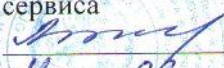


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
Стерлитамакский колледж
физической культуры, управления и
сервиса




Мусакаев М.Б.
«12» 03 2020 г.

**Положение
о добровольческом (волонтерском) отряде «Факел»
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
Стерлитамакский колледж физической культуры,
управления и сервиса**

г. Стерлитамак

1. Основные термины и общие подходы

1.1. Настоящее Положение устанавливает основы правового регулирования волонтерской деятельности в ГАПОУ Стерлитамакский колледж физической культуры, управления и сервиса (далее – колледж), определяет возможные варианты ее поддержки в целях ее развития и распространения в образовательном учреждении.

Одной из основных целей молодежной политики Российской Федерации является вовлечение молодежи в социальную практику путём развития волонтерской деятельности.

1.2. В своей работе волонтерское движение руководствуется следующими нормативными документами: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»; Государственной программой РФ «Развитие образования на 2013-2020годы» (утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. N 295); Распоряжением Правительства РФ от 29 ноября 2014 г. N 2403-р Об утверждении Основ государственной молодежной политики РФ на период до 2025 г.; Уставом колледжа и настоящим Положением.

1.3. Под волонтерской деятельностью понимается добровольная деятельность, не связанная с извлечением прибыли, направленная на решение социальных, культурных, экономических, экологических и других проблем в обществе.

1.4. Под участниками волонтерской деятельности понимаются: волонтеры, волонтерские отряды, руководители волонтерских отрядов и благополучатели:

- волонтеры – лица, достигшие совершеннолетия (18 лет), или лица, достигшие 14 лет и осознанно участвующие в волонтерской деятельности с согласия одного из родителей (законных представителей), органа опеки и попечительства, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя.

- волонтерские отряды – объединения волонтеров, действующие в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности;

- руководители волонтерских формирований - ответственные лица в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, отвечающие за привлечение добровольцев, организацию их работы и координацию их деятельности;

- благополучатели – граждане или организации, учреждения, предприятия, получающие помощь волонтеров.

1.5. Волонтерская деятельность осуществляется гражданами на основе следующих принципов:

- добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);
- безвозмездность (труд волонтера не оплачивается, однако могут быть компенсированы расходы волонтера, связанные с его деятельностью: командировочные расходы, затраты на транспорт и другие);
- добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);
- законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

1.6. Направления деятельности волонтерского движения:

- социальное волонтерство (оказание помощи, незащищенным слоям населения: детям-сиротам, многодетным семьям, инвалидам, пожилым одиноким людям, бездомным, беженцам и другим);
- экологическое волонтерство (помощь заповедным территориям, животным, озеленение, раздельный сбор отходов, экологическое просвещение и т.д.);
- событийное волонтерство (помощь на конференциях, съездах, форумах, праздниках, концертах и т.д.);
- спортивное волонтерство (участие в организации и проведении физкультурных и спортивных мероприятий, популяризация спорта и пропаганда здорового образа жизни.);
- культурное волонтерство (проведение экскурсий, работа с туристическими группами, с музейными и библиотечными фондами, помощь в реставрации памятников истории и культуры, обучение различным видам творческих практик и т.д.);
- волонтерство общественной безопасности (Помощь службам экстренного реагирования в профилактике и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, помощь в организации обеспечения безопасности на массовых событиях, поиске пропавших людей, содействие интернет-безопасности и т.д.);
- медиаволонтерство (информационная поддержка социальных проектов, создание контента и его распространение в СМИ и социальных сетях в качестве волонтеров-фотографов, журналистов, SMM-специалистов, видео-операторов.);
- патриотическое волонтерство (гражданско-патриотическое воспитание, помощь в организации патриотических акций и мероприятий, помощь ветеранам и ветеранским организациям, поисковые работы, исторические реконструкции и т.д.);

Указанные выше направления могут изменяться в количественном и качественном составе в зависимости от существующих проектов действующих волонтерских отрядов

1.7. Волонтерская деятельность имеет следующие формы: разовые мероприятия и акции, проекты и гранты, целевые программы, лагеря, благотворительные сезоны, осуществление благотворительной помощи на постоянной основе.

2. Цель и задачи волонтерской деятельности

2.1. Целью волонтерской деятельности является предоставление возможности молодым людям проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание посредством их вовлечения в социальную практику, раскрытие потенциала молодежи, как активного субъекта общественных отношений, её интеграция в процессы социального и духовно-нравственного развития общества, формирование ценностей в молодежной культуре, направленных на неприятие социально опасных привычек, ориентацию на здоровый образ жизни, формирование ценностей в молодежной культуре, направленных на формирование навыков социально ответственного поведения.

2.2. Достижение указанной цели осуществляется посредством реализации следующих задач:

- обучение молодых граждан определенным трудовым навыкам и стимулирование профессиональной ориентации и профессионального развития;
- получение навыков самореализации и самоорганизации для решения социальных задач;
- гуманистическое и патриотическое воспитание;
- формирование кадрового резерва;
- распространение идей и принципов социального служения среди населения;
- участие в акциях по охране окружающей природной среды;

3. Порядок регистрации волонтеров

3.1. Регистрация в качестве волонтера для участия в мероприятиях и реализации проектов осуществляется путем заполнения заявления по форме, представленной в приложении. По итогам регистрации каждому волонтеру присваивается личный идентификационный номер и выдается соответствующее удостоверение волонтера (волонтерская книжка).

4. Порядок организации и учета работы волонтера

4.1. В целях обеспечения возможности обучающемуся участвовать в волонтерской деятельности структурным подразделением, ответственным за обеспечение воспитательной работы в ГАПОУ СКФКУиС формируется база данных вакансий для волонтеров. Вакансии для формирования базы данных могут предоставлять учреждения социального обслуживания; больницы, хосписы, детские дома; экологические, психологические, юридические службы; учреждения досуга и культуры и т.д.

4.2. Любое учреждение образования, молодежной политики, культуры, спорта и т.д., любая общественная организация, предприятие могут формировать свои базы данных вакансий и предоставлять эти вакансии учащимся, студентам, сотрудникам своих учреждений, организаций или предприятий.

5. Права и обязанности волонтера

5.1. Волонтер имеет право:

- выбрать тот вид волонтерской деятельности, который отвечает его потребностям и интересам;
- получать всю необходимую информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ним задач;
- требовать от организации, учреждения или предприятия, предоставившего волонтеру вакансию, внесения в Личную книжку волонтера сведений о характере и объеме выполненных им работ, его поощрениях и дополнительной подготовке, а также заверки данных сведений подписью ответственного лица и печатью данной организации, учреждения, предприятия;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;
- на признание и благодарность за свой труд;
- на право выбора формы обучения в рамках специализированных мероприятий, направленных на расширение компетенций в области волонтерской деятельности;
- на получение дополнительных знаний, необходимых волонтеру для выполнения возложенных на него задач;
- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);
- прекратить свою волонтерскую деятельность.

5.2. Волонтер обязан:

- четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;
- знать, уважать и следовать принципам волонтерской деятельности;
- следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные организацией, учреждением, предприятием для выполнения волонтерской деятельности;
- уведомить организацию, учреждение, предприятие о своем желании прекратить волонтерскую деятельность.

6. Права и обязанности организации, учреждения, предприятия, с которым сотрудничает волонтер

6.1. Организация, учреждение, предприятие имеет право:

- получать от волонтера отчет о проделанной работе;

- требовать уважительного отношения к персоналу и имуществу;
- отказаться от услуг волонтера при невыполнении им порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении;
- предоставлять возможность для получения волонтером дополнительной подготовки, необходимой ему для успешного осуществления его деятельности в организации.

6.2. Организация, учреждение, предприятие обязано:

- создать волонтеру все необходимые ему условия труда;
- разъяснять волонтеру его права и обязанности;
- обеспечить безопасность волонтера (провести инструктаж по технике безопасности или, в случае, если деятельность может предоставлять угрозу жизни и здоровью волонтера, обеспечить его медицинское страхование);
- предоставить волонтеру необходимую для выполнения им работы информацию о деятельности организации, учреждения, предприятия;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;
- проводить семинары и тренинги, необходимые для выполнения определенного вида волонтерской деятельности;
- вести учет волонтеров.

7. Возможные формы поощрения волонтеров

7.1. Волонтеры и организаторы волонтерской деятельности могут иметь следующие формы поощрения:

- награждение грамотой, дипломом, благодарностью, памятным подарком;
- размещение фотографии на доске почёта лидеров волонтерского движения и студенческого самоуправления;
- участие в выездных семинарах, профильных сменах, туристических поездках и т.п.

7.2. Для организаторов волонтерской деятельности возможно также установление стимулирующих выплат, премирование.

8. Управление деятельностью и структура волонтерского движения

8.1. Руководящим органом управления волонтерским движением колледжа является Совет волонтеров во взаимодействии с органом студенческого самоуправления. Кандидатуры в состав Совета волонтеров предоставляют группы колледжа.

8.2. Первое собрание Совета волонтеров организует работник, ответственный за организацию волонтерского движения в колледже.

8.3. Полномочия Совета волонтеров распространяются на:

- определение стратегии развития волонтерского движения;
- утверждение плана работы волонтерского движения на учебный год;

- организацию и проведение выборов председателя Совета волонтеров.

8.4. Общее собрание Совета волонтеров проводится не реже 1-2 раз в семестр.

8.5. В заседании собрания могут принимать участие эксперты в тех или иных вопросах, специалисты социальных учреждений, государственных структур без права голоса.

8.6. Председатель избирается на общем собрании Совета сроком на 1 год. Его полномочия распространяются на:

- проведение заседаний общего собрания Совета волонтеров;
- представление интересов волонтерского движения колледжа перед администрацией колледжа, руководством социальных учреждений, государственных структур, коммерческих организаций.

РАЗРАБОТАНО:

Юрисконсульт

Зубаиров Р.Э. _____

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано

Зам. директора

_____ Закиров Р.Р.

Зам. директора

_____ Аксарова З.Я.