

Приложение
к распоряжению
администрации города Липецка
от 29.04.2013 № 302-р

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по работе с молодежью
администрации города Липецка

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по работе с молодежью администрации города Липецка (далее - отдел) является структурным подразделением администрации города Липецка, созданным для решения вопросов организации и осуществления мероприятий по работе с молодежью на территории города Липецка.

1.2. Деятельность отдела координирует заместитель главы администрации города Липецка, организующий деятельность аппарата администрации.

1.3. Положение об отделе утверждается распоряжением администрации города Липецка.

1.4. Работники отдела являются муниципальными служащими. Их права и социальные гарантии устанавливаются законодательством РФ и Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ и Липецкой области, Уставом города Липецка, муниципальными правовыми актами города Липецка, настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью на территории города Липецка.

2.2. Организация взаимодействия органов местного самоуправления города Липецка с молодежными организациями и объединениями.

2.3. Организация и осуществление мероприятий по повышению престижа института семьи, укреплению и сохранению духовно-нравственных традиций семейных отношений.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Разработка и реализация на территории города Липецка мероприятий по работе с молодежью.

3.2. Формирование планов, мероприятий, предложений по взаимодействию с молодежными общественными объединениями и общественными организациями, занимающимися решением проблем молодёжи, семьи.

3.3. Проведение программных мероприятий по реализации социально значимых инициатив молодёжи, направленных на свободное и гармоничное развитие личности, раскрытие ее творческого потенциала.

3.4. Разработка и реализация мероприятий по повышению общественного статуса семьи, укреплению семейных традиций.

3.5. Организация деятельности городского общественного координационного Совета по вопросам работы с молодежью.

3.6. Организация деятельности городской комиссии по делам женщин и семьи.

3.7. Осуществление межведомственной координации работы структурных подразделений администрации города Липецка по реализации Концепции демографического развития города Липецка до 2025 года.

3.8. Осуществление взаимодействия с администрацией Липецкой области по организации работы с молодежью и повышению престижа института семьи в пределах своей компетенции.

3.9. Участие в подготовке и проведении на территории города Липецка различных общественных, культурно-массовых мероприятий.

3.10. Разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.11. Участие в разработке и реализации городских целевых программ по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.12. Подготовка отчетной, статистической, аналитической информации по направлениям деятельности отдела.

4. ПРАВА ОТДЕЛА

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации, муниципальных предприятий и учреждений информацию, необходимую для обеспечения деятельности отдела.

4.2. Участвовать в оперативных совещаниях, мероприятиях, проводимых структурными подразделениями администрации по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.3. Привлекать к участию в мероприятиях, проводимых отделом, специалистов и экспертов предприятий и учреждений различных форм собственности, представителей общественных организаций, юридических и физических лиц (по согласованию).

4.4. Вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города по представлению координирующего заместителя главы администрации города Липецка.

5.2. Начальник отдела планирует работу отдела, разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников отдела, вносит предложения главе города о поощрении работников или применении к ним мер дисциплинарного взыскания.

5.3. Должностную инструкцию начальника отдела утверждает координирующий заместитель главы администрации города Липецка.

5.4. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности главой города по представлению начальника отдела и по согласованию с координирующим заместителем главы администрации города Липецка.

5.5. Начальник отдела подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции.

5.6. На время отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет главный консультант отдела.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА

6.1. Начальник отдела несет ответственность за результаты деятельности отдела, а также состояние трудовой дисциплины.

6.2. Работники отдела несут ответственность за нарушение трудовой дисциплины, невыполнение и ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ и законодательством о муниципальной службе.