

ПОЛОЖЕНИЕ о клубе по месту жительства «ИМИДЖ»

1. Общие положения

1.1. Клуб по месту жительства (далее – Клуб) - учреждение по месту жительства, созданное для социализации, самореализации подростков и молодежи в различных видах деятельности, привлечения молодых граждан к социально значимым мероприятиям, действующее на основании Устава муниципального автономного учреждения «Парк культуры и отдыха», основных направлений реализации государственной молодежной политики в Российской Федерации, Закона Челябинской области от 24.08.2006 года № 45-30 «О молодежи», Государственной программы «Повышение эффективности реализации молодежной политики в Челябинской области в 2018 – 2020 г.», муниципальной Программы «Развитие культуры города Снежинска и организации работы с молодежью» и настоящего Положения.

1.2. Клуб создан муниципальным автономным учреждением «Парк культуры и отдыха» (далее — МАУ «ПКиО») и является его структурным подразделением.

1.3. Клуб находится по адресу: 456770 Челябинская область, город Снежинск, улица Мира, дом 18.

2. Цели, задачи и виды деятельности Клуба

2.1. Деятельность данного Клуба направлена на поддержку социальных и общественных инициатив молодых граждан, вовлечение подростков и молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности подростков и молодежи.

Контингент клубной работы – подростки и молодежь в возрасте от 10 до 30 лет, в том числе нуждающиеся в социальной поддержке.

2.2 В составе Клуба ведет деятельность Городской волонтерский центр «Открытое сердце».

2.3. Основной целью деятельности Клуба является способствование формированию и развитию самостоятельной социально-активной и законопослушной личности.

2.4. Задачами Клуба являются:

- создание социально-культурной среды для развития творческого потенциала подростков и молодежи, расширения разнообразных форм досуговой и развлекательной деятельности;

- осуществление индивидуальной и групповой работы по профилактике негативных явлений среди подростков и молодежи;

- профилактика асоциального поведения, проявлений экстремизма и терроризма в молодежной среде;
- поддержка и развитие детских и молодежных общественных объединений на территории муниципального образования «Город Снежинск»;
- привлечение внимания молодежи к социальным проблемам;
- продвижение социально-значимых проектов и программ, добровольческой (волонтерской) деятельности;
- развитие сотрудничества с общественными организациями, некоммерческими организациями, молодежными организациями с целью проведения мероприятий и акций.

2.5. Клуб в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия и встречи в формах и видах, характерных для данного Клуба (тренинги, семинары, творческие и тематические встречи, репетиции, мозговые штурмы и т.п.);
- проводит мероприятия в рамках своей деятельности (акции, флешмобы, выставки, участие в конкурсах, соревнованиях, показательные занятия и открытые мероприятия, мастер-классы и т.п.);
- принимает участие в городских, региональных, общероссийских проектах, фестивалях, соревнованиях, смотрах, конкурсах, выставках, акциях и т.п.

3. Организация деятельности Клуба

3.1. Клуб создается, реорганизуется и ликвидируется решением директора МАУ «ПКиО». Клубные формирования, любительские объединения по интересам, ведущие деятельность в составе Клуба, вызывающие особый интерес подростков и молодежи, в тот или иной период времени, и носящие постоянный характер, могут существовать ограниченное время.

3.2. Учредительным документом Клуба является настоящее Положение.

3.3. Клуб обеспечивает общественно полезную направленность в деятельности подростков и молодежи, привлекает подростково-молодежный актив к совместному проведению культурно-массовой работы, организации досуга, ремонту клубного оборудования под руководством руководителя Клуба и т.д.

3.4. Занятия в клубе проводятся в соответствии с нормативными документами и методическими рекомендациями, а также на основе творческих программ и разработок руководителя Клуба.

3.5. Клуб участвует в организации летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе МАУ «Парк культуры и отдыха».

3.6. Клуб не является местом для деятельности политических, националистических и религиозных организаций.

3.7. Руководитель Клуба проводит индивидуально-профилактическую работу с подростками и молодежью групп риска совместно с правоохранительными органами и образовательными учреждениями, привлекает подростков к занятиям в Клубе.

3.8. Клуб может осуществлять свою деятельность совместно с официальными городскими учреждениями, общественными организациями, объединениями и движениями.

4. Руководство Клуба и контроль за его деятельностью

4.1. Руководство Клубом осуществляет его руководитель, назначенный приказом директора МАУ «ПКиО».

4.2. Координацию работы, информационную и научно-методическую помощь Клуба, а также контроль за деятельностью Клуба осуществляет заведующий молодежным отделом МАУ «ПКиО».

4.3. Режим работы Клуба определяется согласно внутренним нормативным актам учреждения и закрепляется приказом директора МАУ «ПКиО».

4.4. Руководитель Клуба:

4.4.1. Организует работу Клуба и несет ответственность за ее результаты.

4.4.2. Вносит предложения по изменению Положения Клуба.

4.4.3. Разрабатывает Программу деятельности Клуба, которая представляется руководителю Учреждения на утверждение и состоит из следующих разделов:

- основные цели и задачи Программы;
- сроки реализации Программы;
- система мероприятий;
- виды занятий;
- показатели эффективности;
- ожидаемые результаты реализации Программы;
- к программе деятельности Клуба прилагается годовой план организационной, творческой и социально-значимой работы по форме (Приложение 2).

4.4.4. Ведет журнал учета работы Клуба по форме (Приложение 1), а также другую документацию, необходимую для реализации деятельности Клуба и отчета о деятельности Клуба;

4.4.5. Направляет своевременно заведующему молодежным отделом МАУ «ПКиО» информацию о привлечении к деятельности Клуба подростков состоящих на различных видах учета и иную запрашиваемую информацию.

4.4.6. Ведет работу с молодежными объединениями.

4.4.7. Участвует в деятельности МАУ «ПКиО» в соответствии с его планом мероприятий.

4.4.8. Представляет начальнику молодежного отдела МАУ «ПКиО» отчет за месяц/квартал/год о деятельности Клуба и аналитические результаты работы по форме (Приложение 3).

4.4.9. Организует и проводит работу по участию подростков и молодежи в городских, областных, Всероссийских конкурсах, семинарах, смотрах, фестивалях, соревнованиях и т.д.

4.4.10. Осуществляет хранение методических материалов, результатов интеллектуальной деятельности, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (видео презентации, планы, отчеты, дневники, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.).

5. Имущество Клуба

5.1. Деятельность Клуба осуществляется в помещении, закрепленном на праве оперативного управления за МАУ «ПКиО», в соответствии с указанным в Положении адресом местонахождения Клуба.

5.2. Руководитель Клуба обязан обеспечить сохранность и использование закрепленного имущества строго по целевому назначению.

6. Оценка деятельности Клуба.

6.1. Работа Клуба проводится в соответствии с утвержденной директором МАУ «ПКиО» программой и планом мероприятий. Результатом реализации программы работы Клуба является приобретение, закрепление новых знаний, умений и навыков подростками и молодежью. Качество программы определяется сохранением контингента постоянных посетителей Клуба и привлечение новых посетителей.

6.2. Показатели эффективности деятельности Клуба:

6.2.1. Количественные:

- количество подростков и молодых людей, регулярно посещающих занятия и участвующих в мероприятиях Клуба;
- количество проведенных мероприятий (реализованных проектов) за месяц, квартал, год;
- количество несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета (с указанием вида учета), привлеченных к деятельности Клуба;
- количество несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета (с указанием вида учета), с которыми проведена работа по привлечению к занятиям в Клубе, привлечению к летней занятости и оздоровлению.

6.2.2. Качественные:

- правильность ведения документации;
- индивидуальные и групповые заслуги участников клуба;
- своевременность предоставления информации.

6.3. Критерии оценки лидеров молодежного актива:

- Количество разработанных и реализованных молодежных проектов, мероприятий подростками и молодежью, посещающими Клуб;
- количество мобилизованных участников для реализации проекта, мероприятия;
- количество созданных уникальных медиа-продуктов подростками и молодежью, посещающими Клуб.

ЖУРНАЛ УЧЕТА

_____ (наименование)

Руководитель _____ (Ф.И.О.)

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА

1. Журнал является основным документом учета всей работы клуба.
2. Журнал ведется лично руководителем клуба. Отметки в журнале производятся регулярно на каждом занятии.
3. Заполнение всех граф журнала обязательно.
4. Журнал хранится в клубном учреждении как документ строгой отчетности.
5. Журнал сдается на проверку заведующему молодежным отделом МАУ «ПКиО»
6. Рекомендуемые страницы Журнала.

1. СПИСОК УЧАСТНИКОВ КЛУБА

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Основное место учебы (работы), адрес, телефон	Домашний адрес и телефон

2. УЧЕТ ПОСЕЩЕНИЙ ЗАНЯТИЙ КЛУБА

за _____ месяц

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата занятий												Всего посетил занятий			

3. УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ

№ п/п	Число и месяц	Место мероприятия	Начало мероприятия	Окончание мероприятия	Кол-во часов	Кол-во участников

Приложение 2
к положению о клубе по месту жительства
«Имидж» на базе МАУ «ПКиО»

Календарный план работы клуба по месту жительства

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок / место проведения

Приложение 3
к положению о клубе по месту жительства
«Имидж» на базе МАУ «ПКиО»

Отчет о деятельности клуба по месту жительства

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Количество участников/ категория	Количество привлеченных подростков состоящих на различных видах учета