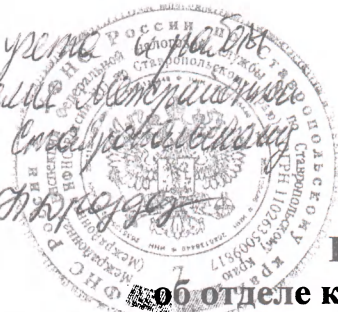


Удостоверительный документ
юридического лица ОГРН 1172651027889
представлен при внесении в ЕФРА
записи от 26.12.2017 г. за
ОГРН 1172651027889
Начальник отдела уполномочен
с налоговыми органами
ЦЖК России №1 по Ставропольскому
краю Дроздов Н.В. *Дроздов Н.В.*



УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
Кировского городского округа
Ставропольского края
от 20 декабря 2017 года № 45

ПОЛОЖЕНИЕ об отделе культуры администрации Кировского городского округа Ставропольского края

I. Общие положения

1.1. Отдел культуры администрации Кировского городского округа Ставропольского края (далее - отдел культуры) является структурным органом администрации Кировского городского округа Ставропольского края.

1.2. В своей деятельности отдел культуры руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о культуре, другими законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом Кировского городского округа Ставропольского края, решениями Думы Кировского городского округа Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями администрации Кировского городского округа Ставропольского края, а также настоящим положением.

1.3. Отдел культуры является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место нахождения, штампы и бланки со своим наименованием.

1.4. Место нахождения отдела культуры:
почтовый и юридический адрес: 357300 Российская Федерация, Ставропольский край, Кировский район, г. Новопавловск, ул. Октябрьская, дом 48.

1.5. Официальное наименование отдела культуры:
полное наименование: Отдел культуры администрации Кировского городского округа Ставропольского края;

сокращенное наименование: Отдел культуры АКГО СК.

1.6. Отдел культуры подотчетен главе Кировского городского округа Ставропольского края и заместителю главы администрации Кировского городского округа Ставропольского края, курирующему направление работы отдела культуры.

1.7. Отдел культуры может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах различной юрисдикции. Отдел культуры отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными

средствами.

1.8. Отдел культуры осуществляет оперативное и организационно-методическое руководство, а также ведомственный контроль за следующими муниципальными учреждениями, имеющими статус юридического лица (далее - подведомственные учреждения):

1.8.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Организационно-методический центр Кировского городского округа Ставропольского края».

1.8.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств города Новопавловска».

1.8.3. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа города Новопавловска».

1.8.4. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств станицы Советской».

1.8.5. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств станицы Зольской».

1.8.6. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств станицы Марьинской».

1.8.7. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа посёлка Комсомолец».

1.8.8. Муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Кировского городского округа».

1.8.9. Муниципальное казенное учреждение «Новопавловский историко-краеведческий музей».

1.8.10. Муниципальное казенное учреждение культуры «Дворец культуры им. С.М. Романько города Новопавловска».

1.8.11. Муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры станицы Зольской».

1.8.12. Муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры станицы Марьинской».

1.8.13. Муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры станицы Старопавловской».

1.8.14. Муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры поселка Коммаяк».

1.8.15. Муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры поселка Комсомолец».

1.8.16. Муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры поселка Фазанный».

1.8.17. Муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры села Орловка».

1.8.18. Муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры села Горнозаводского».

1.8.19. Муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры станицы Советской».

1.9. Отдел культуры наделен полномочиями учредителя в отношении подведомственных учреждений.

II. Задачи и функции отдела культуры

2.1. Основными задачами отдела культуры являются:

- 1) реализация на территории Кировского городского округа Ставропольского края единой государственной политики в области культуры;
- 2) организация библиотечного обслуживания населения муниципальным казенным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система Кировского городского округа», комплектование и обеспечение сохранности ее библиотечного фонда;
- 3) организация музейного обслуживания населения муниципальным казенным учреждением «Краеведческий музей Кировского городского округа» комплектование и обеспечение сохранности его музейного фонда;
- 4) обеспечение досуга жителей населенных пунктов, входящих в состав Кировского городского округа Ставропольского края, учреждениями культуры;
- 5) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав Кировского городского округа Ставропольского края;
- 6) общее управление подведомственными учреждениями;
- 7) разработка комплексных программ культурного развития Кировского городского округа Ставропольского края;
- 8) координация деятельности расположенных на территории Кировского городского округа Ставропольского края учреждений культуры, профессиональных творческих коллективов и т.п., в целях максимального использования их культурного потенциала;
- 9) обеспечение на территории Кировского городского округа Ставропольского края эффективного функционирования и развития подведомственных учреждений;
- 10) поддержка и развитие профессионального искусства и народного творчества, поддержка молодых дарований;
- 11) организация и проведение культурно-массовых мероприятий на территории Кировского городского округа Ставропольского края;
- 12) создание условий для развития туризма на территории Кировского городского округа Ставропольского края.

2.2. Отдел культуры, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие основные функции:

- 1) планирует, ☒ организует ☒ и контролирует ☒ деятельность подведомственных учреждений;
- 2) осуществляет системный экономический анализ ☒ и прогнозирование ☒ деятельности подведомственных учреждений;
- 3) осуществляет контроль за своевременным лицензированием ☒ подведомственных учреждений дополнительного образования;
- 4) осуществляет контроль за соответствием ☒ деятельности подведомственных учреждений их уставным целям; ☒
- 5) согласовывает закрепление за подведомственными учреждениями

объектов муниципальной собственности (земельных участков, зданий, сооружений, оборудования, а также другого необходимого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения); ✓

6) контролирует сохранность и эффективное использование закрепленной за подведомственными учреждениями муниципальной собственности; ✓

7) проводит проверки и ревизии финансово-хозяйственной деятельности в подведомственных учреждениях; ✓

8) проводит в подведомственных учреждениях инспекторскую и контрольную работу и осуществляет внутриведомственный финансовый контроль, в т.ч. за целевым использованием средств, выделяемых из бюджета Кировского городского округа Ставропольского края;

9) создает комиссию для проведения аттестации руководящих работников подведомственных учреждений; ✓

10) устанавливает группы по оплате труда руководителей подведомственных учреждений. ✓

2.3. В качестве органа управления в сфере культуры отдел культуры:

1) осуществляет общую координацию расположенных на территории Кировского городского округа Ставропольского края учреждений культуры;

2) изучает и анализирует потребности населения Кировского городского округа Ставропольского края в области культуры;

3) разрабатывает предложения по развитию сети учреждений культуры Кировского городского округа Ставропольского края;

4) разрабатывает предложения по формированию бюджета Кировского городского округа Ставропольского края в части расходов на культуру, соответствующих фондов развития культуры, дополнительного образования, с учетом местных условий;

5) разрабатывает и внедряет в практику новые формы и методы работы;

6) оказывает подведомственным учреждениям помощь в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы;

7) содействует организации повышения квалификации работников подведомственных учреждений;

8) осуществляет статистическую отчетность подведомственных учреждений.

2.4. Иные функции отдела культуры:

1) осуществление межмуниципального сотрудничества, организация участия в краевых, региональных, всероссийских конкурсах, фестивалях коллективов, представителей Кировского городского округа Ставропольского края;

2) подготовка договоров о совместной деятельности, оказание услуг в сфере культуры с организациями и учреждениями культуры других муниципальных образований;

3) участие в разработке и реализации программ Кировского городского округа Ставропольского края в сфере культуры и искусства;

4) разработка проектов нормативно-правовых и правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела культуры;

5) определение целей и приоритетов в развитии отдельных видов культурной деятельности, библиотечного дела, музейного дела, народного творчества и образования в сфере культуры;

6) содействие развитию всех видов и жанров самодеятельного и профессионального искусства;

7) организация и проведение культурно-массовых мероприятий на территории Кировского городского округа Ставропольского края;

8) внесение предложений о создании в установленном действующим законодательством порядке фондов развития культуры Кировского городского округа Ставропольского края;

9) представление в установленном порядке деятелей культуры и искусства к наградам, премиям, почетным званиям, грамотам, благодарственным письмам;

10) осуществление приема граждан, рассмотрение предложений, заявлений и жалоб по вопросам, относящимся к компетенции отдела культуры;

11) организация туристической деятельности и активного досуга граждан.

III. Полномочия отдела культуры

3.1. Отдел культуры для осуществления возложенных на него задач и функций имеет право:

1) издавать в пределах своей компетенции, приказы, инструкции, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями, давать разъяснения по ним;

2) создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития в сфере культуры;

3) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на отдел культуры задач и функций;

4) вносить предложения по развитию сети учреждений культуры Кировского городского округа Ставропольского края;

5) разрабатывать и вносить предложения по формированию бюджета Кировского городского округа Ставропольского края в части расходов на культуру и соответствующих фондов развития культуры, с учетом местных условий;

6) разрабатывать и внедрять в практику новые формы и методы работы;

7) принимать меры для повышения квалификации работников подведомственных учреждений;

8) создавать комиссию для проведения аттестации руководящих работников подведомственных учреждений;

9) организовывать участие творческих коллективов, а также жителей Кировского городского округа Ставропольского края в районных, краевых,

региональных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях и т.д.;

10) участвовать в разработке и реализации программ Кировского городского округа Ставропольского края в сфере культуры и искусства;

11) обращаться в установленном порядке с представлениями деятелей культуры и искусства к наградам, премиям, почетным званиям, грамотам, благодарственным письмам;

12) устанавливать группы по оплате труда руководителей подведомственных учреждений;

13) планировать, организовывать и контролировать деятельность (в том числе и финансово-хозяйственную) подведомственных учреждений;

14) проводить экономический анализ и прогнозирование их деятельности;

15) оказывать содействие в организации экскурсий, как на территории Кировского городского округа Ставропольского края, так и за его пределами.

3.2. Отдел культуры не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции государственных органов управления культурой и органов местного самоуправления Кировского городского округа Ставропольского края.

IV. Управление отделом культуры

4.1. Отдел культуры возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой Кировского городского округа Ставропольского края.

4.2. Начальник отдела культуры несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел культуры задач и функций.

4.3. Начальник отдела культуры:

1) действует без доверенности от имени отдела культуры, представляет его интересы во всех организациях;

2) организует и обеспечивает выполнение возложенных на отдел культуры функций;

3) утверждает сметы расходов на содержание отдела культуры, подведомственных учреждений в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на соответствующий период;

4) открывает и закрывает лицевые счета в органе, осуществляющем кассовое исполнение бюджета Кировского городского округа Ставропольского края, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы, выдает доверенности;

5) обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

6) в целях обеспечения деятельности отдела культуры заключает договоры;

7) участвует в заседаниях и совещаниях при обсуждении вопросов входящих в компетенцию отдела культуры;

8) вносит в органы местного самоуправления в установленном порядке на рассмотрение проекты нормативно-правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела культуры;

9) издает в пределах своей компетенции приказы, подлежащие обязательному исполнению руководителями подведомственных учреждений;

10) назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных учреждений; заключает и расторгает с ними трудовые договора;

11) согласовывает прием на работу заместителей руководителя подведомственных учреждений;

12) применяет к руководящим работникам подведомственных учреждений меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

13) устанавливает и изменяет выплаты компенсационного и стимулирующего характера, премиальные выплаты руководящим работникам подведомственных учреждений;

14) обеспечивает повышение квалификации работников подведомственных учреждений;

15) осуществляет другие полномочия в соответствии с нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

4.4. Социальные гарантии обеспечиваются в соответствии с действующим законодательством.

V. Ликвидация отдела культуры

Ликвидация, реорганизация отдела культуры производится по решению Думы Кировского городского округа Ставропольского края по представлению главы Кировского городского округа Ставропольского края.

VI. Заключительное положение

Если в результате изменения законодательных и других нормативных актов Российской Федерации, Ставропольского края, органов местного самоуправления, отдельные пункты настоящего положения вступают в противоречие с этими законодательными и иными нормативными актами, эти пункты положения утрачивают силу и до момента внесения изменений и дополнений в положение применяются нормы действующих законодательных и нормативных актов.
