



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Постановление Главы администрации
Тамбовской области от 23.12.2013 N 343
(ред. от 20.02.2018)

"Об утверждении Положения о комитете по
управлению имуществом Тамбовской области"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 05.06.2018

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23 декабря 2013 г. N 343

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИТЕТЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Главы администрации Тамбовской области
от 21.03.2014 N 30, от 25.11.2014 N 132, от 25.05.2015 N 186,
от 19.06.2015 N 218, от 10.08.2015 N 280, от 01.07.2016 N 124,
от 29.08.2016 N 154, от 25.11.2016 N 207,
от 12.05.2017 N 56 (ред. от 29.05.2017), от 20.11.2017 N 143,
от 20.02.2018 N 40)

На основании [статей 71, 75](#) Устава (Основного закона) Тамбовской области, в соответствии с [Законом](#) Тамбовской области от 25.11.2005 N 391-3 "О системе исполнительных органов государственной власти Тамбовской области", [Постановлением](#) администрации области от 05.12.2005 N 1108 "О структуре исполнительных органов государственной власти области" постановляю:

1. Утвердить [Положение](#) о комитете по управлению имуществом Тамбовской области согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление на сайте сетевого издания "Тамбовская жизнь" (www.tamlife.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Первый зам. главы администрации области
А.А.Сазонов

Утверждено
Постановлением
главы администрации Тамбовской области
от 23.12.2013 N 343

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Главы администрации Тамбовской области
от 21.03.2014 N 30, от 25.11.2014 N 132, от 25.05.2015 N 186,
от 19.06.2015 N 218, от 10.08.2015 N 280, от 01.07.2016 N 124,
от 29.08.2016 N 154, от 25.11.2016 N 207,
от 12.05.2017 N 56 (ред. от 29.05.2017), от 20.11.2017 N 143,
от 20.02.2018 N 40)

1. Общие положения

1.1. Комитет по управлению имуществом Тамбовской области (далее - Комитет) является органом исполнительной власти области, образуется постановлением главы администрации области в соответствии с законом области и входит в систему исполнительных органов государственной власти области.

1.2. В своей деятельности Комитет руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, [Уставом](#) (Основным законом) Тамбовской области Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, а

также настоящим Положением.

(в ред. [Постановления](#) Главы администрации Тамбовской области от 25.11.2016 N 207)

1.3. Комитет обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс и смету, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации по Тамбовской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, простую круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием и реквизитами.

1.4. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств областного бюджета.

1.5. Имущество Комитета является государственной собственностью Тамбовской области и передается ему в порядке, установленном действующим законодательством.

1.6. Координацию деятельности Комитета осуществляет заместитель главы администрации области в соответствии с распределением обязанностей между главой администрации области и заместителями главы администрации области, утвержденным постановлением администрации области.

1.7. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется на основании постановления главы администрации области.

1.8. Местонахождение Комитета и его почтовый адрес: ул. Московская, д. 65, г. Тамбов, 392000. Юридический адрес Комитета: ул. Московская, д. 65, г. Тамбов, 392000.

1.9. Адрес электронной почты Комитета: uprim@tambov.gov.ru.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Комитета являются:

2.1.1. разработка, формирование и проведение единой государственной политики в области имущественных и земельных отношений в Тамбовской области;

2.1.2. осуществление эффективного управления, рационального использования и распоряжения собственностью, в том числе земельными ресурсами Тамбовской области.

3. Функции

(в ред. [Постановления](#) Главы администрации Тамбовской области от 25.11.2016 N 207)

3.1. В соответствии с основными задачами Комитет выполняет следующие функции:

3.1.1. разрабатывает самостоятельно либо совместно с другими органами государственной власти и представляет на рассмотрение в установленном порядке проекты нормативных правовых актов области в установленной сфере деятельности;

3.1.2. обеспечивает реализацию нормативных правовых актов в пределах полномочий;

3.1.3. обобщает и анализирует практику применения законодательства в установленной сфере деятельности и готовит на их основе предложения по его совершенствованию;

3.1.4. осуществляет учет объектов государственной собственности Тамбовской области;

3.1.5. осуществляет полномочия собственника в отношении имущества государственных учреждений Тамбовской области в соответствии с законодательством Тамбовской области;
(подп. 3.1.5 в ред. [Постановления](#) главы администрации Тамбовской области от 20.02.2018 N 40)

3.1.6. осуществляет полномочия собственника в отношении имущества, составляющего государственную казну области;

3.1.7. осуществляет полномочия по управлению и распоряжению земельными участками, иными объектами недвижимого имущества, находящимися в федеральной собственности, в соответствии с действующим законодательством;

3.1.8. управляет и распоряжается принадлежащими Тамбовской области акциями (паями, долями) в капиталах хозяйственных обществ, реализует полномочия в форме приказа по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания акционеров (участников), в хозяйственных обществах, 100% акций (долей) которых находятся в государственной собственности Тамбовской области;

3.1.9. формирует и ведет Реестр объектов залогового фонда Тамбовской области, ежегодно представляет отчет главе администрации области об использовании объектов собственности залогового фонда Тамбовской области;

3.1.10. осуществляет передачу государственного имущества области, в том числе земельных участков, в аренду (пользование) физическим и юридическим лицам;

3.1.11. организует и проводит мероприятия по осуществлению процесса приватизации областного государственного имущества;

3.1.12. приобретает имущество и земельные участки, в том числе из земель сельскохозяйственного назначения, по решению администрации области в государственную собственность области;

3.1.13. обеспечивает от имени Тамбовской области защиту в судебном порядке имущественных прав и законных интересов области по вопросам управления, распоряжения и использования государственного имущества области;

3.1.14. выступает от имени Тамбовской области при осуществлении государственной регистрации прав на недвижимое имущество, в том числе на земельные участки, находящиеся в собственности области, и сделок с ним;

3.1.15. обращается в суд с требованием об изъятии земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения и о их продаже с публичных торгов по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;
(подп. 3.1.15 в ред. [Постановления](#) главы администрации Тамбовской области от 20.02.2018 N 40)

3.1.16. осуществляет полномочия по предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для размещения автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения;

3.1.17. проводит аукционы по продаже земельных участков, находящихся в государственной собственности области, или аукционы на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной собственности области, по решению администрации области;

3.1.18. рассматривает ходатайства заинтересованных лиц и готовит документы о переводе земель из одной категории в другую в отношении земель и земельных участков, находящихся в государственной собственности Тамбовской области, а также земель и земельных участков сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной, частной и неразграниченной государственной собственности;

3.1.19. обеспечивает направление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документов для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости в случае принятия нормативного правового акта о переводе земельного участка из одной категории в другую;
(подп. 3.1.19 введен [Постановлением](#) главы администрации Тамбовской области от 20.11.2017 N 143)

3.1.20. рассматривает обращения заявителей и готовит проект постановления администрации области для утверждения администрацией области границ охранных зон газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки;

3.1.21. подготавливает и представляет документацию, материалы, информацию заместителю главы администрации области, обеспечивающему исполнение полномочий высшего исполнительного органа государственной власти области - администрации области по обеспечению комплексного

социально-экономического развития области в сфере управления собственностью области, направленные на реализацию [статьи 9](#) Закона области от 27 октября 2004 г. N 241-3 "Об управлении государственной собственностью Тамбовской области";

3.1.22. осуществляет рассмотрение и анализ обращений граждан и юридических лиц в установленной сфере деятельности;

3.1.23. является главным администратором доходов бюджета Тамбовской области;

3.1.24. осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета Тамбовской области, предусмотренных на содержание Комитета и реализацию возложенных на него функций, и уполномоченного органа на использование средств федерального бюджета;

3.1.25. осуществляет функции государственного заказчика;
(подп. 3.1.25 в ред. [Постановления](#) главы администрации Тамбовской области от 20.11.2017 N 143)

3.1.26. обеспечивает выполнение мобилизационных заданий, установленных постановлениями Правительства Российской Федерации, администрации области.

3.1.27. обеспечивает выполнение требований по антитеррористической защищенности объектов, реализацию мер, направленных на профилактику экстремизма и предупреждение терроризма в подведомственных учреждениях и на предприятиях, координацию и регулирования деятельности которых осуществляет Комитет;
(подпункт введен [Постановлением](#) Главы администрации Тамбовской области от 12.05.2017 N 56 (ред. от 29.05.2017))

3.1.28. принимает в установленном законодательством порядке решения о проведении государственной кадастровой оценки объектов недвижимости, о проведении внеочередной государственной кадастровой оценки объектов недвижимости, а также утверждает результаты определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.
(подп. 3.1.28 введен [Постановлением](#) главы администрации Тамбовской области от 20.11.2017 N 143)

3.1.29. осуществляет отдельные полномочия собственника от имени Тамбовской области в отношении государственных унитарных предприятий Тамбовской области:

заключает, изменяет трудовой договор с руководителем государственного унитарного предприятия Тамбовской области в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

согласовывает прием на работу главного бухгалтера государственного унитарного предприятия Тамбовской области, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы государственного унитарного предприятия Тамбовской области;

утверждает показатели экономической эффективности деятельности государственного унитарного предприятия Тамбовской области и осуществляет контроль за их выполнением;

определяет перечень документов, представляемых государственными унитарными предприятиями Тамбовской области по окончании отчетного периода в Комитет;

утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты государственного унитарного предприятия Тамбовской области;

принимает решение о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

утверждает смету доходов и расходов казенного предприятия Тамбовской области;

изымает у казенного предприятия Тамбовской области излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество;

осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего государственному унитарному предприятию Тамбовской области имущества;

определяет порядок осуществления заимствований государственными унитарными предприятиями Тамбовской области;

согласовывает государственному унитарному предприятию Тамбовской области объем и направления использования привлекаемых средств при осуществлении государственным унитарным предприятием Тамбовской области заимствования;

согласовывает государственному унитарному предприятию Тамбовской области передачу в аренду, залог недвижимого имущества стоимостью менее 5000000 (пять миллионов) рублей, принадлежащего государственному унитарному предприятию Тамбовской области на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

(подп. 3.1.29 введен **Постановлением** главы администрации Тамбовской области от 20.02.2018 N 40)

4. Права

4.1. Для осуществления своих функций Комитет имеет право:

4.1.1. участвовать в работе государственных органов власти области, в установленном порядке вносить предложения по вопросам компетенции Комитета на рассмотрение главы администрации области, его заместителей, органов исполнительной власти области и местного самоуправления;

4.1.2. проводить совещания по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, с привлечением руководителей и специалистов заинтересованных исполнительных органов государственной власти области, органов местного самоуправления и организаций;

4.1.3. запрашивать в установленном законодательством порядке у органов государственной власти области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, областных государственных унитарных предприятий, областных государственных учреждений и других хозяйствующих субъектов материалы и иные сведения по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

4.1.4. выступать в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах как от имени Комитета, так и от имени Тамбовской области (в случае поручения администрации области) по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

4.1.5. привлекать для консультаций и проведения экспертиз в установленном порядке специалистов и экспертов;

4.1.6. давать разъяснения по запросам юридических и физических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

4.1.7. учреждать Почетную грамоту и благодарность Комитета;

4.1.8. представлять в установленном порядке работников Комитета и других лиц, осуществляющих деятельность в установленной сфере, к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами, установленными федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации, наградами Тамбовской области;

4.1.9. участвовать в проводимых администрацией области совещаниях, конференциях и других мероприятиях;

4.1.10. осуществлять иные полномочия по поручению главы администрации области и его заместителей.

5. Организация деятельности Комитета

5.1. В структуру Комитета входят:

отдел информационного учета и управления государственной собственностью;

отдел по оформлению прав на землю;

отдел управления и контроля за использованием земель;

(в ред. **Постановления** Главы администрации Тамбовской области от 25.05.2015 N 186)

юридический отдел;

отдел обеспечения деятельности корпоративных и унитарных юридических лиц;

(в ред. **Постановления** Главы администрации Тамбовской области от 25.05.2015 N 186)

отдел финансово-экономической работы и бюджетного учета имущества области;

отдел экспертно-правового обеспечения приватизации и государственной регистрации собственности области;

отдел продаж.

5.2. Работа Комитета осуществляется на основе перспективных и текущих планов, поручений главы администрации области и заместителей главы администрации области.

5.3. Комитет возглавляет заместитель главы администрации области, председатель Комитета, назначаемый на должность главой администрации области и освобождаемый от должности главой администрации области. Права и обязанности заместителя главы администрации области, председателя Комитета определяются действующим законодательством, трудовым договором, должностной инструкцией.

5.4. Заместитель главы администрации области, председатель Комитета;

действует без доверенности от имени Комитета, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, финансовыми органами, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами;

имеет право первой подписи на всех документах Комитета;

распределяет обязанности между своими заместителями, работниками Комитета;

утверждает положения о структурных подразделениях Комитета, служебный распорядок Комитета, должностные регламенты, должностные обязанности, положение об оплате труда в Комитете;

представляет главе администрации области предложения по структуре Комитета, в пределах установленного фонда оплаты труда и штата работников, утверждает согласованное в установленном порядке штатное расписание Комитета;

утверждает планы работы Комитета;

представляет в установленном порядке работников Комитета к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Тамбовской области;

издает приказы;

заключает от имени Комитета соглашения и договоры;

направляет в установленном порядке работников Комитета в служебные командировки;

в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Комитета, являясь при этом представителем нанимателя для работников, замещающих должности государственной гражданской службы области, и работодателем по отношению к работникам, которые не являются государственными служащими, в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе и трудовым законодательством;

открывает и закрывает лицевые счета в органах федерального казначейства, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке Комитета;

обеспечивает соблюдение требований нормативных правовых актов в сфере обеспечения безопасности сведений, составляющих государственную и служебную тайну;

обеспечивает установленный в Комитете режим секретности при проведении секретных работ, ведение секретного делопроизводства;

осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений юридических и физических лиц, принятие по ним решений и направление ответов в установленном законом порядке.

5.5. Заместитель главы администрации области, председатель Комитета имеет двух заместителей, назначение на должность и освобождение от должности которых производятся в установленном порядке заместителем главы администрации области, председателем Комитета.
(в ред. Постановлений Главы администрации Тамбовской области от 25.05.2015 N 186, от 20.11.2017 N 143)

5.6. В отсутствие заместителя главы администрации области, председателя Комитета руководство деятельностью Комитета осуществляет на основании должностного регламента, соответствующего правового акта главы администрации области (администрации области) один из заместителей председателя Комитета.
(п. 5.6 в ред. [Постановления](#) Главы администрации Тамбовской области от 25.11.2016 N 207)

5.7. Комитет проводит научно-практические конференции, семинары и другие мероприятия в рамках своей компетенции.

5.8. Комитет размещает на официальном сайте Комитета в сети Интернет информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.9. Комитет разрабатывает методические рекомендации, разъяснения по вопросам, отнесенным к ведению Комитета.

5.10. Комитет представляет отчетность в установленном порядке согласно действующему законодательству.

5.11. Комитет для выполнения возложенных на него задач и функций в установленном порядке обеспечивается необходимыми помещениями, средствами связи, транспортом и другими материально-техническими ресурсами.

6. Взаимоотношения. Связи

Комитет при выполнении возложенных на него функций осуществляет взаимодействие в соответствии с действующим законодательством:

с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами и подведомственными учреждениями;

с администрацией области и ее структурными подразделениями;

с областной Думой;

с исполнительными органами государственной власти области;

с органами местного самоуправления;

с правоохранительными и судебными органами;

с научно-исследовательскими учреждениями, высшими и средними учебными заведениями;
с профессиональными и другими общественными организациями;
со средствами массовой информации;
с иными организациями, предприятиями, учреждениями и гражданами.

7. Ответственность

Должностные лица Комитета несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством и должностными регламентами (должностными инструкциями).
