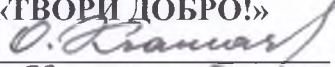


УТВЕРЖДАЮ
Председатель организационного комитета
Благотворительного марафона
«ТВОРИ ДОБРО!»

О.В. Крамар
«08» октября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении благотворительного марафона «ТВОРИ ДОБРО!»

1. Общие положения

1.1 Благотворительный марафон «ТВОРИ ДОБРО!» (далее – марафон) проводится с целью сбора средств для оказания адресной помощи:

- Подосининой Светлане Владимировне для ее дочери Подосининой Анастасии Евгеньевны, 01.01.2008 г.р.,
- Бондаренко Ольге Михайловне для её сыновей Бондаренко Евгения Петровича, 05.07.2010 г.р., Бондаренко Егора Петровича, 05.07.2010 г.р.,
- Пожер Юлии Петровне для её сына Пожера Артема, 02.04.2007 г.р.,
- Молчановой Марте Владимировне для ее дочери Абдулкадыровой Амелии, 19.01.2016 г.р.,
- Воробьёвой Наталье Владимировне для её сына Воробьева Георгия, 31.08.2014 г.р.,
- Цысь Сюзанне Витальевне для её дочери Давыдовой Влады, 13.10.2006 г.р.

1.2 Организатор марафона - жители г.Новый Уренгой.

1.3 Участниками марафона могут выступать все желающие в возрасте от 18 лет, несовершеннолетние - в сопровождении законных представителей.

2. Цели и задачи марафона.

Марафон проводится с целью вовлечения жителей Нового Уренгоя в решение проблем больных детей и в пропаганду здорового образа жизни.

Задачи марафона:

- создание благоприятных условий для участия новоуренгойцев в благотворительной деятельности;
- развитие культуры благотворительности, в том числе механизмов сбора частных пожертвований.

3. Участники благотворительного марафона:

3.1 Настоящим положением определяется статус участника марафона:

3.1.1 Спонсор — физическое или юридическое лицо, безвозмездно передающее денежные средства для приобретения дипломов участников марафона, либо оказывающий любую другую помощь в организации и проведении марафона.

3.1.2 Информационный партнер — юридическое или физическое лицо, безвозмездно предоставляющее организаторам информационные услуги по пропаганде целей, задач и итогов марафона через СМИ (печатные издания, телевидение и радио, Интернет, реклама) на период подготовки и проведения мероприятия.

3.1.3 Технический партнер — юридическое или физическое лицо, предоставивший спортивный инвентарь на период проведения мероприятия.

3.1.4 Жертвователю — осуществляется безвозмездное пожертвование средств при проведении марафона.

3.1.5 Благополучатели: законные представители детей, нуждающихся в финансовой помощи.

3.1.6 Волонтеры – жители города, оказывающие добровольную безвозмездную помощь в организации и проведении благотворительного мероприятия.

4. Условия проведения марафона

4.1 Марафон проводится в соответствии с программой (приложение 1)

4.2 Работу по проведению благотворительного марафона осуществляет организационный комитет, созданный из волонтеров.

4.3 Организаторы и информационные партнеры проводят в течение подготовительного этапа агитационную акцию, направленную на разъяснение целей и задач марафона, повышение активности участия физических и юридических лиц по оказанию благотворительной помощи.

4.4 Марафон проводится бескорыстно всеми его организаторами.

5. Порядок подведения итогов марафона и распределения средств.

5.1. Подведение итогов осуществляет Наблюдательный совет марафона и организаторы марафона в течение одной недели после его окончания. Все собранные средства фиксируются в акте (приложение 2).

5.2. Итоги проведения марафона направляются информационным партнерам по запросу, не позднее 7 дней после проведения марафона.

5.3. Полученные денежные средства используются организаторами для приобретения медикаментов для детей, указанных в п. 1.1, либо перечисляются на счет Благополучателя для проведения необходимого лечения. Решение по распределению средств принимается наблюдательным советом на основании заявленных потребностей, актуальных потребностей в лечении на момент принятия решения и оформляется протоколом (приложение 4).

5.4. В случае, если средства собраны в объеме, превышающем заявленные потребности, наблюдательный совет имеет право распределить полученные средства в соответствии со следующими вариантами:

- распределить средства пропорционально между Благополучателями,
- распределить средства одному из Благополучателей в соответствии с актуальными потребностями, связанными с течением заболевания,
- передать средства нуждающемуся ребёнку, не заявленному в программе Марафона (при предоставлении лицами, представляющими интересы ребенка, документов, обосновывающих потребность в лечении и необходимости оказания срочной материальной помощи).

5.5. Передача денежных средств или материальных ценностей (в виде приобретенных медикаментов или медицинских средств по уходу кожей и ранами) оформляется актом приема-передачи (приложение 3).

5.6. Все благотворители, партнеры и участники марафона имеют право в любой момент получить информацию о расходовании средств и других финансовых операциях у организационного комитета марафона.

6. Порядок формирования бюджета благотворительной помощи

6.1. Бюджет благотворительной помощи формируется из 100 % денежных пожертвований граждан и юридических лиц, совершенных за период проведения марафона.

6.2. Денежные пожертвования могут быть сделаны:

- наличными средствами в ходе проведения марафона,
- перечислением на счет некоммерческой организации «Фонд социальной поддержки» (приложение 6),
- с помощью СМС-перечислений,
- в ходе проведения отдельных акций до проведения марафона (разрабатывается Положение о проведении акции).

6.3. Полный взаиморасчет с благополучателями осуществляется в течение месяца, после подведения итогов прошедшего марафона и/или приобретения медицинских средств. Средства, собранные на счете некоммерческой организации «Фонд социальной поддержки» с помощью СМС-перечислений направляются в адрес Благополучателя по решению Наблюдательного совета по запросу и в сроки, согласованные с Благополучателем. Решение оформляется протоколом (приложение 4).

7. Организационные структуры марафона.

7.1. Организационными структурами благотворительного марафона являются:

- наблюдательный совет и организационный комитет (приложение 5),
- юридические и физические лица, выступающие техническими и информационными партнерами при его проведении.

7.2. Организационный комитет формируется из волонтеров. Организационный комитет проводит мероприятия, связанные с организацией и проведением марафона, в том числе оформление необходимых документов, связанных с проведением и подведением итогов марафона, размещению всех материалов в СМИ, как в организационный период, так и после проведения марафона. Организационный комитет отвечает за содержательную часть марафона, привлечение к проведению марафона физических и юридических лиц, размещение на свое усмотрение всех участников марафона на площадке его проведения. Организационный комитет оставляет за собой право самостоятельно принимать решения по возложенным на него функциям, в том числе, без согласования с кем-либо, отказывать в участии в марафоне физическим и юридическим лицам без объяснения причин.

7.3. Наблюдательный совет благотворительного марафона формируется из представителей благополучателей и волонтеров. Наблюдательный совет осуществляет контроль над распределением средств и материальных ценностей, собранных в процессе проведения марафона и их целевым распределением по прямому назначению и действует на общественной и коллегиальной основе.

О. Крамар

ПРОГРАММА
проведения благотворительного марафона

1. Цель: сбор средств для детей, страдающих неизлечимыми заболеваниями.
2. Заявленная потребность:
 - Абдулкадырова Амелия – 250 000 рублей в целях проведения лечения за пределами Российской Федерации
 - Бондаренко Евгений и Егор – 250 000 рублей в целях проведения реабилитационного лечения (г.Челябинск)
 - Воробьев Георгий – 250 000 рублей в целях проведения лечения за пределами РФ и приобретения средств ухода за кожей
 - Давыдова Влада – 150 000 рублей в целях проведения реабилитационного лечения (в пределах РФ)
 - Пожер Артем – 200 000 рублей в целях приобретения перевязочных материалов и средств ухода за ранами
 - Подосинина Анастасия – 500 000 рублей в целях проведения стоматологического лечения за пределами РФ и приобретения расходных материалов для гастростуба, а также перевязочных материалов и средств ухода за ранами
3. Дата и место проведения: г. Новый Уренгой, спортивно-оздоровительный комплекс ООО «Газпром добыча Ямбург» 11 ноября 2018 года с 10:00 до 16:00, а также проведение благотворительных мастер классов 10 ноября с 12:00 до 18:00.
4. Формат проведения марафона: марафон проводится в формате осенней ярмарки «Осенняя БЛАГОдать». Создается атмосфера осенней ярмарки за счет участия музыкантов, корабейников,. В течение всего мероприятия работает детская площадка с конкурсами, мастер-классами для детей и взрослых. В ходе мероприятия проводится ярмарка кулинарных изделий и изделий прикладного творчества, изготовленных мастерами города. Также проводится спортивная часть марафона: урок йоги, спортивный Арбат, эстафета среди взрослых команд, спортивные мастер-классы, соревнования «Лазертаг».
5. Партнеры марафона:
Список открытый.
Информационные партнеры: службы по связям с общественностью и средствами массовой информации ООО «Газпром добыча Ямбург», ООО «Газпром добыча Уренгой», ТРК «Сигма».

Формирование программы и общее руководство марафоном осуществляется организационным комитетом.

О. Крамар

АКТ
учета денежных средств,
собранных в ходе благотворительного марафона «Твори добро!»

г. Новый Уренгой

«___» _____ 2018г.

В соответствии с Положением о проведении благотворительного марафона «Твори добро!» в СОК ООО «Газпром добыча Ямбург» наблюдательным советом благотворительного марафона в составе

председатель:

члены совета:

- 1.
- 2.
- 3.

11 ноября 2018 года произведен подсчет денежных наличных средств (пожертвований), собранных в ходе проведения благотворительного марафона.

Всего собрано: _____

(_____)

(прописью)

Подписи:

Председатель _____ / ФИО

Члены совета _____ / ФИО

_____ / ФИО

_____ / ФИО

В. Крамар

Председателю организационного комитета
Благотворительного марафона
«ТВОРИ ДОБРО!»
Крамар Оксане Валентиновне

Я, **ФИО**, проживающая по адресу:
_____, паспортные данные _____ выдан
_____ «___» _____, тел.
_____, получила материальные (денежные) средства в рамках
благотворительной помощи моей(ему)
_____, в
сумме (в количестве) _____ (
_____)

Отчетные документы по использованию средств обязуюсь предоставить в срок
до 31.12.2018 г.

(дата, подпись)

О. Крамар

Протокол № 1
заседания наблюдательного совета
благотворительного марафона «Твори добро!»

« ___ » _____ 201_ г.

г. Новый Уренгой

Председатель наблюдательного совета: Фамилия, Имя, Отчество, должность, место работы.

Члены совета: Фамилия, Имя, Отчество, должность, место работы.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Распределение средств, собранных в процессе проведения благотворительного марафона, проведенного « ___ » _____ 201_ г.

ВЫСТУПИЛА:

ПОСТАНОВИЛИ:

Учитывая тяжесть заболевания направить

1. собранные наличные денежные средства на оказание помощи Фамилия И.О. в размере _____ (_____)
2. направить средства, собранные на счете некоммерческой организации «Фонд социальной поддержки» с помощью СМС-перечислений :
- за период 201 г. – на лечение Фамилия И.О. (по отдельному договору)
3. Денежные средства перечислить на банковские счета Благополучателя (законного представителя ребенка) в соответствии с Положением о проведении благотворительного марафона «Твори Добро».
4. Приобретение перевязочных средств организационным комитетом, порядок приобретения и передачи указанных средств согласовать с Благополучателем, и описать в отдельном договоре.

Председатель

наблюдательного совета _____ / _____

О. Крашова



НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ФОНД СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ»

Первичная профсоюзная организация общества с
ограниченной ответственностью «Газпром добыча Ямбург»

629300, ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Геологоразведчиков 9, телефон/факс (3494) 966-135
ОГРН 1058900652095 ИНН/КПП 8904046885/890401001 р/с 40703810400020001913
ГПБ(ОАО) в г. Новый Уренгой, Тюменская обл БИК 047195753 к/с 30101810700000000753

Ф-л

КАРТОЧКА ПРЕДПРИЯТИЯ

Наименование предприятия (юридическое лицо)	Некоммерческая организация «Фонд социальной поддержки»
Сокращенное наименование	НО ФСП
Юридический адрес	ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Геологоразведчиков 9
Почтовый адрес	629306, ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Геологоразведчиков 9
Идентификационный номер (ИНН)	8904046885
Код причины постановки на учет (КПП)	890401001
Наименование банка	Ф-л Банка ГПБ (АО) в г. Новом Уренгое
Расчетный (текущий) счет	40703810300020101913
Корреспондентский счет	30101810700000000753
Банковский идентификационный номер (БИК)	047195753
ОГРН	1058900652095
Телефон / факс	(3494) 966135 факс 966251
Президент НО ФСП	Крамар Валентин Сергеевич
Бухгалтер НО ФСП	Король Ирина Анатольевна
Назначение платежа	Добровольные пожертвования по Благотворительной программе организации и предоставления помощи детям, нуждающимся в дорогостоящем лечении.

О. Крамар