1. Описание мероприятия

1.1. Обоснование темы проекта

Одной из задач образовательной организации на современном этапе является создание современной информационно-образовательной среды, обеспечивающей необходимые условия и инфраструктуру для систематического обновления содержания образования и комплексной поддержки образовательной деятельности.

Современная информационно-образовательная среда определяется как совокупность информационно-образовательных ресурсов (в том числе цифровых), технологических средств информационных и коммуникационных технологий (компьютеры, ИКТ-оборудование, коммуникационные каналы), системы современных педагогических технологий.

Так, например, важен переход от традиционной библиотеки к инновационной, с использованием сетевых технологий, собственным сайтом, электронным поиском информации и электронным контентом. Результатом такой модернизации должно стать преобразование всего информационно-библиотечного пространства образовательной организации, превращение его в «центр притяжения» познавательных устремлений обучающихся, и, как следствие, в одно из важнейших условий развития их информационно-образовательных потребностей. Информационно-библиотечный центр (ИБЦ) должен стать структурным подразделением лицея, составной частью образовательного пространства образовательной организации.

МБОУ «Лицей №35» с 01 сентября 2016 года работает в статусе «Пилотная площадка Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников». Она осуществляет свою деятельность по четырем приоритетным направлениям: личностностное развитие, гражданская активность, военно-патриотическое и информационно-медийное направления. Благодаря хорошо спланированной, целенаправленной, методически грамотной стратегии развития РДШ, стало понятно, как вовлечь в социально значимую деятельность большое количество детей и подростков, повысить грамотность лицеистов по всем 4 направлениям деятельности, что в дальнейшем позволит повысить коммуникабельность, интерес к общественной деятельности, чего так не хватает в мире информационных технологий, в мире виртуального общения.

В нашем лицее мы пытаемся показать свою медиаграммотность в выпуске лицейской газеты «Твоё время», которая выходит каждую четверть. В рамках внеурочной деятельности в лицее в 2017-2018 учебном году работал кружок «Юный журналист», где учащиеся пробовали себя в роли журналистов, редакторов, фотокорреспондентов, дизайнеров школьной газеты. Школьная газета («Твое время») – своеобразная летопись. Она расширяет круг общения ребят, развивает их творческие способности. Наличие минитипографии даст возможность иметь собственное СМИ, печатать закладки, буклеты, рекомендательные списки, выпускать иллюстрированные каталоги: каталог репродукций, учебников, полезных ссылок. К сожалению, мы не можем наладить массовый выпуск нашей газеты из-за нехватки оборудования. И выходит она у нас только в электронном варианте.

Участие во всевозможных конкурсах заставило нас обратить свое внимание на сьемку видеороликов. Мы пока только учимся делать это, но наше стремление добиться хороших результатов в этом виде медиатворчества велико. Мы пробуем размещать свои видеоролики на различных социальных страничках и сайтах. Нужно отметить тот факт, что у нашего лицея в соцсетях есть свои страницы, где постоянно обновляется материал. Там отражается деятельность нашей первичной организации РДШ, нашего детского объединения и всё, что происходит в нашем лицее с учащимися и педагогами.

Поэтому считаем, что одним из важнейших направлений развития социально значимой деятельности является информационно-медийное направление. А для оптимизации её деятельности и достижения более высоких технологичных результатов необходимо создание медиацентра, в который будет включена: киностудия, радиостанция, фото дизайнерская мастерская, пресс-центр. Создание медиацентра позволит развивать детскую одаренность, способствовать интеллектуальной и творческой самореализации. Работа объединения окажет большую помощь в социализации лицеистов через организацию деятельности медиацентра, поможет обучению подростков работе операторов, режиссеров, дикторов, ведущих телепрограмм, создателей новостных программ и т.д.

Системное внедрение в работу лицея новых цифровых, информационных технологий открывает возможность качественного усовершенствования учебного процесса и позволяет вплотную подойти к разработке информационно-образовательной среды обладающей высокой степенью эффективности обучения. Такая образовательная среда требует внедрения в систему её управления цифровых технологий, таких как:

* 1С «Школьная проходная» (обеспечивает снижение вероятности проникновения в образовательную организацию посторонних лиц; получение родителями информации о пребывании детей в образовательной организации; осуществление контроля посещаемости, постоянное информирование родителей о школьных событиях);
* 1С «Образовательная организация» (многофункциональная информационная система автоматизации управления основной деятельностью образовательной организации);
* 1С «Школьная психодиагностика» (позволит расширить возможности личностной самореализации в ходе обучения; вести максимальный учет индивидуально-психологических возможностей обучающегося в обучении)
* 1С «Кабинет здоровья образовательного учреждения» (информационный инструмент для сбора и анализа сведений о состоянии здоровья учащегося или группы учащихся, их физкультурных достижениях, результатах мониторинга зрения, осанки, экспертных результатов полисистемного саногенетироческого мониторинга, успеваемости и ряда показателей медико-психолого-педагогического мониторинга).

Итак, тема нашего проекта очевидна – «Школа цифровых технологий». Это школа с оснащенным медиацентром, с современным информационно-библиотечным центром и с системой управления образовательным процессом обеспечивающей безопасность, качество достижения результата.

Результаты инновационной деятельности по теме проекта

Библиотека лицея – индивидуальная образовательная траектория; диспетчер в области дополнительного образования и внеурочной деятельности; единая точка доступа к ресурсам; генератор образовательных, культурных, социальных, волонтерских и досуговых проектов. По итогам конкурсов создаются видеоролики, которые демонстрируются в библиотеке на переменах и на родительских собраниях.

В библиотеке действует мини-музей старинных книг. Он пополняется за счет редких старинных изданий родителей наших читателей и коллекции библиотекаря лицея. В фонде музея около 50 книг XVIII – XIX веков, художественные журналы 1914 – 1917 годов, книги на английском и немецком языках, репринтные издания.

В 2017 году обучающиеся лицея стали участниками и призерами Всероссийского конкурса социальных квестов «Флагман» г. Москва, где заняли 2 место в общем зачете и 3 место в номинации «Хранители планеты»; а также финалистами Всероссийского конкурса «Ученическое самоуправление» г. Москва. В 2018 году стали финалистами Всероссийского конкурса «На старт, Эко-отряд!».

Лицеисты и учителя являются неоднократными участниками, победителями и призерами муниципальных и региональных конкурсов, различных направлений, тем самым показывая диссеминацию опыта своей деятельности образовательным учреждениям не только города и республики, но и Российской Федерации:

1. 2016 год:
* Грамота РЦ ДОД РА за участие в региональном этапе Всероссийского конкурса лидеров и руководителей детских и молодежных общественных объединений «Лидер XXI века» в Республике Адыгея (Пр. №169 от 26.09.2016 г.);
* Диплом 1 степени победителя муниципального этапа Всероссийского конкурса общеобразовательных организаций России, развивающих ученическое самоуправление. (Пр.№303 от 26.04.16 г. КО);
* Диплом 2 степени призера муниципального этапа конкурса социально-значимых проектов ДОО в номинации «Экология» (Пр.№ 389 от 18.05.2016 г. КО);
* Диплом 1 степени победителя муниципального этапа конкурса социально-значимых проектов ДОО в номинации «Экология» (Пр.№ 389 от 18.05.2016 г. КО);
* Диплом 1 степени победителя конкурса социально-значимых проектов ДОО Республики Адыгея в номинации «Экология» (Пр.№450 от 28.03.2016 г. Минобразования и науки РА);
* Диплом 3 степени призера фотоконкурса «Детская организация – в делах и лицах» в номинации «Улыбка в кадре» (Пр.№617 от 25.04.2016 г. Минобразования и науки РА).
1. 2017 год:
* Грамота РЦ ДОД за участие в региональном этапе Всероссийского конкурса «Доброволец России» в Республике Адыгея (Пр.№161 от 01.10.2017 г.);
* Диплом 1 степени победителя регионального этапа всероссийской программы «Ученическое самоуправление» в Республике Адыгея. (Пр.№198 от 01.03.2017 г. Минобразования и науки РА);
* Диплом 1 степени победителя конкурса социально-значимых проектов ДОО Республики Адыгея в номинации «Российское движение школьников» (Пр.№539 от 27.04.2017 г. Минобразования и науки РА);
* Грамота РЦ ДОД за участие в региональном этапе Всероссийского конкурса на лучшие методические материалы по организации деятельности «РДШ» в Республике Адыгея (Пр.№ 47 от 01.03.2017 г.);
* Диплом 1 степени победителя муниципального этапа Всероссийского конкурса на лучшие методические материалы по организации деятельности «РДШ» в номинации «Методические материалы по работе со взрослой аудиторией» (Пр. №219 от 04.04.2017 г. КО);
* Диплом 3 степени победителя муниципального этапа Всероссийского конкурса на лучшие методические материалы по организации деятельности «РДШ» в номинации «Методические разработки и сценарии для детей» (Пр. №219 от 04.04.2017 г. КО);
* Диплом 3 степени призера конкурса по компетенции «Практическая экология» в возрастной категории «10+» на чемпионате JuniorSkills в рамках чемпионата WorldSkills в Республике Адыгея (от 17.02.2017 г. Минобразования и науки РА);
* Диплом 3 степени I муниципального Зимнего фестиваля пилотных площадок общественно-государственной детско-юношеской организации «РДШ» (Пр. №886 от 21.12.2017 г. КО).
1. 2018-2019 год:
* Диплом I степени Минобразования и науки республики Адыгея регионального этапа Всероссийского смотра-конкурса на лучшую постановку экологического образования, воспитания и просвещения, обучающихся в образовательных организациях республики Адыгея под девизом «Судьба природы – в твоих руках» в номинации «Школьная библиотека». Приказ №1491 от 13.11.2018 г.
* Диплом III степени Минобразования и науки республики Адыгея регионального этапа Всероссийского смотра-конкурса на лучшую постановку экологического образования, воспитания и просвещения, обучающихся в образовательных организациях республики Адыгея под девизом «Судьба природы – в твоих руках» в номинации «Образовательная организация». Приказ №1491 от 13.11.2018 г.
* Диплом I степени Всероссийского Общественного Движения «Волонтеры победы» за победу во Всероссийском историческом квесте «Сталинградская битва». (февраль 2018)
* Диплом II степени Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» МО «Город Майкоп» за лучшую фотоработу городского творческого фотоконкурса «Библиотечные волонтеры», в номинации «Детское волонтёрство в библиотеке» (сентябрь 2018 г.)
* Грамота Министерства экологии и природопользования Московской области за организацию и постановку экологического воспитания учащихся в рамках Всероссийского конкурса «Я-ХРАНИМИР». (2018 г.)
* Диплом 3 степени призера муниципального этапа смотра-конкурса ДОО (Пр. №450 от 25.06.2018 г. КО);
* Диплом 2 степени призера регионального этапа конкурса вайнов и комиксов (Пр.№ 4 от 23.11.2018 г. Совета АРО РДШ);
* Диплом 1 степени регионального этапа конкурса песен под гитару (Пр.№ 4 от 23.11.2018 г. Совета АРО РДШ);
* Диплом 1 степени регионального этапа Всероссийского конкурса «Доброволец России – 2018» (Пр.№1334 от 01.10.2018 г. Минобразования и науки РА);
* Дипломы 2 и 3 степени IV регионального чемпионата «Молодые профессионалы» WorldSkills Russia Республики Адыгея (от 25.01.2019 г.);
* Диплом 2 степени призера конкурса социально-значимых проектов ДОО Республики Адыгея (Пр.№349 от 03.04.2019 г. Минобразования и науки РА).

Педагоги МБОУ «Лицей №35» распространяют свой опыт работы, выступая на конференциях, семинар-совещаниях, семинарах школ-участниц Российского движения школьников ни только на муниципальном, региональном уровнях, а также на всероссийском.

1.2. Программа инновационной деятельности

Цель проекта. Информационная поддержка образовательной, воспитательной, научно-исследовательской деятельности лицея на основе традиционных и продвижения цифровых, информационно-библиотечных, а также коммуникационных технологий в процессе реализации ФГОС.

Задачи проекта.

1. Создать медиацентр как ресурсный центр занятости детей во внеурочное время, центра поддержки и развития одарённых детей, работы по развитию слабоуспевающих детей, социализации и удержании от правонарушений учащихся требующих особого внимания, подготовки нового поколения к жизни в современных информационных условиях.
2. Создание информационно-библиотечного центра как структурного подразделения ОО, формирующего единую образовательную среду, способствующую информационному обеспечению образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС.
3. Повысить эффективность ресурсного (информационного) обеспечения урочной и внеурочной деятельности участников образовательных отношений в соответствии с требованиями ФГОС через новые формы его организации.
4. Повысить эффективность услуг, предоставляемых лицеем, за счёт освоения и внедрения в деятельность новых цифровых, информационно-коммуникативных технологий.
5. Способствовать созданию условий для духовно-нравственного воспитания учащихся.
6. Обновление и оснащение основных и специальных фондов.

**Основные направления проекта**

* Создание единого информационного пространства
* Реорганизация структуры управления лицеем
* Обновление нормативно-правовой базы функционирования лицея
* Совершенствование материально-технической базы
* Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из медиа и информационно-библиотечного центров.
* Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения, а также возможности просмотреть и отобрать средства обучения.
* Создание (на основе имеющихся в информационно библиотечном центре) методических описаний, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации
* Кооперация и интеграция деятельности с другими социальными партнерами.

**Перспективы реализации проекта**

| **Функция** | **Пути реализации** |
| --- | --- |
| **Обеспечивающая функция** | * Поддержка образовательного процесса электронными образовательными ресурсами, программными средствами, доступом к сети Интернет.
* Активное использование помещения и оборудования информационно-библиотечного центра в образовательном процессе.
* Формирование у всех участников образовательного процесса информационного иммунитета, который проявляется в невосприимчивости личности к негативным информационным воздействиям, в умении выявить и идентифицировать угрозы, содержащиеся в информации и защититься от них.
* Обеспечение интеграции отдельных предметных дисциплин и поддержка метапредметного образовательного процесса.
 |
| **Образовательная функция** | * Создание условий для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности, предоставление учебным проектным группам необходимой инфраструктуры для коллективной работы.
* Формирование предметных и метапредметных универсальных учебных действий за счет применения в образовательном процессе современных технологий: образовательных онлайн - сервисов, виртуального образовательного пространства, электронного образовательного контента и других видов информационных образовательных средств.
* Удовлетворение индивидуальных образовательных потребностей пользователей в рамках самостоятельных занятий
* Освоение и использование школьного радио учителями в образовательных и целях внеклассной работ
 |
| **Информационно-методическая функция** | * Аккумулирование научно-методических наработок, созданных в ОУ, на уровне района, региона, страны, и обеспечение педагога современными методиками в его предметной области.
* Помощь педагогу в формировании собственной инновационной программы и педагогического портфолио для использования в образовательном процессе и прохождения педагогической аттестации.
* Оказание квалифицированной помощи педагогам в формировании поисковых и библиографических запросов, в повышении информационной грамотности.
* Оказание информационно-методической поддержки развитию общего уровня информационной культуры.
* Накопление и хранение информационных ресурсов:

с учётом информационных потребностей поиск, сбор, создание информационно-педагогических модулей и других видов информации; классификация и хранение информационных материалов; тиражирование информационных материалов на бумажных и магнитных носителях; создание банка информационных материалов с их кратким описанием. |
| **Культурно-просветительская функция** | * Создание условий для формирования целостного мировоззрения, ответственного отношения к учению, самообразования и развития учащихся, воспитание гражданской идентичности и передачи всего комплекса ценностей, заложенных федеральными государственными образовательными стандартами.
* Повышение уровня культуры, образования пользователя, его интеллектуальное и духовное развитие, социализация.
* Проведения мероприятий культурно-просветительской направленности – выставок, тематических чтений, работы тематических кружков, ежедневное выпуски прямых эфиров, выпуск обновленной газеты «Наше время».
* Активное участие во внеучебной деятельности образовательной организации: школьное радио простимулирует развитие ученического самоуправления, развитие школьного парламента на основе актива радио. Профессиональная ориентация некоторых учеников, возможно именно школьное радио укажет им жизненные пути.
* Ориентация контента, предоставляемого информационно-библиотечным центром, не только на учебные предметы, но и на подготовку к жизни, расширение кругозора, выстраивание жизненных маршрутов и познание мира во всем его многообразии.
 |
| **Профориентационная функция** | * Создание необходимых информационных ресурсов и программного обеспечения для профориентационной деятельности.
* Создание условий для личностного самоопределения и построения индивидуальной образовательной траектории, одной из важнейших компетенций, формируемых при реализации ФГОС.
* Оказание профориентационной поддержки, содействие в построении индивидуальных образовательных траекторий, развитие навыков самопроектирования и способности к непрерывному образованию на протяжении всей жизни.
 |
| **Досуговая функция** | * Создание общественного пространства для встреч и неформального времяпрепровождения. Обеспечение комфортных условий для досуговой деятельности, отдыха, свободного выхода в Интернет через Wi-Fi.
 |

**Целевые группы**

Родители, учащиеся, педагоги, административный персонал, студенты, а также участники форумов и конференций

**1.3. Состав работ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Этапы реализации проекта** | **Состав работ** |
| 1 этап (**проектировочный**) – *разработка проекта* – январь – март 2019 г. | * Создание рабочей группы
* Разработка концепции проекта
* Проектирование модели функционирования медиацентра и структуры управления лицеем
* Мониторинг материально-технической базы.
* Совершенствование нормативно-правовой базы
* Составление сметы расходов по проекту
* Составление плана-графика выполнения работ по проекту
 |
| 2 этап (**основной**) – *реализация и корректировка проекта* – апрель – октябрь 2019 г. | * Реализация ведущих направлений проекта. Осуществление контроля их реализации.
* Включение медиацентра, ИБЦ в управленческую систему школы с целью повышения их интегрирования в единое информационное пространство лицея. Дооборудование помещений.
* Улучшение материально-технической базы.

**Приобретение современного программного обеспечения.** |
| 3 этап **рефлексивный (обобщающий)** – *подведение итогов*, *распространение инновационных практик* – октябрь – декабрь 2019 г. | * Подведение итогов и анализ результатов реализации Проекта.

**Подготовка плана мероприятий по внедрению и распространению положительного опыта.** |

**1.4. Модель авторской методической сети.**

На сегодняшний день в лицее функционирует система управления, представленная в *Схеме 1.*

Новая структура управления лицея (один из продуктов проекта) представлена на *Схеме 2.*

А для оптимизации деятельности и достижения более высоких технологичных результатов необходимо создание Медиацентра в который будут включены: ИБЦ, Центр контроля доступа, Центр управления лицеем, киностудия, радиостанция, фотодизайнерская мастерская, пресс-центр.

Сетевое взаимодействие даст возможность использовать даже самые минимальные средства, которые есть или могут быть у общеобразовательного учреждения. Исходя из назревшей потребности объединения ресурсов и возможностей, в МБОУ «Лицей №35» был разработан проект сетевого взаимодействия Медиацентра общего и дополнительного образования. Как составляющая часть проекта, будет реализована идея создания модели единого информационного пространства в лицее. Проект объединит структуру лицейского медиацентра с сетевыми партнерами (см. *Схема 3*).

Сетевая организация управления качеством библиотечно-информационного развития строится на принципах взаимодействия, социального партнерства, вариативности, информационных потоков и адресности и характеризуются тем, что узлы этих сетей несут уникальный ресурс, не дублируя, а дополняя друг друга. Каждый узел сети несет в себе определенный функционал и содержание. Структурной единицей, основным элементом, формой сетевого обмена и образования является сетевая образовательная программа.

**Цель**: создание сетевого интерактивного виртуального образовательного поля, обеспечивающего решение учебно-педагогических задач, позволяющего повысить мотивацию учебного процесса в целом. **Задачи**:

1. Пропагандировать идеи о необходимости личностного совершенствования. 2. Формировать у учащихся интереса к интеллектуальной деятельности и творческой жизни. 3. Использовать новые формы в работе с учащимися. 4. Привлекать учащихся к активному участию в интеллектуально-творческих событиях. 5. Знакомить детей с технологией создания телевизионных программ, фото дизайна, верстке газет и т.д. 6. Создать условия для творческой самореализации личности и молодежных сообществ. 7. Учить создавать собственные методические литературно-художественные и информационно-развлекательные видеофильмы, специально предназначенные для показа по школьному телевидению. 8. Удерживать от правонарушений и социализировать учащихся, требующих особого контроля.

Иными словами, программный продукт школьного медиацентра должен быть неразрывно связан со школьной учебной программой, построен на её основе, иметь возможность расширять и дополнять ее, распространять опыт деятельности, тиражировать инновационный продукт.

Школьный медиацентр – один из способов создания условий для успешной социализации подрастающего поколения, формирования социальной мобильности личности, повышения профессионального и личностного успеха личности, порождающего веру в себя и будущее своей страны.

Будут найдены пути формирования информационного иммунитета, который проявляется в невосприимчивости личности к негативным информационным воздействиям, в умении выявить и идентифицировать угрозы, содержащиеся в информации и защититься от них.

**Целевые группы:** родители, учащиеся, педагоги, административный персонал, выпускники лицея, студенты, а также участники школ-участниц РДШ, участники форумов, семинар совещаний, вебинаров и конференций, сетевые партнеры. Предполагаемый количественный состав участников внутри МБОУ «Лицей №35» – 2500 человек; иные (см. Схема 3) – неограниченное количество.

В краткосрочной перспективе предполагаем привлечение к деятельности медиацентра 86 школ-участниц РДШ Республики Адыгея, региональные отделения РДШ Российской Федерации в количестве 85 субъектов, а это около 13000 общеобразовательных учреждений. А также школьные библиотеки города, ЦБС, библиотеки АГУ и МГТУ и учреждения дополнительного образования.

**Направления основной деятельности медиацентра:**

1. Определение основных информационных потребностей работников лицея и учащихся.
2. Пополнение банка педагогической информации
3. Оказание методической консультационной помощи педагогам школ, родителям, учащимся в получении информации Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через объединенный электронный каталог (локальную сеть, Интернет).
4. Оказание практической помощи учителям при проведении занятий на базе школьных библиотек с использованием различных информационных средств обучения.
5. Создание (на основе имеющихся в библиотечно-информационном центре и библиотеках школ округа) методических описаний, обучающих программ для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации.
6. Осуществление посреднических услуг по удовлетворению запросов пользователей по доставке информации, заказанной литературы по МБА.
7. Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами и т.д.
8. Развитие информационной грамотности учащихся.
9. Создание единого сетевого плана проведения уроков информационной грамотности.
10. Внедрение в лицее банка информации.
11. Распространение в лицее информационных модулей о передовом педагогическом опыте.
12. Издательская деятельность.

**План развития и поддержки методической сети**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Год выполнения** | **Перечень мероприятий и взаимосвязанных действий по их выполнению** | **Срок (период) выполнения отдельного действия** |
| 1 | 2 | 3 |
| **2020** | Разработка сетевых образовательных программ | Май – август |
| Разработка единого сетевого плана работы. | Май – август |
| Подготовка модернизации библиотеки (инвентаризация, списание, изучение состава фонда) | Май – август |
| Заключение договоров о межсетевом сотрудничестве  | Октябрь |
| Пополнение мини-музея старинной книги, оцифровывание редких книг из музея библиотеки | Январь – декабрь |
| Создание и выпуск б**о**льшими тиражами электронной лицейской газеты «Твое время» | Январь – декабрь |
| Работа кружка «Юный журналист» для учащихся 5-6 кл. | Январь – декабрь |
| Проектная деятельность с использованием новых информационных технологий | Январь – декабрь |
| Тиражирование инновационных продуктов | Ноябрь – декабрь |
| Развитие материально-технической базы | Январь – декабрь |
| **2021** | Проведение конкурсов, семинаров, круглых столов для старшеклассников | Январь – декабрь |
| Заключение договоров о межсетевом сотрудничестве  | Сентябрь |
| Проведение квестов, виртуальных выставок, акций в поддержку детского чтения:- «Страничка 20»- «Открытый микрофон»- «Живая классика»- «Неделя детской книги» | По спец графику |
| Экологическая деятельность, экологические акции | По спец графику |
| Помощь и участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах по предметам школьной программы | Январь – декабрь |
| **2022** | Участие в конкурсах профессионального мастерства среди ОО города и региона | Январь – декабрь |
| Тиражирование инновационных продуктов |  |
| Заключение договоров о межсетевом сотрудничестве  | Сентябрь  |
| Создание электронного каталога проектных и научно-исследовательских работ учащихся | Январь – декабрь |
| Конкурс на создание электронного читательского дневника | По спец графику |

*Схема 1.*

**Директор**

**Заведующая библиотекой**

**Ученический совет**

**Заместитель по АХР**

**Ресурсный центр**

* **Электронный журнал**
* **Сайт лицея**
* **Лицейская газета**

**Родительский комитет**

**Заместитель по**

**учебно-воспитательной работе**

**Методический совет**

**Педагогический совет**

**Метод объединения**

* **Русского языка и литературы**
* **Иностранных языков**
* **Математики и информатики**
* **Социальных дисциплин**
* **Естественно-научных дисциплин**
* **Физической культуры**
* **Классных руководителей**

**Психолог**

**Социальный педагог**

**Психолого-педагогическая комиссия**

**для детей с ОВЗ**

**Совет профилактики**

**Служба медиации**

**Лицейская библиотека**

**Профком**

**Общее собрание трудового коллектива**

**Медицинское обслуживание**

*Схема 2*

**Директор**

**Заведующая библиотекой**

**Ученический совет**

**Заместитель по АХР**

**Ресурсный центр**

* **Электронный журнал**
* **Сайт лицея**
* **Лаборатория робототехники**
* **Лицейское радио «Волна»**
* **Лицейское телевидение**
* **Пресс центр**
* **Мастерская фото дизайна**
* **Система дистанционного обучения**
* **Единое информационное пространство**
* **Электронный паспорт здоровья**
* **Система вебинаров**

**Родительский комитет**

**Педагогический совет**

**Метод объединения**

* **Русского языка и литературы**
* **Иностранных языков**
* **Математики и информатики**
* **Социальных дисциплин**
* **Естественно-научных дисциплин**
* **Физической культуры**
* **Классных руководителей**

**Психолог**

**Социальный педагог**

**Психолого-педагогическая комиссия**

 **для детей с ОВЗ**

**Совет профилактики**

**Служба медиации**

**ИБЦ**

**Профком**

**Общее собрание трудового коллектива**

**Медицинское обслуживание**

**Заместитель по безопасности**

**Схема авторской методической сети**

*Схема 3*

Сайт лицея и социальные сети

Радиоузел

Банк информационных ресурсов

**Медиацентр**

**Цифровая школа**

Система дистанционного обучения и проведения вебинаров

Телестудия

Лицейский пресс- центр

**ИБЦ**

**Центр контроля доступа**

Высшие учебные заведения

Школы – участницы РДШ

Общеобразовательные организации Республики Адыгея и учреждения дополнительного образования

Комитет по образованию МО «Город Майкоп»

Министерство образования науки и молодежной политики

Детские объединения и организации РА

Фотодизайн

Центр управления лицеем

Информационная библиотечная система

**1.5. Ожидаемые результаты**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Минимальные требования (в отношении каждого получателя субсидии)** | **Предложения Участника Конкурсного отбора** |
|  | Формирование комплекта продуктов инновационной деятельности в рамках выбранного проекта, в том числе, методических разработок, программ, диагностических инструментов, методических комплектов, моделей, результатов апробации и пр., в форме (типовых) документов, пособий, технологических карт и пр., разработанных в ходе реализации инновационной деятельности по теме Конкурсного отбора (не менее 3 продуктов) | Формирование комплекта методических разработок по студийной видеозаписи.Создание рабочих программ кружковой деятельности «Фото, видео дизайн»Создание видеороликов промороликов, презентаций, публицистика (взаимодействие со СМИ), творческие работы (клипы, фильмы, мультфильмы), наглядные пособия, иллюстрированные сборники. |
|  | Создание видеоролика (не менее 1,5 минут и не более 5 минут) о создании, развитии, внедрении и тиражировании продуктов инновационной деятельности образовательной организации в рамках выбранного проекта (техническая и дизайнерская оригинальность исполнения, соблюдение основных дизайнерских правил, доступность и достоверность информации, полнота раскрытия заявленной темы, возможность использования ролика на любом устройстве) с просмотром в режиме оффлайн, разрешением – 1920\*1080 (16:9), частотой кадров в секунду – 25 кадров/сек, скоростью потока – не менее 13,0 Мбит/сек, кодировкой – AVC, форматом файла – mpg4). Ролик должен отражать ход и результаты реализации инновационного проекта, наглядно демонстрировать достижение результатов, запланированных образовательной организацией | Создание видео ролика «С чистого листа» |
|  | Проведение вебинаров для целевых групп (руководящих и педагогических работников образовательных организаций, обучающихся, родителей), указанных в программе инновационной деятельности, из разных субъектов РФ (минимальное количество участников каждого вебинара – 30 человек, продолжительность – не менее 40 минут, каждый вебинар должен быть посвящен конкретному опыту (практике) инновационной деятельности организации в рамках проекта | 1. Семинары
2. Видеоконференции
3. Форумы
 |
|  | Отчет о реализации плана-графика с указанием достигнутых результатов/ результатов выполнения работ | Отчет о реализации плана-графика с указанием достигнутых результатов, результатов выполнения работ |
|  | Создание открытой авторской методической образовательной сети (федеральной, региональной) инновационной тематической направленности для отработки и тиражирования продуктов инновационной деятельности/ участие в открытой образовательной сети (федеральной, региональной) инновационной тематической направленности для отработки продуктов инновационной деятельности (не менее 1 сети, инициированной образовательной организацией-грантополучателем; не менее 20 организаций-участников созданной сети на момент сдачи отчета о выполнении проекта), с приложением отчета о выполнении плана развития методической сети и дальнейшего плана ее развития на 3 года) | Модель авторской методической сети представленной на *Схеме 3* |
|  | Организация повышения квалификации (минимальная продолжительность курсов не менее 16 часов с выдачей документа установленного образца) и Отчет о достижении значения целевого показателя (индикатора) (не менее 41% учителей, освоивших методику преподавания по межпредметным технологиям и реализующих ее в образовательном процессе, в общей численности учителей школы с 2017 года) | Направления педагогических работников (руководителей основных направлений проекта) на курсы повышения квалификации. Организация на базе лицея постоянно действующих семинаров, практикумов руководителями направлений проекта для членов соответствующих рабочих групп с последующей аттестацией.Отчет о достижении значения 60% целевого показателя. |

1.6. План-график

План-график выполнения (содержания) работ по проекту

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Год выполнения** | **Перечень мероприятий и взаимосвязанных действий по их выполнению** | **Срок (период) выполнения отдельного действия** |
| **1** | **2** | **3** |
| **2019** | Создание рабочей группы | Январь |
| Разработка концепции проекта | Январь – февраль |
| Проектирование модели функционирования ИБЦ, медиацентра и структуры управления лицеем | Январь – февраль |
| Мониторинг материально-технической базы. | Январь – февраль |
| Совершенствование нормативно-правовой базы | Март |
| Составление сметы расходов по проекту | Март |
| Составление плана-графика выполнения работ по проекту | Март |
| Разработка сопроводительной документации (положений, должностные инструкции и др.). | Апрель – май |
| Подбор участников проекта (педагогов и лицеистов). |
| Разработка ежемесячной сетки вещания и периодичности выпуска газеты. |
| Проведение мониторинга образовательных услуг библиотеки среди учащихся и родителей |
| Подготовка тематических сценарных планов. |
| Разработка тематических планов редакций. |
| Выбор и разработка сюжетных линий. |
| Отработка механизма взаимодействия с заинтересованными лицами |
| Закупка оборудования необходимого для работы медиацентра.  | Май – август |
| Закупка оборудования, программного обеспечения необходимого для работы ИБЦ.  |
| Подготовка модернизации библиотеки (инвентаризация, списание, изучение состава фонда) |
| Формирование ИБЦ. |
| Формирование медиацентра. |
| Обучение — участников проекта по программам «Телестудия в лицее», «Юный журналист», «Я радио ведущий», «Мастерство фото дизайна». |
| Подготовка творческих и технических специалистов для школьного телевидения и радиовещания внутри самой школы | Май – август, Сентябрь - декабрь |
| Съемка и монтаж теле-радио программ, верстка газеты | Август – сентябрь |
| Создание электронной библиотеки (электронный каталог) | Сентябрь – декабрь |
| Пополнение мини-музея старинной книги, оцифровывание редких книг из музея библиотеки |
| Проектная деятельность с использованием новых информационных технологий |
| Выпуск передач в эфир, выпуск газеты. |
| Распределение направлений работы центра между организаторами, разработка программ работы данных направлений (пресс-центр, консультационный центр по ИКТ – технологиям, видеоцентр и студия записи)  |
| Разработка сценарных планов в каждой редакции. Формирование съемочных групп. Съемка, монтаж репортажей. |
| Создание медиатеки (электронного каталога) на базе библиотеки (сбор, систематизация учебной, художественной, методической литературы, электронных ресурсов) |
| Создание собственных ресурсов учителей для размещения электронных учебников, презентаций, тестирования и других методических разработок | Сентябрь – декабрь |
| проведение внеклассных мероприятий на базе всех составляющих структуры медиацентра |
| Ежедневные радио новости по различным тематикам |
| Эфиры (ежемесячно) |
| Анализ проведенной работы, отчеты. |
| Мониторинг (отслеживание выполнения плана реализации проекта на каждом этапе) |
| Обмен опытом с преемниками ( учащимися 6-8 классов) |
| Участие в конкурсах различного уровня |
| Проведение форумов, конференций, виртуальных встреч с другими образовательными учреждениями города и республики |
| Выпуск телепередачи «Итоги года». |

1.7. Материально-техническая база

Описание материально-технической базы, имеющейся в организации и используемой для реализации инновационной деятельности и получения инновационных продуктов

Библиотека занимает площадь 50 кв. м. Здесь есть большой выставочный зал, абонемент и читальный зал на 12 посадочных мест, два книгохранилища для учебников и учебных пособий. Общий фонд библиотеки составляет 13500 экз. Фонд художественной литературы составляет 2,5 тыс. экземпляров, около 11000 экз. составляет учебная литература(учебники), остальное- справочная и научно-популярная литература. Библиотека оснащена телевизором, DVD, CD, принтером, проектором, экраном.

В Лицее имеется кабинет информатики:

* 6 компьютеров (Intel Pentium 1.50GHz Оперативная память: DIMM DDR1 133MHz 256Мб Видеоадаптер: встроенный AGP-видеоадаптер Жесткий диск: Quantum 30Гб). О.С. Linux.
* 6 компьютеров (Intel Celeron J3355; частота процессора: 2 ГГц оперативная память: SO-DIMM, DDR3 4096 Мб 1600 МГц; видеокарта: Intel HD Graphics 500; HDD: 500 Гб, О.С. windows 7/
* 3 проектора, 1 интерактивная доска

Есть свободные помещения для оборудования медиацентра.

1.8. Бюджет проекта

| **Направление расходов** | **Содержание расходов** | **Стоимость единицы,** | **Кол-во единиц** | **Сумма,** |  **Источник финансирования** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **в руб.** | **в руб.** |
| *Выплаты персоналу:* |
| начисления на з/п | налог |   |   | 7 992 | из внебюджетных источников  |
| Руководитель проекта | заработная плата | 2000 | 1 | 8 000 |
| Руковод. медиацентра | заработная плата | 1500 | 1 | 8 000 |
| Руковод. радиорубки | заработная плата | 1000 | 1 | 8 000 |
| *Закупка работ и услуг* | Проводка высокоскоростного Интернета |   |   | 60000 | из средств гранта |
| Монтаж электронной проходной |  |  | 40000 | из средств гранта |
| *Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств:* | ПК для медиацентра | 70000 | 1 | 70000 | из средств гранта |
| Роутер (вайфай) | 2150 | 2 | 4300 | из средств гранта |
| Штатив | 2000 | 1 | 2000 | из средств гранта |
| Профессиональное осветительное оборудование  | 15000 | 1 | 15000 | из средств гранта |
| Adobe After Effects CC , Adobe Illustrator CC , Adobe Photoshop CC, Adobe Premiere Pro CC подписка на год | 1300 | 12 | 15600 | из средств гранта |
| PROAUDIO SPA-240D Микшер-усилитель | 34920 | 1 | 34920 | из средств гранта |
| PROAUDIO RM-02 микрофон конденсаторный на подставке | 3520 | 3 | 10560 | из средств бюджета субъекта |
| PROAUDIO SWS-08A Настенный громкоговоритель, 3/6/10 Вт, 80-18000 Гц чувствительность 92 дБ. | 1691 | 20 | 33820 | из средств гранта |
| Кабель ТРП/ТРВ | 1 | 10000 | 10000 | из средств гранта |
| Цветной принтер | 15000 | 1 | 15000 | из средств гранта |
| Видеокамера PANASONIC HC-MDH3 (Full HD) | 79990 | 1 | 79990 | из средств гранта |
| Видеокамера PANASONIC HC-VXF1 (4K)  | 59990 | 1 | 59990 | из средств гранта |
| Фотоаппарат (профессиональный) Nikon Coolpix P900 | 35000 | 1 | 35000 | из средств гранта |
| Интерактивная доска с проектороми потолочным креплением (для проведения видеоконеренций) | 110000 | 1 | 110000 | из средств гранта |
| МФУ | 12000 | 1 | 12000 | из средств гранта |
| Ноутбук Asus X 751MA-TY 179T | 24000 | 2 | 48000 | из средств гранта |
| Электронная проходная | 68500 | 2 | 137000 | из средств гранта |
| Преграждающие планки "антипаника" для турникета  | 12900 | 2 | 25800 | из средств гранта |
| Односторонняя стойка  | 5300 | 2 | 10600 | из средств гранта |
| Поворотная створка (в комплекте со стопорным механизмом)  | 12600 | 2 | 25200 | из средств гранта |
| Стойка с отверстием под стопорный механизм поворотной секции | 5300 | 2 | 10600 | из средств гранта |
| Комплект программного обеспечения «Школьная проходная»  | 21500 | 1 | 21500 | из средств гранта |
| Контрольный считыватель для карт формата ЕММ/HID | 5300 | 2 | 10600 | из средств гранта |
| Проксимити карта с прорезью, 86х54х1,6 мм | 11 | 1700 | 18700 | из средств гранта |
| Источник питания  | 790 | 2 | 1580 | из средств гранта |
| Аккумулятор  | 520 | 2 | 1040 | из средств гранта |
| ВВГ-Пнг (А)-LS 2х1,5 (ож)-0,66 кабель  | 17500 | 1 | 17500 | из средств гранта |
| UTP 4 pair 305 м. Cat 5e Витая пара 5 категории | 12800 | 1 | 12800 | из средств гранта |
| 1С "Кабинет здоровья" | 18000 | 1 | 18000 | из средств гранта |
| 1С "Школьная психодиагностика" | 6000 | 1 | 6000 | из средств гранта |
| Лицензия на точки доступа | 6300 | 4 | 25200 | из средств гранта |
| *Прочие направления расходов (в том числе командировочные расходы):* |
| Курсы повышения квалификации (включая обучение, суточные и проживание) | 3 | 20000 | 60000 | из внебюджетных источников  |
| Расходы на организацию методических мероприятий, семинаров и печатной продукции по трансляции опыта |   |   | 20560 | из средств гранта |
| **ИТОГО:** | 1 110 852 | в том числе: |
| из средств гранта | 1008300 |  |
| из средств бюджета субъекта | 10 560 |  |
|  из внебюджетных источников | 91 992 |  |

**1.9. Квалификация экспертов**

Планируем назначить руководителем медиацентра Галкину Любовь Александровну, учителя (*приложение 1*)

Квалификационный уровень экспертов, обеспечивающих консультационную поддержку инновационной практики, в том числе квалификационный уровень (научного) консультанта (при его наличии).

Прикладываются резюме конкретных экспертов, привлекаемых к инновационной деятельности, с указанием данных, подтверждающих уровень квалификации **в области инновационной деятельности** (описанием опыта работы по направлению инновационной деятельности, соответствующей тематике конкурсного отбора; списком публикаций по данной теме (прикладывается скан-копия, заверенная руководителем организации).

**2. Планируемое значение целевого показателя (индикатора)** в результате реализации мероприятия на 2019 год:

1. Доля учителей, освоивших методику преподавания по межпредметным технологиям и реализующих ее в образовательном процессе, в общей численности учителей – 60%[[1]](#footnote-1) (от общего числа учителей образовательной организации, с учетом учителей повысивших квалификацию в 2017 г. и 2018 г).

**3. Дополнительные сведения**

3.1. Количество обучающихся в МБОУ «Лицей №35» Республики Адыгея: 1033 человека;

3.2. Количество учителей в общеобразовательной организации 64 человека;

3.3. Количество персонала, включая учителей, в образовательной организации 95 человек;

3.4. Опыт выполнения (участия в выполнении) организацией-участником конкурса масштабных (общероссийских, межрегиональных) инновационных проектов по направлению конкурсного отбора за последние 5 лет:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование проекта/ мероприятия | Статус проекта/ мероприятия (региональный, межрегиональный, общероссийский) | Кол-во участников | Объем финансирования и источник финансирования проекта\ мероприятия | Основные результаты | Практическое применение результатов | Результат распространения опыта организацией своей инновационной деятельности в других ОО |
| 1 | Тема проекта: «Экологическое образование как фактор социализации школьников» | Республиканская экспериментальная площадка в системе образования Республики Адыгея на 2015 год | 350 | - | Разработаны курсы внеурочной деятельности по экологическому воспитанию школьников | Распространение опыта в системе образования РА | На базе МБОУ «Лицей №35» действует пилотная площадка Адыгейского регионального отделения Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» |
| 2 | «Тема проекта: «Система воспитательной работы в МБОУ «Лицей №35» на уровне начального общего образования средствами деятельностных технологий» | Республиканская инновационнаяплощадка | 400 | - | Разработана система воспитательной работы на уровне начального общего образования | Распространение опыта в системе образования РА | Издано МОиН РА Методическое пособие рекомендованное для распространения опыта в системе образования РА |

3.5. Научно-методический кадровый потенциал организации-Участника Конкурса (только специалистов, привлекаемых к инновационной деятельности)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Кадры | Количество докторов наук | в том числе в возрасте 29-45 лет | Кол-во кандидатов наук | в том числе в возрасте 29-45 лет | Учителя высшей категории, победители конкурсов и т.д. |
|  | Штатные сотрудники | - | - | - | - | 41 |
|  | Совместители | - | - | - | - | - |

Прикладываются резюме конкретных специалистов, привлекаемых к инновационной деятельности, с указанием данных, подтверждающих уровень квалификации **в области инновационной деятельности** (описанием опыта работы по направлению инновационной деятельности, соответствующей тематике конкурсного отбора; списком публикаций по данной теме (прикладывается скан-копия, заверенная руководителем организации).

3.6.1. В МБОУ «Лицей №35» разработаны локальные акты, регулирующие и регламентирующие инновационную деятельность, в том числе по вопросам выбранной тематики:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование локального акта** | **Утверждение** |
| **2. Локальные акты, регламентирующие права и обязанности участников образовательного процесса** |
| **2.2. Администрации и родителей, администрации и учащихся** |
| 2.2.10 | Положение о научном обществе учащихся МБОУ «Лицей № 35» «Премьера» | 31.08.2018 г. |
| **3.2. Инфраструктура** |
| 3.2.3 | Положение о контрольно-пропускном режиме | 31.08.2018 г. |
| 3.2.4 | Положение о лицейской библиотеке МБОУ «Лицей № 35» | 14.07.2017 г. |
| 3.2.5 | Положение о лицейском библиотечном фонде учебников | 14.07.2017 г. |
| 3.2.6 | Правила пользовании учебниками из фонда лицейской библиотеки МБОУ «Лицей № 35» | 14.07.2017 г. |
| 3.2.7 | Положение о лицейском музее | 31.08.2018 г. |
| 3.2.8 | Положение о лицейском этнографическом мини-музее «Мой аул» | 31.08.2018 г. |
| 3.2.9 | Положение о лицейском сайте  | 31.08.2018 г. |
| 3.2.10 | Положение о правилах размещения информации на лицейском сайте в информационно-коммуникативной сети Интернет и обновлении информации об образовательном учреждении | 31.08.2018 г. |
| 3.2.12 | Положение о медицинском кабинете МБОУ «Лицей № 35» | 31.08.2018 г. |
| 3.2.13 | Положение о медицинском обслуживании в МБОУ «Лицей № 35» | 01.09.2015 г. |
| **4.** **Локальные акты, регламентирующие деятельность образовательного процесса в лицее** |
| 4.7 | Положение об инновационной деятельности | 10.08.2015 г. |
| 4.8 | Положение о рабочей группе по инновационной деятельности | 10.08.2015 г. |
| 4.21 | Положение о порядке доступа к информационным ресурсам обучающихся МБОУ «Лицей № 35» | 31.08.2018 г. |
| 4.22 | Положение о порядке доступа к информационным ресурсам сотрудников МБОУ «Лицей № 35» | 31.08.2018 г. |
| 4.23 | Положение об использовании сети Интернет в образовательном процессе | 31.08.2018 г. |
| 4.26 | Положение об учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся МБОУ «Лицей № 35» | 31.08.2018 г. |
| 4.27 | Положение об учителе – экспериментаторе | 31.08.2018 г. |
| **Планируемые меры правового регулирования инновационной деятельности** |
|  | Положение о работе медиацентра |  |
|  | Положение о работе информационно-библиотечного центра |  |
|  | Должностные инструкции.* руководителя медиацентра;
* руководителя информационно-библиотечного центра;
* лаборанта
 |  |

3.6.2. Данные о качестве образования в общеобразовательной организации (2016-2018 г.г.).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Тема инновационного проекта | Общее число учащихся в ОО в динамике за три года | Количество учащихся школы, ставших призерами/победителями олимпиад, за три года | Динамика ЕГЭ за последние 3 года в сравнении с региональными результатами | Динамика ОГЭ за последние 3 года в сравнении с региональными результатами | Динамика ВПР за последние 3 года в сравнении с региональными результатами | Кол-во обучающихся, поступивших в ВУЗы за последние 3 года (в разрезе бюджетная и внебюджетная очные формы обучения) | Участие в региональных процедурах оценки индивидуальных результатов обучающихся (с документальным подтверждением) | Результаты НОК образовательной деятельности ОО (с документальным подтверждением) |
| Всероссийского уровня | Регионального уровня |
| 2016 |  |  | 1 | 5 | Приложение 2 | Приложение 3 | Приложение 4 | Всего-49; поступили-45; на бюджет-23 | - | Приложение 51, 5.2 |
| 2017 |  |  |  | 7 | Приложение 2 | Приложение 3 | Приложение 4 | Всего-20; поступили-17; на бюджет-13 | - | Приложение 5.3, 5.4 |
| 2018 |  |  |  | 11 | Приложение 2 | Приложение 3 | Приложение 4 | Всего-45; поступили-44; на бюджет-33 | - | - |

1. Выполнение данного показателя – обязательное требование государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 (п. 7 Приложения № 17) [↑](#footnote-ref-1)