



Форма №

Р 5 0 0 0 3

Федеральная налоговая служба
СВИДЕТЕЛЬСТВО

о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц

Настоящим подтверждается, что в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» в единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица

Муниципальное казенное учреждение "Социально-культурный, досуговый центр семьи и молодежи "Вдохновение"

(полное наименование юридического лица с указанием организационно - правовой формы)

МКУ СКДЦСМ "Вдохновение"

(сокращенное наименование юридического лица)

Основной государственный регистрационный номер

1	1	0	3	4	5	8	0	0	0	9	3	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

10
(дата)

ноября
(месяц прописью)

2011
(год)

за государственным регистрационным номером

2	1	1	3	4	5	8	0	2	4	7	3	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 8 по Волгоградской области
(Наименование регистрирующего органа)

Должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Заместитель начальника



Леонтьев Михаил
Иванович

М.П.

серия 34 №003829049



Федеральная налоговая служба

СВИДЕТЕЛЬСТВО

**О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ ЕЕ НАХОЖДЕНИЯ**

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация
Муниципальное казенное учреждение "Социально-культурный, досуговый центр семьи и молодежи "Вдохновение"

(полное наименование российской организации в соответствии с учредительными документами)

ОГРН

1	1	0	3	4	5	8	0	0	0	9	3	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

поставлена на учет в соответствии с
Налоговым кодексом Российской Федерации **25 октября 2010 г.**

(число, месяц, год)

в налоговом органе по месту нахождения **Межрайонной инспекцией
Федеральной налоговой службы № 8 по Волгоградской области(Отдел
работы с налогоплательщиками №1 Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы №8 по Волгоградской области, 3426)**

3	4	5	8
---	---	---	---

(наименование налогового органа и его код)

и ей присвоен

ИНН/КПП

3	4	2	6	0	1	3	8	2	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 /

3	4	2	6	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Заместитель начальника



Хриикова Е.Ф

МП



серия 34 №003828192

**АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРИМАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СВЕТЛОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Распоряжение

24 сентября 2018

№17-р

О назначении на должность

Директора МКУ СКДЦСМ «Вдохновение»

Норзунову Оксану Рашидовну назначить с 24 сентября 2018 года на должность директора Муниципального казенного учреждения «Социально-культурный, досуговый центр семьи и молодежи «Вдохновение», с испытательным сроком (2 месяца), с оплатой согласно штатного расписания.

Глава Наримановского
сельского поселения



Н.И.Думбрава

исп.: Сергеева Д.С.
тел. 6-61-88



2A09231496644DEA9BDCA99095701775

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫЙ, ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР СЕМЬИ И МОЛОДЕЖИ "ВДОХНОВЕНИЕ"

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	1	0	3	4	5	8	0	0	0	9	3	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись об изменении сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц

"03" октября 2018 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	1	8	3	4	4	3	6	0	5	8	6	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о количестве физических лиц, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Количество	2
---	------------	---

Сведения о физических лицах, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
2	Причина внесения сведений	Прекращение полномочий
3	Вид должности	Руководитель юридического лица
4	Должность	ДИРЕКТОР
5	Фамилия	ДЕНИСОВА
6	Имя	НАДИЯ
7	Отчество	САЛИФОВНА
8	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	342601392720
2		
9	Причина внесения сведений	Возложение полномочий
10	Вид должности	Руководитель юридического лица
11	Должность	ДИРЕКТОР
12	Фамилия	НОРЗУНОВА
13	Имя	ОКСАНА
14	Отчество	РАШИДОВНА
15	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	342601182803
16	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	342601182803

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

17	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
Данные заявителя, физического лица		
18	Фамилия	НОРЗУНОВА
19	Имя	ОКСАНА
20	Отчество	РАШИДОВНА
21	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	342601182803
22	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	342601182803

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

23	Наименование документа	Р14001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМ.СВЕДЕНИЙ, НЕ СВЯЗАННЫХ С ИЗМ. УЧРЕД. ДОКУМЕНТОВ (П.2.1)
24	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой
службы №8 по Волгоградской области
наименование регистрирующего органа

"03" октября 2018 года
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника



Леонтьев Михаил Иванович
Подпись, Фамилия, инициалы

ВЫПИСКА
из Единого государственного реестра юридических лиц

10.11.2011
(дата)

№ 1039

Настоящая выписка содержит сведения о юридическом лице

Муниципальное казенное учреждение "Социально-культурный, досуговый центр семьи и молодежи "Вдохновение"
(полное наименование юридического лица)

1103458000931
(основной государственный регистрационный номер)

включенные в Единый государственный реестр юридических лиц по месту нахождения данного юридического лица, по следующим показателям:

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения об организационно-правовой форме и наименовании юридического лица		
1	Наименование ОПФ	Бюджетное учреждение
2	Полное наименование юридического лица на русском языке	Муниципальное казенное учреждение "Социально-культурный, досуговый центр семьи и молодежи "Вдохновение"
3	Сокращенное наименование юридического лица на русском языке	МКУ СКДЦСМ "Вдохновение"
4	Полное наименование юридического лица на иностранном языке	нет
5	Сокращенное наименование на иностранном языке	нет
6	Иностраный язык	нет

Адрес (место нахождения)		
Сведения о принадлежности адреса		
7	Наименование вида адреса (место нахождения)	Постоянно действующего исполнительного органа
8	Наименование органа	Директор
Адрес (место нахождения) в Российской Федерации		
9	Почтовый индекс	404197
10	Субъект РФ (регион)	Волгоградская обл
11	Наименование района	Светлоярский р-н
12	Наименование города	нет
13	Наименование населенного пункта	Нариман п
14	Наименование улицы	Дружбы ул
15	Номер дома (владение)	5
16	Корпус (строение)	нет
17	Квартира (офис)	нет
Контактный телефон		
18	Код города (телефон)	84477
19	Телефон	66188
20	Факс	66176

Сведения о состоянии юридического лица и регистрирующем органе, в котором находится регистрационное дело		
21	Сведения о состоянии юридического лица	Действующее ЮЛ
22	Наименование регистрирующего органа, в котором находится регистрационное дело	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 8 по Волгоградской области

Сведения об образовании юридического лица		
23	Наименование способа образования ЮЛ	Государственная регистрация юридического лица при создании путем реорганизации в форме слияния
24	Дата присвоения ОГРН	25.10.2010
25	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	1103458000931

Сведения о количестве юридических лиц, правопреемником которых являлось данное юридическое лицо при реорганизации		
26	Количество	3

Сведения о реорганизуемых ЮЛ, правопреемником которых является создаваемое юридическое лицо (предшественники)		
27	Порядковый номер	1
28	Наименование ОПФ	Муниципальное учреждение
29	Полное наименование ЮЛ	Муниципальное учреждение Центр социальной и досуговой помощи детям, подросткам и молодежи "Фортуна"
30	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	1083458000064
31	Дата присвоения ОГРН	11.01.2008
ИНН/КПП		
32	ИНН	3426012547
33	КПП	342601001
Адрес (место нахождения) в Российской Федерации		
34	Почтовый индекс	404197
35	Субъект РФ (регион)	Волгоградская обл
36	Наименование района	Светлоярский р-н
37	Наименование города	нет
38	Наименование населенного пункта	Нариман п
39	Наименование улицы	Дружбы ул
40	Номер дома (владение)	5
41	Корпус (строение)	нет
42	Квартира (офис)	нет
Контактный телефон		
43	Код города (телефон)	84477
44	Телефон	66161
45	Факс	66176
46	Порядковый номер	2
47	Наименование ОПФ	Муниципальное учреждение
48	Полное наименование ЮЛ	Муниципальное учреждение культуры "Библиотечная система Наримановского сельского поселения"
49	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	1083458000141

Пронумеровано, прочитано и

1	2	3
50	Дата присвоения ОГРН	07.02.2008
		ИНН/КПП
51	ИНН	3426012586
52	КПП	342601001
Адрес (место нахождения) в Российской Федерации		
53	Почтовый индекс	404197
54	Субъект РФ (регион)	Волгоградская обл
55	Наименование района	Светлоярский р-н
56	Наименование города	нет
57	Наименование населенного пункта	Нариман п
58	Наименование улицы	Дружбы ул
59	Номер дома (владение)	5
60	Корпус (строение)	нет
61	Квартира (офис)	нет
Контактный телефон		
62	Код города (телефон)	84477
63	Телефон	66161
64	Факс	66176
65	Порядковый номер	3
66	Наименование ОПФ	Муниципальное учреждение
67	Полное наименование ЮЛ	Муниципальное учреждение культуры "Культурно-досуговое объединение Наримановского сельского поселения"
68	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	1063458001914
69	Дата присвоения ОГРН	25.01.2006
		ИНН/КПП
70	ИНН	3426011247
71	КПП	342601001
Адрес (место нахождения) в Российской Федерации		
72	Почтовый индекс	404197
73	Субъект РФ (регион)	Волгоградская обл
74	Наименование района	Светлоярский р-н
75	Наименование города	нет
76	Наименование населенного пункта	Нариман п
77	Наименование улицы	Дружбы ул
78	Номер дома (владение)	5
79	Корпус (строение)	нет
80	Квартира (офис)	нет
Контактный телефон		
81	Код города (телефон)	84477
82	Телефон	66161
83	Факс	66176
Сведения о количестве физических лиц, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица		
84	Количество	1
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица		
85	Фамилия	Соловьева
86	Имя	Ирина
87	Отчество	Михайловна
88	Наименование должности ФЛ	Директор
89	ИНН лица (ФЛ)	342600325223
Сведения о количестве видов экономической деятельности, которыми занимается юридическое лицо		
90	Количество	5
Сведения о видах экономической деятельности		
91	Порядковый номер	1
92	Тип сведений	Основной
93	Код ОКВЭД	92.51
94	Наименование ОКВЭД	Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа
95	Порядковый номер	2
96	Тип сведений	Дополнительный
97	Код ОКВЭД	92.62
98	Наименование ОКВЭД	Прочая деятельность в области спорта
99	Порядковый номер	3
100	Тип сведений	Дополнительный
101	Код ОКВЭД	85.32
102	Наименование ОКВЭД	Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания
103	Порядковый номер	4
104	Тип сведений	Дополнительный
105	Код ОКВЭД	92.34
106	Наименование ОКВЭД	Прочая зрелищно-развлекательная деятельность
107	Порядковый номер	5
108	Тип сведений	Дополнительный
109	Код ОКВЭД	74.81
110	Наименование ОКВЭД	Деятельность в области фотографии
Сведения о постановке на учет в налоговом органе		
111	КПП	342601001
112	ИНН	3426013822
113	Дата постановки на учет в НО	25.10.2010
114	Дата снятия с учета в НО	нет
115	Наименование налогового органа	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №8 по Волгоградск
116	Серия свидетельства	34
117	Номер свидетельства	003818634
118	Дата выдачи свидетельства	25.10.2010
Сведения о количестве регистраций в качестве страхователя в территориальных органах Пенсионного фонда Российской Федерации		

1	2	3
119	Количество	1
Сведения о регистрации в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации		
120	Наименование территориального органа Пенсионного фонда	УФ РФ в СВЕТЛОЯРСКОМ РАЙОНЕ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
121	Регистрационный номер	044026011789
122	Дата регистрации	15.11.2010
123	Дата снятия с учета	нет
Сведения о количестве регистраций в исполнительных органах Фонда социального страхования Российской Федерации		
124	Количество	1
Сведения о регистрации в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации		
125	Наименование исполнительного органа Фонда социального страхования	Филиал № 14 Государственного учреждения - Волгоградского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации
126	Регистрационный номер	341403919634141
127	Дата первичной регистрации	нет
128	Дата регистрации	27.10.2010
129	Дата снятия с учета	нет
Сведения о количестве регистраций в качестве страхователя в территориальных фондах обязательного медицинского страхования		
130	Количество	1
Сведения о регистрации в качестве страхователя в территориальном фонде обязательного медицинского страхования		
131	Наименование территориального фонда обязательного медицинского страхования	Государственное учреждение "Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Волгоградской области"
132	Регистрационный номер	182491000162905
133	Дата регистрации	01.11.2010
134	Дата снятия с учета	нет
Сведения о записях внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц на основании представленных документов		
135	Порядковый номер	1
136	Государственный регистрационный номер записи	1103458000931
137	Дата внесения записи	25.10.2010
138	Событие, с которым связано внесение записи	Внесение в ЕГРЮЛ сведений о создании юридического лица путем реорганизации в форме слияния
139	Наименование регистрирующего органа, в котором внесена запись	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 8 по Волгоградской области
140	Статус	действительная (существуют более поздние записи)
141	Номер записи, признанной недействительной	нет
142	Номер записи, в которую внесены изменения	нет
Сведения о количестве выданных свидетельств, подтверждающих внесение данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц		
143	Количество	1
Сведения о выданных свидетельствах, подтверждающих внесение данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц		
144	Серия свидетельства	34
145	Номер свидетельства	003508719
146	Дата выдачи свидетельства	25.10.2010
147	Наименование регистрирующего органа, выдавшего свидетельство	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 8 по Волгоградской области
148	Статус	действующее
149	Порядковый номер	2
150	Государственный регистрационный номер записи	2103458023645
151	Дата внесения записи	25.10.2010
152	Событие, с которым связано внесение записи	Внесение в ЕГРЮЛ сведений об учете юридического лица в налоговом органе
153	Наименование регистрирующего органа, в котором внесена запись	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 8 по Волгоградской области
154	Статус	действительная (существуют более поздние записи)
155	Номер записи, признанной недействительной	нет
156	Номер записи, в которую внесены изменения	нет
157	Порядковый номер	3
158	Государственный регистрационный номер записи	2103458024217
159	Дата внесения записи	01.11.2010
160	Событие, с которым связано внесение записи	Внесение в ЕГРЮЛ сведений о регистрации юридического лица в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации
161	Наименование регистрирующего органа, в котором внесена запись	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 8 по Волгоградской области
162	Статус	действительная (существуют более поздние записи)
163	Номер записи, признанной недействительной	нет
164	Номер записи, в которую внесены изменения	нет
165	Порядковый номер	4
166	Государственный регистрационный номер записи	2103458024701
167	Дата внесения записи	10.11.2010
168	Событие, с которым связано внесение записи	Внесение в ЕГРЮЛ сведений о регистрации юридического лица в качестве страхователя в территориальном фонде обязательного медицинского страхования
169	Наименование регистрирующего органа, в котором внесена запись	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 8 по Волгоградской области
170	Статус	действительная (существуют более поздние записи)
171	Номер записи, признанной недействительной	нет
172	Номер записи, в которую внесены изменения	нет
173	Порядковый номер	5
174	Государственный регистрационный номер записи	2103458025317
175	Дата внесения записи	16.11.2010
176	Событие, с которым связано внесение записи	Внесение в ЕГРЮЛ сведений о регистрации юридического лица в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации
177	Наименование регистрирующего органа, в котором внесена запись	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 8 по Волгоградской области
178	Статус	действительная (существуют более поздние записи)
179	Номер записи, признанной недействительной	нет
180	Номер записи, в которую внесены изменения	нет
181	Порядковый номер	6
182	Государственный регистрационный номер записи	2113458024733
183	Дата внесения записи	10.11.2011
184	Событие, с которым связано внесение записи	Внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, связанных с внесением изменений в учредительные документы, на основании заявления
185	Наименование регистрирующего органа, в котором внесена запись	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 8 по Волгоградской области

1	2	3
186	Статус	действительная (последняя)
187	Номер записи, признанной недействительной	нет
188	Номер записи, в которую внесены изменения	нет
Сведения о количестве выданных свидетельств, подтверждающих внесение данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц		
189	Количество	1
Сведения о выданных свидетельствах, подтверждающих внесение данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц		
190	Серия свидетельства	34
191	Номер свидетельства	003829049
192	Дата выдачи свидетельства	10.11.2011
193	Наименование регистрирующего органа, выдавшего свидетельство	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 8 по Волгоградской области
194	Статус	действующее

Выписка сформирована по состоянию на 10.11.2011

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 8 по Волгоградской области
(полное наименование регистрирующего органа)

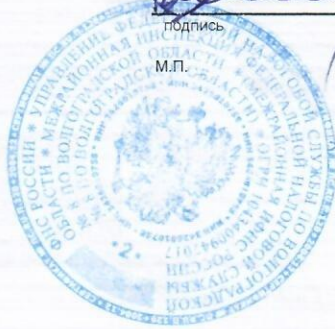
Должность ответственного лица
Заместитель начальника



Леонтьев Михаил Иванович

подпись (ФИО)

М.П.



сверлено печатью на
Зам начальника инспекции
М.И. Леонтьев
Инстах

Муниципальная инспекция Федеральной налоговой службы №8 по Волгоградской области
Выдано свидетельство о государственной регистрации
10, ноября 2014 г.
ОГРН 1103458000931
ГРН 211345804433
Должность *зам. руководителя*
Подпись *М.И. Коштырь*
М.П.
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе



УТВЕРЖДЕНО
Постановлением главы администрации Наримановского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области от 02.11.2011г. № 74

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
в Устав Муниципального учреждения

«Социально- культурный, досуговый центр семьи и молодежи «Вдохновение»

1. **Название Устава** читать в следующей редакции: «Устав Муниципального казенного учреждения «Социально -культурный, досуговый центр семьи и молодежи «Вдохновение»».

2. **По тексту Устава** вместо слов «Муниципальное учреждение «Социально -культурный, досуговый центр семьи и молодежи «Вдохновение»» во всех падежах читать «Муниципальное казенное учреждение «Социально-культурный, досуговый центр семьи и молодежи «Вдохновение»» в соответствующих падежах (далее-Учреждение).

3. **Подпункт 1.1.1** Устава изложить в следующей редакции:
«Полное наименование учреждения – Муниципальное казенное учреждение «Социально -культурный, досуговый центр семьи и молодежи «Вдохновение»».

4. **Подпункт 1.2** Устава изложить в следующей редакции:
«Сокращенное наименование учреждения – МКУ СКДЦСМ «Вдохновение»

5. **Подпункт 1.3** Устава изложить в следующей редакции: Муниципальное казенное учреждение «Социально -культурный, досуговый центр семьи и молодежи «Вдохновение» (далее именуется «Учреждение») является муниципальным казенным учреждением, предназначенным для оказания комплексной социальной помощи населению, семьям и молодым людям в реализации их собственных возможностей

6. **Подпункт 4.16** Устава изложить в следующей редакции:
«Доход от платных услуг (доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности) Учреждения в полном объеме поступают в бюджет Наримановского сельского поселения».

7. **Пункт 4.3** Устава дополнить:
«Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования».

8. **Подпункт 4.21.** Устава дополнить:
«Учреждение самостоятельно устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) по профессиональной квалификационной группе, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также структуру управления деятельностью учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей».

Утвержден постановлением Главы
Наримановского сельского поселения
№ 60 от 21 июля 2010 г.

УСТАВ
Муниципального учреждения
«Социально-культурный, досуговый центр
семьи и молодежи
«Вдохновение»

п.Нариман, 2010 г.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1.1 **Полное наименование Учреждения:** Муниципальное учреждение «Социально-культурный, досуговый центр семьи и молодежи «Вдохновение»».
- 1.2 **Сокращенное наименование:** МУ СКДЦ СМ «Вдохновение».
- 1.3. Муниципальное учреждение «Социально – культурный, досуговый центр семьи и молодежи «Вдохновение» (далее именуется «Учреждение») является муниципальным учреждением, предназначенным для оказания комплексной социальной помощи населению, семьям и молодым людям в реализации их собственных возможностей.
- 1.4. **Местонахождение и почтовый адрес** Учреждения: 404197 Российская Федерация, Волгоградская область, Светлоярский район, п. Нариман, улица Дружбы, дом 5.
- 1.5. **Юридический адрес** Учреждения: 404197 Российская Федерация, Волгоградская область, Светлоярский район, п. Нариман, улица Дружбы, дом 5.
- 1.6. **Учредитель:** Учредителем является Администрация Наримановского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области.
- 1.7. **В состав Учреждения входят:**
 - Дом культуры: 3
 - Библиотека: 3
 - Спорт:
 - Молодежная политика:

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью создания Учреждения является:

- создание условий для самоопределения, саморазвития подростков, молодых людей, семей, оказание им комплексной социальной помощи в реализации собственных возможностей.
- предоставление населению разнообразных услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для занятия любительским художественным творчеством;
- реализация прав граждан без каких-либо исключений на свободный доступ к документному фонду и информацию о его составе;
- содействие физическому воспитанию граждан, развитию массового спорта;
- сохранение, накопление и распространение знаний, памяти человечества в виде документов, как на традиционных, так и на нетрадиционных носителях информации;
- сохранение и развитие культурного и духовного потенциала населения.
- Реализация молодежной политики на уровне Наримановского сельского поселения.

2.2. Для достижения поставленной цели Учреждение решает следующие задачи:

- Реализация основных направлений Государственной молодежной политики на территории Наримановского сельского поселения;
- Оказания социально-педагогической, правовой, информационно-консультативной и научно-методической помощи подросткам, молодежи и молодым семьям;
- Расширение границ образовательного пространства подростков и молодежи;
- Профилактика девиантного поведения подростков и негативных явлений в молодежной среде через организацию досуга и социальной работы;

- Организация временной занятости подростков и молодежи с 14 до 18 лет, а также создание временных рабочих мест для молодежи от 18 до 30 лет, обеспечение молодежи информацией о возможностях трудоустройства;
- Создания банка данных о предприятиях, учреждениях, организациях, осуществляющих прием молодежи для трудоустройства, в том числе в рамках целевых программ «Молодежная политика», «Временная занятость подростков», «Общественные работы для молодежи»;
- организация и проведения профилактических программ, направленных на формирование здорового образа жизни;
- пропаганда правил безопасного поведения в целях профилактики ВИЧ/ИППП и заболеваний, связанных с курением и употреблением наркотических веществ;
- предоставление населению разнообразных услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для занятия любительским художественным творчеством;
- реализация прав граждан без каких-либо исключений на свободный доступ к документному фонду и информацию о его составе;
- содействие физическому воспитанию граждан, развитию массового спорта;
- сохранение, накопление и распространение знаний, памяти человечества в виде документов, как на традиционных, так и на нетрадиционных носителях информации;
- сохранение и развитие культурного и духовного потенциала населения сельского поселения.
- организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры;
- охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, расположенных в границах сельского поселения;
- обеспечение условий для развития на территории поселения массовой физической культуры и спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных мероприятий сельского поселения;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;
- организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью в поселении;
- формирование и реализация культурной политики, способствующей созданию имиджа территории и межнациональной стабильности;
- разработка и организация выполнения целевой комплексной программы развития и сохранения культуры поселения;
- собирание, учет, организация хранения и сохранности универсального документного фонда;
- организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания физических и юридических лиц;
- удовлетворение информационных, общекультурных, образовательных потребностей и запросов пользователей;
- создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации;
- постоянное обновление основных библиотечно-информационных ресурсов (документный фонд, информационные базы данных) на основе изучения и учета потребностей;
- мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия граждан на территории обслуживания;

- выявление и дифференцированный учет граждан, нуждающихся в социальной поддержке, определение необходимых им форм помощи и периодичности (постоянно, временно, на разовой основе) ее предоставления;
- оказание гражданам социальных, социально-педагогических, юридических, психологических, медицинских, бытовых, торговых, консультативных и иных услуг при условии соблюдения принципов адресности и преимущества помощи;
- социальную реабилитацию детей-инвалидов;
- оказание помощи женщинам и детям – жертвам насилия в семье;
- участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав;
- привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования, миграционной службы, службы занятости и так далее), а также общественных и религиозных организаций и объединений (ветеранских, инвалидных, комитетов Общества Красного Креста, ассоциаций многодетных, неполных семей и так далее) к решению вопросов оказания социальной поддержки населению и координацию их деятельности в этом направлении;
- внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке и местных социально-экономических условий;
- проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Центра.

2.1. В целях реализации целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 2.1.1. Создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, филармоний, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-любительских объединений и клубов по культурно - познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираательским и иным интересам, других клубных формирований.
- 2.1.2. Реализует утверждение программы в области молодежной политики, занятости молодежи.
- 2.1.3. Организация и проведение фестивалей смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.
- 2.1.4. Проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов.
- 2.1.5. Демонстрация кинофильмов и видеопрограмм.
- 2.1.6. Организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонентской основе.
- 2.1.7. Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов, в соответствии с местными обычаями и традициями.
- 2.1.8. Организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ.
- 2.1.9. Организация работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых

соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских программ.

2.1.10. Предоставление разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению, с учетом его запросов и потребностей.

2.1.11. Оказание по социально-творческим заказам, договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно - досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно – методических материалов.

2.1.12. Комплектование, обработка, хранение и использование универсального документного фонда, отвечающего требованиям содержательного, видового (книги, периодика, фоно-, аудио-, и видео- фонды, документы на электронных носителях информации), хронологического, лингвистического разнообразия и достаточной полноты.

2.1.13. Обеспечение сохранности документного фонда, пожарной безопасности.

2.1.14. Ведение библиографического учета документного фонда, создание источников библиографии, информирование на основе новых поступлений и ретроспективного репертуара, формирование поискового справочно – библиографического аппарата (систему каталогов, картотек на различных носителях).

2.1.15. Создание специализированного банка данных, включающего описание краеведческих документов.

2.1.16. Обслуживание индивидуальных пользователей, коллективных абонентов, предоставление основной и дополнительный набор библиотечных, библиографических и информационных услуг и продукции, обеспечивает альтернативные условия и режим пользования ими (в т.ч. бесплатно, на льготных основаниях, за плату по утвержденным тарифам).

2.1.17. Осуществление информационного обслуживания органов муниципальной власти и управления, информационное обеспечение социально – комплексных, культурно – образовательных программ и проектов.

2.1.18. Организация досуговых мероприятий, ведение выставочной и рекламной деятельности.

2.1.20. Оказание социальной поддержки подросткам, молодежи и молодым семьям;

2.1.21. Оказание социально – педагогической, правовой, информационно – консультативной и методической помощи подросткам, молодежи и молодым семьям;

2.1.22. Организация временной занятости подростков и молодежи;

2.1.23. Профорientационная работа с подростками и молодежью;

2.1.24. Развитие добровольческих инициатив;

2.1.25. Реализация профилактических проектов, направленных на предотвращение распространения ВИЧ/ИППП, наркомании, охрану здоровья, защиту прав и развитие гражданских инициатив;

2.1.26. Формирование гражданского патриотизма;

2.1.27. Социально – досуговая деятельность;

2.1.28. Информационно – методическая помощь специалистам по работе с молодежью;

2.1.29. Поддержка деятельности общественных организаций.

2.1.30. Осуществляет иную деятельность.

2.2. Учреждение имеет право по согласованию с учредителем:

2.2.1. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определяемыми действующими законодательными актами, настоящим Уставом.

- 2.2.2.Использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах.
- 2.2.3.Привлекать, для осуществления своих функций, на договорных основах другие предприятия и учреждения.
- 2.2.4.Приобретать и арендовать основные и оборотные средства, за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этой цели ссуд и кредитов в банках.
- 2.2.5.Участвовать в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программах в сфере культуры, спорта, молодежной политики.
- 2.2.6.Создавать, реорганизовывать и ликвидировать, по согласованию с учредителем, филиалы, представительства и иные структурные подразделения.
- 2.2.7.Устанавливать особый режим хранения и использования библиотечных фондов и других информационных ресурсов, режим (график) работы подразделений.
- 2.2.8.Самостоятельно определять источники комплектования своих фондов.
- 2.2.9.Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

РАЗДЕЛ 3. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1.Учреждение является некоммерческой, многопрофильной, многофункциональной, социально-образовательной организацией для населения Наримановского сельского поселения (семей, подростков и молодежи), информационно – методическим центром, оздоровительного и развлекательного характера, располагающей организованным фондом тиражных документов и предоставляющей их во временное пользование физическим и юридическим лицам.
- 3.2.Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законами РФ, Основными направлениями государственной молодежной политики в РФ, Основами законодательства РФ о культуре, Федеральным законом РФ «О библиотечном деле», Международной Конвенцией о правах ребенка, Программой социальных реформ в РФ, Законом РФ «Об образовании», Уставом Администрации Наримановского сельского поселения, а также постановлениями и распоряжениями областных и районных исполнительных и законодательных органов власти, нормативными актами Учредителя и настоящим Уставом.
- 3.3.Учреждение является юридическим лицом, имеет имущество, как в оперативном управлении, так и на правах собственности, самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в учреждениях банков. Может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 3.4.Учреждение вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории РФ и за ее пределами по согласованию с Учредителем.
- 3.5.Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, штамп, банковские счета и бланки с наименованием центра.
- 3.6.Учреждение организуется и создается за счет средств, предусмотренных бюджетом Наримановского сельского поселения, а также доходов от хозяйственной деятельности Учреждения и других внебюджетных поступлений, спонсорской помощи.
- 3.7.Структурные подразделения Учреждения размещаются в специально предназначенном здании. Помещения Учреждения должны быть обеспечены всеми видами коммунально – бытового благоустройства, оснащены телефонной связью и, отвечать санитарно – гигиеническим и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда.

3.8. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом,

Учреждение имеет право:

а) открывать филиалы, расположенные вне места его нахождения, осуществляющие все его функции или их часть. Филиалы не являются самостоятельными юридическими лицами, они наделяются имуществом создавшего их юридического лица и действуют на основании утвержденных им положений;

б) развивать и поддерживать контакты с учреждениями социальной защиты населения, взаимодействовать с организациями и учреждениями системы здравоохранения, образования, внутренних дел и другими органами и учреждениями, осуществляющими работу с молодежью, семьей, общественными объединениями, благотворительными фондами, религиозными организациями и гражданскими в интересах эффективного развития молодежной политики в поселении;

в) оказать комплексные социальные услуги гражданам, всего населения, как обратившихся по собственной инициативе, так и по направлению органов и учреждений системы социальной защиты населения, образования, здравоохранения, внутренних дел, по труду и занятости, миграции и др.;

г) проводить исследования условий жизни детей, подростков и молодежи из неблагополучных семей, семей с детьми – инвалидами, молодых семей для оказания им необходимой помощи, не вступая в противоречие с действующим законодательством;

д) создавать структурные хозяйственные и другие подразделения для всесторонней поддержки подростков и молодежи, обеспечения их занятости;

е) самостоятельно планировать и осуществлять финансово – хозяйственную деятельность и предпринимательскую деятельность в соответствии с заключенными договорами, распоряжаться средствами, полученными в результате этой деятельности.

3.9. Учредителем Учреждения является Администрация Наримановского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области. Местонахождение и почтовый адрес учредителя:

Российская Федерация, Волгоградская область, Светлоярский район, п. Нариман, улица Тимирязева, дом 6

3.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник закрепленного за ним имущества.

3.11. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации с согласия собственника.

3.12. Учреждение вправе осуществлять в установленном порядке сотрудничество с учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные

Организации, участвовать в реализации международных культурных и иных программ. 3.13. Учреждение имеет право совершать иные юридически значимые действия в пределах правоспособности, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.14. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей хозяйственной деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество услуг.

3.15. Учреждение имеет право привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения и организации.

3.16. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов в банках в том числе в валюте.

- 3.17. Осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.18. Осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством.
- 3.19. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях.
- 3.20. Учреждение обязано:
- 3.21. Рассматривать и представлять на учреждение администрации Наримановского сельского поселения перспективные планы работы, финансовые и статистические отчеты, сметы.
- 3.22. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные администрацией Наримановского сельского поселения ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации.
- 3.24. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.
- 3.25. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

РАЗДЕЛ 4. ИМУЩЕСТВО. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 4.1. Имущество Учреждения является собственностью Наримановского сельского поселения и передается Учреждению на праве оперативного управления в пределах ограничений, указанных в настоящем Уставе и договоре на право оперативного управления, заключенном между учредителем и Учреждением.
- 4.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом и договором о закреплении имущества за муниципальным Учреждением.
- 4.3. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается по самостоятельному балансу Учреждения.
- 4.4. Источником финансирования Учреждения являются:
- Имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления.
 - Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от хозяйственной деятельности:
 - доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению самостоятельной хозяйственной деятельности;
 - поступления по договорам от организаций и учреждений за выполненные услуги;
 - капитальные вложения и дотации из бюджета;
 - кредиты банков и иных кредитных организаций по согласованию с учредителем;
 - безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;
 - другие доходы и поступления.

- 4.5. Учреждение не вправе вносить в качестве залога, залога, совершать любые другие сделки с основными фондами, возможным следствием которых является отчуждение их в пользу третьих лиц.
- 4.6. Имущество, приобретенное за счет доходов от разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности, включается в состав имущества, учитываемого на балансе Учреждения. Это имущество в правовом отношении приравнивается к другому имуществу, закрепленному за Учреждением на праве оперативного управления. Ведение учета доходов и расходов дополнительных видов деятельности должно осуществляться в соответствии с действующим законодательством, Бюджетным кодексом, Уставом Учреждения.
- 4.7. Учреждение хранит, использует библиотечные фонды, музейные и архивные фонды в соответствии с целями деятельности, определенными настоящим Уставом. Учреждение изымает и реализовывает документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.
- 4.8. Учреждение готовит предложения по ценам и тарифам на платные услуги и передает их на утверждение администрации Наримановского сельского поселения.
- 4.9. Закрепление за Учреждением зданий и сооружений, отнесенных к памятникам истории и культуры, производится уполномоченным органом на основе акта.
- 4.10. Деятельность Учреждения финансируется за счет средств бюджета Наримановского сельского поселения в соответствии с договором учредителя, других бюджетов, но не ниже нормативов государственного финансирования по типу и виду учреждений культуры, к которому относится Учреждение.
- 4.11. Учреждение использует средства учредителя для покрытия расходов по осуществлению основных видов деятельности.
- 4.12. Право Учреждения на получение безвозмездных пожертвований от отечественных и зарубежных юридических лиц, международных организаций не ограничивается. Поступления средств из внебюджетных источников не являются основанием для уменьшения бюджетных ассигнований от учредителя.
- 4.13. Учреждение вправе осуществлять в рамках основных видов деятельности самостоятельную хозяйственную, предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей и выполнению задач, ради которых создано Учреждение.
- 4.14. Платные формы культурной деятельности Учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на его развитие и совершенствование.
- 4.15. Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных настоящим Уставом работ, услуг и самостоятельной хозяйственной деятельности относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не инвестируется непосредственно на цели развития, совершенствования и обеспечения основной уставной деятельности Учреждения.
- 4.16. Доход от платных услуг, оказываемых юридическим и физическим лицам, направляется на финансирование деятельности Учреждения, развитие уставной деятельности, расширение услуг пользователям и стимулирование труда работников Учреждения. Доходы, полученные от платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.
- 4.17. Учреждение вправе использовать закрепленные за ним финансовые средства и иное имущество в осуществляемой им не основной деятельности, связанной с получением дохода в порядке, установленном действующим законодательством и правовыми актами Наримановского сельского поселения.

4.18. Осуществление Учреждением не основных видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

4.19. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- Эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество.
- Обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.
- Не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).
- Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах выделенных средств.

4.20. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично учредителем в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.21. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов. В этих целях администрация Учреждения организует:

- Рациональное и экономное расходование бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и товарно-материальных ценностей.
- Своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, коммуникаций и оборудования, благоустройство территорий в пределах выделенных средств.
- Обеспечение мебелью, оборудованием, мягким инвентарем и пр. и их рациональное использование, а также списание имущества в установленном порядке.
- Обеспечение полноценного комплектования библиотечного фонда и подписку на периодические издания.
- Введение бухгалтерского учета и отчетности по Учреждению осуществляется централизованной бухгалтерией на основе договора.
- Начисление амортизационных отчислений на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости хоздоговорных (платных) работ, услуг.
- Учреждение строит работу с другими учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

РАЗДЕЛ 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.

Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и по согласованию с Думой Наримановского сельского поселения.

5.3. Строительство и обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения в технически безопасном состоянии, обустройство прилегающих к ним территорий.

5.4. Гарантированное финансирование комплектования и обеспечение сохранности фондов муниципальных библиотек.

5.5. Установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности.

- 5.6.Согласование с Учреждением распределения бюджетных ассигнований по кварталам (месяцам).
- 5.7.Приостановление предпринимательской деятельности Учреждения, если она иде ущерб основной уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.
- 5.8.Получение полной информации о деятельности Учреждения (организационно-финансово-хозяйственной), в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности.
- Утверждение ежегодного отчета о финансовой деятельности Учреждения.
- 5.9.Отнесение Учреждения к группам по оплате труда в соответствии с действующими нормативными актами.
- 5.10.Рассмотрение, утверждение (выделение) прав (средств) на льготы и доплаты заработной плате (сверх утвержденного финансирования).
- 5.11.Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, договором между учредителем и Учреждением.
- 5.12.Учредитель не вправе принимать решения и осуществлять действия, которые влекут ухудшение материально-технического обеспечения подразделений находящихся в бюджетном финансировании, их перевод в помещении, не соответствующие требованиям охраны труда.
- 5.13.Руководителем Учреждения являются директор, назначаемый и увольняемый с должности главой администрации Наримановского сельского поселения.
- 5.14.Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и трудового договора.
- 5.15.Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения непосредственно подотчетен администрации Наримановского сельского поселения.
- 5.16.Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации обеспечения деятельности Учреждения:
- Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях.
 - Открывает счета в кредитно-банковских учреждениях, выдает доверенности.
 - Планирует основную деятельность Учреждения.
 - Определяет перспективы развития по согласованию с администрацией Наримановского сельского поселения, а также исходя из спроса жителей поселения.
 - Осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность Учреждения, заботится о привлечении дополнительных средств и укреплении материально-технической базы, заключает договоры и соглашения.
 - В установленном порядке определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, производственное и социальное развитие.
 - Устанавливает ставки заработной платы на основе единой тарифной сетки и решения аттестационной комиссии, надбавки, доплаты в пределах имеющихся средств.
 - Издаёт приказы, распоряжения по Учреждению и другие локальные акты, даёт указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения.
 - Определяет структуру, штаты, численный и квалификационный состав, формы и размеры оплаты труда работников и их поощрения в пределах средств, выделяемых Учреждению на эти цели из бюджета, а также за счет средств, полученных из других источников в соответствии с действующим законодательством.
 - Утверждает штатное расписание и согласовывает его с администрацией Наримановского сельского поселения.
 - Утверждает внутренние документы Учреждения.

- Осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- Принимает меры поощрения и налагает взыскания на работника в соответствии с трудовым законодательством, ведет работу по укреплению трудовой дисциплины, повышению квалификации членов коллектива.
- В пределах, установленных законодательством, распоряжается имуществом.
- Создает с согласия учредителя структурные подразделения, филиалы и другие обособленные подразделения без права юридического лица.
- Отвечает за соблюдение сотрудниками правил технической эксплуатации и пожарной безопасности зданий.

РАЗДЕЛ 6. ОХРАНА ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ РАБОТНИКОВ

6.1. Учреждение в соответствии с действующим законодательством о труде и об охране труда обязано:

- Обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда.
- Обеспечивать организацию надлежащих санитарно-бытовых условий работы.
- Обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством.
- Обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда.
- Предусматривать в коллективном договоре мероприятия по улучшению охраны труда, профилактике производственного травматизма.

РАЗДЕЛ 7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Трудовой коллектив Учреждения составляет все граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового договора.

7.2. Трудовые отношения работников Учреждения регулируется законодательством Российской Федерации о труде.

7.3. Работниками Учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается администрацией Наримановского сельского поселения.

РАЗДЕЛ 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, выделение, преобразование) в иную организационно-правовую форму может быть осуществлена по решению Администрации Наримановского сельского поселения

8.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться: а) По решению его учредителя; б) по решению суда в случае осуществления деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.3. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации учреждения в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

КОПИЯ ВЕРНА
ОГРН (ГРН) *1001000000*
ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ
МЕЖРАЙОННОЙ ИФНС Р
ПО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛ



И.И. Соловьев

Прошито, пронумеровано
12 (двенадцать) листов

Глава Наримановского сельского
поселения
И.И. Соловьев.

