



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

от « 04 » сентября 2018 г.

№ 831

О внесении изменений в Устав Муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты Арского муниципального района» и утверждении Устава в новой редакции

Во исполнение поручения президента Республики Татарстан от 26.03.2018 № вн-2136-МР, в связи с изменениями в федеральное законодательство, Исполнительный комитет Арского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Устав Муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты Арского муниципального района» и утвердить его в новой редакции.

2. Руководителю Муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты Арского муниципального района» Лесенко А.П., выступить заявителем в Межрайонной ИФНС №18 по Республики Татарстан, при регистрации изменений, вносимых в учредительные документы МКУ «УГЗ Арского МР» в установленный законом срок.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя руководителя исполнительного комитета Арского муниципального района Р.И. Гарифзянова.

Руководитель
исполнительного комитета



И.А.Галимуллин

47496



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Арского районного
исполнительного комитета от «04»

2018 года № 831

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УПРАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ АРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

г. Арск
2018г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты Арского муниципального района», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 №83—ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Положением о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в Арском муниципальном районе, утвержденным решением Арского районного Совета от 27.12.2008.

Учреждение создано муниципальным образованием Арский муниципальный район для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере гражданской защиты населения и обеспечения безопасности населения и территории Арского муниципального района.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Арский муниципальный район Республики Татарстан».

1.3. От имени муниципального образования «Арский муниципальный район Республики Татарстан» функции и полномочия Собственника и Учредителя Учреждения осуществляет исполнительный комитет Арского муниципального района (далее — ИК Арского района). Часть функций и полномочий Собственника и Учредителя по управлению и распоряжением муниципальным имуществом от имени Арского муниципального района может осуществлять Палата имущественных и земельных отношений Арского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с настоящим Уставом (далее — ПИЗО Арского района).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией. По своей организационно—правовой форме Учреждение является муниципальным казенным учреждением. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.5. Официальное наименование Учреждения:
полное — Муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты Арского муниципального района»;
сокращенное — МКУ «УГЗ Арского муниципального района».

1.6. Местонахождение Учреждения:
Юридический адрес: 422000, Республика Татарстан, Арский муниципальный район, г. Арск, ул. Галактионова, д. 27.
Фактический адрес: 422000, Республика Татарстан, Арский муниципальный район, г. Арск, ул. Галактионова, д. 27.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять

обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, круглую печать со своим наименованием, а также соответствующие печати и штампы, бланки.

1.8. МКУ «УГЗ Арского МР» является органом повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС) предназначенный для координации действий дежурных и диспетчерских служб предприятий, организаций вне зависимости от ведомственной принадлежности. На базе МКУ «УГЗ Арского МР».

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам несет Собственник имущества Учреждения.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России и Министерства по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Татарстан, законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти, местного самоуправления и настоящим Уставом

2. ЦЕЛЬ СОЗДАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью создания Учреждения является повышение готовности органов местного самоуправления и служб муниципального образования к реагированию на угрозы возникновения или возникновение ЧС (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств РСЧС, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также обеспечение исполнения полномочий по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне (далее - ГО), защите населения и территорий от ЧС, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

2.2. Учреждение предназначена для приема и передачи сигналов оповещения ГО от вышестоящих органов управления, сигналов на изменение режимов функционирования муниципальных звеньев территориальной подсистемы РСЧС, приема сообщений о ЧС (происшествиях) от населения и организаций, оперативного доведения данной информации до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), оперативного управления силами и средствами соответствующего звена территориальной подсистемы РСЧС, оповещения руководящего состава муниципального звена и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

2.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации,

федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии экстренных оперативных служб, в установленном порядке нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), законодательством субъекта Российской Федерации, настоящим Положением, а также соответствующими муниципальными правовыми актами.

2.4. Порядок обмена информацией в чрезвычайных ситуациях осуществляется в соответствии с инструкцией о порядке обмена информацией в МКУ «УГЗ Арского МР» в чрезвычайных ситуациях, утверждаемой главой района.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с центром управления в кризисных ситуациях (далее - ЦУКС) главного управления МЧС России (далее - ГУ МЧС России) по субъекту Российской Федерации, подразделениями органов государственной власти и органами местного самоуправления субъекта Российской Федерации

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Основными задачами, возлагаемыми на Учреждение, являются:

- прием от населения и организаций вызовов (сообщений) о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествиях);

- анализ и оценка достоверности поступившей информации, оповещение и информирование руководства ГО, муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, органов управления, сил и средств на территории муниципального образования, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории муниципального образования, населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о ЧС (происшествиях), предпринятых мерах и мероприятиях, проводимых в районе ЧС (происшествия) через местную (действующую на территории муниципального образования) систему оповещения, оповещение населения по сигналам ГО;

- организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, администрацией муниципального образования, органами местного самоуправления и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального образования;

- информирование ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

- регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений, вызовов от населения, обобщение информации о произошедших ЧС

(происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование статистических отчетов по поступившим вызовам; - оповещение и информирование ЕДДС муниципальных образований в соответствии с ситуацией по планам взаимодействия при ликвидации ЧС на других объектах и территориях;

- организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих через единый номер «112» и контроля результатов реагирования;
- оперативное управление силами и средствами РСЧС, расположенными на территории муниципального образования, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);

- круглосуточный прием сигналов оповещения о непосредственной подготовке к переводу и переводе муниципального образования на условия военного времени; - Оповещение и персональный вызов должностных лиц, включенных в списки оповещения по сигналам о непосредственной подготовке к переводу и переводе муниципального образования на условия военного времени.

3.2. Основные функции учреждения:

- осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий); информационное обеспечение координационных органов РСЧС муниципального образования;

- анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

- обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

- сбор, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных со службами жизнеобеспечения муниципального образования вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);

- обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования системы управления, средств автоматизации, местной системы оповещения муниципального образования;

- доведение информации о ЧС (в пределах своей компетенции) до органов управления, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, созданных при органах местного самоуправления;

- доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления РСЧС, до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), контроль их выполнения и организация взаимодействия;

- сбор от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), служб наблюдения и контроля, входящих в состав сил и средств наблюдения и контроля РСЧС, (систем мониторинга) и доведение до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального образования полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия);

- представление докладов (донесений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествия) (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) в вышестоящий орган управления по подчиненности;

- мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения и здравоохранения с круглосуточным пребыванием людей;

4. ОРГАНИЗАЦИЯ НЕСЕНИЯ ДЕЖУРСТВА

4.1. В пункте управления МКУ «УГЗ Арского муниципального района» организуется круглосуточное дежурство силами оперативных дежурных.

4.2. Состав и количество дежурных, их численность, режим дежурства и порядок отдыха определяется руководителем Учреждения и отражаются в инструкциях по несению дежурства и других нормативных документах.

4.3. Оперативный дежурный обязан знать обстановку на территории района, иметь необходимые оперативные данные об угрозах и фактах возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, имеющих для ликвидации ЧС силах и средствах, сроках их готовности и порядке их вызова и привлечения для ликвидации ЧС.

4.4. Порядок несения дежурства и обязанности оперативных дежурных определяется инструкцией: О порядке несения дежурства на пункте управления МКУ «УГЗ Арского муниципального района», разрабатываемой МКУ «УГЗ Арского муниципального района».

5. КОМПЛЕКТОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА КАДРОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности распоряжением ИК Арского района. Трудовой договор заключается на определенный срок и может быть расторгнут досрочно по инициативе ИК района.

5.2. Личный состав Учреждения обязан твердо знать требования руководящих документов, регламентирующих их деятельность иметь подготовку по установленной программе по направлению их деятельности (законы, постановления, положения, приказы, инструкции, алгоритмы действий и т.д.), уметь применять их в практической работе, знать инфраструктуру Арского района, особенности потенциально-опасных объектов, порядок несения оперативного дежурства.

5.3. Требования к руководителю МКУ «УГЗ Арского муниципального района»: высшее образование.

5.4. Требования к оперативному дежурному МКУ «УГЗ Арского муниципального района»: среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

5.5. Требования к диспетчеру системы - 112, системы ГЛОНАСС: образование высшее или среднее профессиональное без предъявления требований к стажу работы. Требования к старшему диспетчеру МКУ «УГЗ Арского муниципального района»: высшее профессиональное образование.

5.6. Основными формами обучения дежурно-диспетчерского персонала МКУ «УГЗ Арского муниципального района» являются:

- самостоятельная подготовка, занятия в составе учебной группы;
- тренировки оперативных дежурных смен;
- участие в учебных мероприятиях (учениях) и занятия по профессиональной подготовке проводимых по планам вышестоящих органов управления, а также занятия в соответствующих учебно-методических центрах.

5.7. Практическая стажировка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС организуется на базе МКУ «УГЗ Арского муниципального района» согласно графиков и планов стажировки.

5.8. Не реже одного раза в полгода принимаются зачёты, по результатам которых принимается решение о допуске дежурно-диспетчерского персонала МКУ «УГЗ Арского муниципального района» к несению оперативного дежурства.

6. ПОРЯДОК ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение функционирует в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации для мирного времени. При приведении в готовность ГО и в военное время в соответствующих степенях готовности. Режимы функционирования для Учреждения устанавливает руководитель органа местного самоуправления.

6.2. В режиме повседневной деятельности оперативный дежурный находящийся на дежурстве в МКУ «УГЗ Арского муниципального района» осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновения ЧС (происшествий).

В этом режиме оперативный дежурный находящийся на дежурстве в МКУ «УГЗ Арского муниципального района» обеспечивает:

- прием от населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) сообщений о любых ЧС (происшествиях), их регистрацию по принадлежности ДДС и уровням ответственности, регистрация карточек «системы глонасс – 112» информационного обмена и реагирования;

- передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности и подведомственности, в первоочередном порядке в ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации;

- обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности;

- поддержание КСА в постоянной оперативной готовности;

- контроль готовности ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в зоне ответственности, оперативное информирование их дежурных смен об обстановке и ее изменениях;

- внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС (происшествия);

- внесение необходимых изменений в паспорта территорий муниципальных образований.

6.3. ДДС, расположенные на территории Арского района, в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими инструкциями и представляют в МКУ «УГЗ Арского муниципального района» обобщенную статистическую информацию о ЧС (происшествиях) и угрозах их возникновения за прошедшие сутки.

6.4. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их ДДС, незамедлительно передаются соответствующей ДДС экстренной оперативной службы или организации (объекта) по предназначению. Сообщения, которые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) идентифицируют как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), в первоочередном порядке передаются в оперативному дежурному находящемуся на дежурстве в МКУ «УГЗ Арского муниципального района», а оперативный дежурный находящийся на дежурстве в МКУ «УГЗ Арского муниципального района» незамедлительно передает информацию в ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации.

6.5. В режим повышенной готовности оперативный дежурный находящийся на дежурстве в МКУ «УГЗ Арского муниципального района» и привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) переводятся решением руководителя органа местного самоуправления при угрозе возникновения ЧС (происшествия) в тех случаях, когда для ликвидации угрозы требуются совместные действия ДДС и сил РСЧС, взаимодействующих с оперативным дежурным находящимся на дежурстве в МКУ «УГЗ Арского муниципального района». В повышенной готовности оперативный дежурный находящийся на дежурстве МКУ «УГЗ Арского муниципального района» обеспечивает:

- заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения соответствующей ЧС (происшествия);

- оповещение должностных лиц КЧС и ОПБ, администрации Арского района, МКУ «УГЗ Арского муниципального района», взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и подчиненных сил РСЧС:

- получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории субъекта Российской Федерации, на ПОО, а также за состоянием окружающей среды;

- прогнозирование развития обстановки и подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и их доклад по подчиненности;

- координацию действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС (происшествия) или смягчению ее последствий.

6.6. В случае, если для организации предотвращения ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ или оперативного штаба управления в кризисных ситуациях (далее - ОШ УКС) либо управление передано соответствующим подразделениям МЧС России, МКУ «УГЗ Арского муниципального района» в части действий по указанной ЧС (происшествия) выполняет их указания.

6.7. В режим чрезвычайной ситуации оперативный дежурный находящийся на дежурстве МКУ «УГЗ Арского муниципального района», привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силы РСЧС переводятся решением руководителя органа местного самоуправления при возникновении ЧС.

В этом режиме оперативный дежурный находящийся на дежурстве МКУ «УГЗ Арского муниципального района» выполняет следующие задачи:

- координация действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и привлекаемых сил и средств РСЧС при проведении работ по защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера; - контроль за выдвиганием и отслеживанием передвижения оперативных групп по территории муниципального образования;

- оповещение и передача оперативной информации между органами управления при организации ликвидации соответствующей ЧС и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения:

- контроль за установлением и перемещением границ зоны соответствующей ЧС, своевременное оповещение и информирование населения о складывающейся обстановке и опасностях в зоне ЧС; - осуществление непрерывного контроля за состоянием окружающей среды в зоне ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающей к ним территории.

6.8. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), силами РСЧС осуществляется непосредственно через оперативного дежурного находящегося на дежурстве МКУ «УГЗ Арского муниципального района». Поступающая информация о сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительных силах и средствах доводится оперативным дежурным находящимся на дежурстве МКУ «УГЗ Арского муниципального района» всем взаимодействующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), органам управления РСЧС муниципального образования, ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации.

6.9. В случае, если для организации ликвидации ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ или ОШ УКС либо управление ликвидацией ЧС (происшествия) передано соответствующим подразделениям МЧС России.

ЕДДС в части действий по указанной ЧС (происшествия) выполняет их указания.

6.10. Функционирование оперативного дежурного находящегося на дежурстве МКУ «УГЗ Арского муниципального района» при приведении в готовность ГО и в военное время, осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения субъекта Российской Федерации и инструкциями дежурному персоналу ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) по действиям в условиях особого периода.

6.11. При функционировании оперативного дежурного находящегося на дежурстве МКУ «УГЗ Арского муниципального района» в условиях особого периода, в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения субъекта Российской Федерации предусматривается размещение оперативных дежурных смен на защищенных пунктах управления.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Арский муниципальный район. Муниципальное имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

7.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться муниципальным имуществом без согласия Собственника имущества.

7.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

7.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной форме и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

7.5. Учреждение обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество в соответствии с целями своей деятельности и назначением, обеспечить сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами.

7.6. Собственник вправе изъять лишнее, не используемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

7.7. Земельные участки, необходимые для осуществления Учреждением своей уставной деятельности, предоставляются Учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета района на основании бюджетной сметы.

7.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7.10. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

7.11. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

7.12. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7.13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

7.14. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Арского муниципального района.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение осуществляет самостоятельную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

8.2. Учреждение находится в ведении исполнительного комитета, как органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

8.3. Учреждение строит свои гражданско-правовые отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на договорной основе.

8.4. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

8.5. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

8.7. Привлекать на договорной основе организации независимо от их форм собственности с согласования с ИК Арского района.

8.8. Приобретать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов с согласия Учредителя.

8.9.1. Распоряжаться закрепленным на праве оперативного управления

имуществом с согласия Учредителя.

8.9.2. В пределах своей компетенции запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти, предприятий и организаций различных форм собственности необходимую для осуществления своей деятельности информацию.

8.9.3. Обращаться в судебные органы, органы прокуратуры, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в судебных органах.

8.9.4. Осуществлять иные права и полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальным нормативным правовым актам, настоящему Уставу.

8.9.5. Учреждение обязано:

8.9.6. Выполнять установленное Учредителем муниципальное задание.

8.9.7. Нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, качество работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования.

8.9.8. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

8.9.9. Представлять Собственнику информацию, необходимую для ведения реестра муниципальной собственности.

8.10.1. Обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

8.10.2. Обеспечивать пожарную и экологическую безопасность своей деятельности.

8.10.3. Осуществлять бюджетный, бухгалтерский, оперативный и статистический учет, составлять и представлять, в установленном порядке соответствующим органам отчеты по всем видам деятельности, по утвержденным формам в установленные сроки.

8.10.4. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и охрану труда, а также гарантированные меры социальной защиты работников.

8.10.5. Обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников.

8.10.6. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.10.7. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную ответственность.

8.10.8. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.10.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

8.10.10. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет ИК Арского района и государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

9. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

9.1. Управление Учреждением осуществляет единоличный исполнительный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Функции и полномочия ИК Арского района.

9.2.1. Принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

9.2.2. Назначение на должность руководителя Учреждения, прекращение его полномочий.

9.2.3. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения и согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения.

9.2.4. Осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств, утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

9.2.5. Осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения.

9.2.6. Согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения.

9.2.7. Утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения.

9.2.8. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2.9. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

9.3. Функции и полномочия ПИЗО Арского района

9.3.1. Передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

9.3.2. Согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения в случаях передачи его в аренду.

9.3.3. Согласование распоряжения движимым имуществом Учреждения.

9.3.4. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения.

9.4. Руководитель Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, настоящим Уставом, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

9.5. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность в течение всего срока, определенного трудовым договором.

9.6. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

9.7. Руководитель Учреждения:

- утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с ИК района в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры;
- издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти, местного самоуправления и бюджетной сметой;
- заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято Трудовым коллективом;
- утверждает внутренние документы Учреждения, регламентирующие его деятельность.
- несет ответственность за организационно—техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противо-эпидемического режимов;
- представляет Учредителю годовые планы (со сметами), статистическую отчетность и информацию о текущей деятельности Учреждения;
- утверждает планы работы Учреждения;
- принимает решение о компенсационных и стимулирующих выплатах, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Учреждения;
- обеспечивает утверждение годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- обеспечивает исполнение муниципального задания, утвержденного ИК Арского района;
- обеспечивает составление и предоставление на утверждение ИК Арского района отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, сохранность, надлежащее содержание имущества Учреждения;

- обеспечивает составление, утверждение и ведение бюджетной сметы Учреждения;

9.8. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми Учреждения.

9.9. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

10. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

10.1. «Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника организации (учреждения) может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника организации (учреждения) и правами и законными интересами организации (учреждения), работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации организации (учреждения).

10.2. Под личной заинтересованностью работника организации (учреждения), которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником организации (учреждения) в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

10.3. Руководитель (директор) организации (учреждения) обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

10.4. Работник организации (учреждения) обязан уведомлять руководителя (директора) организации (учреждения) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления руководителя (директора) организации (учреждения), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем (директором) организации (учреждения)».

11. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения.

Имущество филиала и представительства учитываются на отдельном балансе и балансе Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

11.3. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшее их Учреждение.

11.4. У Учреждения отсутствуют филиалы и представительства.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Изменения типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

12.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридически лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

12.4. В случае реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные и другие) передаются правопреемнику в установленном порядке.

12.5. Учреждение может быть ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в установленном порядке.

12.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.8. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

12.9. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

12.10. Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на

которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

12.11. В случае ликвидации Учреждения документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в районный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения.

Межрайонная ИФНС России № 10/001
В Единый государственный реестр
юридических лиц
«13» сентября 2013 г.
ОГРН 1111690793480
ГРН 6181690793480
Экземпляр документа хранится в
реестре документов
Исполнительный комитет
Арского муниципального района
Татарстан Республикасы
Арча муниципаль районы
Башкарма Комитеты
ИНН 1609009516

Пронумеровано и
проиндексировано

лист (ов)

