

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОМАНОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

11.12.2012 г. № 54

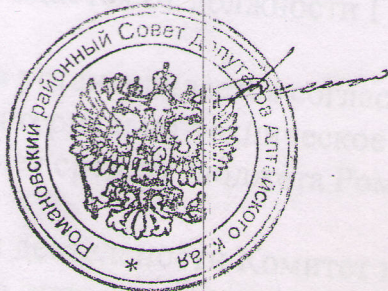
с. Романово

Об утверждении Положения
о комитете по социальной
политике, культуре и спорту

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом Романовского района, в целях упорядочения деятельности администрации района в области социальной политики, культуры и спорта, Романовский районный Совет депутатов **р е ш и л**:

1. Утвердить Положение о комитете по социальной политике, культуре и спорту администрации Романовского района (приложение).
2. Настоящее решение обнародовать в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию районного Совета депутатов по социальной защите населения, народному образованию, здравоохранению, культуре, охране материнства, делам молодежи, женщин, ветеранов и инвалидов (Суржик В. И.).

Глава района



В. П. Фесенко

Копия изготовлена с устава
юридического лица
ОГРН 1122261000839,
представленного при внесении в
ЕГРЮЛ записи от 26.12.12 за
ГРН 1122261000839

Межрайонная ИФНС России №7
по Алтайскому краю
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"26" декабря 2012 г.
ОГРН 1122261000839
ГРН 1122261000839
Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе
Заместитель начальника
[Должность уполномоченного лица регистрирующего органа]
Е.В. Орлова
М.П. [Подпись]



**Положение
о комитете по социальной политике, культуре и спорту администрации
Романовского района Алтайского края**

I. Общие положения

- 1.1. Комитет по социальной политике, культуре и спорту администрации Романовского района Алтайского края (далее - Комитет) является структурным подразделением администрации Романовского района Алтайского края, осуществляющим формирование и реализацию муниципальной социальной политики, культуры и спорта на территории Романовского района. Комитет является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс и бюджетную смету, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печати, штампы и бланки установленного образца, расчетные счета в банковских учреждениях, лицевые счета в органах Федерального казначейства.
- 1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, Уставом Романовского района, решениями Романовского районного Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями администрации Романовского района и настоящим Положением.
- 1.3. Комитет возглавляет Председатель Комитета, который назначается на должность и освобождается от должности Главой администрации Романовского района.
- Структура Комитета устанавливается согласно штатному расписанию.
- 1.4. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Комитета осуществляется за счет средств бюджета Романовского района в установленном порядке.
- 1.5. Для обеспечения деятельности Комитет наделяется муниципальным имуществом на праве оперативного управления.
- 1.6. Юридический адрес Комитета: 658640, Российская Федерация, Алтайский край, Романовский район, с. Романово, ул. Советская, 54. Юридический адрес Комитета является одновременно его почтовым адресом.
- 1.7. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы районного Совета депутатов, администрации Романовского района, поручениями Главы администрации района, во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации Романовского района, федеральными, краевыми органами государственной власти, юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, общественными объединениями и органами территориального общественного самоуправления Романовского района, гражданам.

1.8. Должностные лица Комитета действуют в соответствии с действующим Положением Комитета и должностными инструкциями, разработанными на основе настоящего Положения.

4

реализации муниципальной политики в сфере культуры, физической культуры, массового спорта и решения социальных вопросов;

2.5. Разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

2.6. Разработка и реализация целевых программ развития культуры, физической культуры, массового спорта и социальной политики;

2.7. Утверждение и реализация календарных планов культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;

2.8. Утверждение положений о проведении творческих культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;

2.8. Организация медицинского обеспечения на культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях;

2.9. Взаимодействие с правоохранительными органами по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;

2.10. Информационное обеспечение культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;

2.11. Популяризация физической культуры и массового спорта среди различных групп населения;

2.12. Рассмотрение в установленном законом порядке обращений граждан и юридических лиц, а также осуществление приема граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

2.13. Обеспечение содержания зданий и сооружений, переданных в оперативное управление, обустройство прилегающих к ним территорий, контроль за деятельностью по эффективному использованию закрепленного имущества;

2.14. Исполнение функции работодателя руководителей подведомственных учреждений;

2.15. Организация работы комиссий, общественных советов по вопросам дополнительного образования в области социальной политики, культуры, физической культуры и спорта.

Для осуществления возложенных на него функций Комитет:

2.16. Выступает учредителем подведомственных муниципальных учреждений в соответствии с действующим законодательством;

2.17. Подготавливает предложения для главы администрации района, Совета администрации, по приоритетным вопросам социальной политики;

2.18. Подготавливает предложения по участию учреждений социальной сферы в Федеральных и краевых целевых программах.

2.19. Утверждает показатели планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных учреждений;

2.20. Участвует в пределах своей компетенции в подготовке предложений по формированию и осуществлению налоговой политики администрации

4

Романовского района, в отношении подведомственных муниципальных учреждений;

2.21. Осуществляет подготовку предложений по формированию бюджета Романовского района в части финансирования подведомственных муниципальных учреждений;

2.22. Принимает участие в организации и проведении инвестиционной политики. Обеспечивает оптимальное использование выделяемых бюджетных средств, привлекает денежные средства для решения задач, отнесенных к компетенции Комитета;

2.23. Участвует в разработке и реализации мероприятий по предупреждению детской безнадзорности, социального сиротства, профилактике преступности среди несовершеннолетних, охране прав детей, создании системы поддержки одаренных детей-сирот, детей из малообеспеченных семей;

2.24. Участвует в работе по организации отдыха детей из социально незащищенных семей;

2.25. Вносит в соответствующие органы предложения по повышению уровня медицинского обеспечения и качества медицинского обслуживания населения Романовского района;

2.26. Участвует в контроле над организацией постоянной и временной трудовой занятости, летнего отдыха детей, подростков и молодежи;

2.27. Содействует вовлечению молодежи Романовского района в систему районных, краевых и федеральных программ;

2.28. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития культуры на территории Романовского района, физической культуры и спорта, обосновывает цели и приоритеты развития отдельных видов социальной политики в районе;

2.29. Обеспечивает создание условий, необходимых для нормального функционирования спортивных школ, центров и клубов по месту жительства на территории Романовского района, координирует их деятельность;

2.30. Организует смотры, конкурсы, фестивали и районные праздники, культурно-массовые и спортивные мероприятия;

2.31. участвует в организации и создания условий для отдыха детей в каникулярное время;

2.32. Взаимодействует с правоохранительными органами, органами социальной защиты населения, отделами опеки и попечительства с целью профилактики и предупреждения преступности несовершеннолетних;

2.33. Осуществляет управление и координацию деятельности подведомственных муниципальных учреждений, находящихся на территории Романовского района;

2.34. Оказывает содействие и поддержку деятельности, на территории района, общественным центрам и организациям национальных культур граждан, проживающих вне своих национально-государственных образований;

- 2.35. Ходатайствует о представлении в установленном порядке работников подведомственных учреждений к государственным наградам, премиям и почетным званиям;
- 2.36. Способствует развитию на территории Романовского района благотворительности, меценатства и спонсорства в сфере культуры, образования и спорта;
- 2.37. Осуществляет контроль над целевым использованием средств бюджета Романовского района по направлениям деятельности Комитета и подведомственными муниципальными учреждениями;
- 2.38. Организует бухгалтерский учет и контроль в Комитете и подведомственных муниципальных учреждениях;
- 2.39. Согласовывает перспективные, годовые и оперативные планы финансовой деятельности подведомственных муниципальных учреждений;
- 2.40. Осуществляет экономический анализ деятельности Комитета и подведомственных муниципальных учреждений и разрабатывает мероприятия по рациональному использованию кадровых, материально-технических и финансовых ресурсов;
- 2.41. Определяет потребности подведомственных муниципальных учреждений в квалифицированных специалистах;
- 2.42. Формирует план строительства и реконструкции, участвует в осуществлении контроля над своевременным вводом в эксплуатацию объектов подведомственных муниципальных учреждений, а также за выполнением ремонтных работ на данных объектах;
- 2.43. Осуществляет сотрудничество и взаимодействие с общественными организациями и органами территориального общественного самоуправления Романовского района по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;
- 2.44. Осуществляет функции муниципального заказчика при размещении заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Романовского района в пределах компетенции Комитета, в том числе для реализации целевых программ;
- 2.45. Обеспечивает исполнение судебных постановлений по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;
- 2.46. Осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составление обоснования бюджетных ассигнований;
- 2.47. Осуществляет составление, утверждение и ведение бюджетной росписи, распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным муниципальным учреждениям, а также исполнение соответствующей части бюджета;
- 2.48. Вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств, сводной бюджетной росписи;
- 2.49. Определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных муниципальных казенных учреждений;
- 2.50. Формирует муниципальное задание в соответствии с действующим

законодательством;

2.51. Организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

2.52. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные действующим законодательством;

2.53. Осуществляет другие функции по направлениям деятельности Комитета.

III. Права комитета

Комитет в целях реализации возложенных на него задач имеет право:

3.1. Координировать работу подведомственных муниципальных учреждений Романовского района по вопросам, входящих в его компетенцию.

3.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации Романовского района, юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

3.3. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3.4. Привлекать в установленном порядке для разработки вопросов, входящих в его компетенцию, организации, а также отдельных специалистов.

3.5. Проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в его компетенцию, с привлечением специалистов структурных подразделений администрации Романовского района, юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

3.6. Вносить предложения главе администрации района и его заместителям, руководителям структурных подразделений администрации Романовского района, по реализации задач, отнесенных к компетенции Комитета.

IV. Структура Комитета, организационная деятельность и ответственность

4.1. В состав Комитета входит централизованная бухгалтерия.

4.2. Структура и штатное расписание Комитета, изменение структуры и внесение изменений в штатное расписание утверждаются главой администрации района.

4.3. Председатель комитета назначается на должность и освобождается от должности главой администрации района.

4.4. Председатель комитета несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление им своих функций.

4.5. Руководители структурных подразделений, специалисты Комитета и централизованной бухгалтерии назначаются на должность и освобождаются от должности приказом председателя Комитета в соответствии с действующим законодательством. Штатные расписания подведомственных учреждений и

к
в
я
д
д
о
е
е

внесение изменений в штатные расписания выносятся на согласование с председателем Комитета.

4.6. В пределах своей компетенции председатель комитета издает приказы, которые обязательны для исполнения всеми подведомственными муниципальными учреждениями, специалистами Комитета и централизованной бухгалтерии.

4.7. Председатель комитета:

- организует и руководит деятельностью Комитета;
- вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации района и районного Совета депутатов проекты документов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- поощряет, привлекает к дисциплинарной ответственности руководителей подведомственных учреждений и специалистов Комитета.
- определяет компетенцию специалистов Комитета, утверждает должностные инструкции руководителей подведомственных учреждений и специалистов Комитета;
- выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности Комитета;
- осуществляет полномочия по утверждению уставов, изменений и дополнений в уставы подведомственных муниципальных учреждений на правах учредителя.

4.8. Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет средств районного бюджета.

V. Перечень подведомственных учреждений Комитета

1. Муниципальное, бюджетное, культурно-досуговое учреждение культуры «Районный Центр культуры и досуга»;
2. Муниципальное, бюджетное, учреждение культуры «Романовская межпоселенческая районная библиотека»;
3. Муниципальное, казенное, учреждение культуры «Романовская детская библиотека»;
4. Муниципальное, бюджетное, учреждение культуры «Романовский районный краеведческий музей»;
5. Муниципальное, бюджетное, учреждение дополнительного образования детей «Романовская детская школа искусств»;
6. Муниципальное, бюджетное, учреждение дополнительного образования детей - Романовская детско-юношеская спортивная школа «Олимп».

КОПИЯ ВЕРНА

Пронумеровано,
Пронумеровано.

8 (восемь) листа(ов)

Заместитель начальника
Межрайонной инспекции ФНС России
№ 7 по Алтайскому краю

Л.Л.Кацина

дата 26.12 2012 год.

