



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО  
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

ОКРЛ 0251221

31.01.2018

40-Р

№ \_\_\_\_\_

О Молодежном совете при администрации  
Московского района Санкт-Петербурга

В целях повышения информированности молодежи о деятельности исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, привлечения к обсуждению и выработке принципиальных решений по наиболее актуальным вопросам, касающимся молодежной политики:

1. Утвердить Положение о Молодежном совете при администрации Московского района Санкт-Петербурга.  
2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Московского района Санкт-Петербурга Александра Н.В.

Глава администрации

В.Н.Ушаков



УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением администрации  
Московского района Санкт-Петербурга  
от 31.01.2018 № 40-Р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О Молодежном совете при администрации Московского района Санкт-Петербурга**  
1. Общие положения

1.1. Молодежный совет при администрации Московского района Санкт-Петербурга (далее - Совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, образованным в целях координации деятельности общественных движений, организаций, бюджетных учреждений, органов студенческого и ученического самоуправления, Молодежных советов муниципальных образований Санкт-Петербурга, расположенных и осуществляющих свою деятельность на территории Московского района Санкт-Петербурга по формированию и выработке предложений по реализации государственной политики Санкт-Петербурга на территории Московского района Санкт-Петербурга в сфере молодежи и ее совершенствования.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, постановлениями и распоряжениями Правительства Санкт-Петербурга и иными подзаконными актами, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Совете утверждается распоряжением администрации Московского района Санкт-Петербурга.

1.4. Координация деятельности Совета осуществляется структурным подразделением администрации Московского района Санкт-Петербурга, отвечающим за реализацию молодежной политики.

1.5. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

**2. Цели и задачи Совета**

2.1. Целью деятельности Совета является вовлечение молодежи в процесс социально-экономического развития Московского района Санкт-Петербурга, содействие реализации основных направлений государственной молодежной политики Санкт-Петербурга на территории Московского района Санкт-Петербурга, повышение уровня социализации и самореализации молодежи, развитие молодежного самоуправления.

2.2. Задачами Совета являются:

2.2.1. Разработка предложений по основным направлениям молодежной политики, механизму ее реализации с учетом проблем учащейся и работающей молодежи, а так же молодежи, проживающей на территории Московского района Санкт-Петербурга, и молодежных общественных организаций.

2.2.2. Участие в разработке проектов правовых актов администрации Московского района Санкт-Петербурга, связанных с решением проблем молодежи.

2.2.3. Обсуждение вопросов, затрагивающих интересы молодежи.

2.2.4. Взаимодействие с Молодежной коллегией Санкт-Петербурга, Студенческим Советом Санкт-Петербурга.

2.2.5. Содействие в создании необходимых условий, способствующих активному вовлечению молодежи в различные сферы жизнедеятельности и повышению социальной активности молодежи.

2.2.6. Содействие организации различных видов социально-значимой деятельности молодежи в образовательных учреждениях и иных организациях, в муниципальных образованиях и проведении мероприятий, способствующих развитию личности,

формированию гражданской ответственности и патриотизма, межнационального согласия, реализации социальных, творческих, волонтерских и трудовых инициатив.

2.2.7. Содействие в укреплении зрелого образа жизни, профилдактике правонарушений, дивантного поведения и провальной ксенофобии, экстремизма в молодежной среде.

2.2.8. Применение научного и творческого потенциала представителей молодежи Московского района Санкт-Петербурга к решению задач, стоящих перед администрацией Московского района Санкт-Петербурга.

2.2.9. Развитие эффективных моделей и форм вовлечения молодежи в трудовую и экономическую деятельность, включая деятельность трудовых объединений, студенческих отрядов.

2.2.10. Вовлечение молодежи в городские праздники и массовые мероприятия.

2.2.11. Развитие молодежного добровольчества.

2.2.12. Оказание помощи молодежи в выборе профессии.

### 3. Функции Совета

3.1. Совет для достижения целей и выполнения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

3.1.1. Консолидация и формирование мнения молодежи Московского района Санкт-Петербурга относительно основных событий Московского района Санкт-Петербурга, города, страны и мира.

3.1.2. Анализ потребностей молодежи, поиск путей и методов их решения.

3.1.3. Разработка предложений по основным направлениям и механизмам реализации молодежной политики в Московском районе Санкт-Петербурга с учетом потребностей молодежи Московского района Санкт-Петербурга.

3.1.4. Участие в разработке проектов программ и мероприятий в области социально-экономического развития Московского района Санкт-Петербурга, связанных с удовлетворением потребностей молодежи.

3.1.5. Разработка и реализация действенного механизма представительства и защиты прав и законных интересов молодежи, молодежных общественных объединений в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

3.1.6. Внесение предложений по организации совместной деятельности молодежных общественных организаций с органами исполнительной и законодательной власти Санкт-Петербурга и органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге.

3.1.7. Содействие организации различных видов социально значимой деятельности молодежи и проведение мероприятий, способствующих развитию личности, формированию гражданской ответственности и патриотизма молодежи, реализации ее социальных, творческих и трудовых инициатив.

3.1.8. Создание информационного пространства для удовлетворения потребностей молодежи в социализации и самореализации, развития ее творческого потенциала.

3.1.9. Содействие в подготовке кандидатов для формирования кадрового резерва в исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга.

3.1.10. Содействие администрации Московского района Санкт-Петербурга и подведомственным учреждениям в решении образовательных и научных задач, в организации досуга молодежи, пропаганда здорового образа жизни.

3.1.11. Развитие межрегионального и международного взаимодействия молодежи.

3.1.12. Развитие двустороннего сотрудничества с молодежными советами органов местного самоуправления Московского района Санкт-Петербурга.

3.1.13. Взаимодействие с органами молодежного самоуправления, в том числе ученического и студенческого самоуправления разных уровней, молодежными общественными организациями и объединениями.

3.1.14. Взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга и органами местного самоуправления, осуществляющими деятельность в Московском районе Санкт-Петербурга, по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

3.1.15. Участие в формировании повестки работы Молодежной коллегии Санкт-Петербурга.

3.1.16. Участие в совещаниях, заседаниях и семинарах по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

3.1.17. Проведение тематических мероприятий, конференций, семинаров, круглых столов по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

### 4. Права и обязанности Совета.

4.1. В пределах своей компетенции Совет имеет право:

4.1.1. Вносить на рассмотрение главе администрации Московского района Санкт-Петербурга, в администрацию Московского района Санкт-Петербурга и иным исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга предложения по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.1.2. Участвовать в разработке и обсуждении проектов правовых актов, относящихся к компетенции Совета.

4.1.3. Взаимодействовать с Молодежной коллегией Санкт-Петербурга.

4.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти Московского района Санкт-Петербурга, иных организаций Московского района Санкт-Петербурга необходимые для работы Совета материалы и документы.

4.1.5. Привлекать для участия в работе Совета представителей исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, общественных объединений, органов местного самоуправления, организаций по согласованию с этими органами и организациями, а также создавать рабочие группы по вопросам, относящимся к компетенции Совета, с привлечением указанных лиц.

4.1.6. Делегировать для участия в работе совещательных и консультативных органов администрации Московского района Санкт-Петербурга, запрашивающих интересы молодежи, членов Совета.

4.1.7. Заслушивать доклады и отчеты членов Совета о результатах выполнения возложенных на них задач в рамках деятельности Совета.

4.1.8. Нести иные права, необходимые для осуществления деятельности Совета.

4.2. Совет обязан:

4.2.1. Ежегодно в течение 10 дней со дня заседания Совета представлять главе администрации Московского района Санкт-Петербурга доклад по итогам своей деятельности за предыдущий год и перспективный план работы (развития) Совета на текущий год.

4.2.2. Ежеквартально представлять отчет в Отдел молодежной политики и взаимодействия с общественными организациями администрации Московского района Санкт-Петербурга за предыдущий квартал не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.2.3. Представлять в установленном порядке заинтересованным органам государственной власти Санкт-Петербурга, органам местного самоуправления Санкт-Петербурга, организациям и гражданам информацию о своей деятельности.

4.2.4. Соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Санкт-Петербурга, а также настоящее Положение.

### 5. Формирование Совета

5.1. Формирование Совета проводится один раз в два года.

5.2. Членом Совета может быть любой гражданин Российской Федерации в возрасте от 14 до 30 лет включительно.

5.3. Совет формируется посредством делегирования в Совет представителями (кандидатов) от образовательных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Московского района Санкт-Петербурга, общественных объединений, молодежных движений и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Московского района Санкт-Петербурга (далее – Организации), посредством личной инициативы граждан на основании письменного заявления.

5.4. Для вступления в Совет необходимо представить:

5.4.1. Организацию: направление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, письменное заявление кандидата по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, анкеты кандидата по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

5.4.2. Гражданину: письменное заявление кандидата по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, анкету кандидата по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

5.5. Минимальный численный состав Совета – 15 человек.

5.6. Персональный состав Совета утверждается распоряжением администрации Московского района.

5.7. Со дня первого заседания Совета в новом составе полномочия Совета предыдущего состава прекращаются.

5.8. Полномочия члена Совета прекращаются досрочно в случаях:

5.8.1. Письменного заявления члена Совета о сложении своих полномочий.

5.8.2. Утраты членом Совета гражданства Российской Федерации.

5.8.3. Вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом Совета.

5.8.4. Вступления в законную силу решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным лица, являющегося членом Совета.

5.8.5. Переезда члена Совета на постоянное место жительства за пределы Санкт-Петербурга и Ленинградской области или за пределы Российской Федерации.

5.8.6. Смерти члена Совета.

5.9. При неисполнении либо ненадлежащем исполнении своих обязанностей член Совета может быть исключен на заседании Совета из состава Совета по представлению Совета, согласованному представителем главы администрации Московского района Санкт-Петербурга по делам молодежи. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от общего числа членов Совета.

## 6. Структура и руководство Совета

6.1. Структура Совета:

6.1.1. Президиум:

6.1.1.1. В состав Президиума Совета входят: председатель Совета, заместитель председателя Совета, ответственный секретарь Совета и члены Президиума, избранные из числа членов Совета на первом заседании Совета, по предложению председателя Совета.

6.1.1.2. Президиум состоит из 15 человек.

6.2. Председатель:

6.2.1. Представитель главы администрации Московского района Санкт-Петербурга по делам молодежи назначается председателем Совета.

6.2.2. Осуществляет общее руководство Советом и Президиумом, созывает и ведет заседания.

6.2.3. Определяет место и время проведения заседаний Совета.

6.2.4. Ведет заседания и контролирует выполнение решений Совета.

6.2.5. Распределяет функциональные обязанности между заместителем председателя и членами Совета.

6.2.6. Представляет в отелд молодежной политики и взаимодействия с общественными организациями администрации Московского района Санкт-Петербурга, а также в Совет отчет о проделанной работе на первом заседании Совета текущего года, а также перспективный план работы (развития) Совета на текущий год.

6.2.7. Разрабатывает и выносит предложения в Молодежную коллегия Санкт-Петербурга предложения по основным направлениям молодежной политики и механизмы ее реализации с учетом проблем учащейся и рабочей молодежи Московского района Санкт-Петербурга.

6.2.8. Определяет обязанности заместителя председателя Совета.

6.3. Заместитель председателя:

6.3.1. Избирается открытым голосованием из состава членов Совета сроком на 2 года, по инициативе которого представляет Совету отчет о проделанной работе.

6.3.2. Исполняет обязанности Председателя в период его отсутствия.

6.4. Ответственный секретарь:

6.4.1. Избирается открытым голосованием из состава членов Совета сроком на 2 года.

6.4.2. Ведет делопроизводство, организует документационное обеспечение деятельности Совета.

6.4.3. Обеспечивает координацию деятельности при выполнении возложенных задач между рабочими группами Совета.

6.4.4. Осуществляет подготовку протоколов заседания Совета и обеспечивает размещение в официальной группе Совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации.

6.5. Члены совета.

6.6. Член Совета имеет право:

6.6.1. Участвовать в заседаниях Совета.

6.6.2. Предварительно знакомиться с материалами, вынесенными на рассмотрение Совета.

6.6.3. Выступать на заседаниях Совета.

6.6.4. Получать у ответственного секретаря Совета контактную информацию о членах Совета и членах рабочих групп, а также информацию о составе, задачах и полномочиях рабочих групп.

6.6.5. Требовать и получать у ответственного секретаря Совета документы и материалы, необходимые для формирования позиции по вопросам, относящимся к полномочиям Совета.

6.7. Член Совета обязан:

6.7.1. Принимать участие и лично присутствовать на заседаниях Совета.

6.7.2. Не допускать действий, наносящих ущерб деятельности и интересам Совета и его членов.

6.8. Совет самостоятельно определяет структуру совета, формирует постоянно действующую комиссию и рабочие группы.

## 7. Порядок работы Совета

7.1. Общее собрание Совета проводится один раз в квартал. По решению председателя Совета могут проводиться внеочередные заседания Совета.

7.2. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов Совета.

7.3. Для организации работы по основным направлениям деятельности Совет вправе создавать рабочие группы, возглавляемые заместителем председателя Совета и членами Президиума, для подготовки вопросов, которые предполагается рассмотреть на заседании Совета.

7.4. По итогам заседания Совета оформляется протокол заседания, который подписывают председатель и ответственный секретарь Совета.



7.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов председательствующего является решающим.

7.6. Заседания Президиума Совета проводятся один раз в месяц. По решению председателя Совета могут проводиться внеочередные заседания Президиума Совета. Большинство от общего числа членов Президиума Совета.

7.7. Заседание Президиума Совета является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов Президиума Совета.

7.8. По итогам заседания Президиума Совета оформляется протокол заседания, который подписывают председатель и ответственный секретарь Совета.

7.9. Решения Президиума Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Президиума Совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

7.10. Решения Совета носят рекомендательный характер и могут являться основанием для подготовки проектов правовых актов.

7.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется администрацией Московского района Санкт-Петербурга и подведомственными администрациями Московского района Санкт-Петербурга учреждениями по делам молодежи.

#### 8. Прекращение деятельности Совета

8.1. Совет избирается сроком на 2 года.

8.2. Деятельность Совета прекращается на основании правового акта администрации Московского района Санкт-Петербурга либо по единогласному решению членов Совета.



Приложение № 1  
к Положению о Молодежном совете  
при администрации Московского района  
Санкт-Петербурга  
31.01.2018 № 40-р  
от \_\_\_\_\_

Рекомендуемая форма

Бланк учебного  
заведения/организации/предприятия  
Главе администрации  
Московского района Санкт-Петербурга  
Ушакову В.Н.

Для работы в Молодежном совете при администрации Московского района Санкт-Петербурга направляем список кандидатов.

Список кандидатов:

№ п/п	ФИО кандидата в Молодежный совет при администрации Московского района Санкт-Петербурга	Подпись кандидата
1.		

Приложение:

- 1) Заявление кандидата на вступление в Молодежный совет при администрации Санкт-Петербурга.
- 2) Анкета кандидата в члены Молодежного совета.

Подпись \_\_\_\_\_ МП

ФИО \_\_\_\_\_



Приложение № 2  
к Положению о Молодежном совете  
при администрации Московского района  
Санкт-Петербурга  
от 31.01.2018 № 40-р

Главе администрации  
Московского района Санкт-Петербурга  
В.Н. Ушакову

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
кандидата на вступление в Молодежный совет  
при администрации Московского района Санкт-Петербурга

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

прошу рассмотреть мою кандидатуру для работы в Молодежном совете при администрации Московского района Санкт-Петербурга.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных, содержащихся в анкете, прилагаемой к настоящему заявлению, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в целях, связанных с формированием, организацией и исполнением полномочий Молодежного совета при администрации района Санкт-Петербурга.

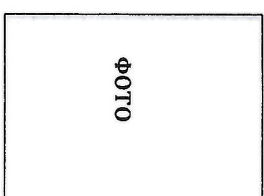
Настоящее согласие на обработку моих персональных данных действует с даты подачи настоящего заявления до даты исключения меня из состава Молодежного совета при администрации Московского района Санкт-Петербурга либо истечения срока полномочий Молодежного совета при администрации Московского района Санкт-Петербурга.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



Приложение № 3  
к Положению о Молодежном совете  
при администрации Московского района  
Санкт-Петербурга  
от 31.01.2018 № 40-р

*Анкета*  
кандидата в члены Молодежного совета



1. Фамилия: \_\_\_\_\_
2. Имя: \_\_\_\_\_
3. Отчество: \_\_\_\_\_
4. Изменения Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
(если изменили, то укажите их, а также, когда и по какой причине)
5. Контактный номер телефона: \_\_\_\_\_
6. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_
7. Гражданство: \_\_\_\_\_  
(Если изменили, то укажите когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)
8. Паспорт или документ, его заменяющий: \_\_\_\_\_  
(номер, серия, кем и когда выдан)
9. Дата рождения (дд/мм/гг): \_\_\_\_\_
10. Место рождения: \_\_\_\_\_
11. Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

12. Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

13. Какими языками владеете:

13.1. Родной язык: \_\_\_\_\_

13.2. Языки народов Российской Федерации: \_\_\_\_\_

13.3. Иностранные языки, включая языки народов бывшего СССР: \_\_\_\_\_

Язык	Степень владения	
	Владею свободно	Читано и могу объяснить
		Читано и перевожу со словарем

14. В каком направлении деятельности хотели принять участие:

Название проекта	Описание проекта	Выберите пункт
Московский Информационный	Проект, направленный на создание единого информационного поля в районе	
Московский для Жизни	Проект, направленный на создание удобной городской среды, выявление и реализация инициатив граждан в сферах благоустройства района, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства	
Московский Добрый	Проект, направленный на социальную поддержку жителей района, вовлечение их в добровольческую деятельность	
Московский Молодежный	Проект, направленный на всестороннее развитие молодежи района, включающий комплекс мероприятий в сфере культуры, спорта и образования	
Ваше предложение по направлению деятельности		

15. Навыки работы с компьютером:

Вид программного обеспечения	Степень владения			Название конкретных программных продуктов, с которыми приходилось работать
	Владею свободно	Имею общее представление	Не работал	
Текстовые редактор				
Электронные таблицы				
Базовые базы данных				
Специальные программные продукты				
Операционные системы				

16. Сведения об образовании:

16.1. Полное наименование учебного заведения (с указанием адреса): \_\_\_\_\_

16.2. Форма обучения: \_\_\_\_\_

16.3. Курс: \_\_\_\_\_

16.4. Факультет/Институт: \_\_\_\_\_

16.5. Специальность (направление подготовки): \_\_\_\_\_

17. Научные труды (публикации) или изобретения (если имеются): \_\_\_\_\_

18. Наличие премий за особые успехи в труде и общественной деятельности, специальных дополнительных стипендий, наград (почетных или памятных знаков) (если имеются): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

19. Опыт работы (если имеется):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

20. Дополнительная информация:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дано согласие на проверку указанных мною сведений.

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Сведения, указанные в пунктах 13 и 16 настоящей анкеты, указаны верно

\_\_\_\_\_  
(Подпись, Ф.И.О. должностного лица кадровой службы учебного заведения, в котором обучается лицо, представившее настоящую анкету, либо руководителя организации, в которой работает лицо, представившее настоящую анкету)

