

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЛЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ГЛАВЫ МИЛЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

02 марта 2011 года

№ 12

Об утверждении Положения об отделе по молодёжной политике, спорту и вопросам КМНС администрации Мильковского сельского поселения

Руководствуясь статьями 29,30 устава Мильковского сельского поселения:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об отделе по молодёжной политике, спорту и вопросам КМНС администрации Мильковского сельского поселения.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мильковского  
сельского поселения



Н.В. Гарбузюк

Приложение  
к постановлению главы  
Мильковского сельского  
поселения  
№ 12 от 02.03.2011 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе по молодёжной политике, спорту и вопросам КМНС**  
**администрации Мильковского сельского поселения.**

**1. Общее положение**

1.1. Отдел по молодёжной политике, спорту и вопросам КМНС (далее отдел) является структурным подразделением администрации Мильковского сельского поселения (далее МСП).

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией РФ, Указами Президента РФ, законодательством РФ и Камчатского края, Уставом МСП, нормативными правовыми актами главы и Собрания депутатов МСП, регламентом работы администрации МСП, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации МСП, администрации Атласовского сельского поселения (далее - АСП), Агентством по молодёжной политике Камчатского края, Агентством по физической культуре и спорту Камчатского края, Комитетом Законодательного Собрания Камчатского края по вопросам КМНС, учреждениями и организациями, независимо от их организационно-правовой формы, общественными объединениями.

**2. Основные задачи и направления деятельности.**

2.1. Основные задачи:

2.1.1. Разработка муниципальных целевых программ по молодёжной политике, спорту и вопросам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока (далее - КМНС) и их реализация на территории МСП и Мильковского муниципального района (далее ММР).

2.1.2. Участие в реализации программных мероприятий краевых целевых программ в сфере молодёжной политики, физической культуры и спорта, поддержки развития КМНС.

2.1.3. Координация деятельности, молодёжных, общественных объединений, родовых общин КМНС по вопросам организации и ведения работы, касающейся их деятельности в ММР.

2.1.4. Совместно с КГУ «Центр занятости населения Мильковского района» содействует занятости несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет и молодёжи, ищущей работу впервые в возрасте от 18 до 20 лет. А также совместно с Управлением образования администрации ММР координирует и осуществляет контроль по выполнению постановлений главы ММР по организации летнего отдыха и занятости детей, подростков,

молодёжи.

2.1.5. Обобщение, предоставление бюджетных заявок для формирования бюджета МСП на очередной финансовый год по муниципальным целевым программам, касающихся деятельности отдела.

2.1.6. Осуществление мер по созданию условий для правовой защиты и социальной адаптации молодёжи, профилактике правонарушений и наркотической зависимости в молодёжной среде, всестороннего развития молодёжи, мер по поддержке молодой семьи, развитию детского и молодёжного отдыха и оздоровления, молодёжного художественного творчества, поддержке талантливой молодёжи.

2.1.7. Выработка основных направлений деятельности по вопросам патриотического воспитания молодёжи, развития детского, юношеского массового спорта, оказание содействия государственным и негосударственным организациям, осуществляющим свою деятельность в этой сфере.

2.1.8. Пропаганда физической культуры и спорта, участие в работе по совершенствованию законодательной базы в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Основные направления деятельности:

2.2.1. Разрабатывает, реализует и проводит анализ реализации комплексных муниципальных целевых программ в сфере молодёжной политики, физической культуры и спорта, поддержки устойчивого развития КМНС, координирует и контролирует в пределах своей компетенции их выполнение.

2.2.2. Обеспечивает участие населения ММР в отдельных пунктах целевых программ в сфере молодёжной политики, физической культуры и спорта, устойчивого развития КМНС и проводит анализ эффективности их реализации.

2.2.3. Участвует в формировании бюджета МСП, в части, касающейся деятельности отдела.

2.2.4. Оказывает в пределах своих полномочий методическую помощь и поддержку социально ориентированным некоммерческим молодёжным организациям и КМНС.

2.2.5. Награждает кубками, медалями, дипломами, призами победителей и призеров культурно-массовых, спортивных мероприятий.

2.2.6. Создаёт и утверждает в установленном порядке во взаимодействии с администрацией АСП сборные команды по видам спорта и обеспечивает их спортивным инвентарем и оборудованием.

2.2.7. Присваивает в установленном порядке спортивные разряды, судейские категории, оформляет ходатайства на представление к спортивным званиям.

2.2.8. Осуществляет контроль над соблюдением установленных правил, нормативов в области физической культуры и спорта в МСП.

2.2.9. Разрабатывает порядок и обеспечивает организацию проведения



массовых спортивных соревнований, культурных и др. мероприятий военно-патриотического, художественного характера.

2.2.10. Участвует в организации культурно-оздоровительной работы с детьми и молодёжью, ведёт пропаганду здорового образа жизни.

2.2.11. Проводит разработку и реализацию календарного плана мероприятий, касающихся деятельности отдела.

2.2.12. Представляет в установленном порядке материалы для награждения наиболее отличившихся работников в сферах молодёжной политики, патриотического воспитания молодёжи и спорта, к награждению государственными и ведомственными наградами, присвоению почётных званий.

2.2.13. Создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества на территории МСП.

2.2.14. Организует и проводит мероприятия межпоселенческого характера по работе с детьми и молодёжью.

2.2.15. Рассматривает предложения и жалобы граждан по вопросам касающимся деятельности отдела, готовит проекты ответов на них и представляет на подпись главе МСП.

2.2.16. Взаимодействует с предприятиями и организациями при решении социально-экономических проблем молодёжи.

2.2.17. Проводит приём и проверку документов выпускников общеобразовательных учреждений для получения денежной компенсации за обучение за счет бюджетных средств.

2.2.18. Организует работу Комиссии по определению кандидатур выпускников общеобразовательных учреждений для получения денежной компенсации за обучение за счет средств бюджета МСП.

2.2.19. Организует и участвует в проведении выставок-ярмарок, конференций, семинаров по молодёжной политике, спорту и вопросам КМНС.

2.2.20. Предпринимает меры по созданию условий для правовой защиты и социальной адаптации молодежи, профилактике правонарушений и наркозависимости в молодёжной среде, всестороннего развития молодёжи, меры по поддержке молодой семьи, развитию детского и молодёжного отдыха и оздоровления, молодёжного художественного творчества, поддержке талантливой молодёжи, в том числе представителей КМНС.

2.2.21. Предпринимает меры по созданию условий для развития культивируемых видов спорта, а также внедрению новых видов спорта.

2.2.22. Создаёт условия и организовывает выезды для участия в краевых спортивных и культурно-массовых, конкурсах, выставках и др.

2.2.23. Осуществляет поддержку и содействует созданию условий для устойчивого развития традиционных промыслов и ремесел КМНС.

2.2.24. Оказывает содействие по созданию условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории МСП.

2.2.25. Содействует национально-культурному развитию КМНС и реализует мероприятия в сфере межнациональных отношений на территории

МСП и АСП.

2.2.26. Создаёт условия для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории МСП и АСП.

2.2.27. Осуществляет приём заявлений, проверку документов граждан, участников мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках реализации федеральной целевой программы «Социальное развитие села» и районной целевой программы «Жилище».

### **3. Структура отдела.**

3.1. В состав отдела входят: начальник отдела, главный специалист по молодёжной политике, главный специалист по спорту, специалист по работе с молодёжью.

3.2. Отдел возглавляет начальник отдела, который подчинен непосредственно главе МСП.

3.3. Начальнику отдела непосредственно подчиняются: главный специалист по молодёжной политике, главный специалист по спорту, специалист по работе с молодёжью.

3.4. Специалисты отдела назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением главы МСП по согласованию с начальником отдел.

3.5. Во время отсутствия начальника отдела (командировка, отпуск, болезнь и прочее) его должностные обязанности выполняет главный специалист отдела, или иное лицо, назначаемое в установленном порядке, которое несёт полную ответственность за качественное, эффективное и своевременное их выполнение.

### **4. Отдел имеет право.**

4.1. Оказывать содействие в трудоустройстве несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет и молодёжи, ищущей работу впервые, в возрасте до 20 лет.

4.2. Осуществлять приём заявлений и документов граждан, участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, молодых семей и молодых специалистов в рамках реализации ФЦП «Социальное развитие села до 2012 года».

4.3. Организовывать и проводить мероприятий различной направленности.

4.4. Организовывать выезды спортивных команд и спортсменов для участия в краевых спортивных и культурно-массовых мероприятиях.

4.5. Создавать условия для развития всех видов спорта культивируемых в районе, а также новых видов спорта.

4.6. Присваивать юношеские и спортивные разряды.

4.7. Согласовывать наградные документы, представлять материалы для награждения спортсменов, участников конкурсов и соревнований, Почётными грамотами, благодарственными письмами администрациями МСП и ММР.

4.8. Осуществлять информационное, методическое, консультационное обеспечение деятельности в сфере молодёжной политики, спорта и КМНС.

4.9. Рассматривать обращения граждан.

4.10. Осуществлять приём документов выпускников общеобразовательных учреждений для получения денежной компенсации за обучение из средств бюджета МСП.

4.11. Осуществлять приём заявлений и документов от общин и общественных объединений КМНС для предоставления субсидий из бюджета МСП на поддержку устойчивого развития в рамках МДЦП «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих в ММР».

4.12. Осуществлять приём заявлений, регистрацию и учёт молодых граждан, принимающих участие в добровольческой (волонтёрской) деятельности на территории МСП.