1. Описание мероприятия

1.1. Обоснование темы проекта

Одной из задач образовательной организации на современном этапе является создание современной информационно-образовательной среды, обеспечивающей необходимые условия и инфраструктуру для систематического обновления содержания образования и комплексной поддержки образовательной деятельности.

Современная информационно-образовательная среда определяется как совокупность информационно-образовательных ресурсов (в том числе цифровых), технологических средств информационных и коммуникационных технологий (компьютеры, ИКТ-оборудование, коммуникационные каналы), системы современных педагогических технологий.

Так, например, важен переход от традиционной библиотеки к инновационной, с использованием сетевых технологий, собственным сайтом, электронным поиском информации и электронным контентом. Результатом такой модернизации должно стать преобразование всего информационно-библиотечного пространства образовательной организации, превращение его в «центр притяжения» познавательных устремлений обучающихся, и, как следствие, в одно из важнейших условий развития их информационно-образовательных потребностей. Информационно-библиотечный центр (ИБЦ) должен стать структурным подразделением лицея, составной частью образовательного пространства образовательной организации.

МБОУ «Лицей №35» с 01 сентября 2016 года работает в статусе «Пилотная площадка Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников». Она осуществляет свою деятельность по четырем приоритетным направлениям: личностностное развитие, гражданская активность, военно-патриотическое и информационно-медийное направления. Благодаря хорошо спланированной, целенаправленной, методически грамотной стратегии развития РДШ, стало понятно, как вовлечь в социально значимую деятельность большое количество детей и подростков, повысить грамотность лицеистов по всем 4 направлениям деятельности, что в дальнейшем позволит повысить коммуникабельность, интерес к общественной деятельности, чего так не хватает в мире информационных технологий, в мире виртуального общения.

В нашем лицее мы пытаемся показать свою медиаграммотность в выпуске лицейской газеты «Твоё время», которая выходит каждую четверть. В рамках внеурочной деятельности в лицее в 2017-2018 учебном году работал кружок «Юный журналист», где учащиеся пробовали себя в роли журналистов, редакторов, фотокорреспондентов, дизайнеров школьной газеты. Школьная газета («Твое время») – своеобразная летопись. Она расширяет круг общения ребят, развивает их творческие способности. Наличие минитипографии даст возможность иметь собственное СМИ, печатать закладки, буклеты, рекомендательные списки, выпускать иллюстрированные каталоги: каталог репродукций, учебников, полезных ссылок. К сожалению, мы не можем наладить массовый выпуск нашей газеты из-за нехватки оборудования. И выходит она у нас только в электронном варианте.

Участие во всевозможных конкурсах заставило нас обратить свое внимание на сьемку видеороликов. Мы пока только учимся делать это, но наше стремление добиться хороших результатов в этом виде медиатворчества велико. Мы пробуем размещать свои видеоролики на различных социальных страничках и сайтах. Нужно отметить тот факт, что у нашего лицея в соцсетях есть свои страницы, где постоянно обновляется материал. Там отражается деятельность нашей первичной организации РДШ, нашего детского объединения и всё, что происходит в нашем лицее с учащимися и педагогами.

Поэтому считаем, что одним из важнейших направлений развития социально значимой деятельности является информационно-медийное направление. А для оптимизации её деятельности и достижения более высоких технологичных результатов необходимо создание медиацентра, в который будет включена: киностудия, радиостанция, фото дизайнерская мастерская, пресс-центр. Создание медиацентра позволит развивать детскую одаренность, способствовать интеллектуальной и творческой самореализации. Работа объединения окажет большую помощь в социализации лицеистов через организацию деятельности медиацентра, поможет обучению подростков работе операторов, режиссеров, дикторов, ведущих телепрограмм, создателей новостных программ и т.д.

Системное внедрение в работу лицея новых цифровых, информационных технологий открывает возможность качественного усовершенствования учебного процесса и позволяет вплотную подойти к разработке информационно-образовательной среды обладающей высокой степенью эффективности обучения. Такая образовательная среда требует внедрения в систему её управления цифровых технологий, таких как:

* 1С «Школьная проходная» (обеспечивает снижение вероятности проникновения в образовательную организацию посторонних лиц; получение родителями информации о пребывании детей в образовательной организации; осуществление контроля посещаемости, постоянное информирование родителей о школьных событиях);
* 1С «Образовательная организация» (многофункциональная информационная система автоматизации управления основной деятельностью образовательной организации);
* 1С «Школьная психодиагностика» (позволит расширить возможности личностной самореализации в ходе обучения; вести максимальный учет индивидуально-психологических возможностей обучающегося в обучении)
* 1С «Кабинет здоровья образовательного учреждения» (информационный инструмент для сбора и анализа сведений о состоянии здоровья учащегося или группы учащихся, их физкультурных достижениях, результатах мониторинга зрения, осанки, экспертных результатов полисистемного саногенетироческого мониторинга, успеваемости и ряда показателей медико-психолого-педагогического мониторинга).

Итак, тема нашего проекта очевидна – «Школа цифровых технологий». Это школа с оснащенным медиацентром, с современным информационно-библиотечным центром и с системой управления образовательным процессом обеспечивающей безопасность, качество достижения результата.

Результаты инновационной деятельности по теме проекта

Библиотека лицея – индивидуальная образовательная траектория; диспетчер в области дополнительного образования и внеурочной деятельности; единая точка доступа к ресурсам; генератор образовательных, культурных, социальных, волонтерских и досуговых проектов. По итогам конкурсов создаются видеоролики, которые демонстрируются в библиотеке на переменах и на родительских собраниях.

В библиотеке действует мини-музей старинных книг. Он пополняется за счет редких старинных изданий родителей наших читателей и коллекции библиотекаря лицея. В фонде музея около 50 книг XVIII – XIX веков, художественные журналы 1914 – 1917 годов, книги на английском и немецком языках, репринтные издания.

В 2017 году обучающиеся лицея стали участниками и призерами Всероссийского конкурса социальных квестов «Флагман» г. Москва, где заняли 2 место в общем зачете и 3 место в номинации «Хранители планеты»; а также финалистами Всероссийского конкурса «Ученическое самоуправление» г. Москва. В 2018 году стали финалистами Всероссийского конкурса «На старт, Эко-отряд!».

Лицеисты и учителя являются неоднократными участниками, победителями и призерами муниципальных и региональных конкурсов, различных направлений, тем самым показывая диссеминацию опыта своей деятельности образовательным учреждениям не только города и республики, но и Российской Федерации:

1. 2016 год:

* Грамота РЦ ДОД РА за участие в региональном этапе Всероссийского конкурса лидеров и руководителей детских и молодежных общественных объединений «Лидер XXI века» в Республике Адыгея (Пр. №169 от 26.09.2016 г.);
* Диплом 1 степени победителя муниципального этапа Всероссийского конкурса общеобразовательных организаций России, развивающих ученическое самоуправление. (Пр.№303 от 26.04.16 г. КО);
* Диплом 2 степени призера муниципального этапа конкурса социально-значимых проектов ДОО в номинации «Экология» (Пр.№ 389 от 18.05.2016 г. КО);
* Диплом 1 степени победителя муниципального этапа конкурса социально-значимых проектов ДОО в номинации «Экология» (Пр.№ 389 от 18.05.2016 г. КО);
* Диплом 1 степени победителя конкурса социально-значимых проектов ДОО Республики Адыгея в номинации «Экология» (Пр.№450 от 28.03.2016 г. Минобразования и науки РА);
* Диплом 3 степени призера фотоконкурса «Детская организация – в делах и лицах» в номинации «Улыбка в кадре» (Пр.№617 от 25.04.2016 г. Минобразования и науки РА).

1. 2017 год:

* Грамота РЦ ДОД за участие в региональном этапе Всероссийского конкурса «Доброволец России» в Республике Адыгея (Пр.№161 от 01.10.2017 г.);
* Диплом 1 степени победителя регионального этапа всероссийской программы «Ученическое самоуправление» в Республике Адыгея. (Пр.№198 от 01.03.2017 г. Минобразования и науки РА);
* Диплом 1 степени победителя конкурса социально-значимых проектов ДОО Республики Адыгея в номинации «Российское движение школьников» (Пр.№539 от 27.04.2017 г. Минобразования и науки РА);
* Грамота РЦ ДОД за участие в региональном этапе Всероссийского конкурса на лучшие методические материалы по организации деятельности «РДШ» в Республике Адыгея (Пр.№ 47 от 01.03.2017 г.);
* Диплом 1 степени победителя муниципального этапа Всероссийского конкурса на лучшие методические материалы по организации деятельности «РДШ» в номинации «Методические материалы по работе со взрослой аудиторией» (Пр. №219 от 04.04.2017 г. КО);
* Диплом 3 степени победителя муниципального этапа Всероссийского конкурса на лучшие методические материалы по организации деятельности «РДШ» в номинации «Методические разработки и сценарии для детей» (Пр. №219 от 04.04.2017 г. КО);
* Диплом 3 степени призера конкурса по компетенции «Практическая экология» в возрастной категории «10+» на чемпионате JuniorSkills в рамках чемпионата WorldSkills в Республике Адыгея (от 17.02.2017 г. Минобразования и науки РА);
* Диплом 3 степени I муниципального Зимнего фестиваля пилотных площадок общественно-государственной детско-юношеской организации «РДШ» (Пр. №886 от 21.12.2017 г. КО).

1. 2018-2019 год:

* Диплом I степени Минобразования и науки республики Адыгея регионального этапа Всероссийского смотра-конкурса на лучшую постановку экологического образования, воспитания и просвещения, обучающихся в образовательных организациях республики Адыгея под девизом «Судьба природы – в твоих руках» в номинации «Школьная библиотека». Приказ №1491 от 13.11.2018 г.
* Диплом III степени Минобразования и науки республики Адыгея регионального этапа Всероссийского смотра-конкурса на лучшую постановку экологического образования, воспитания и просвещения, обучающихся в образовательных организациях республики Адыгея под девизом «Судьба природы – в твоих руках» в номинации «Образовательная организация». Приказ №1491 от 13.11.2018 г.
* Диплом I степени Всероссийского Общественного Движения «Волонтеры победы» за победу во Всероссийском историческом квесте «Сталинградская битва». (февраль 2018)
* Диплом II степени Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» МО «Город Майкоп» за лучшую фотоработу городского творческого фотоконкурса «Библиотечные волонтеры», в номинации «Детское волонтёрство в библиотеке» (сентябрь 2018 г.)
* Грамота Министерства экологии и природопользования Московской области за организацию и постановку экологического воспитания учащихся в рамках Всероссийского конкурса «Я-ХРАНИМИР». (2018 г.)
* Диплом 3 степени призера муниципального этапа смотра-конкурса ДОО (Пр. №450 от 25.06.2018 г. КО);
* Диплом 2 степени призера регионального этапа конкурса вайнов и комиксов (Пр.№ 4 от 23.11.2018 г. Совета АРО РДШ);
* Диплом 1 степени регионального этапа конкурса песен под гитару (Пр.№ 4 от 23.11.2018 г. Совета АРО РДШ);
* Диплом 1 степени регионального этапа Всероссийского конкурса «Доброволец России – 2018» (Пр.№1334 от 01.10.2018 г. Минобразования и науки РА);
* Дипломы 2 и 3 степени IV регионального чемпионата «Молодые профессионалы» WorldSkills Russia Республики Адыгея (от 25.01.2019 г.);
* Диплом 2 степени призера конкурса социально-значимых проектов ДОО Республики Адыгея (Пр.№349 от 03.04.2019 г. Минобразования и науки РА).

Педагоги МБОУ «Лицей №35» распространяют свой опыт работы, выступая на конференциях, семинар-совещаниях, семинарах школ-участниц Российского движения школьников ни только на муниципальном, региональном уровнях, а также на всероссийском.

1.2. Программа инновационной деятельности

Цель проекта. Информационная поддержка образовательной, воспитательной, научно-исследовательской деятельности лицея на основе традиционных и продвижения цифровых, информационно-библиотечных, а также коммуникационных технологий в процессе реализации ФГОС.

Задачи проекта.

1. Создать медиацентр как ресурсный центр занятости детей во внеурочное время, центра поддержки и развития одарённых детей, работы по развитию слабоуспевающих детей, социализации и удержании от правонарушений учащихся требующих особого внимания, подготовки нового поколения к жизни в современных информационных условиях.
2. Создание информационно-библиотечного центра как структурного подразделения ОО, формирующего единую образовательную среду, способствующую информационному обеспечению образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС.
3. Повысить эффективность ресурсного (информационного) обеспечения урочной и внеурочной деятельности участников образовательных отношений в соответствии с требованиями ФГОС через новые формы его организации.
4. Повысить эффективность услуг, предоставляемых лицеем, за счёт освоения и внедрения в деятельность новых цифровых, информационно-коммуникативных технологий.
5. Способствовать созданию условий для духовно-нравственного воспитания учащихся.
6. Обновление и оснащение основных и специальных фондов.

**Основные направления проекта**

* Создание единого информационного пространства
* Реорганизация структуры управления лицеем
* Обновление нормативно-правовой базы функционирования лицея
* Совершенствование материально-технической базы
* Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из медиа и информационно-библиотечного центров.
* Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения, а также возможности просмотреть и отобрать средства обучения.
* Создание (на основе имеющихся в информационно библиотечном центре) методических описаний, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации
* Кооперация и интеграция деятельности с другими социальными партнерами.

**Перспективы реализации проекта**

| **Функция** | **Пути реализации** |
| --- | --- |
| **Обеспечивающая функция** | * Поддержка образовательного процесса электронными образовательными ресурсами, программными средствами, доступом к сети Интернет. * Активное использование помещения и оборудования информационно-библиотечного центра в образовательном процессе. * Формирование у всех участников образовательного процесса информационного иммунитета, который проявляется в невосприимчивости личности к негативным информационным воздействиям, в умении выявить и идентифицировать угрозы, содержащиеся в информации и защититься от них. * Обеспечение интеграции отдельных предметных дисциплин и поддержка метапредметного образовательного процесса. |
| **Образовательная функция** | * Создание условий для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности, предоставление учебным проектным группам необходимой инфраструктуры для коллективной работы. * Формирование предметных и метапредметных универсальных учебных действий за счет применения в образовательном процессе современных технологий: образовательных онлайн - сервисов, виртуального образовательного пространства, электронного образовательного контента и других видов информационных образовательных средств. * Удовлетворение индивидуальных образовательных потребностей пользователей в рамках самостоятельных занятий * Освоение и использование школьного радио учителями в образовательных и целях внеклассной работ |
| **Информационно-методическая функция** | * Аккумулирование научно-методических наработок, созданных в ОУ, на уровне района, региона, страны, и обеспечение педагога современными методиками в его предметной области. * Помощь педагогу в формировании собственной инновационной программы и педагогического портфолио для использования в образовательном процессе и прохождения педагогической аттестации. * Оказание квалифицированной помощи педагогам в формировании поисковых и библиографических запросов, в повышении информационной грамотности. * Оказание информационно-методической поддержки развитию общего уровня информационной культуры. * Накопление и хранение информационных ресурсов:   с учётом информационных потребностей поиск, сбор, создание информационно-педагогических модулей и других видов информации;  классификация и хранение информационных материалов;  тиражирование информационных материалов на бумажных и магнитных носителях;  создание банка информационных материалов с их кратким описанием. |
| **Культурно-просветительская функция** | * Создание условий для формирования целостного мировоззрения, ответственного отношения к учению, самообразования и развития учащихся, воспитание гражданской идентичности и передачи всего комплекса ценностей, заложенных федеральными государственными образовательными стандартами. * Повышение уровня культуры, образования пользователя, его интеллектуальное и духовное развитие, социализация. * Проведения мероприятий культурно-просветительской направленности – выставок, тематических чтений, работы тематических кружков, ежедневное выпуски прямых эфиров, выпуск обновленной газеты «Наше время». * Активное участие во внеучебной деятельности образовательной организации: школьное радио простимулирует развитие ученического самоуправления, развитие школьного парламента на основе актива радио. Профессиональная ориентация некоторых учеников, возможно именно школьное радио укажет им жизненные пути. * Ориентация контента, предоставляемого информационно-библиотечным центром, не только на учебные предметы, но и на подготовку к жизни, расширение кругозора, выстраивание жизненных маршрутов и познание мира во всем его многообразии. |
| **Профориентационная функция** | * Создание необходимых информационных ресурсов и программного обеспечения для профориентационной деятельности. * Создание условий для личностного самоопределения и построения индивидуальной образовательной траектории, одной из важнейших компетенций, формируемых при реализации ФГОС. * Оказание профориентационной поддержки, содействие в построении индивидуальных образовательных траекторий, развитие навыков самопроектирования и способности к непрерывному образованию на протяжении всей жизни. |
| **Досуговая функция** | * Создание общественного пространства для встреч и неформального времяпрепровождения. Обеспечение комфортных условий для досуговой деятельности, отдыха, свободного выхода в Интернет через Wi-Fi. |

**Целевые группы**

Родители, учащиеся, педагоги, административный персонал, студенты, а также участники форумов и конференций

**1.3. Состав работ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Этапы реализации проекта** | **Состав работ** |
| 1 этап (**проектировочный**) – *разработка проекта* – январь – март 2019 г. | * Создание рабочей группы * Разработка концепции проекта * Проектирование модели функционирования медиацентра и структуры управления лицеем * Мониторинг материально-технической базы. * Совершенствование нормативно-правовой базы * Составление сметы расходов по проекту * Составление плана-графика выполнения работ по проекту |
| 2 этап (**основной**) – *реализация и корректировка проекта* – апрель – октябрь 2019 г. | * Реализация ведущих направлений проекта. Осуществление контроля их реализации. * Включение медиацентра, ИБЦ в управленческую систему школы с целью повышения их интегрирования в единое информационное пространство лицея. Дооборудование помещений. * Улучшение материально-технической базы.   **Приобретение современного программного обеспечения.** |
| 3 этап **рефлексивный (обобщающий)** – *подведение итогов*, *распространение инновационных практик*  – октябрь – декабрь 2019 г. | * Подведение итогов и анализ результатов реализации Проекта.   **Подготовка плана мероприятий по внедрению и распространению положительного опыта.** |

**1.4. Модель авторской методической сети.**

На сегодняшний день в лицее функционирует система управления, представленная в *Схеме 1.*

Новая структура управления лицея (один из продуктов проекта) представлена на *Схеме 2.*

А для оптимизации деятельности и достижения более высоких технологичных результатов необходимо создание Медиацентра в который будут включены: ИБЦ, Центр контроля доступа, Центр управления лицеем, киностудия, радиостанция, фотодизайнерская мастерская, пресс-центр.

Сетевое взаимодействие даст возможность использовать даже самые минимальные средства, которые есть или могут быть у общеобразовательного учреждения. Исходя из назревшей потребности объединения ресурсов и возможностей, в МБОУ «Лицей №35» был разработан проект сетевого взаимодействия Медиацентра общего и дополнительного образования. Как составляющая часть проекта, будет реализована идея создания модели единого информационного пространства в лицее. Проект объединит структуру лицейского медиацентра с сетевыми партнерами (см. *Схема 3*).

Сетевая организация управления качеством библиотечно-информационного развития строится на принципах взаимодействия, социального партнерства, вариативности, информационных потоков и адресности и характеризуются тем, что узлы этих сетей несут уникальный ресурс, не дублируя, а дополняя друг друга. Каждый узел сети несет в себе определенный функционал и содержание. Структурной единицей, основным элементом, формой сетевого обмена и образования является сетевая образовательная программа.

**Цель**: создание сетевого интерактивного виртуального образовательного поля, обеспечивающего решение учебно-педагогических задач, позволяющего повысить мотивацию учебного процесса в целом. **Задачи**:

1. Пропагандировать идеи о необходимости личностного совершенствования. 2. Формировать у учащихся интереса к интеллектуальной деятельности и творческой жизни. 3. Использовать новые формы в работе с учащимися. 4. Привлекать учащихся к активному участию в интеллектуально-творческих событиях. 5. Знакомить детей с технологией создания телевизионных программ, фото дизайна, верстке газет и т.д. 6. Создать условия для творческой самореализации личности и молодежных сообществ. 7. Учить создавать собственные методические литературно-художественные и информационно-развлекательные видеофильмы, специально предназначенные для показа по школьному телевидению. 8. Удерживать от правонарушений и социализировать учащихся, требующих особого контроля.

Иными словами, программный продукт школьного медиацентра должен быть неразрывно связан со школьной учебной программой, построен на её основе, иметь возможность расширять и дополнять ее, распространять опыт деятельности, тиражировать инновационный продукт.

Школьный медиацентр – один из способов создания условий для успешной социализации подрастающего поколения, формирования социальной мобильности личности, повышения профессионального и личностного успеха личности, порождающего веру в себя и будущее своей страны.

Будут найдены пути формирования информационного иммунитета, который проявляется в невосприимчивости личности к негативным информационным воздействиям, в умении выявить и идентифицировать угрозы, содержащиеся в информации и защититься от них.

**Целевые группы:** родители, учащиеся, педагоги, административный персонал, выпускники лицея, студенты, а также участники школ-участниц РДШ, участники форумов, семинар совещаний, вебинаров и конференций, сетевые партнеры. Предполагаемый количественный состав участников внутри МБОУ «Лицей №35» – 2500 человек; иные (см. Схема 3) – неограниченное количество.

В краткосрочной перспективе предполагаем привлечение к деятельности медиацентра 86 школ-участниц РДШ Республики Адыгея, региональные отделения РДШ Российской Федерации в количестве 85 субъектов, а это около 13000 общеобразовательных учреждений. А также школьные библиотеки города, ЦБС, библиотеки АГУ и МГТУ и учреждения дополнительного образования.

**Направления основной деятельности медиацентра:**

1. Определение основных информационных потребностей работников лицея и учащихся.
2. Пополнение банка педагогической информации
3. Оказание методической консультационной помощи педагогам школ, родителям, учащимся в получении информации Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через объединенный электронный каталог (локальную сеть, Интернет).
4. Оказание практической помощи учителям при проведении занятий на базе школьных библиотек с использованием различных информационных средств обучения.
5. Создание (на основе имеющихся в библиотечно-информационном центре и библиотеках школ округа) методических описаний, обучающих программ для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации.
6. Осуществление посреднических услуг по удовлетворению запросов пользователей по доставке информации, заказанной литературы по МБА.
7. Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами и т.д.
8. Развитие информационной грамотности учащихся.
9. Создание единого сетевого плана проведения уроков информационной грамотности.
10. Внедрение в лицее банка информации.
11. Распространение в лицее информационных модулей о передовом педагогическом опыте.
12. Издательская деятельность.

**План развития и поддержки методической сети**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Год выполнения** | **Перечень мероприятий и взаимосвязанных действий по их выполнению** | **Срок (период) выполнения отдельного действия** |
| 1 | 2 | 3 |
| **2020** | Разработка сетевых образовательных программ | Май – август |
| Разработка единого сетевого плана работы. | Май – август |
| Подготовка модернизации библиотеки (инвентаризация, списание, изучение состава фонда) | Май – август |
| Заключение договоров о межсетевом сотрудничестве | Октябрь |
| Пополнение мини-музея старинной книги, оцифровывание редких книг из музея библиотеки | Январь – декабрь |
| Создание и выпуск б**о**льшими тиражами электронной лицейской газеты «Твое время» | Январь – декабрь |
| Работа кружка «Юный журналист» для учащихся 5-6 кл. | Январь – декабрь |
| Проектная деятельность с использованием новых информационных технологий | Январь – декабрь |
| Тиражирование инновационных продуктов | Ноябрь – декабрь |
| Развитие материально-технической базы | Январь – декабрь |
| **2021** | Проведение конкурсов, семинаров, круглых столов для старшеклассников | Январь – декабрь |
| Заключение договоров о межсетевом сотрудничестве | Сентябрь |
| Проведение квестов, виртуальных выставок, акций в поддержку детского чтения:  - «Страничка 20»  - «Открытый микрофон»  - «Живая классика»  - «Неделя детской книги» | По спец графику |
| Экологическая деятельность, экологические акции | По спец графику |
| Помощь и участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах по предметам школьной программы | Январь – декабрь |
| **2022** | Участие в конкурсах профессионального мастерства среди ОО города и региона | Январь – декабрь |
| Тиражирование инновационных продуктов |  |
| Заключение договоров о межсетевом сотрудничестве | Сентябрь |
| Создание электронного каталога проектных и научно-исследовательских работ учащихся | Январь – декабрь |
| Конкурс на создание электронного читательского дневника | По спец графику |

*Схема 1.*

**Директор**

**Заведующая библиотекой**

**Ученический совет**

**Заместитель по АХР**

**Ресурсный центр**

* **Электронный журнал**
* **Сайт лицея**
* **Лицейская газета**

**Родительский комитет**

**Заместитель по**

**учебно-воспитательной работе**

**Методический совет**

**Педагогический совет**

**Метод объединения**

* **Русского языка и литературы**
* **Иностранных языков**
* **Математики и информатики**
* **Социальных дисциплин**
* **Естественно-научных дисциплин**
* **Физической культуры**
* **Классных руководителей**

**Психолог**

**Социальный педагог**

**Психолого-педагогическая комиссия**

**для детей с ОВЗ**

**Совет профилактики**

**Служба медиации**

**Лицейская библиотека**

**Профком**

**Общее собрание трудового коллектива**

**Медицинское обслуживание**

*Схема 2*

**Директор**

**Заведующая библиотекой**

**Ученический совет**

**Заместитель по АХР**

**Ресурсный центр**

* **Электронный журнал**
* **Сайт лицея**
* **Лаборатория робототехники**
* **Лицейское радио «Волна»**
* **Лицейское телевидение**
* **Пресс центр**
* **Мастерская фото дизайна**
* **Система дистанционного обучения**
* **Единое информационное пространство**
* **Электронный паспорт здоровья**
* **Система вебинаров**

**Родительский комитет**

**Педагогический совет**

**Метод объединения**

* **Русского языка и литературы**
* **Иностранных языков**
* **Математики и информатики**
* **Социальных дисциплин**
* **Естественно-научных дисциплин**
* **Физической культуры**
* **Классных руководителей**

**Психолог**

**Социальный педагог**

**Психолого-педагогическая комиссия**

**для детей с ОВЗ**

**Совет профилактики**

**Служба медиации**

**ИБЦ**

**Профком**

**Общее собрание трудового коллектива**

**Медицинское обслуживание**

**Заместитель по безопасности**

**Схема авторской методической сети**

*Схема 3*

Сайт лицея и социальные сети

Радиоузел

Банк информационных ресурсов

**Медиацентр**

**Цифровая школа**

Система дистанционного обучения и проведения вебинаров

Телестудия

Лицейский пресс- центр

**ИБЦ**

**Центр контроля доступа**

Высшие учебные заведения

Школы – участницы РДШ

Общеобразовательные организации Республики Адыгея и учреждения дополнительного образования

Комитет по образованию МО «Город Майкоп»

Министерство образования науки и молодежной политики

Детские объединения и организации РА

Фотодизайн

Центр управления лицеем

Информационная библиотечная система

**1.5. Ожидаемые результаты**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Минимальные требования (в отношении каждого получателя субсидии)** | **Предложения Участника Конкурсного отбора** |
|  | Формирование комплекта продуктов инновационной деятельности в рамках выбранного проекта, в том числе, методических разработок, программ, диагностических инструментов, методических комплектов, моделей, результатов апробации и пр., в форме (типовых) документов, пособий, технологических карт и пр., разработанных в ходе реализации инновационной деятельности по теме Конкурсного отбора (не менее 3 продуктов) | Формирование комплекта методических разработок по студийной видеозаписи.  Создание рабочих программ кружковой деятельности «Фото, видео дизайн»  Создание видеороликов промороликов, презентаций, публицистика (взаимодействие со СМИ), творческие работы (клипы, фильмы, мультфильмы), наглядные пособия, иллюстрированные сборники. |
|  | Создание видеоролика (не менее 1,5 минут и не более 5 минут) о создании, развитии, внедрении и тиражировании продуктов инновационной деятельности образовательной организации в рамках выбранного проекта (техническая и дизайнерская оригинальность исполнения, соблюдение основных дизайнерских правил, доступность и достоверность информации, полнота раскрытия заявленной темы, возможность использования ролика на любом устройстве) с просмотром в режиме оффлайн, разрешением – 1920\*1080 (16:9), частотой кадров в секунду – 25 кадров/сек, скоростью потока – не менее 13,0 Мбит/сек, кодировкой – AVC, форматом файла – mpg4). Ролик должен отражать ход и результаты реализации инновационного проекта, наглядно демонстрировать достижение результатов, запланированных образовательной организацией | Создание видео ролика «С чистого листа» |
|  | Проведение вебинаров для целевых групп (руководящих и педагогических работников образовательных организаций, обучающихся, родителей), указанных в программе инновационной деятельности, из разных субъектов РФ (минимальное количество участников каждого вебинара – 30 человек, продолжительность – не менее 40 минут, каждый вебинар должен быть посвящен конкретному опыту (практике) инновационной деятельности организации в рамках проекта | 1. Семинары 2. Видеоконференции 3. Форумы |
|  | Отчет о реализации плана-графика с указанием достигнутых результатов/ результатов выполнения работ | Отчет о реализации плана-графика с указанием достигнутых результатов, результатов выполнения работ |
|  | Создание открытой авторской методической образовательной сети (федеральной, региональной) инновационной тематической направленности для отработки и тиражирования продуктов инновационной деятельности/ участие в открытой образовательной сети (федеральной, региональной) инновационной тематической направленности для отработки продуктов инновационной деятельности (не менее 1 сети, инициированной образовательной организацией-грантополучателем; не менее 20 организаций-участников созданной сети на момент сдачи отчета о выполнении проекта), с приложением отчета о выполнении плана развития методической сети и дальнейшего плана ее развития на 3 года) | Модель авторской методической сети представленной на *Схеме 3* |
|  | Организация повышения квалификации (минимальная продолжительность курсов не менее 16 часов с выдачей документа установленного образца) и Отчет о достижении значения целевого показателя (индикатора) (не менее 41% учителей, освоивших методику преподавания по межпредметным технологиям и реализующих ее в образовательном процессе, в общей численности учителей школы с 2017 года) | Направления педагогических работников (руководителей основных направлений проекта) на курсы повышения квалификации.  Организация на базе лицея постоянно действующих семинаров, практикумов руководителями направлений проекта для членов соответствующих рабочих групп с последующей аттестацией.  Отчет о достижении значения 60% целевого показателя. |

1.6. План-график

План-график выполнения (содержания) работ по проекту

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Год выполнения** | **Перечень мероприятий и взаимосвязанных действий по их выполнению** | **Срок (период) выполнения отдельного действия** |
| **1** | **2** | **3** |
| **2019** | Создание рабочей группы | Январь |
| Разработка концепции проекта | Январь – февраль |
| Проектирование модели функционирования ИБЦ, медиацентра и структуры управления лицеем | Январь – февраль |
| Мониторинг материально-технической базы. | Январь – февраль |
| Совершенствование нормативно-правовой базы | Март |
| Составление сметы расходов по проекту | Март |
| Составление плана-графика выполнения работ по проекту | Март |
| Разработка сопроводительной документации (положений, должностные инструкции и др.). | Апрель – май |
| Подбор участников проекта (педагогов и лицеистов). |
| Разработка ежемесячной сетки вещания и периодичности выпуска газеты. |
| Проведение мониторинга образовательных услуг библиотеки среди учащихся и родителей |
| Подготовка тематических сценарных планов. |
| Разработка тематических планов редакций. |
| Выбор и разработка сюжетных линий. |
| Отработка механизма взаимодействия с заинтересованными лицами |
| Закупка оборудования необходимого для работы медиацентра. | Май – август |
| Закупка оборудования, программного обеспечения необходимого для работы ИБЦ. |
| Подготовка модернизации библиотеки (инвентаризация, списание, изучение состава фонда) |
| Формирование ИБЦ. |
| Формирование медиацентра. |
| Обучение — участников проекта по программам «Телестудия в лицее», «Юный журналист», «Я радио ведущий», «Мастерство фото дизайна». |
| Подготовка творческих и технических специалистов для школьного телевидения и радиовещания внутри самой школы | Май – август, Сентябрь - декабрь |
| Съемка и монтаж теле-радио программ, верстка газеты | Август – сентябрь |
| Создание электронной библиотеки (электронный каталог) | Сентябрь – декабрь |
| Пополнение мини-музея старинной книги, оцифровывание редких книг из музея библиотеки |
| Проектная деятельность с использованием новых информационных технологий |
| Выпуск передач в эфир, выпуск газеты. |
| Распределение направлений работы центра между организаторами, разработка программ работы данных направлений (пресс-центр, консультационный центр по ИКТ – технологиям, видеоцентр и студия записи) |
| Разработка сценарных планов в каждой редакции. Формирование съемочных групп. Съемка, монтаж репортажей. |
| Создание медиатеки (электронного каталога) на базе библиотеки (сбор, систематизация учебной, художественной, методической литературы, электронных ресурсов) |
| Создание собственных ресурсов учителей для размещения электронных учебников, презентаций, тестирования и других методических разработок | Сентябрь – декабрь |
| проведение внеклассных мероприятий на базе всех составляющих структуры медиацентра |
| Ежедневные радио новости по различным тематикам |
| Эфиры (ежемесячно) |
| Анализ проведенной работы, отчеты. |
| Мониторинг (отслеживание выполнения плана реализации проекта на каждом этапе) |
| Обмен опытом с преемниками ( учащимися 6-8 классов) |
| Участие в конкурсах различного уровня |
| Проведение форумов, конференций, виртуальных встреч с другими образовательными учреждениями города и республики |
| Выпуск телепередачи «Итоги года». |

1.7. Материально-техническая база

Описание материально-технической базы, имеющейся в организации и используемой для реализации инновационной деятельности и получения инновационных продуктов

Библиотека занимает площадь 50 кв. м. Здесь есть большой выставочный зал, абонемент и читальный зал на 12 посадочных мест, два книгохранилища для учебников и учебных пособий. Общий фонд библиотеки составляет 13500 экз. Фонд художественной литературы составляет 2,5 тыс. экземпляров, около 11000 экз. составляет учебная литература(учебники), остальное- справочная и научно-популярная литература. Библиотека оснащена телевизором, DVD, CD, принтером, проектором, экраном.

В Лицее имеется кабинет информатики:

* 6 компьютеров (Intel Pentium 1.50GHz Оперативная память: DIMM DDR1 133MHz 256Мб Видеоадаптер: встроенный AGP-видеоадаптер Жесткий диск: Quantum 30Гб). О.С. Linux.
* 6 компьютеров (Intel Celeron J3355; частота процессора: 2 ГГц оперативная память: SO-DIMM, DDR3 4096 Мб 1600 МГц; видеокарта: Intel HD Graphics 500; HDD: 500 Гб, О.С. windows 7/
* 3 проектора, 1 интерактивная доска

Есть свободные помещения для оборудования медиацентра.

1.8. Бюджет проекта

| **Направление расходов** | **Содержание расходов** | **Стоимость единицы,** | **Кол-во единиц** | **Сумма,** | **Источник финансирования** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **в руб.** | **в руб.** |
| *Выплаты персоналу:* | | | | | |
| начисления на з/п | налог |  |  | 7 992 | из внебюджетных источников |
| Руководитель проекта | заработная плата | 2000 | 1 | 8 000 |
| Руковод. медиацентра | заработная плата | 1500 | 1 | 8 000 |
| Руковод. радиорубки | заработная плата | 1000 | 1 | 8 000 |
| *Закупка работ и услуг* | Проводка высокоскоростного Интернета |  |  | 60000 | из средств гранта |
| Монтаж электронной проходной |  |  | 40000 | из средств гранта |
| *Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств:* | ПК для медиацентра | 70000 | 1 | 70000 | из средств гранта |
| Роутер (вайфай) | 2150 | 2 | 4300 | из средств гранта |
| Штатив | 2000 | 1 | 2000 | из средств гранта |
| Профессиональное осветительное оборудование | 15000 | 1 | 15000 | из средств гранта |
| Adobe After Effects CC , Adobe Illustrator CC , Adobe Photoshop CC, Adobe Premiere Pro CC подписка на год | 1300 | 12 | 15600 | из средств гранта |
| PROAUDIO SPA-240D Микшер-усилитель | 34920 | 1 | 34920 | из средств гранта |
| PROAUDIO RM-02 микрофон конденсаторный на подставке | 3520 | 3 | 10560 | из средств бюджета субъекта |
| PROAUDIO SWS-08A Настенный громкоговоритель, 3/6/10 Вт, 80-18000 Гц чувствительность 92 дБ. | 1691 | 20 | 33820 | из средств гранта |
| Кабель ТРП/ТРВ | 1 | 10000 | 10000 | из средств гранта |
| Цветной принтер | 15000 | 1 | 15000 | из средств гранта |
| Видеокамера PANASONIC HC-MDH3 (Full HD) | 79990 | 1 | 79990 | из средств гранта |
| Видеокамера PANASONIC HC-VXF1 (4K) | 59990 | 1 | 59990 | из средств гранта |
| Фотоаппарат (профессиональный) Nikon Coolpix P900 | 35000 | 1 | 35000 | из средств гранта |
| Интерактивная доска с проектороми потолочным креплением (для проведения видеоконеренций) | 110000 | 1 | 110000 | из средств гранта |
| МФУ | 12000 | 1 | 12000 | из средств гранта |
| Ноутбук Asus X 751MA-TY 179T | 24000 | 2 | 48000 | из средств гранта |
| Электронная проходная | 68500 | 2 | 137000 | из средств гранта |
| Преграждающие планки "антипаника" для турникета | 12900 | 2 | 25800 | из средств гранта |
| Односторонняя стойка | 5300 | 2 | 10600 | из средств гранта |
| Поворотная створка (в комплекте со стопорным механизмом) | 12600 | 2 | 25200 | из средств гранта |
| Стойка с отверстием под стопорный механизм поворотной секции | 5300 | 2 | 10600 | из средств гранта |
| Комплект программного обеспечения «Школьная проходная» | 21500 | 1 | 21500 | из средств гранта |
| Контрольный считыватель для карт формата ЕММ/HID | 5300 | 2 | 10600 | из средств гранта |
| Проксимити карта с прорезью, 86х54х1,6 мм | 11 | 1700 | 18700 | из средств гранта |
| Источник питания | 790 | 2 | 1580 | из средств гранта |
| Аккумулятор | 520 | 2 | 1040 | из средств гранта |
| ВВГ-Пнг (А)-LS 2х1,5 (ож)-0,66 кабель | 17500 | 1 | 17500 | из средств гранта |
| UTP 4 pair 305 м. Cat 5e Витая пара 5 категории | 12800 | 1 | 12800 | из средств гранта |
| 1С "Кабинет здоровья" | 18000 | 1 | 18000 | из средств гранта |
| 1С "Школьная психодиагностика" | 6000 | 1 | 6000 | из средств гранта |
| Лицензия на точки доступа | 6300 | 4 | 25200 | из средств гранта |
| *Прочие направления расходов (в том числе командировочные расходы):* | | | | | |
| Курсы повышения квалификации (включая обучение, суточные и проживание) | | 3 | 20000 | 60000 | из внебюджетных источников |
| Расходы на организацию методических мероприятий, семинаров и печатной продукции по трансляции опыта | |  |  | 20560 | из средств гранта |
| **ИТОГО:** | | | | 1 110 852 | в том числе: |
| из средств гранта | | | | 1008300 |  |
| из средств бюджета субъекта | | | | 10 560 |  |
| из внебюджетных источников | | | | 91 992 |  |

**1.9. Квалификация экспертов**

Планируем назначить руководителем медиацентра Галкину Любовь Александровну, учителя (*приложение 1*)

Квалификационный уровень экспертов, обеспечивающих консультационную поддержку инновационной практики, в том числе квалификационный уровень (научного) консультанта (при его наличии).

Прикладываются резюме конкретных экспертов, привлекаемых к инновационной деятельности, с указанием данных, подтверждающих уровень квалификации **в области инновационной деятельности** (описанием опыта работы по направлению инновационной деятельности, соответствующей тематике конкурсного отбора; списком публикаций по данной теме (прикладывается скан-копия, заверенная руководителем организации).

**2. Планируемое значение целевого показателя (индикатора)** в результате реализации мероприятия на 2019 год:

1. Доля учителей, освоивших методику преподавания по межпредметным технологиям и реализующих ее в образовательном процессе, в общей численности учителей – 60%[[1]](#footnote-1) (от общего числа учителей образовательной организации, с учетом учителей повысивших квалификацию в 2017 г. и 2018 г).

**3. Дополнительные сведения**

3.1. Количество обучающихся в МБОУ «Лицей №35» Республики Адыгея: 1033 человека;

3.2. Количество учителей в общеобразовательной организации 64 человека;

3.3. Количество персонала, включая учителей, в образовательной организации 95 человек;

3.4. Опыт выполнения (участия в выполнении) организацией-участником конкурса масштабных (общероссийских, межрегиональных) инновационных проектов по направлению конкурсного отбора за последние 5 лет:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование проекта/ мероприятия | Статус проекта/ мероприятия (региональный, межрегиональный, общероссийский) | Кол-во участников | Объем финансирования и источник финансирования проекта\ мероприятия | Основные результаты | Практическое применение результатов | Результат распространения опыта организацией своей инновационной деятельности в других ОО |
| 1 | Тема проекта: «Экологическое образование как фактор социализации школьников» | Республиканская экспериментальная площадка в системе образования Республики Адыгея на 2015 год | 350 | - | Разработаны курсы внеурочной деятельности по экологическому воспитанию школьников | Распространение опыта в системе образования РА | На базе МБОУ «Лицей №35» действует пилотная площадка Адыгейского регионального отделения Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» |
| 2 | «Тема проекта: «Система воспитательной работы в МБОУ «Лицей №35» на уровне начального общего образования средствами деятельностных технологий» | Республиканская инновационнаяплощадка | 400 | - | Разработана система воспитательной работы на уровне начального общего образования | Распространение опыта в системе образования РА | Издано МОиН РА Методическое пособие рекомендованное для распространения опыта в системе образования РА |

3.5. Научно-методический кадровый потенциал организации-Участника Конкурса (только специалистов, привлекаемых к инновационной деятельности)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Кадры | Количество докторов наук | в том числе в возрасте 29-45 лет | Кол-во кандидатов наук | в том числе в возрасте 29-45 лет | Учителя высшей категории, победители конкурсов и т.д. |
|  | Штатные сотрудники | - | - | - | - | 41 |
|  | Совместители | - | - | - | - | - |

Прикладываются резюме конкретных специалистов, привлекаемых к инновационной деятельности, с указанием данных, подтверждающих уровень квалификации **в области инновационной деятельности** (описанием опыта работы по направлению инновационной деятельности, соответствующей тематике конкурсного отбора; списком публикаций по данной теме (прикладывается скан-копия, заверенная руководителем организации).

3.6.1. В МБОУ «Лицей №35» разработаны локальные акты, регулирующие и регламентирующие инновационную деятельность, в том числе по вопросам выбранной тематики:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование локального акта** | **Утверждение** |
| **2. Локальные акты, регламентирующие права и обязанности участников образовательного процесса** | | |
| **2.2. Администрации и родителей, администрации и учащихся** | | |
| 2.2.10 | Положение о научном обществе учащихся МБОУ «Лицей № 35» «Премьера» | 31.08.2018 г. |
| **3.2. Инфраструктура** | | |
| 3.2.3 | Положение о контрольно-пропускном режиме | 31.08.2018 г. |
| 3.2.4 | Положение о лицейской библиотеке МБОУ «Лицей № 35» | 14.07.2017 г. |
| 3.2.5 | Положение о лицейском библиотечном фонде учебников | 14.07.2017 г. |
| 3.2.6 | Правила пользовании учебниками из фонда лицейской библиотеки МБОУ «Лицей № 35» | 14.07.2017 г. |
| 3.2.7 | Положение о лицейском музее | 31.08.2018 г. |
| 3.2.8 | Положение о лицейском этнографическом мини-музее «Мой аул» | 31.08.2018 г. |
| 3.2.9 | Положение о лицейском сайте | 31.08.2018 г. |
| 3.2.10 | Положение о правилах размещения информации на лицейском сайте в информационно-коммуникативной сети Интернет и обновлении информации об образовательном учреждении | 31.08.2018 г. |
| 3.2.12 | Положение о медицинском кабинете МБОУ «Лицей № 35» | 31.08.2018 г. |
| 3.2.13 | Положение о медицинском обслуживании в МБОУ «Лицей № 35» | 01.09.2015 г. |
| **4.** **Локальные акты, регламентирующие деятельность образовательного процесса в лицее** | | |
| 4.7 | Положение об инновационной деятельности | 10.08.2015 г. |
| 4.8 | Положение о рабочей группе по инновационной деятельности | 10.08.2015 г. |
| 4.21 | Положение о порядке доступа к информационным ресурсам обучающихся МБОУ «Лицей № 35» | 31.08.2018 г. |
| 4.22 | Положение о порядке доступа к информационным ресурсам сотрудников МБОУ «Лицей № 35» | 31.08.2018 г. |
| 4.23 | Положение об использовании сети Интернет в образовательном процессе | 31.08.2018 г. |
| 4.26 | Положение об учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся МБОУ «Лицей № 35» | 31.08.2018 г. |
| 4.27 | Положение об учителе – экспериментаторе | 31.08.2018 г. |
| **Планируемые меры правового регулирования инновационной деятельности** | | |
|  | Положение о работе медиацентра |  |
|  | Положение о работе информационно-библиотечного центра |  |
|  | Должностные инструкции.   * руководителя медиацентра; * руководителя информационно-библиотечного центра; * лаборанта |  |

3.6.2. Данные о качестве образования в общеобразовательной организации (2016-2018 г.г.).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Тема инновационного проекта | Общее число учащихся в ОО в динамике за три года | Количество учащихся школы, ставших призерами/победителями олимпиад, за три года | | Динамика ЕГЭ за последние 3 года в сравнении с региональными результатами | Динамика ОГЭ за последние 3 года в сравнении с региональными результатами | Динамика ВПР за последние 3 года в сравнении с региональными результатами | Кол-во обучающихся, поступивших в ВУЗы за последние 3 года (в разрезе бюджетная и внебюджетная очные формы обучения) | Участие в региональных процедурах оценки индивидуальных результатов обучающихся (с документальным подтверждением) | Результаты НОК образовательной деятельности ОО (с документальным подтверждением) |
| Всероссийского уровня | Регионального уровня |
| 2016 |  |  | 1 | 5 | Приложение 2 | Приложение 3 | Приложение 4 | Всего-49; поступили-45; на бюджет-23 | - | Приложение 51, 5.2 |
| 2017 |  |  |  | 7 | Приложение 2 | Приложение 3 | Приложение 4 | Всего-20; поступили-17; на бюджет-13 | - | Приложение 5.3, 5.4 |
| 2018 |  |  |  | 11 | Приложение 2 | Приложение 3 | Приложение 4 | Всего-45; поступили-44; на бюджет-33 | - | - |

1. Выполнение данного показателя – обязательное требование государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 (п. 7 Приложения № 17) [↑](#footnote-ref-1)