

УТВЕРЖДАЮ:
Глава администрации Сусанинского
муниципального района Костромской области
С.А. Журавлев
« » декабря 2011 года



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КУЛЬТУРЫ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКИЙ КУЛЬТУРНО-
ДОСУГОВОГО ЦЕНТР «РАДУГА» СУСАНИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

п. Сусанино
2011 год

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Межпоселенческий культурно-досуговый центр «Радуга» Сусанинского муниципального района (далее именуемое Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации вопросов местного значения Сусанинского муниципального района в части создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры.

1.2. Учреждение создано на основании постановления администрации Сусанинского муниципального района Костромской области от «21» декабря 2011 года № 512.

1.3. Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры Межпоселенческий культурно-досуговый центр «Радуга» Сусанинского муниципального района.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК Межпоселенческий культурно-досуговый центр «Радуга».

1.5. Место нахождения Учреждения: 157081, Костромская область, пгт Сусанино, ул. Леонова, д.11.

1.6. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование Сусанинский муниципальный район Костромской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Сусанинского муниципального района Костромской области (далее именуемая Учредитель)

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы и иные реквизиты.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации Гражданским кодексом Российской Федерации, Основным законом Костромской области, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», иными федеральными законами и законами Российской Федерации, законами Костромской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях организации досуга и приобщения жителей Сусанинского муниципального района к творчеству, культурному

развитию и самообразованию, любительскому искусству, создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов и ремёсел.

2.2. Задачи учреждения:

1) обеспечение сохранения нематериального культурного наследия, развития народного творчества, любительского искусства, сохранения и развития народных промыслов и ремёсел, организация досуга населения (в координационно-информационном взаимодействии с организациями других организационно-правовых форм, общественными объединениями и творческими коллективами)

3) создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального района;

4) предоставление услуг социально-культурного, просветительного, развлекательного характера, доступных для широких слоёв населения;

5) краеведческая и просветительная деятельность;

6) осуществление культурных проектов и мероприятий в сфере традиционной народной культуры, любительского искусства, патриотического воспитания;

7) развитие современных форм организации культурного досуга с учётом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

8) сбор, изучение и фиксация на различных носителях образцов народного творчества, в т.ч. нематериального наследия;

9) информационное обеспечение органов местного самоуправления, учреждений, общественных организаций, средств массовой информации по вопросам сохранения нематериального культурного наследия, развития народного творчества, народных художественных промыслов и ремёсел, любительского искусства, патриотического воспитания.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждения осуществляются следующие виды деятельности:

деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта:

1) показ фильмов;

2) прочая зрелищно-развлекательная деятельность;

3) деятельность в области искусства;

4) деятельность в области создания произведений искусства;

5) деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;

6) деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

7) деятельность концертных и театральных залов;

8) прочая зрелищно-развлекательная деятельность;

9) деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;

10) прочая зрелищно-развлекательная деятельность, не включенная в другие группировки;

11) прочая деятельность в области культуры;

12) деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;

13) деятельность в области спорта;

- 14) деятельность спортивных объектов;
- 15) прочая деятельность в области спорта;
- 16) прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;
- 17) прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки.

2.4. Для достижения целей Учреждение оказывает следующие услуги:

1) мониторинг деятельности, сбор и обобщение государственных статистических данных о деятельности культурно-досуговых учреждений входящих в состав муниципального района, подготовка методических рекомендаций, предложений по совершенствованию работы муниципальных учреждений культуры, участие в разработке районных целевых программ и проектов в сфере традиционной народной культуры, любительского искусства, сохранения и развития художественных народных промыслов и ремёсел, патриотического воспитания;

2) внедрение в практику работы муниципальных учреждений культуры, входящих в состав муниципального района, актуальных форм и методов работы, разработка методик, типовых документов (положений, уставов), сценарных материалов в сфере народного творчества, культурно-досуговой деятельности, сохранения и развития народных художественных промыслов и ремёсел, патриотического воспитания;

3) создание и работа творческих коллективов, любительских объединений, клубов по интересам, студий, кружков и т.п.;

4) организация и проведение культурных мероприятий (фестивалей, форумов, творческих встреч, концертов, конкурсов, спектаклей, праздников и других мероприятий)

5) организация и проведение выставок;

6) организация и проведение фольклорных экспедиций;

7) организация участия творческих коллективов и исполнителей, творческой и научной интеллигенции, носителей народных традиций, сотрудников культурно-досуговых учреждений района, входящих в состав муниципального района в районных, областных мероприятиях (фестивалях, выставках, конкурсах, семинарах, конференциях, совещаниях);

8) организация культурно-досуговых мероприятий для туристских групп;

9) участие в подготовке и повышении квалификации специалистов учреждений культуры района, проведение семинаров, совещаний, мастер-классов, научно-практических конференций, организация работы студий по направлениям работы Учреждения;

10) прокат звуко-усилительной техники, культурного инвентаря, костюмов;

11) оказание транспортных, рекламных, информационных, посреднических услуг предприятиям, организациям, гражданам;

12) издание брошюр, буклетов, создание и актуализация сайтов, размещение в сети Интернет информации по вопросам народной культуры, любительского искусства, сохранения и развития художественных промыслов и ремёсел, патриотического воспитания;

13) планирование, разработка и реализация рекламного обеспечения

культурно-досуговых мероприятий;

14) осуществление других видов деятельности, не противоречащих действующему законодательству и направленных на выполнение цели создания учреждения

2.5. Приоритетными в деятельности Учреждения являются социально-творческие заказы Учредителя.

2.6. Доходы, поступившие от видов деятельности, осуществляемой на платной основе, полностью направляются на осуществление уставной деятельности Учреждения.

2.7. Цены (тарифы) на платные виды деятельности устанавливаются Учреждением самостоятельно.

2.8. Учредитель не вмешивается в профессионально-творческую деятельность учреждения, за исключением случаев, когда такая деятельность ведёт к пропаганде войны, насилия и жестокости, расовой, национальной, религиозной, классовой и иной исключительности или нетерпимости, порнографии.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.11. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

Глава 3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.3. Учреждение имеет право:

1) приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

2) осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

3) устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области;

4) по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;

5) организовывать и проводить конференции, совещания, семинары, выставки по основным вопросам деятельности;

6) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Учреждение обязано:

1) выполнять муниципальное задание;

2) в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

3) отчитываться перед администрацией муниципального образования за состояние и использование государственного имущества;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

6) нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в муниципальный бюджет использованных нецелевым образом средств, в полном объёме;

7) обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

8) осуществлять бюджетный учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчётности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

9) планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

10) выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Костромской области;

11) обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера

прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;

12) согласовывать с комитетом по имуществу муниципального образования передачу в аренду, безвозмездное пользование и иные сделки по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

13) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор). Директор Учреждения назначается на должность и освобождается главой администрации или иным уполномоченным лицом.

Учредитель или иное уполномоченное им лицо заключает (расторгает) с руководителем трудовой договор, а также вносит в него изменения.

3.6. Руководитель действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Костромской области, настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.7. Руководитель Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия);

2) открывает счета Учреждения, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;

3) организует выполнение муниципального задания;

4) определяет структуру Учреждения;

5) в установленном действующем законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

7) по согласованию с Учредителем утверждает положения о филиалах и представительствах Учреждения;

8) в пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

9) в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление, представление и раскрытие всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

10) регистрирует в установленном порядке изменения и дополнения к Уставу, утвержденные Учредителем;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

3.9. Руководитель вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленных законодательством.

3.10. Руководитель несёт ответственность за:

1) ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
2) неисполнение распоряжений и поручений Учредителя;
3) сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

4) непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений Учредителю об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения;

5) за совершение крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, в размере убытков, причиненных Учреждению, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Руководитель Учреждения несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

3.12. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

3.13. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном администрацией муниципального образования Костромской области.

Контроль над целевым использованием и сохранностью муниципального имущества осуществляется Учредителем.

Глава 4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Сусанинского муниципального района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закреплённое за ним собственником на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретённое Учреждением за счёт выделенных собственником средств;

3) имущество, приобретенное Учреждением за счет приносящей доход деятельности Учреждения;

4) иные источники в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом муниципального образования Сусанинский муниципальный район Костромской области и настоящим Уставом.

4.4. Учреждение без согласия Учредителя (собственника имущества) не

вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.5. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения.

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) использовать имущество в соответствии с целями создания Учреждения;
- 2) обеспечить сохранность имущества;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- 5) осуществлять страхование имущества.

4.7. Особо ценное движимое имущество Учреждения, закрепленное за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество Учреждения, может быть изъято полностью или частично комитетом по имуществу муниципального образования (иное) в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Костромской области.

4.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.10. Учреждение вправе, с согласия Учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.11. Учреждение является муниципальным заказчиком и осуществляет размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

4.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.13. Совершение сделок с заинтересованностью регулируется статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности директору Учреждения и (или) Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена директором Учреждения и (или) Учредителем.

4.14. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в порядке, установленном законодательством.

4.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Глава 5. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

5.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению администрации Сусанинского муниципального района или по решению суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Костромской области.

5.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией департаменту государственного имущества и культурного наследия Костромской области.

5.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольнение работников осуществляется с соблюдением их прав в соответствии с действующим законодательством.

5.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансовые, хозяйственные, кадровые и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в государственный архив, печать и штампы уничтожаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.6. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Решение об изменении типа Учреждения принимается в порядке, установленном администрацией Сусанинского муниципального района

Костромской области (иное).

5.7. Изменения в Устав утверждаются Учредителем и вступают в силу со дня государственной регистрации в установленном законом порядке.

Глава 6. Филиалы Учреждения

6.1. Учреждение имеет следующие филиалы:

- Творческое объединение «Встреча» - 157081 Костромская обл., п.Сусанино, ул. Леонова д.11
- Андреевский Дом культуры – 157094 Костромская обл, Сусанинский район, с.Андреевское, ул.Школьная, д.1-а
- Буяковский Дом культуры – 157095 Костромская обл., Сусанинский район,с. Буяково, ул. Правды д.20
- Головинский Дом культуры – 157073 Костромская обл.,Сусанинский район, с. Головинское, ул. Центральная,д.16
- Григоровский Дом культуры – 157071 Костромская обл., Сусанинский район, д. Григорово, ул. Свободы д.2
- Ломышкинский Дом культуры – 157080 Костромская обл., Сусанинский район, д. Ломышки , ул. Центральная д.24
- Попадьинский Дом культуры – 157085 Костромская обл.,Сусанинский район , д. Попадьино , ул. Школьная д.7
- Сумароковский Дом культуры – 157084 Костромская обл.,Сусанинский район, с. Сумароково ул. Центральня д. 46
- Северный Дом культуры – 157092 Костромская обл., Сусанинский район, с. Северное, ул. Центральная д.2
- Медведковский Дом культуры – 157091 Костромская обл., Сусанинский район, д. Медведки, ул. Солнечная д.1
- Ченцовский Дом культуры – 157090 Костромская обл., Сусанинский район, д. Ченцово , ул. Молодёжная д.2
- Меленковский клуб – 157086 Костромская обл., Сусанинский район, д. Меленки , ул. Октябрьская д.2
- Зубовский клуб - 157084 Костромская обл., Сусанинский район, д. Медведки