

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»
(СГУ)**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВОЛОНТЕРСКОМ ЦЕНТРЕ СГУ**

П 1.21.02 – 2024

Саратов 2024

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО управлением молодежной политики
- 2 УТВЕРЖДЕНО приказом ректора от 31.10.2024 № 502-В
- 3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 31.10.2024
- 4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Волонтерский центр СГУ является добровольным объединением обучающихся, осуществляющим деятельность по организации волонтерского движения в Университете (далее – Центр).

1.2. Курирование деятельности Центра осуществляет проректор по молодежной политике и воспитательной работе (далее – проректор по МП и ВР).

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 05.02.2018 № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)», Распоряжением Правительства РФ от 15.11.2019 № 2705-р «О Концепции содействия развитию благотворительной деятельности в Российской Федерации на период до 2025 года», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.08.2024 № 2233-р, Законом Саратовской области от 28 марта 2023 года № 32-ЗСО «О добровольческой (волонтерской) деятельности в Саратовской области», Уставом СГУ, приказами и распоряжениями ректора, а также настоящим Положением.

1.4. Ключевые понятия, используемые в Положении:

- волонтер (доброволец) – человек, который своим участием на добровольной, безвозмездной основе оказывает посильную помощь окружающим в решении определенных проблем;

- волонтерство (добровольчество) – добровольное принятие обязанностей по оказанию безвозмездной помощи;

- волонтерское (добровольческое) движение – добровольная социально значимая деятельность самоуправляемых, открытых объединений молодежи и отдельных лиц;

- безвозмездный труд – бесплатный, неоплачиваемый труд.

1.5. Волонтерская деятельность осуществляется студентами на основе следующих принципов:

- законность (деятельность волонтеров не может нарушать законодательство Российской Федерации);

- безвозмездность (труд волонтера не оплачивается и не предполагает другой материальной выгоды);

- безопасность (волонтер стремится сделать свою помощь безопасной, а также не подвергает себя ненужному риску);

- этичность (цели и действия волонтера имеют нравственную и гуманистическую направленность и продиктованы интересами людей, нуждающихся в поддержке);

- идентичность (волонтер осознает, что олицетворяет для окружающих все волонтерское сообщество, и в соответствии с этим контролирует свое поведение);

- солидарность (волонтеры разделяют цели и ценности команды, в которой работают, отдают приоритет командным интересам и согласовывают свои действия с коллегами);

- личная ответственность за результат (волонтеры, принявшие на себя в рамках волонтерской деятельности те или иные обязательства, выполняют их качественно, добросовестно и не прерывают их исполнение до оговоренного срока);

- дисциплина (волонтер руководствуется в своей деятельности установленными нормами и правилами, полученными указаниями и не нарушает их);

- культура речи (волонтер не использует в своей речи грубости, запознчивости, ненормативной лексики);

- культура поведения (волонтер соблюдает нормы поведения, установленные в обществе, в частности не употребляет табачные, алкогольные и наркотические вещества,

не проявляет агрессии, бережно относится к имуществу, животным и зеленым насаждениям).

1.6. Центр координирует деятельность всех структурных подразделений СГУ в сфере организации волонтерской деятельности в Университете.

1.7. Решение о создании Центра принимает проректор по МПиВР.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Общей целью Центра является координация, поддержка и развитие волонтерской деятельности в Университете, разработка и реализация мероприятий, направленных на реализацию государственной политики в области волонтерского движения.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- проведение разъяснительной работы по волонтерскому движению, продвижение и популяризация ценностей волонтерства (добровольчества), социальной ответственности;
- документационное обеспечение деятельности волонтерских групп;
- координация деятельности волонтерских групп с организациями, курирующими мероприятия, в которых участвуют волонтеры;
- обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений руководству СГУ по дальнейшему развитию волонтерской деятельности;
- организация и проведение социально-значимых мероприятий в Университете, а также на городском, региональном, всероссийском и международном уровнях;
- подготовка волонтеров для участия в социально-значимых проектах университетского, городского, регионального, всероссийского и международного уровня.

2.3. Для достижения поставленных задач Центр осуществляет следующие функции:

- первичное консультирование, сопровождение и подготовка волонтеров;
- повышение осведомленности о деятельности Центра через распространение информационных материалов на территории СГУ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- поиск и отбор волонтеров Центра;
- привлечение обучающихся СГУ к общественно-полезной деятельности;
- организация мероприятий, реализация проектов социальной направленности;
- проведение мониторинга и анализа эффективности деятельности опыта волонтерской работы;
- организация взаимодействия с другими волонтерскими организациями с целью обмена опытом и последующего внедрения инновационных форм и методов работы волонтерского движения в СГУ;
- обеспечение создания системы учета волонтеров и их деятельности;
- участие в разработке системы стимулирования и поощрения активности волонтеров в процессе волонтерской деятельности.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. В целях реализации своей деятельности Центр организует свою работу по двум основным направлениям.

3.1.1. Событийное волонтерство: добровольческая деятельность, которая подразумевает привлечение волонтеров к организации и проведению крупномасштабных мероприятий спортивного, образовательного, социокультурного, научного характера с целью их дальнейшего вовлечения в смежные направления волонтерства, а также повышение уровня гражданской культуры.

3.1.2. Социальное волонтерство: добровольческая деятельность, направленная на помощь категориям граждан, нуждающихся в государственной поддержке и особом внимании государства.

3.2. Перечень направлений может быть расширен, вследствие изменения и дополнения функционала Центра.

4. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

4.1. Центр возглавляет руководитель, назначаемый из числа членов Центра, имеющий подтвержденный опыт волонтерской деятельности не менее одного года.

4.2. Руководитель Центра назначается и освобождается приказом ректора.

4.2. Руководитель Центра подчиняется проректору по МПиВР или лицу, исполняющему его обязанности.

4.3. Руководитель Центра из числа добровольцев назначает:

- заместителя руководителя Центра;
- ответственного за социальное направление волонтерства в Университете;
- ответственного за событийное направление волонтерства в Университете.

4.4. Руководитель Центра:

- осуществляет общее руководство деятельностью Центра;
- организует работу Центра по надлежащему выполнению возложенных задач;
- готовит и предоставляет предложения по вопросам поощрения волонтеров;
- по согласованию с администрацией Университета представляет Центр и СГУ на внешних мероприятиях;

- участвует в работе совещаний, проводимых руководством СГУ, по вопросам волонтерской деятельности;

- взаимодействует с администрацией СГУ.

4.5. Заместитель руководителя:

- выполняет обязанности, помогающие поддерживать и развивать Центр;
- собирает информацию о проделанной работе, составляет отчеты для руководства и партнеров;

- оценивает эффективность работы волонтерских программ, вносит предложения по их улучшению;

- решает конфликтные ситуации и споры между волонтерами;

- взаимодействует с партнерами, представителями общественных организаций и другими заинтересованными сторонами;

- участвует в разработке и реализации проектов, направленных на решение социальных проблем.

4.6. Ответственный за социальное направление волонтерства в Университете:

- планирует и организует социальные мероприятия, направленные на повышение социальной ответственности обучающихся и сотрудников Университета;

- собирает и передает гуманитарную помощь;

- продвигает волонтерское движение через университетские СМИ, социальные сети и другие каналы коммуникации.

4.7. Ответственный за событийное направление волонтерства в Университете:

- координирует команду волонтеров на мероприятиях;

- предлагает изменения условий для волонтеров, являющимися неприемлемыми;

- распределяет задачи между волонтерами от руководителя Центра или от заместителя руководителя;

- собирает обратную связь от волонтеров и предоставляет ее заместителю руководителю волонтерского центра;

- информирует руководителя Центра или заместителя руководителя Центра о внештатных ситуациях;

- контролирует состояние здоровья волонтеров команды;

- создает и поддерживает позитивный настрой и дружелюбную атмосферу среди команды волонтеров.

4.8. Волонтеры занимаются реализацией мероприятий, проектов, акций в соответствии с инструкцией руководителя волонтерских программ ответственного за направление и по согласованному с ним плану.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

5.1. Центр для выполнения своих задач и функций имеет право:

- участвовать в работе совещаний, семинаров, конференций и других мероприятий, а также созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Центра, привлекать в установленном порядке для участия в них работников структурных подразделений СГУ по согласованию с их руководителями;
- разрабатывать и представлять на утверждение в установленном порядке методические рекомендации в области совершенствования волонтерского движения;
- по согласованию с администрацией СГУ представлять Центр и СГУ на внешних мероприятиях;
- осуществлять онлайн запись в «Личную книжку волонтера» (далее – ЛКВ) в пределах своей компетенции;
- отказать от услуг волонтера при нарушении им дисциплины, некачественном выполнении порученной работы, некорректном поведении;
- принять обучающегося в Университете в качестве волонтера в Центр на основании анкеты, заполненной в письменном или электронном виде (Приложение А);
- рекомендовать к награждению лучших волонтеров со стороны администрации СГУ на основании письменного заявления Руководителя;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом СГУ.

5.2. Центр обязан:

- предоставлять запрашиваемые материалы по вопросам, отнесенным к компетенциям Центра;
- вести делопроизводство в соответствии с установленным порядком;
- обеспечивать защиту служебной информации от несанкционированного доступа;
- организовывать и осуществлять выполнение возложенных на него задач и полномочий;
- вести учет членов Центра;
- создать волонтеру все необходимые условия для осуществления волонтерской деятельности;
- разъяснять волонтеру его права и обязанности;
- вносить в ЛКВ сведения о волонтерской деятельности, количестве отработанных волонтером часов;
- вести страницу СГУ на сайте Dobro.ru;
- в пределах своей компетенции проинструктировать волонтера о необходимой технике безопасности при осуществлении волонтерской деятельности;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;
- распространять информационные материалы, касающиеся волонтерской деятельности;
- организовывать обучающие семинары и тренинги для волонтеров;
- составлять календарный план работы Центра, отчеты о деятельности.

5.3. Центр несет ответственность за осуществление его деятельности.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЕРА

6.1. Волонтер имеет право:

- выбрать тот вид волонтерской деятельности, который отвечает его потребностям и интересам;
- получать всю необходимую информацию и оборудование для выполнения поставленных перед ним задач;

- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;
- на признание и благодарность за свой труд;
- на получение дополнительных знаний, необходимых волонтеру для выполнения возложенных на него задач;

- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины).

6.2. Волонтер обязан:

- четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;
- знать, уважать и следовать принципам волонтерской деятельности;
- следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные организацией, учреждением, предприятием для выполнения волонтерской деятельности;
- воздерживаться от выступления в качестве представителя Центра, если только это не делается с согласия и предварительного одобрения.

6.3. Участник Центра может быть исключен из числа волонтеров:

- если он нарушил требования настоящего Положения, Устава СГУ и других локальных нормативных актов Университета;
- если он регулярно пропускает собрания и мероприятия, организуемые Центром, без уважительной причины.

7. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ В ВОЛОНТЕРСКИЙ ЦЕНТР

7.1. Каждый студент, обучающийся по программам бакалавриата, магистратуры, специалитета и аспирантуры СГУ, имеет право на вступление в Центр в качестве добровольца вне зависимости от возраста и пола.

7.2. Для того, чтобы стать волонтером Центра, необходимо заполнить анкету добровольца в письменном или электронном виде (Приложение А). Она выдается в Центре по адресу: г. Саратов, ул. Астраханская, д. 83, X корпус СГУ, 102 аудитория.

7.3. Анкета добровольца рассматривается в течение 10 дней с момента подачи, в течение которого руководитель Центра принимает решение о включении волонтера в состав Центра и информирует студента об этом в онлайн формате.

8. МОТИВАЦИЯ ВОЛОНТЕРОВ К УЧАСТИЮ В ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. С целью обеспечения системы мотивации волонтеров к волонтерской деятельности предусматриваются следующие мероприятия:

- рекомендация и содействие к участию волонтеров в областных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях для волонтеров;
- поощрение и награждение активных волонтеров СГУ;
- проведение мероприятий для волонтеров.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

9.1. Решение о прекращении деятельности Центра принимает проректор по МПиВР на основании решения общего собрания Центра или по представлению руководителя Центра.

10. ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА ЦЕНТРА

10.1. Работа волонтеров осуществляется на безвозмездной основе.

10.2. Материальная база и финансирование Центра осуществляется в пределах общеуниверситетского плана и сметы расходов на организацию воспитательной работы со студентами.

10.3. Организации-партнеры могут выступать в качестве спонсоров направления волонтерской деятельности и проводимых мероприятий.

Руководитель разработки,
Начальник управления
молодежной политики


личная подпись, дата

Е.С. Соколов

СОГЛАСОВАНО

Проректор по молодежной
политике и воспитательной работе


личная подпись, дата

А.В. Головченко

Начальник юридического отдела


личная подпись, дата

Э.Л. Гизатулин

Нормоконтроль:
Начальник отдела кадров


личная подпись, дата

Д.А. Ильняк

Приложение А

АНКЕТА НА ВСТУПЛЕНИЕ В ВОЛОНТЕРСКИЙ ЦЕНТР СГУ

ФИО студента _____
Дата рождения _____
Гражданство _____
Курс обучения, название
факультета _____

Программа вашего обучения: среднее профессиональное образование, бакалавриат,
специалитет, магистратура, аспирантура *(подчеркнуть выбранный вариант)*
Номер мобильного телефона _____
Ссылка на страницу Вконтакте _____
Опыт волонтерской
деятельности _____

Интересы/увлечения _____

*Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты
персональных данных мне разъяснены.*

«___» _____ 20___ г.

_____/_____

Лист регистрации изменений

[illegible]

Лист ознакомления

[illegible]