

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026201256630 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 04.04.2022 за ГРН 2226200668191



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э.п.

Сертификат: 6ВВЕВС0091AD37A3499EE77C7822B655  
Владелец: Ермакова Алла Мураловна  
Межрайонная ИФНС России №2 по Рязанской области  
Действителен: с 27.08.2021 по 27.08.2022



«УТВЕРЖДЕНО»

совместным приказом министерства  
имущественных и земельных отношений  
Рязанской области и министерства  
культуры Рязанской области

от «17» 03 2022 года №199-р/1 105



## УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения культуры Рязанской области  
«Рязанская областная универсальная научная библиотека имени Горького»

(новая редакция)

г. Рязань  
2022

«ДОКУМЕНТ  
СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА»

## 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры Рязанской области «Рязанская областная универсальная научная библиотека имени Горького» (далее по тексту - Учреждение) создано совместным решением комитета по управлению государственным имуществом администрации Рязанской области и комитета по вопросам культуры и искусства администрации Рязанской области от 01.07.1994 г. № 115.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для исполнения государственной функции, предоставления государственной услуги в сфере культуры - «Библиотечное обслуживание населения в Рязанской области».

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное - Государственное бюджетное учреждение культуры Рязанской области «Рязанская областная универсальная научная библиотека имени Горького»;

сокращенное - ГБУК РО «Библиотека им. Горького».

1.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг и выполнением работ, относящихся к его основным видам деятельности согласно государственному заданию Учредителя, а также культурно-просветительскую, издательскую, образовательную и досуговую деятельность.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Рязанская область.

От имени Рязанской области функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляют министерство культуры Рязанской области и министерство имущественных и земельных отношений Рязанской области.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Рязанской области и областными законами, договорами и соглашениями Рязанской области, иными нормативными правовыми актами Рязанской области, правовыми актами министерства культуры Рязанской области, министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области и настоящим уставом.

1.11. Место нахождения Учреждения: 390000, г. Рязань, ул. Ленина, д. 52.

1.12. Почтовый адрес: 390000, г. Рязань, ул. Ленина, д. 52.

1.13. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Рязанской области и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Рязанской области в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются продвижение чтения и оказание услуг по удовлетворению универсальных библиотечно-библиографических и информационных потребностей пользователей без ограничений по возрасту.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности согласно государственному заданию Учредителя:

- 1) осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки;
- 2) формирование и учет фондов библиотеки;
- 3) библиографическая обработка документов и организация каталогов;
- 4) обеспечение физического сохранения и безопасности фонда библиотеки;
- 5) проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, и иных программных мероприятий силами библиотеки;
- 6) методическая работа в библиотечной сфере, в том числе издательская и полиграфическая деятельность.

2.4. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области следующие, не являющиеся основными, виды приносящей доход деятельности:

1) Услуги по репродуцированию:

- изготовление ксерокопий документов;
- сканирование с последующей распечаткой на принтере;
- услуги по переводу документов в цифровой формат (запись на электронные носители информации).

2) Библиотечно-сервисные услуги и возмещение расходов библиотеки:

- справочно-библиографическое обслуживание (составление библиографических списков по запросам в библиотеке и через Интернет, проведение курсов, семинаров по работе с каталогами, с ГОСТами и т.п., информирование пользователей на основе постоянно действующих запросов);
- доставка документов из фонда библиотеки;
- консультирование юридических лиц по вопросам комплектования книжных фондов;
- платный абонемент (аудио, видео, лингафонные курсы, тренинги (на аудиокассетах, CD/DVD-дисках);
- комплекс услуг в области стандартизации и охраны интеллектуальной собственности (нумерационный и тематический поиск стандартов, определение классификационного индекса международной/национальной классификации различных объектов промышленной собственности по заданной пользователем теме, проведение тематических патентных исследований по отечественным и зарубежным БД, поиск информации (патентной и научно-технической литературы) в сети Интернет);
- услуги по разработке, эксплуатации и сопровождению программного обеспечения и автоматизированных систем в установленной сфере деятельности;
- издательские и полиграфические услуги (подготовка статей для сторонних организаций, компьютерный набор, верстка, подготовка компьютерных презентаций, печать бланков, визиток, буклетов, открыток, брошюр, книг в мягкой обложке, изготовление оригинал-макетов листовок, буклетов и т.п., подготовка справочно-информационных, рекламных материалов в печатном и электронном виде (CD, DVD, Интернет);
- оформительские, переплетные и реставрационные работы (ламинирование, переплетные работы, брошюрование, реставрация документов и т. п.);

- реализация издательской продукции библиотеки, в том числе при помощи информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
- реализация продукции, товаров, в том числе по договорам комиссии, приобретенной за счёт средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующей предмету и целям деятельности библиотеки, также при помощи информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
- реализация юридическим и физическим лицам списанных книг, выбывших из библиотечного фонда Учреждения в порядке, утверждённом приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 «Об утверждении Порядка учёта, документов, входящих в состав библиотечного фонда», в том числе при помощи информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
- реализация входных билетов и абонементов на посещение культурно-досуговых мероприятий, выставок, организуемых при участии профессиональных деятелей культуры и мастеров искусств, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности;
- экскурсионная деятельность, в том числе разработка литературных туристических маршрутов;
- переводы с русского языка на иностранные языки и с иностранных языков на русский язык;
- мероприятия и услуги в сфере образования и просвещения (организация проведения массовых мероприятий, заседаний любительских клубов и объединений по интересам, научно-практических конференций, лекториев, практикумов, семинаров, круглых столов, компьютерных курсов, кружков, студий и т. п.);
- мероприятия в сфере культуры (организация форумов, фестивалей, книжных выставок-ярмарок, экскурсий, культурно-досуговых мероприятий, концертов, театральных представлений, и прочих сценических выступлений, в том числе с участием профессиональных коллективов, подготовка и проведение книжных и художественных выставок по запросам сторонних организаций);
- организация и проведение курсов, мастер-классов, творческих мастерских для детей и взрослых, в том числе с приглашёнными преподавателями и привлечением партнерских организаций, направленных на популяризацию различных видов искусства и развития творчества;
- организация и проведение интеллектуальных игр и тематических квестов;
- рекламно-просветительские услуги (размещение и распространение информационных материалов, организация выставок-презентаций, иных рекламных акций и мероприятий на территории библиотеки, размещение рекламы сторонних организаций на территории библиотеки, реклама в Интернет-проектах, в мультимедийных и печатных проектах библиотеки);
- предоставление библиотечных фондов и интерьеров библиотеки для фото-, кино-, видеосъемки;
- выполнение работ и оказание услуг в установленной сфере деятельности по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ;
- оказание услуг по проведению оздоровительных мероприятий и мероприятий по отдыху и досугу;
- реализация совместных со сторонними организациями проектов с целью привлечения дополнительных источников финансирования библиотеки;
- компенсация затрат библиотеки в результате реализации трудовых книжек, сдачи макулатуры, металлолома;
- возмещение расходов, понесенных в связи с эксплуатацией сдаваемого в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- оказание услуг общественного питания для работников, посетителей и участников мероприятий, проводимых библиотекой, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- деятельность по созданию киноклубов, организации кинолекториев, показу кинофильмов (фрагментов из кинофильмов), видеороликов в рамках проводимых мероприятий в целях культурно-просветительских, научных, патриотических, духовно-нравственного воспитания детей и молодежи, семейных просмотров, в том числе с реализацией входных билетов;
- организация досуга детей в отсутствие взрослых родственников;
- приносящая доходы деятельность, направленная на социально-творческое развитие библиотеки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3) Сдача в аренду:

- недвижимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- особо ценного движимого имущества (автомобиля, оргтехники и т.п.) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иного движимого имущества, не относящегося к категории особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) Осуществление образовательной деятельности:

- реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Указанные в пункте 2.4. виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем пункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.5. При осуществлении основных видов деятельности Учреждение:

- 1) планирует свою деятельность и определяет перспективы развития в соответствии с государственным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности, исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных договоров и спроса на производимые работы и услуги;
- 2) осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами, посредством заключения договоров;
- 3) самостоятельно определяет содержание, формы и методы своей деятельности;
- 4) разрабатывает мероприятия и готовит предложения по улучшению библиотечного дела для последующего их вынесения на рассмотрение Рязанской областной Думы, Губернатора и Правительства Рязанской области, министерства культуры Рязанской области;
- 5) вносит предложения специальным центральным областным библиотекам и центральным районным и городским библиотекам по развитию библиотечного дела;
- 6) формирует, возглавляет и организует работу научно-экспертных советов для рассмотрения актуальных проблем развития библиотечного дела на территории области;
- 7) осуществляет научные исследования в сфере библиотечного дела;
- 8) утверждает по согласованию с министерством культуры Рязанской области правила пользования библиотекой;
- 9) использует в исключительном порядке, в том числе и коммерческих целях, своё наименование и символику, репродукции редких документов, относящихся к его библиотечным фондам, и предоставляет указанные права юридическим и физическим лицам;
- 10) определяет в соответствии с законодательством виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями;
- 11) определяет условия использования библиотечного фонда на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- 12) изымает и реализовывает документы из своего фонда в соответствии с законодательством. Не разрешается отчуждение библиотечного фонда, являющегося национальным культурным достоянием;
- 13) определяет сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования библиотекой;
- 14) самостоятельно определяет источники комплектования своего фонда;
- 15) создает и использует результаты интеллектуальной и научной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных частью четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации;
- 16) создает временные трудовые и авторские (научные) коллективы;
- 17) привлекает на договорных началах юридических и физических лиц в целях обеспечения своей деятельности;

- 18) участвует в установленном порядке в реализации государственных целевых программ сохранения и развития культуры;
- 19) развивает международные межрегиональные связи в сфере библиотечного дела, в том числе участвует в работе в установленном порядке в Международной федерации библиотечных ассоциаций и учреждений (ИФЛА);
- 20) выполняет функции «Заказчика» на осуществление строительных, ремонтно-строительных и иных работ за счет различных источников финансирования, проведение которых необходимо для обеспечения уставной деятельности Учреждения;

2.6. Учреждение обязано:

- 1) надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с их условиями, требованиями законов, иных нормативных правовых актов, а при отсутствии таких условий и требований - в соответствии с обычаями делового оборота или иными обычно предъявляемыми требованиями;
- 2) осуществлять библиотечное, информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотек в соответствии с государственным заданием и установленными правилами пользования библиотекой;
- 3) осуществлять формирование, обработку и пополнение библиотечных фондов, в том числе путем покупки произведений печати, рукописей, нот, карт, изобразительных, аудиовизуальных, электронных и иных материалов и обмена с другими организациями;
- 4) обеспечивать сохранность библиотечного фонда, изданий и коллекций, отнесенных к памятникам истории и культуры, особый режим хранения редких и ценных документов;
- 5) оказывать методическую помощь специальным центральным областным библиотекам и центральным районным и городским библиотекам и осуществлять по отношению к ним координационные функции: обеспечение профессионального обмена опытом, осуществление взаимного использования библиотечных ресурсов через межбиблиотечный абонемент, сводные каталоги, автоматизированные базы данных, депозитарии;
- 6) обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое и иное значение, в соответствии с Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации» и согласованным перечнем документов.

2.7. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается министерством культуры Рязанской области в установленном порядке в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, выполнять работы, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 16 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается министерством культуры Рязанской области, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

### **3. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением**

3.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

3.2. Собственником имущества Учреждения является Рязанская область.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Рязанской области в части распоряжения им осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Рязанской области.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.4. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.5. Учреждение не вправе без согласия министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

3.6. Учреждение с согласия Учредителя имеет право передавать имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.7. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, переданное Учреждению (в том числе земельные участки) в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование;

3) имущество, приобретенное за счет ассигнований из областного бюджета, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

4) иное имущество, приобретенное и полученное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5) следующие ассигнования областного бюджета:

- субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием библиотекой в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за библиотекой учредителем или приобретенного библиотекой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- субсидии на иные цели;

- бюджетные инвестиции;

6) средства федерального или местных бюджетов на реализацию федеральных и муниципальных программ по договорам и соглашениям;

7) безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, переданные по завещанию, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу библиотеки;

- 8) средства, полученные библиотекой при оказании платных услуг и осуществлении иной приносящей доход деятельности;
- 9) доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности Рязанской области и закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.
- 10) средства в виде дополнительной государственной поддержки (гранты) за счет средств федерального и областного бюджетов;
- 11) средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;
- 12) иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном действующим законодательством порядке.

3.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

3.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, а также на иные цели.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем - министерством культуры Рязанской области, представляет министерству расчет нормативных затрат на оказание Учреждением государственных услуг и затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.13. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение государственного задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия собственника имущества, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

#### **4. Организация деятельности Учреждения**

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Рязанской области, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:



- 1) заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;
- 2) приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- 3) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- 4) создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;
- 5) самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;
- 6) вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

#### 4.4. Учреждение обязано:

- 1) в полном объеме выполнять установленные государственные задания;
- 2) составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчет о его исполнении в порядке, установленном Учредителем;
- 3) представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;
- 4) представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Рязанской области, по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;
- 6) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушением иных правил хозяйствования;
- 7) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- 8) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- 9) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;
- 10) оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Рязанской области;
- 11) обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3 статьи 19 Федерального закона «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и Собственником имущества в пределах их компетенции в порядке, определенном Правительством Рязанской области.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Министерство культуры Рязанской области в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

1) осуществляет мероприятия по созданию, реорганизации, изменению типа, ликвидации Учреждения в порядке, установленном Правительством Рязанской области;

2) назначает с учетом требований Закона Рязанской области от 3 августа 2010 года № 79-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Рязанской области» на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения, заключает и прекращает трудовой договор с ним;

3) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

4) совместно с министерством имущественных и земельных отношений Рязанской области утверждает устав Учреждения и вносит в него изменения в порядке, установленном Правительством Рязанской области;

5) формирует и утверждает в порядке, установленном Правительством Рязанской области, государственное задание в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

6) осуществляет контроль исполнения Учреждением полномочий Рязанской области в области культуры;

7) по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Рязанской области определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

8) предварительно согласует совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

9) по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Рязанской области принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

10) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного государственного задания;

11) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Рязанской области в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

12) совместно с министерством имущественных и земельных отношений Рязанской области согласует распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

13) совместно с министерством имущественных и земельных отношений Рязанской области согласует распоряжение недвижимым имуществом Учреждения;

14) совместно с министерством имущественных и земельных отношений Рязанской области согласует передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением

собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

15) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в порядке, установленном Правительством Рязанской области;

16) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

17) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которых влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

18) согласовывает Положение об оплате труда и материальном стимулировании Учреждения;

19) осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные федеральными законами, законами Рязанской области и иными нормативными правовыми актами, а также уставом Учреждения.

5.3. Органом управления Учреждения является директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем - министерством культуры Рязанской области и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

Срок полномочий директора Учреждения не может превышать пять лет.

5.4. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Рязанской области, настоящего Устава и в соответствии с заключённым трудовым договором.

5.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.6. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Рязанской области и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.7. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.8. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

5.9. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;

2) представляет интересы Учреждения при совершении сделок в порядке, установленном гражданским законодательством, законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

3) определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Учреждения;

4) обеспечивает формирование полной и достоверной информации о наличии государственного имущества Рязанской области, его использовании, о принятых Учреждением обязательствах, полученных Учреждением финансовых результатах, и формирование бухгалтерской отчетности;

- 5) осуществляет своевременный учет (кадастрового и технического) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечения государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество государственного бюджетного учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки;
- 6) обеспечивает сохранность, надлежащее содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- 7) обеспечивает реализацию государственного задания;
- 8) обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения;
- 9) утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его Учредителю на согласование;
- 10) утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- 11) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- 12) открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства;
- 13) разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;
- 14) самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений;
- 15) в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- 16) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и области.

5.10. Заместители директора Учреждения назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с министерством культуры Рязанской области.

5.11. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

5.12. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.13. Конфликт интересов:

- 1) в случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности министерству культуры Рязанской области и министерству имущественных и земельных отношений Рязанской области до момента принятия решения о заключении сделки;
- 2) сделка должна быть одобрена министерством культуры Рязанской области и министерством имущественных и земельных отношений Рязанской области.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Руководитель (заместитель руководителя) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением данной сделки.

## **6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения**

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Правительством Рязанской области.

Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Рязанской области.

6.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом области.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на государственное хранение.

6.6. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения в порядке, установленном Правительством Рязанской области.

Прошито и скреплено печатью  
на 2 (два) листах  
Главный специалист - эксперт  
Миронова В.М. ж.  
М.П.

ДОКУМЕНТ  
СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА  
Межрайонная ИФНС России №2 по Рязанской области  
Главный спец-эксперт  
Миронова В.М.

