

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о волонтерском центре**  
**государственного бюджетного профессионального образовательного**  
**учреждения**  
**«Волжский политехнический техникум»**

**1. Общие положения Волонтерского центра**

1.1. Волонтерский центр является органом общественной инициативы и руководствуется в своей деятельности законодательством РФ, Уставом профессиональной образовательной организации, Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка профессиональной образовательной организации и настоящим Положением.

1.2. Официальное наименование волонтерского объединения - Волонтерский центр Волжского политехнического техникума:

- полное: волонтерский центр Волжского политехнического техникума;
- сокращенное: ВЦ «ВПТ».

1.3. Местонахождение: 404121 г.Волжский, ул.Энгельса, 26.

**2. Цели, задачи и принципы деятельности Волонтерского центра.**

**Целью является:**

- поддержка, продвижение и реализация студенческих инициатив в сфере добровольчества;
- координация и поддержка деятельности волонтеров техникума.

**Основными задачами являются:**

- продвижение и популяризация волонтерских ценностей в ГБПОУ «ВПТ»;
- определение направлений деятельности волонтеров;
- разработка и реализация эффективных механизмов, форм и методов работы с различными целевыми группами;
- курирование руководителей волонтерских клубов и движений техникума, оказание им практической и методической помощи;
- координация деятельности волонтерских клубов и движений с организациями-партнерами;
- обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений по дальнейшему развитию волонтерской деятельности;
- организация и проведение общественно-значимых мероприятий в ВПТ, городе, области;
- подготовка волонтеров для участия в региональных, общероссийских, международных проектах.

- развитие волонтерского движения в студенческой среде: набор и обучение волонтеров, проведение силами волонтеров просветительской и социальной работы в различных целевых группах;
- изучение опыта волонтерской работы молодежных групп и других молодежных организаций в Волгоградской области с целью обмена опытом и последующего внедрения инновационных форм и методов работы;
- взаимодействие со студенческими объединениями Волжского, Волгограда, Волгоградской области, Российской Федерации, общественными объединениями и благотворительными фондами для распространения в обществе идей гуманизма, толерантности и здорового образа жизни.
- участие в формировании общественного мнения о студенческой молодежи как реальной силе и стратегическом ресурсе развития российского общества.

**К основным принципам деятельности относятся:**

- уважение к интересам, достоинству и мнению каждого студента учреждения;
- коллегиальность в принятии решений и персональная ответственность за их исполнение;
- свобода мнений, дискуссий, полная гласность в работе членов учреждения;
- уважение мнений большинства и меньшинства;
- добровольность.

**Направления волонтерской деятельности:** инклюзивное; патриотическое; благотворительное; экологическое; социальное; событийное; спортивное; культурное; корпоративное; донорское.

### **3. Структура и порядок формирования Волонтерского центра.**

3.1. Волонтерский центр формируется на основе добровольного объединения студентов профессиональной образовательной организации, разделяющих цели, задачи и принципы деятельности данного студенческого органа общественной инициативы.

3.2. Для принятия решения о создании Волонтерского центра и Положения о Волонтерском центре созывается Собрание инициативной группы. В дальнейшем Общее Собрание членов Волонтерского центра является высшим руководящим органом Волонтерского центра.

3.3. Собрание инициативной группы создает Положение о Волонтерском центре.

3.4. Общее Собрание членов центра вносит изменения и дополнения в Положение о Волонтерском центре, заслушивает и утверждает отчеты; определяет приоритетные направления деятельности, решает вопросы о досрочном приостановлении полномочий Волонтерского центра. Общее

Собрание может решать иные вопросы, связанные с деятельностью Волонтерского центра.

3.5. Общее Собрание членов Волонтерского центра проводится не реже одного раза в год. Дату и время проведения Собрания, норму представительства, а также повестку дня Собрания определяет Совет Волонтерского центра.

3.6. Волонтерский центр должен объявить о созыве Собрания не позднее, чем за 14 дней до его проведения.

3.7. Делегатами Собрания являются члены Волонтерского центра.

3.8. Собрание является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от числа делегатов.

3.9. Решения по вопросам повестки Собрания, принимаются простым большинством голосов присутствующих делегатов, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

3.10. Совет Волонтерского центра руководит деятельностью Волонтерского центра в период между общими Собраниями. В состав Совета Волонтерского центра входят:

- руководитель Волонтерского центра;
- заместитель руководителя волонтерского центра;
- секретарь Волонтерского центра;
- руководители волонтерских клубов (из числа педагогических работников);
- командиры волонтерских клубов техникума.

3.11. Совет возглавляет руководитель Волонтерского центра.

3.12. Заместителей руководителя и секретаря назначает руководитель Волонтерского центра из числа членов волонтерских клубов и объединений техникума.

#### **4. Члены Волонтерского центра, их права и обязанности**

4.1. Для выполнения поставленных задач по различным программам Волонтерского центра привлекаются добровольцы из числа лиц, независимо от расовой, национальной, конфессиональной и социальной принадлежностей, а так же независимо от пола, образования, разделяющих основополагающие принципы Волонтерского центра.

4.2. Прием в Волонтерский центр осуществляется на основании личного заявления, которое рассматривается на очередном заседании.

4.3. Члены Волонтерского центра имеют равные права и выполняют равные обязанности.

4.4. Члены Волонтерского центра добровольно принимают на себя обязательства:

- выполнять требования настоящего Положения;
- посещать заседания Волонтерского центра, участвовать в деятельности Волонтерского центра;

- исполнять принятые на себя обязательства и решения, принятые на заседаниях Волонтерского центра;
- заботиться об авторитете Студенческого волонтерского объединения, пропагандировать его работу.

#### 4.5. Совет Волонтерского центра:

- руководит деятельностью волонтерских клубов и объединений техникума, организует текущую работу, согласно плану, утвержденному на заседании Волонтерского центра;
- непосредственно взаимодействует с администрацией профессиональной образовательной организации по текущим вопросам своей деятельности;
- назначает дату и время проведения заседаний Волонтерского центра, информирует членов волонтерских клубов и объединений техникума об их проведении;
- готовит и проводит заседания, организует исполнение решений, принятых на заседаниях Волонтерского центра, контролирует исполнение принятых решений членами волонтерских клубов и объединений техникума;
- ведет текущую документацию, готовит отчеты о деятельности Волонтерского центра;
- представляет деятельность Волонтерского центра перед администрацией профессиональной образовательной организации;
- привлекает волонтеров для организации мероприятий, проектов, программ;
- взаимодействует с организациями, учреждениями, предприятиями по вопросам деятельности Волонтерского центра;
- планирует и проводит обучающие семинары для волонтеров;
- осуществляет другие функции в пределах предоставленных ему полномочий.

4.6. Члены Волонтерского центра несут ответственность за исполнение своих обязанностей и могут быть исключены из Волонтерского центра за их невыполнение. Решение об исключении члена из состава Волонтерского центра принимается на общем Собрании Волонтерского центра простым большинством голосов при условии присутствия не менее 2/3 от общего числа членов Волонтерского центра.

## **5. Полномочия и ответственность Волонтерского центра**

5.1. Заседания Волонтерского центра проводятся по необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.2. Волонтерский центр в пределах своих полномочий имеет право:

- вносить на обсуждение студенческих коллективов профессиональной образовательной организации любые вопросы, связанные с реализацией общественно - значимых программ и проектов;
- использовать по согласованию с администрацией профессиональной образовательной организации информационные

возможности и материально-техническую базу учреждения для целей своей деятельности;

– проводить сбор информации и опросы общественного мнения по профилю деятельности Волонтерского центра.

### 5.3. Волонтерский центр обязан:

– осуществлять свою деятельность в соответствии с Уставом профессиональной образовательной организации, Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка учреждения и настоящим Положением;

– взаимодействовать с администрацией профессиональной образовательной организации по вопросам профилактики асоциальных явлений и социальной адаптации молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации;

– содействовать деятельности структурных подразделений профессиональной образовательной организации в активизации социально-значимой деятельности студентов в сфере социального служения и помощи, усилении мотивации студенческой молодежи к повышению уровня социальной активности;

– бережно относиться к материально-техническим ценностям и ресурсам, предоставляемым профессиональной образовательной организацией Волонтерскому центру для достижения его целей;

– принимать меры по разрешению возникающих конфликтов путем переговоров и достижения компромисса.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения руководителем профессиональной образовательной организации.

6.2. Реорганизация деятельности Волонтерского центра возможна после внесения изменений и дополнений в настоящее Положение, которые вносятся в порядке, установленном п. 6.1.

6.3. Ликвидация Волонтерского центра производится приказом руководителя профессиональной образовательной организации на основании решения общего Собрания членов Волонтерского центра.

### Контакты:

координатор Волонтерского центра	Ваганов Данил
телефон	+7 (927)544-55-84
секретарь Волонтерского центра	Гогенко Ярослав
телефон	+7 (904) 426-52-47

e-mail

[inbox@volpt.ru](mailto:inbox@volpt.ru)