

«УТВЕРЖДАЮ»


«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по образовательной и  
международной деятельности

  
В. Д. Богатырев

«15»  2019 г.

Председатель Совета обучающихся

  
Э. А. Кочарова

«15»  2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ВОЛОНТЕРСКОМ ЦЕНТРЕ САМАРСКОГО УНИВЕРСИТЕТА «ПОМОЩЬ»

### 1 Общие положения

1.1 Студенческий волонтерский центр Самарского университета «Помощь» (далее – Центр) представляет собой добровольное студенческое объединение обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (далее – Самарский университет).

1.2 Сокращенное наименование – ВЦ «Помощь».

1.3 В своей деятельности Центр руководствуется федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 153-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», федеральным законом от 5 февраля 2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)», Конституцией Российской Федерации, «Основами государственной молодежной политики РФ на период до 2025 года», законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти, Всемирной декларацией добровольчества, уставом Самарского университета и настоящим Положением.

1.4 Ключевые понятия, используемые в Положении:

— Волонтерское (добровольческое) движение – добровольная консолидированная социально значимая деятельность самоуправляемых, открытых объединений молодёжи и отдельных лиц;

— Волонтер (доброволец) – человек, который своим участием на добровольной, безвозмездной основе оказывает посильную помощь окружающим в решении определённых проблем;

- Безвозмездный труд – бесплатный, неоплачиваемый труд;
- Волонтер (доброволец) Центра – обучающийся Самарского университета, активно принимающий участие в деятельности Центра;
- Руководитель волонтерского блока факультета или института – человек, руководящий работой волонтеров на своем факультете или институте.

1.5 Волонтерская (добровольческая) деятельность осуществляется обучающимися на основе следующих принципов:

- добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера (добровольца));
- безвозмездность (труд волонтера (добровольца) не оплачивается);
- добросовестность (волонтер (доброволец), взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);
- законность (деятельность волонтера (добровольца) не должна противоречить действующему законодательству Российской Федерации).

1.6 Деятельность Центра в Самарском университете согласуется с Управлением внеучебной работы.

## **2 Цель и основные задачи деятельности Центра**

2.1 Цель деятельности Центра: координация, поддержка и развитие деятельности волонтеров (добровольцев) Самарского университета и популяризация волонтерской (добровольческой) деятельности в Самарском университете.

2.2 Задачи Центра:

- развитие у обучающихся Самарского университета высоких нравственных качеств путем пропаганды добровольного труда на благо общества;
- привлечение обучающихся Самарского университета к решению социально значимых проблем через участие в социальных, экологических, гуманитарных, культурно-образовательных, просветительских и других проектах и программах;
- поддержка молодежных инициатив;
- содействие всестороннему развитию обучающихся Самарского университета, формирование активной жизненной позиции;
- расширение сферы внеучебной деятельности обучающихся Самарского университета;
- вовлечение обучающихся Самарского университета в проектную деятельность, (связанную с оказанием конкретной помощи социально незащищенным слоям населения, охраной окружающей среды и др);

- популяризация идей волонтерства (добровольчества) в среде обучающихся Самарского университета;
- привлечение обучающихся Самарского университета и организация их участия в волонтерской (добровольческой) деятельности на базе Самарского университета, в рамках совместной деятельности с учреждениями, службами города и региона;
- организация систематической работы в рамках утвержденного плана деятельности Центра;
- организация обучающихся, развивающих, досуговых мероприятий для волонтеров (добровольцев) Центра.

2.3 Для достижения поставленных задач Центр осуществляет следующие функции:

- распространение информации (через раздачу полиграфической продукции, размещение объявлений, работу в Интернет-ресурсах и т.д.);
- первичное консультирование, сопровождение и подготовка волонтерских (добровольческих) групп и волонтеров (добровольцев);
- поиск, отбор и подготовка волонтеров (добровольцев) Центра;
- привлечение обучающихся Самарского университета к общественно-полезной деятельности;
- организация обучающих мероприятий для волонтеров (добровольцев) Центра;
- информирование волонтеров (добровольцев), проходящих подготовку на базе Центра о мероприятиях, проводимых Центром и Самарским университетом;
- реализация различных проектов социальной направленности, предусматривающих привлечение обучающихся Самарского университета к общественно-полезной деятельности;
- заключение/разрыв договора между волонтером (добровольцем) и Центром, с целью контроля членства в Центре.

### **3 Порядок формирования и структура Центра**

3.1 Высшим органом управления Центра является собрание, состоящее из руководителя Центра и руководителей волонтерских блоков факультетов или институтов.

3.2 Полномочия собрания руководителей волонтерских блоков факультетов или институтов и руководителя Центра:

- внесение предложений и утверждение плана работы Центра на учебный год;
- разрешение конфликтных ситуаций;
- определение стратегии развития Центра на учебный год;
- организация и избрание кандидата на должность руководителя Центра;

— мониторинг и контроль деятельности Центра, разработка рекомендации по повышению эффективности деятельности Центра.

3.3 Собрание руководителя Центра и руководителей волонтерских блоков факультетов или институтов проводится не реже одного раза в месяц.

3.4 Руководитель Центра:

— осуществляет общее руководство деятельностью Центра на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач;

— организует работу Центра по надлежащему выполнению возложенных на него задач;

— готовит и представляет предложения по вопросам поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности волонтеров (добровольцев) Центра;

— проводит собрания руководителей волонтерских блоков факультетов или институтов;

— представляет интересы волонтеров (добровольцев) Центра, взаимодействует с администрацией Самарского университета, руководством государственных, муниципальных структур, коммерческих организаций;

— организует агитационную кампанию по привлечению обучающихся Самарского университета к волонтерской (добровольческой) деятельности;

— осуществляет подготовку отчетных документов и представляет итоги деятельности Центра;

— осуществляет подготовку плана работы и ориентировочной сметы расходов, согласование;

— обеспечивает преемственность в деятельности Центра: ответственное хранение документации, контактных данных и пр.;

— участвует при необходимости в совещаниях, проводимых в Самарском университете.

3.5 Для реализации отдельных мероприятий руководитель Центра назначает координаторов (тим-лидеров) волонтеров (добровольцев) мероприятия. Функции координаторов (тим-лидеров) волонтеров (добровольцев) определяются в каждом мероприятии индивидуально.

3.6 Волонтеры (добровольцы) занимаются реализацией мероприятий, проектов, акций в соответствие с инструкцией координаторов (тим-лидеров) волонтеров (добровольцев) мероприятия и по согласованному с ним плану.

3.7 С целью развития волонтерской (добровольческой) деятельности на факультете или институте руководитель Центра инициирует совместно с председателями факультетов

или институтов процедуры выборов руководителей волонтерских блоков факультетов или институтов.

3.8 Руководитель волонтерского блока факультета или института планирует, организует подготовку и проведение волонтерских (добровольческих) мероприятий, проектов, акций в рамках своего факультета или института, а также набирает волонтеров (добровольцев) для их реализации в рамках факультета или института.

#### **4 Основные направления деятельности Центра**

4.1 Основные направления деятельности Центра формируются в соответствии с планом работы Центра, а также согласно цели и задачам.

4.1.2 Социальное направление:

— помощь социально незащищенным категориям населения.

4.1.3 Патриотическое направление:

— поздравление ветеранов и помощь по дому;

— организация акций в формате «Дни единых действий», посвященных «Дню Победы» и другим памятным датам;

— участие в организации и организации патриотических и просветительских мероприятий.

4.1.4 Экологическое направление:

— озеленение и сезонная уборка территорий;

— организация экологических акций;

— экологические акции различной направленности.

4.1.5 Профилактическое направление:

— пропаганда здорового образа жизни;

— организация мероприятий по популяризации донорства;

— создание и демонстрация рекламно-просветительских презентаций о вреде курения, алкоголя, наркотиков;

— проведение просветительских акций и тематических лекций о здоровом образе жизни.

4.1.6 Событийное направление:

— помощь в организации (сопровождение) культурно-творческих мероприятий;

— помощь в организации (сопровождение) мероприятий общего профиля (круглые столы, общественные конференции, дискуссии, тренинги, семинары, школы актива).

4.2 Возможна совместная реализация данных направлений с другими студенческими объединениями.

4.3 Перечень указанных выше направлений может изменяться.

## **5 Взаимодействие Центра с органами управления Самарского университета**

5.1 Взаимодействие Центра с органами управления Самарского университета регулируется настоящим Положением.

5.2 Центр взаимодействует с органами управления Самарского университета на основе принципов сотрудничества.

5.3 Представители органов управления Самарского университета могут присутствовать на собраниях Центра.

5.4 Центр взаимодействует с общественными организациями на основе принципов взаимовыгодного сотрудничества в рамках сформированного нормативного поля.

5.5 Деятельность Центра, в том числе финансовая, согласуется с Управлением внеучебной работы Самарского университета.

5.6 Для осуществления деятельности Центр может использовать спонсорскую помощь, средства, выигранные по грантам, и средства из прочих источников, разрешенных законодательством Российской Федерации.

## **6 Права и обязанности**

6.1 Волонтер (доброволец) имеет право:

- выбирать тот вид волонтерской (добровольческой) деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;
- получать всю необходимую информацию для выполнения поставленных перед ним задач;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской (добровольческой) деятельности;
- высказывать аргументированное мнение по вопросам деятельности Центра, вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской (добровольческой) деятельности;
- участвовать в мероприятиях, утвержденных в плане деятельности Центра;
- на создание ему необходимых условий труда, безопасности, защиты законных прав и интересов во время работы. Условия труда волонтеров (добровольцев) должны соответствовать требованиям действующего законодательства и нормативных документов, регулирующих данных вид деятельности;
- прекратить участие в деятельности Центра;
- участвовать в конкурсах и программах грантов, проводимых на территории Российской Федерации;
- получать информацию о деятельности Центра.

## 6.2 Волонтер (доброволец) обязан:

- следовать целям и принципам волонтерской (добровольческой) деятельности;
- заранее уведомить о своем нежелании прекратить волонтерскую (добровольческую) деятельность руководителя волонтерского блока факультета или института;
- знать и соблюдать цель и задачи настоящего Положения;
- четко и добросовестно выполнять взятые на себя обязательства;
- посещать занятия, обучающие семинары, тренинги и т.д. для повышения уровня своей подготовленности к волонтерской (добровольческой) деятельности;
- бережно относиться к атрибутике и имуществу, используемым в рамках деятельности Центра;
- не совершать действия, порочащие репутацию Центра и Самарского университета.

## 6.3 Руководитель волонтерского блока факультета или института имеет право:

- выбирать тот вид волонтерской (добровольческой) деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;
- получать всю необходимую информацию для выполнения поставленных перед ним задач;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской (добровольческой) деятельности;
- участвовать в мероприятиях, утвержденных в плане деятельности Центра;
- высказывать аргументированное мнение по вопросам деятельности Центра, вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской (добровольческой) деятельности;
- на создание ему необходимых условий труда, безопасности, защиты законных прав и интересов во время работы. Условия труда волонтеров (добровольцев) должны соответствовать требованиям действующего законодательства и нормативных документов, регулирующих данный вид деятельности;
- прекратить участие в деятельности Центра;
- разрабатывать и реализовывать мероприятия в рамках своего факультета или института;
- получать информацию о деятельности Центра.

## 6.4 Руководитель волонтерского блока факультета или института обязан:

- следовать целям и принципам волонтерской (добровольческой) деятельности;
- развивать волонтерское (добровольческое) направление на факультете или институте и формировать план деятельности;

- осуществлять информационную и организационную поддержку деятельности Центра;
- заранее уведомить о своем желании прекратить волонтерскую (добровольческую) деятельность руководителя Центра;
- знать и соблюдать цель и задачи настоящего Положения;
- четко и добросовестно выполнять взятые на себя обязательства;
- посещать занятия, обучающие семинары, тренинги и т.д. для повышения уровня своей подготовленности к волонтерской (добровольческой) деятельности;
- бережно относиться к атрибутике и имуществу, которое использует в рамках деятельности Центра.

#### 6.5 Руководитель Центра имеет право:

- получать всю необходимую информацию для постановки задач и краткосрочных целей деятельности Центра;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской (добровольческой) деятельности;
- высказывать аргументированное мнение по вопросам деятельности Центра, вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской (добровольческой) деятельности;
- получать поощрение за добросовестную и активную работу в рамках деятельности Центра (объявление благодарности, награждение ценным подарком, грамотой и пр.);
- на создание ему необходимых условий труда, безопасности, защиты законных прав и интересов во время работы. Условия труда волонтеров (добровольцев) должны соответствовать требованиям действующего законодательства и нормативных документов, регулирующих данный вид деятельности;
- прекратить участие в деятельности Центра;
- осуществлять управление Центром;
- участвовать в планировании деятельности Центра;
- участвовать в грантовых конкурсах и программах, проводимых на территории РФ;
- принимать решения о включении в состав Центра или исключении обучающегося Самарского университета из состава Центра;
- требовать от волонтера (добровольца) уважительного отношения к партнерам, команде, клиентам и имуществу Центра и Самарского университета;
- запрашивать у волонтера (добровольца) отчет о проделанной работе.

#### 6.6 Руководитель Центра обязан:



- координировать деятельность волонтеров (добровольцев) Центра для повышения сплоченности, достижения поставленных целей;
- информировать участников о деятельности Центра;
- способствовать формированию позитивного морально-психологического климата в коллективе;
- способствовать личностному росту волонтеров (добровольцев), развитию и максимальной реализации их общественной активности, формированию социально ориентированной культуры Центра;
- отказаться от услуг волонтера (добровольца) при невыполнении им своих обязательств;
- реализовывать мероприятия в рамках Центра;
- осуществлять краткосрочное и долгосрочное планирование деятельности Центра;
- вести учет достижений волонтеров (добровольцев);
- организовывать деятельность Центра.

## **7 Мотивация и поощрение обучающихся Самарского университета к участию в волонтерской (добровольческой) деятельности**

7.1 С целью обеспечения системы мотивации и нематериального поощрения обучающихся Самарского университета к волонтерской (добровольческой) деятельности, а также руководителей волонтерских блоков факультетов или институтов к организации данной работы предусматриваются следующие мероприятия:

- организация и проведение конкурса «Волонтер года» среди наиболее активных волонтеров (добровольцев) Самарского университета с награждением дипломами и ценными призами победителей в различных номинациях;
- проведение обучающих и мотивационных мероприятий для волонтеров (добровольцев);
- организация и проведение слетов, обучающих семинаров и тренингов для волонтеров (добровольцев) по различным проблематикам;
- ведение информационной базы участия волонтеров (добровольцев) в мероприятиях;
- рекомендация и содействие участию волонтеров (добровольцев) в областных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях для волонтеров (добровольцев).

7.2 По мере развития волонтерского (добровольческого) движения Самарского университета могут быть выработаны дополнительные формы мотивации волонтеров (добровольцев) и руководителей волонтерских блоков факультетов или институтов.

Начальник управления внеучебной работы



М.Г. Резниченко

Руководитель Студенческого волонтерского  
центра «Помощь»



Н.М. Гуреев