

Приложение к приказу  
муниципального бюджетного учреждения  
Городской молодежный центр «Звездный»  
от 29 декабря 2017 года №29/09-О



К.В. Изукин  
2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о волонтерах и волонтерской деятельности**  
**на базе муниципального бюджетного учреждения**  
**Городской молодежный центр «Звездный»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основы правового регулирования волонтерской деятельности Штаба волонтерского движения города Удомля (далее – штаб) при муниципальном бюджетном учреждении Городской молодежный центр «Звездный» (далее - МБУ ГМЦ «Звездный»).

1.2. Под волонтерской деятельностью понимается форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг на местном, национальном или международном уровнях, способствующая личностному росту и развитию выполняющих эту деятельность граждан (волонтеров). Волонтерская деятельность не связана с извлечением прибыли и направлена на решение социальных, культурных, экономических, экологических и других проблем в обществе.

1.3. Под участниками волонтерской деятельности понимаются: добровольцы (волонтеры), волонтерские формирования, руководители волонтерских формирований и благополучатели, а именно:

- волонтеры – физические лица, достигшие 14-летнего возраста, осознанно участвующие в волонтерской деятельности с согласия одного из родителей (законных представителей), органа опеки и попечительства, и до 30 лет, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг;
- волонтерские формирования – объединения волонтеров, действующие в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности;
- руководители волонтерских формирований - ответственные лица в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, отвечающие за привлечение добровольцев, организацию их работы и координацию их деятельности;
- благополучатели – граждане или организации, учреждения, предприятия, получающие помощь волонтеров.

1.4. В волонтерской деятельности МБУ ГМЦ «Звездный» руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией Российской Федерации, Гражданским

государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Концепцией содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2009 г. № 1054-р, распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года», иными законодательными актами Российской Федерации, уставом МБУ ГМЦ «Звездный», настоящим положением.

1.5. Штаб действует без государственной регистрации на основании Положения. Может иметь свои внешние отличительные знаки: название, девиз, эмблему, значок, форму.

## 2. Цели и задачи

2.1. Основная цель волонтерской деятельности - предоставление возможности молодым людям проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание посредством их вовлечения в социальную практику.

2.2. Задачи волонтерской деятельности:

- получение навыков самореализации и самоорганизации для решения социальных задач, содействие всестороннему развитию молодежи, формированию у них активной жизненной позиции;

- гуманистическое и патриотическое воспитание;

- вовлечение в проекты, связанные с оказанием конкретной помощи социально незащищенным слоям населения, охраной окружающей среды;

- формирование лидерских и нравственно-этических качеств, чувства патриотизма.

2.3. Основные направления деятельности штаба формируются в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим положением и планом работы, утверждаемым ежегодно.

2.4. Основными направлениями волонтерской деятельности в МБУ ГМЦ «Звездный» являются:

- социальное волонтерство (в том числе помощь ветеранам, пенсионерам и пожилым людям, работа в детских домах и дошкольных учреждениях);

- событийное волонтерство (сопровождение мероприятий);

- экологическое волонтерство (благоустройство территорий Удомельского городского округа).

2.5. Волонтерская деятельность должна основываться на принципах добровольности; законности; самоуправления; непрерывности и систематичности; свободы определения внутренней структуры форм и методов работы; осознания участниками волонтерского движения личностной и социальной значимости их деятельности; ответственного отношения к деятельности.

2.6. Волонтерская деятельность в МБУ ГМЦ «Звездный» может реализовываться в различных формах: акции, мероприятия, проекты, программы и т.д., которые могут носить как краткосрочный, так и долгосрочный характер.

### **3. Порядок организации и учета работы волонтера**

3.1. Для учета волонтерской деятельности применяется «Личная книжка волонтера». В ней содержатся сведения о трудовом стаже волонтера, его поощрениях и дополнительной подготовке. Данные сведения заполняются координатором штаба и заверяются подписью ответственного лица и печатью данной организации.

3.2. Порядок выдачи личной волонтерской книжки осуществляется в соответствии с Приказом Комитета по делам молодёжи Тверской области от 28.10.2015 №187 «О порядке выдачи личных книжек волонтера в Тверской области».

### **4. Права и обязанности волонтеров**

4.1. Волонтер имеет право:

- осуществлять свою деятельность исходя из своих стремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит интересам штаба;
- выбрать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и стремлениям;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности в штабе;
- получать всю необходимую информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ним задач;
- получение дополнительных знаний, необходимых волонтеру для выполнения возложенных на него задач;
- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);
- прекратить свою деятельность волонтера.

4.2. Волонтер обязан:

- знать, уважать и следовать целям и принципам волонтерского движения;
- четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;
- соблюдать принцип конфиденциальности (не распространять не предназначенные для разглашения сведения, а также информацию о личной жизни просвещаемых людей);
- следовать инструкциям, выданным ему при инструктаже;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные учреждением;
- в письменном виде уведомить о своем желании прекратить волонтерскую деятельность в учреждении не менее чем за 7 дней.

### **5. Права и обязанности МБУ ГМИЦ «Звездный»**

5.1. МБУ ГМИЦ «Звездный» имеет право:

- получать от координатора отчет за проделанную работу;
- требовать уважительного отношения к персоналу и имуществу;
- отказаться от услуг волонтера при невыполнении им порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении;
- предоставлять возможность для получения волонтером дополнительной подготовки, необходимой ему для успешного осуществления его деятельности в организации.

5.2. МБУ ГМЦ «Звездный» обязано:

- создать волонтеру все необходимые ему условия труда;
- разъяснить волонтеру его права и обязанности;
- обеспечить безопасность волонтера (провести инструктаж по технике безопасности или, в случае, если деятельность может представлять угрозу жизни и здоровью волонтера, обеспечить его медицинское страхование);
- предоставить волонтеру необходимую для выполнения им работы информацию о деятельности организации, учреждения, предприятия;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;
- проводить семинары и тренинги, необходимые для выполнения определенного вида волонтерской деятельности;
- вести учет волонтеров.

## **5. Руководство волонтерской деятельностью**

5.1. Координатором волонтерского штаба назначается, как штатный работник МБУ ГМЦ «Звездный», так и физическое лицо, не являющееся работником МБУ ГМЦ «Звездный», имеющий профессиональное образование и (или) опыт работы по соответствующему направлению.

5.2. Координатор обязан:

- предоставлять директору МБУ ГМЦ «Звездный» всю необходимую документацию;
- организовывать работу по привлечению добровольцев;
- проводить тематические встречи, семинары, тренинги;
- участвовать в реализации экологических проектов, организации и проведении патриотических акций и молодежных мероприятий;
- осуществлять контроль за работой волонтеров.

Приложение №1  
к Положению о волонтерах и  
волонтерской деятельности на базе  
муниципального бюджетного учреждения  
Городской молодежный центр «Звездный»

ОБРАЗЕЦ АНКЕТЫ ОТ ВОЛОНТЕРА

Фамилия, Имя, Отчество: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес проживания:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата рождения (число, месяц, год):  
\_\_\_\_\_

Контактный мобильный телефон: \_\_\_\_\_

Мобильный телефон родителей:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Ссылка на ваш аккаунт в социальной сети vk.com: \_\_\_\_\_

1. Отметьте, пожалуйста, являетесь ли вы:

- школьником             студентом             пенсионером  
 безработным             рабочий/служащий     другое \_\_\_\_\_

2. Вы имели опыт работы волонтером (добровольцем)?

- да;     нет.

Если «да», напишите, пожалуйста, чем вы занимались (название мероприятия и ваша функция на нем. Например, «День города Удомельского городского округа»):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Почему вы хотите работать волонтером?

- я хочу чем-то заниматься;  
 я хочу встречаться с людьми;  
 я хочу бороться за что-то особенное;  
 я хочу делать это для своего личного удовлетворения;  
 я хочу развить новые навыки;  
 я хочу помогать людям, которым это необходимо;

- я хочу набраться опыта;
- другое \_\_\_\_\_

4. Какому виду волонтерской работы вы отдали бы предпочтение? (можно отметить несколько вариантов)

- социальное волонтерство (например, работа с ветеранами Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов, с людьми с ограниченными возможностями);
- событийное волонтерство (сопровождение мероприятий);
- экологическое волонтерство (благоустройство территорий Удомельского городского округа)
- другое \_\_\_\_\_

5. Ваши интересы, хобби: \_\_\_\_\_

6. Образование:

- учусь в школе;
- среднее;
- средне-техническое;
- учусь в колледже;
- студент университета
- высшее
- другое \_\_\_\_\_

Укажите название образовательной организации и класс / факультет, курс;  
для выпускников – специальность

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Наличие книжки волонтера  да;  нет.

8. Какими иностранными языками (не более 3-х) вы владеете? (укажите уровень, например, «разговорный», «читаю и перевожу»)

1. \_\_\_\_\_ уровень \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ уровень \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ уровень \_\_\_\_\_

9. Согласие на обработку персональных данных: \_\_\_\_\_ (подпись)

\*обязательное заполнение всех пунктов

Приложение №2

к Положению о волонтерах и  
волонтерской деятельности на базе  
муниципального бюджетного учреждения  
Городской молодежный центр «Звездный»

Руководителю \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Объединения \_\_\_\_\_  
(наименование)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество - полностью)

проживающего (-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОТ РОДИТЕЛЯ НА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Прошу Вас зачислить моего ребенка

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество -- полностью)

\_\_\_\_\_

(дата рождения)

на занятия в \_\_\_\_\_ МБУ ГМЦ «Звездный»  
(наименование студии, клуба, объединения и т. п.)

направления \_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

Подпись