

ВОЛОНТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «Наследники Бахрушина»

Волонтерство – прекрасный способ найти единомышленников, познакомиться с коллекцией музея, обогатить себя новыми знаниями. Как правило, это работа с посетителями, информационная работа, помощь на мероприятиях.

Преимущества вступления в программу:

1. Проход на выставки без билетов и очередей;
2. Близкое знакомство с деятельностью музея;
3. Возможность прохождения практики;
4. Предоставление рекомендаций волонтеру;
5. Возможность привнести свой вклад в крупные мероприятия города.

Волонтерская деятельность – форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг на местном, национальном или международном уровнях, способствующая личностному росту и развитию выполняющих эту деятельность граждан (волонтеров).

Волонтеры – лица, достигшие совершеннолетия (18 лет), или лица, достигшие 14 лет и осознанно участвующие в волонтерской деятельности с согласия одного из родителей (законных представителей), органа опеки и попечительства, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя.

Миссия

Культурное волонтерство – добровольческие инициативы, направленные на развитие культурных пространств, работу в культурных учреждениях или помощь на городских площадках, фестивалях и праздниках.

Цели

- Предоставление возможности молодым людям проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание посредством вовлечения в социальную практику;
- Гуманистическое и культурное воспитание;
- Расширение кругозора и получение новых знаний;
- Распространение идей и принципов социального служения среди населения.
- Формирование позитивного образа культурного волонтера.
- Создать атмосферу открытости культурных пространств.
- Развить чувство патриотизма и сформировать культурную идентичность.
- Ознакомиться с профессиональными навыками в сфере культуры.

Основной посыл (слоган)

Наследники Бахрушина – люди, продолжающие дело А.А. Бахрушина, занимаясь благотворительностью, сохранением и передачей из поколения в поколение культурного наследия России.

Шаги вступления в волонтерский центр:

1. Заполнить анкету.
2. Заполнить договор.
3. Принять участие в проекте.

После этого человек официально становится участником Волонтерской программы Музея и может приступать к участию в волонтерских проектах.

Атрибуты волонтеров:

- бейдж «Волонтер» (именной, выдается постоянным волонтерам Музея);
- нашейный платок волонтера (выдается на мероприятие);

2 уровня волонтерской деятельности:

- 1) Практика волонтеров (работа с отделами)
- 2) Событийное волонтерство (участие в мероприятиях)

1. Волонтерский центр

Каждый желающий может стать частью большой команды Музея, помогать формировать «лицо» пространства: контактировать с прессой и посетителями, сопровождать актеров и художников, помогать в организации выставок, лекций, выступлений и мастер-классов.

Волонтерский центр – ключевой элемент волонтерской программы Музея. Центр имеет бессрочные проекты, в которых постоянно учувствуют волонтеры. Центр распределяет волонтеров по остальным видам волонтерской деятельности, аккумулирует весь накопленный опыт всех волонтеров и контролирует всех участников программы. Ответственный отдел за волонтерский центр – отдел маркетинга. Ответственное лицо отдела маркетинга – координатор, который может делегировать часть своих полномочий тимлидеру.

Формат: Музей аккумулирует единую базу постоянных волонтеров, которые на регулярной основе оказывают поддержку Музею.

Функционал: стержневая функция волонтеров – информационная, организационная и навигационная помощь посетителям Музея. Работа с посетителями: помощь на акциях «Ночи в музее», «Ночь искусств», помощь в проведении круглых столов, конференций, фестивалей и других мероприятий, работа с сотрудниками музея: расшифровка аудио, расшифровка архивных документов, сбор материалов в библиотеках.

Режим работы:

Работа осуществляется в соответствии с заявками от отделов-инициаторов: Рабочий графику доводится до сведений волонтеров при регистрации, путем размещения информации в социальных сетях. Для записи на смену волонтеров заполняет он-лайн гугл анкету. Для учета отработанных часов и смен ведется учет проектов в электронной гугл базе, где отмечаются дата, смена, волонтер, время прихода и ухода, а также записями в личную книжку волонтера.

Портрет волонтера: Мужчина / женщина в возрасте 14-35 лет и 55-75 («серебряные»), с активной жизненной позицией, желающий почувствовать себя нужным и причастным к важному и правильному делу. Готов помогать, коммуникабелен и общителен. С пониманием своей социальной ответственности как гражданина России и необходимости просвещения людей, донесения данной гражданской позиции. Ищет общения и новые знакомства.

Штаб-квартира: создание комфортного помещения для волонтеров, где они смогли бы оставлять свои вещи, проводить собрания, обедать.

2. Практика волонтеров

Кроме работы в Волонтерском центре волонтеры могут пойти на долгосрочные базовые проекты конкретных отделов Музея.

Формат: Каждый отдел предлагает базовый проект с определенной работой, которую будут выполнять волонтеры. При участии в таком проекте возможно получение документов о практике. Волонтер работает по определенному графику в течение конкретного времени.

Данный проект является для отдела базовым, то есть любой волонтер в любой момент может записаться на подобный проект. Базовые проекты презентуются волонтерам на первом собеседовании, где они сразу могут выбрать интересующие их направления волонтерской деятельности.

3. Событийное волонтерство

Кроме непосредственной работы в Волонтерском центре или практиках, волонтеры могут принимать участие в конкретных проектах и акциях.

Формат: При появлении конкретного проекта, Волонтерский центр распространяет информацию по базе данных индивидуальных волонтеров с предложением принять участие и рассылает приглашения партнерским учебным учреждениям (которые подписывают соглашение о сотрудничестве) для предоставления конкретного количества добровольцев учреждением на данный проект.

Сторонние площадки для размещения:

- Мосволонтер.ру
- Доброволец.ру

Процесс появления нового проекта:

1. Отдел-инициатор отправляет в общий отдел и на почту курирующего менеджера заявку с запросом на волонтеров (по образцу) минимум за 7 рабочих дней.
2. Ответственное лицо отдела-инициатора проводит инструктаж для волонтеров.
3. Ответственное лицо отдела-инициатора расписывается в «Журнале волонтерских проектов» о запросе волонтеров и о проведении инструктажа.
4. Координатор программы и ответственное лицо отдела-инициатора курируют волонтеров на мероприятии.

Шаги волонтера:

1. Откликнуться на запрос участия в проекте.
2. Пройти заочный этап отбора (*при несоответствии указанным в проекте требованиям к волонтерам, отрицательной истории участия волонтера в проектах или отсутствии свободных мест Волонтерский центр заочно оповестит волонтера о невозможности участия в выбранном проекте*).
3. Пройти инструктаж (проводит отдел-инициатор, который объясняет функционал волонтеров, точки, выдает необходимую информацию и материалы совместно с представителем Волонтерского центра, который выдает атрибуты волонтера Музея, если у волонтера они отсутствуют).

4. Принять участие в проекте.

Шаги организации-партнера:

1. Подписать соглашение с Музеем.
2. При запросе Музея собрать необходимое количество добровольцев.
3. Предоставить финальные списки с ФИО, телефоном, почтой и размером одежды волонтеров.
4. Организовать сбор волонтеров на инструктаж и на проект.

Награждение волонтеров:

- Партерам Музей высылают официальную благодарность с указанием кураторов учреждения.
- Каждому волонтеру выдается грамота / благодарность за участие в проекте (дизайн грамот варьируется в зависимости от проектов).
- Каждому волонтеру выдается книжка волонтера, где отмечается участие в проекте с указанием названия, позиции, роли и количества отработанных часов.

Коммуникация: для удобного и оперативного общения Волонтерского центра с участниками программы, а также волонтерами между собой, будет работать официальная группа «Волонтерский центр» в социальной сети «ВКонтакте». В группе будут выкладываться:

- новые волонтерские проекты;
- квоты для волонтеров на мероприятия;
- гугл таблица со сменами Волонтерского центра;
- новости Волонтерского центра;
- интересные новости Музея;
- конкурсы для волонтеров (в т.ч. на отбор тимлидеров);
- опросники и сбор обратной связи;
- мотивационные и поздравительные публикации.

Также в группе будут выкладываться фотографии и видео волонтеров со всех мероприятий, будут созданы обсуждения для участников. Каждый участник волонтерской программы должен вступить в данную группу. Ответственный отдел за ведение социальной платформы – отдел маркетинга.

Иерархия:

1. Координатор – ответственное лицо отдела маркетинга;

2. Тимлидер – избираемый координатором волонтер, который имеет право брать на себя часть прав и обязанностей координатора (может быть несколько);
3. Волонтер – участник волонтерской программы Музея.

Обязанности тимлидера:

1. Ведение и контроль деятельности Волонтерского центра;
2. Отслеживание графика смен Волонтерского центра.
3. Минимизация пробелов смен (агитация и поиск волонтеров на ближайшие пустые смены), а также предупреждение координатора об оставшихся пробелах.
4. Сбор и передача книжек волонтеров координатору для проставления часов работы на проектах. Сбор и возвращение книжек обратно.
5. Координация и контроль волонтеров на мероприятиях, их ротация по точкам;
6. Активное участие в группе «ВКонтакте», приглашение волонтеров на смены, мероприятия.
7. Эмоциональное сплочение волонтеров, поддержка и мотивация.

Перспективные направления деятельности центра

Волонтерский центр может стать частью масштабного проекта объединив собой волонтерские центры театральных музеев города Москвы, став единым координатором волонтерской деятельности. На настоящий момент Музей имеет более 10 филиалов, в которых также может быть организована волонтерская деятельность под руководством центрального штаба в Театральном Музее им. А.А. Бахрушина.

Возможно создание сетей взаимодействия с профильными волонтерскими центрами для проведения совместных проектов, курсов и тренингов, выездов.

5 ключей работы с волонтерами:

1. Привлечение
2. Подготовка
3. Сопровождение
4. Поощрение
5. Мотивация

Кодекс волонтера

1. Быть добросовестным и ответственным за свою деятельность.

2. Быть общительным, вежливым, дарить людям улыбки.
3. Выглядеть опрятно, аккуратно и доброжелательно.
4. Дорожить командным духом и помогать друг другу.
5. Гордиться своей Родиной и хранить её историю.
6. Самосовершенствоваться и быть открытым для новых знаний и навыков.
7. Уважать достоинство, личностные и культурные особенности всех людей.