



КОПИЯ ВЕРНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

От 26.12.2017

№ 2204

г. Приморско-Ахтарск

#### Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Молодежный центр муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Спектр» в новой редакции

В соответствии с подпунктом 5 пункта 1.4 Положения о порядке управления и распоряжения объектами муниципальной собственности муниципального образования Приморско-Ахтарский район, утвержденного решением Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 30 марта 2011 года № 134 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Приморско-Ахтарский район» администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Молодежный центр муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Спектр» в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Директору муниципального казенного учреждения «Молодежный центр муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Спектр» А.А. Буховко, произвести государственную регистрацию Устава муниципального казенного учреждения «Молодежный центр муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Спектр» в новой редакции в порядке определенном Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район О.Н. Проскуру.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности  
главы муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район

М.В. Бондаренко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район  
от «16» 12 2017 года № 2204

## У С Т А В

**Муниципального казенного учреждения  
«Молодежный центр муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район «Спектр»**

(новая редакция)

город Приморско-Ахтарск  
2017 год



## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Молодежный центр муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Спектр», в дальнейшем именуемое «Казенное учреждение», создано в соответствии с решением Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 16 декабря 2005 года № 152 «О создании муниципального казенного учреждения «Молодежный центр муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Спектр»».

1.2. Наименование Казенного учреждения:

полное - Муниципальное казенное учреждение «Молодежный центр муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Спектр»;

сокращенное – МКУ «МЦ МО Приморско-Ахтарский район «Спектр».

1.3. Тип учреждения – казенное.

1.4. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которой является муниципальное образование Приморско-Ахтарский район.

1.5. Казенное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении Отдела по делам молодежи администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

Функции и полномочия учредителя и собственника Казенного учреждения от имени муниципального образования Приморско-Ахтарский район осуществляет администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее - Уполномоченный орган) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

Отдельные функции и полномочия учредителя и собственника Казенного учреждения в части координации деятельности Казенного учреждения Российской Федерации, настоящим Уставом и постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район осуществляет Отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

1.6. Место нахождения Казенного учреждения:

Юридический адрес - 353864, Российская Федерация, Краснодарский край, г.Приморско-Ахтарск, ул. 50 лет Октября д. 63

Почтовый адрес - 353864, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Приморско-Ахтарск, ул. 50 лет Октября 65/1.

1.7. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.8. Казенное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, соблюдать обязанности и нести ответственность, выступать в судах в соответствии с законодательством.



1.9. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район на основании бюджетной сметы.

Доходы от приносящей доход деятельности Казенного учреждения, в том числе от платных услуг, оказанных Казенным учреждением, зачисляются в доход бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

1.10. Казенное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю.

Казенное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.11. Казенное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. Казенное учреждение не имеет филиалов и представительств.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Казенное Учреждение призвано способствовать профилактике безнадзорности и правонарушений в подростковой и молодежной среде, повышению роли общественного воспитания молодежи и подростков, профилактики употребления наркотических, алкогольных и табачных веществ, формированию студенческих трудовых отрядов, развитию Студенческого совета, временному трудоустройству молодежи, развитию добровольческого (волонтерского) движения, социально-экономическому развитию молодежи, развитию школьного ученического совета и молодежного совета, развитию молодежного движения Воркаут, развитию проекта уличного искусства «ART Кубань», общественной политической деятельности, досугу молодежи, работе со средствами массовой информации, летнему оздоровлению, организации работы на летних дворовых площадках, развитию духовно-нравственного воспитания молодежи, профилактике экстремизма в молодежной среде, формированию толерантности, выявлению конфликтообразующих факторов, военно-патриотическому воспитанию молодежи, взаимодействию с молодыми депутатами, агитационной работе, работе молодежных клубов по месту жительства, организации работы с несовершеннолетними, нуждающимся в проведении индивидуальной профилактической работы, реализации Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 года №1539КЗ, взаимодействию с общественными организациями, развитие молодежного отдыха и туризма, интеллектуальному развитию молодежи, развитию проектов: «Литературная Кубань», «Прорыв».

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Казенное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

1) организация отдыха детей и молодежи;



- 2) организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении;
- 3) организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциала подростков и молодежи;
- 4) организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское, патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;
- 5) организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни;
- 6) организация досуга детей, подростков и молодежи;
- 7) организация деятельности специализированных (профильных) лагерей.
- 8) своевременное и квалифицированное оказание социально-психологических услуг;
- 9) обеспечение мероприятий по реализации Федеральных законов и правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 2.3. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.
- 2.4. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Казенного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### **3. Имущество Казенного учреждения**

3.1. Имущество Казенного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казенным учреждением, возникает у Казенного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Казенное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества,



6

находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, а также имущество, приобретенное Казенным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казенного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казенного учреждения по решению собственника.

3.5. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.7. Казенное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице уполномоченных им органов.

3.8. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Права и обязанности Казенного учреждения**

4.1. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казенного учреждения.

4.2. Казенное учреждение обязано:



2/

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Казенное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

## **5. Порядок управления деятельностью Казенного учреждения**

5.1. Казенное учреждение возглавляет Директор - далее именуемый Руководитель, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом сроком на 1 год.

5.2. Руководитель действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Казенного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- утверждает штатное расписание Казенного учреждения в пределах выделенного фонда заработной платы;

- применяет к работникам мер поощрения и дисциплинарного взыскания;

- осуществляет контроль за деятельностью работников Казенного учреждения;

- несет ответственность за уровень квалификации работников Казенного учреждения;



8

- вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Казенного учреждения;

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств Казенного учреждения, распоряжения имуществом и материальными ценностями, принадлежащим Казенному учреждению в соответствии с действующим законодательством РФ;

- издает приказы, обязательные для выполнения всеми работниками Казенного учреждения;

- несет ответственность за рациональное использование имущества Казенного учреждения и целевое расходование финансовых средств Казенного учреждения;

- иные полномочия в соответствии законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

5.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

- выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;

- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Казенным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

- является начальником штаба гражданской обороны Казенного учреждения.

## **6. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения**

6.1. Реорганизация Казенного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Казенного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



6.4. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Казенное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством.

6.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казенного учреждения осуществляется Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

6.8. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации и ликвидации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

## 7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Казенного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

Все изменения и дополнения к настоящему уставу подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Начальник правового отдела  
администрации муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район

  
В.В. Дрягалов



Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 9 (девять) листов

Должность нач. вкл. учета

Подпись И.В. Заварина

Для документов

КОПИЯ ВЕРНА

