|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОИ.о. Руководителя МКУ ТГП «Туапсинский городской молодежный центр»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.К. Гаспарян«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |  | УТВЕРЖДАЮНачальник отдела по спорту и молодежной политике администрации г.Туапсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Маньков«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ВОЛОНТЕРСКОМ КОРПУСЕ ГОРОДА ТУАПСЕ**

**г.Туапсе**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИИ**

1. Волонтерский корпус города Туапсе (далее - Корпус) является структурным подразделением МКУ ТГП «Туапсинский городской молодежный центр» (далее - Центр), осуществляющим деятельность по привлечению волонтеров, организации и проведению волонтерской деятельности.

1.2. В своей деятельности Корпус руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Федеральным законом от 11 августа 1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», законодательные акты Российской Федерации», Концепцией содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации от 30 июля 2009 г. № 1054-р, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации. Основными направлениями деятельности Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. №1663-р, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации, Стратегией государственной молодёжной политики в Российской Федерации от-18 декабря 2006 года № 1760-р, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации. Уставом Центра, приказами и распоряжениями руководителя Центра, а также настоящим Положением.

1.3. Корпус осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Центра;

1.4. Волонтерский Корпус вправе устанавливать официальную символику волонтерского Корпуса.

**2.  ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОРПУСА**

2.1. Основными задачами Корпуса являются:

- привлечение волонтеров для организации и проведения массовых, событийных, досуговых и прочих мероприятий по линии молодежной политики на территории г.Туапсе (далее - Мероприятия);

- проведение разъяснительной работы по волонтерскому движению, продвижение и популяризация волонтерских ценностей;

- развитие волонтерского движения на территории г.Туапсе;

- курирование руководителей волонтерских групп, оказание им практической и методической помощи;

- документационное обеспечение деятельности волонтерских групп;

- во взаимодействии с Центром осуществлять координацию деятельности волонтерских групп с организациями и учреждениями, курирующими Мероприятия на территории г.Туапсе, в которых участвуют волонтеры;

- обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений руководству Центра по дальнейшему развитию волонтерской деятельности;

- улучшение благосостояния общества;

- распространение идей и принципов социального служения среди населения;

- саморазвитие личности волонтера;

- вовлечение молодежи в социальную практику и ее информирование о потенциальных возможностях развития;

- предоставление возможности молодым людям проявить себя, реализовать свой потенциал;

- развитие созидательной активности молодежи;

- интеграция молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в жизнь общества;

- обучение молодых граждан определенным трудовым навыкам и стимулирование профессиональной ориентации;

- замещение асоциального поведения социальным;

- гуманистическое и патриотическое воспитание;

- формирование кадрового резерва.

2.2. Для достижения поставленных задач Корпус осуществляет следующие функции:

- распространение информации (через раздачу полиграфии, расклейку плакатов, работу в социальной среде, СМИ и коммуникационной сети Интернет);

- первичное консультирование, сопровождение и подготовка волонтерских команд и участников;

- поиск, отбор и подготовку волонтеров по профилю Корпуса;

- привлечение специалистов (экспертов) из числа сотрудников Центра или сторонних организаций для обучения волонтеров;

- участие волонтеров Корпуса, в обучающих Мероприятиях организуемых Центром, администрацией города Туапсе, иными, сторонними организациями осуществляющими деятельность по подготовке и обучению волонтеров на территории РФ и странах ближнего зарубежья, в том числе рассмотрение возможности командирования сотрудников Центра и волонтеров Корпуса для участия в волонтерских Мероприятиях;

- информирование волонтеров, осуществляющих деятельность на базе Корпуса, о Мероприятиях, проводимых Центром, и содействие, в их приглашении для участия в указанных Мероприятиях;

- реализацию на базе волонтерского Корпуса локальных проектов, направленных на привлечение жителей города к волонтерской деятельности;

- реализацию различных проектов социальной направленности, предусматривающих привлечение учащихся, студентов, жителей г.Туапсе к общественно - полезной деятельности.

3. **СТРУКТУРА И ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ КОРПУСА**

3.1. Структура и штат Корпуса разрабатывается сотрудниками Центра, утверждается приказом Центра;

3.2. Корпус возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом руководителя Центра, и освобождается от должности приказом руководителя Центра. Структура Корпуса состоит из Руководителя, Тим-лидеров (численность Тим-лидеров обусловлена количеством направлений волонтерской деятельности);

3.3. Руководитель представляет волонтерский Корпус в отношениях с органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями и гражданами;

- ведет журнал учета волонтеров;

-  созывает собрания и координирует их;

- утверждает проект повестки дня собрания волонтерского Корпуса.

3.4. Тим-лидеры Корпуса в своей деятельности подчиняются руководителю Корпуса, руководителю Центра. Обязанности определяются инструкциями для тим-лидера волонтёров (приложение № 1).

**4. УПРАВЛЕНИЕ КОРПУСОМ**

1. Общее руководство корпусом осуществляет руководитель Корпуса и руководитель Центра в пределах и порядке, установленном Настоящим Положением;
2. Руководитель Корпуса осуществляет следующие полномочия:

- вносит предложения Руководителю Центра в дополнение/корректировку настоящего Положения;

- принимает коллегиальные решения о создании (реорганизации, ликвидации) отдела – направления волонтерской деятельности Корпуса;

- коллегиально назначает и освобождает от должности тим-лидеров;

4.3.  Руководитель Корпуса организует реализацию задач деятельности Корпуса, осуществление функций Корпуса, а так же осуществляет текущее руководство и управление Корпусом в пределах полномочий, определенных настоящим Положением;

4.4. Руководитель Корпуса несет персональную ответственность перед руководителем Центра за деятельность Корпуса по решению задач и реализации функций Корпуса, предусмотренных в разделе 2 настоящего Положения.

**5. СТАТУС ВОЛОНТЕРА**

5.1. Волонтером может стать человек в возрасте от 14 лет, готовый трудиться добровольно и безвозмездно;

5.2. Доброволец работает не только без заработной платы, но и без оплачиваемого отпуска. Время, которое гражданин проработал в качестве добровольца, не засчитывается в трудовой и страховой стаж.

5.3. Волонтер, зарегистрированный в установленном порядке, имеет личную книжку волонтера, в которой фиксируется его деятельность.

**6. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРИОБРЕТЕНИЯ СТАТУСА ВОЛОНТЕРА**

6.1. Основаниями для приобретения статуса волонтера являются:

- принятие целей, методов и принципов деятельности волонтерского Корпуса;

- намерение активно участвовать в деятельности волонтерского Корпуса;

- собеседование с руководством волонтерского Корпуса;

- заполнение анкеты (приложение № 2 к Положению) и согласия на обработку персональных данных (приложение № 3 к Положению);

- для граждан от 14 до 18 лет обязательным является предоставление согласия родителей на осуществление их ребенком волонтерской деятельности (приложение № 4 к Положению);

- регистрация в системе «Добровольцы России» и получение регистрационного номера добровольца (волонтера) (ID).

**7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЕРА**

7.1. Волонтер имеет право:

- выбрать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и интересам;

- получать всю необходимую информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ним задач;

- запрашивать у Волонтерского корпуса документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ, уровне проявленной квалификации;

- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;

- на признание и благодарность за свой труд;

- на получение дополнительных знаний, необходимых волонтеру для выполнения возложенных на него задач;

- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);

- прекратить свою деятельность в Волонтерском корпусе.

7.2. Волонтер обязан:

- четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;

-  знать, уважать и следовать целям и принципам волонтерского Корпуса;

- соблюдать принцип конфиденциальности;

- следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;

- беречь материальные ресурсы, предоставленные Волонтерским корпусом;

- воздерживаться от выступления в качестве представителя волонтерского Корпуса без предварительного согласования с руководителем;

- своевременно заполнять (обновлять) данные в личном профиле пользователя системы «Добровольцы России», а также в личной книжке волонтера.

7.3. Волонтер может быть исключен из волонтерского Корпуса, если он регулярно не выполняет порученную ему работу и нарушает действующее законодательство Российской Федерации.

**8. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ**

**ВОЛОНТЕРСКОГО КОРПУСА**

8.1. Волонтерский корпус состоит из волонтеров, являющихся представителями образовательных учреждений, предприятий и организаций, жителей г.Туапсе

8.2. Членом Волонтерского корпуса может стать гражданин Российской Федерации в возрасте от 14 лет (верхний возрастной порог неограничен), выполнивший все условия, перечисленные в пункте 6 данного Положения.

**10. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ВОЛОНТЕРСКОГО КОРПУСА**

10.1. Собрания волонтерского Корпуса проводятся открыто и гласно по необходимости, но не менее 1 раза в месяц.

10.2. Собрания волонтерского Корпуса правомочно, если на нем присутствует 2/3 от общего числа волонтеров Волонтерского корпуса.

10.3. Волонтерский корпус в пределах своей компетенции принимает рекомендации. По вопросам организации работы волонтерского Корпуса принимаются решения.

10.4. Рекомендации и решения Волонтерского корпуса считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины от числа присутствующих на собрании волонтеров волонтерского Корпуса.

11. СПОСОБЫ ПООЩРЕНИЯ ВОЛОНТЕРОВ

* + Похвала и слова благодарности.
	+ Вручение грамот и благодарственных писем на место учебы, работы или родителям.
	+ Публичное признание заслуг с привлечением корпоративных СМИ.
	+ Публикация статьи о волонтере в местной газете, СМИ, печатных изданиях
	+ Создание системы, позволяющей руководству и сотрудникам организации выбирать «Волонтера месяца».
	+ Предоставление возможности волонтерам участвовать в принятии решений по проектам организации, в которых они задействованы.
	+ Выдача сертификатов о прохождении обучения и предоставление рекомендаций будущим работодателям.
	+ Приглашение волонтеров выступать на ответственных встречах, семинарах, конференциях, представляя свой опыт работы в организации.
	+ Привлечение волонтеров к долгосрочному стратегическому планированию деятельности организации

Главный специалист

МКУ ТГП «ТГМЦ» Е.В. Чепила