл. почты)	
Перечень прилагаемых к заявке документов	

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Перечень использованных из полученного Пакета добровольца услуг	Ссылки (не менее 3) на публикации/посты/материалы, подтверждающие использование Пакета добровольца, в социальных сетях/информационно-коммуникационной сети Интернет

Приложение: *

«__» _____ 2021 года

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

*не менее 10 фотографий.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проекта положения.

Название мероприятия: Проект «Комплексный пакет добровольца».

Ответственный за мероприятие: Осколкова Н.А.

Дата передачи на согласование	Должность	Замечания и предложения (свыше двух строк оформляются на отдельном листе)	Личная подпись и дата согласования
	Директор АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество» Серова Н.М.		
	главный консультант управления по работе с общественными проектами и молодежью Департамента внутренней политики Правительства области Глебова Л.А.		
	Главный консультант управления по развитию местного самоуправления Департамента внутренней политики Правительства области Мамина Э.И.		