

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2011

№ 272

пгт Суна

Об утверждении Положения об Управлении культуры, спорта и молодежной политики администрации Сунского муниципального района Кировской области в новой редакции

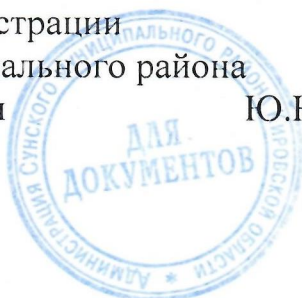
На основании статьи 32 Устава муниципального образования Сунский муниципальный район Кировской области, администрация Сунского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об Управлении культуры, спорта и молодежной политики администрации Сунского муниципального района Кировской области в новой редакции. Прилагается.

2. Наделить полномочиями по регистрации Положения об Управлении культуры, спорта и молодежной политики администрации Сунского муниципального района Кировской области начальника Городилову Людмилу Вячеславовну.

И.о. главы администрации
Сунского муниципального района
Кировской области

Ю.Н. Ануфриев



УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Сунского муниципального района
Кировской области
от 15.12.2011 № 272

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении культуры, спорта и молодежной политики
администрации Сунского муниципального района Кировской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии со статьей 32 Устава муниципального образования Сунский муниципальный район Кировской области Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Сунского муниципального района Кировской области (далее - Управление) является отраслевым органом администрации Сунского муниципального района Кировской области с правом юридического лица.

Организационно-правовая форма Управления - муниципальное учреждение.

1.2. Полное наименование Управления - Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Сунского муниципального района Кировской области.

1.3. Сокращенное наименование Управления: УКСМП.

1.4. Место нахождения Управления: ул. Большевиков, д.1, пгт Суна, Кировская область, Сунский район, 612450.

1.5. Учредителем Управления является администрация Сунского муниципального района Кировской области (далее – администрация района).

1.6. Управление осуществляет управление в области культуры, искусства, охраны историко-культурного наследия, спорта и молодежной политики.

1.7. Управление является юридическим лицом, имеет наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета в органе, исполняющем бюджет. Управление от имени Сунского муниципального района Кировской области (далее – район) приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности в соответствии с законами Российской Федерации, Кировской области и нормативными правовыми актами Сунского муниципального района Кировской области (далее – муниципальные правовые акты), выступает в соответствии с Уставом муниципального образования Сунский муниципальный район Кировской области в суде без доверенности.

1.8. Управление имеет круглую печать с полным наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.9. Управление является главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на развитие культуры, спорта и молодежной политики.

1.10. Управление наделяется имуществом, которое закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет собственник имущества.

1.12. Управлению подведомственны следующие учреждения
муниципальное казённое учреждение Сунская межпоселенческая библиотечная система со структурными подразделениями

муниципальное казенное учреждение Сунский районный Центр досуга со структурными подразделениями

муниципальное казённое учреждение Сунский историко-краеведческий музей

муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» пгт Суна Кировской области

муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа пгт Суна Кировской области.

Для осуществления бухгалтерского учета и отчетности создается централизованная бухгалтерия.

1.13. Для обеспечения деятельности Управление вправе создавать структурные подразделения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом муниципального образования Сунский муниципальный район Кировской области (далее – Устав района).

2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. На Управление возлагается решение вопросов в сфере культуры, спорта и молодежной политики, отнесенных к компетенции района законодательством Российской Федерации, Кировской области, муниципальными правовыми актами.

2.2. Управление вправе осуществлять государственные полномочия в сфере культуры, спорта и молодежной политики в случае их передачи району законами Российской Федерации, Кировской области.

2.3. Основными направлениями деятельности Управления являются:

2.3.1. Организация библиотечного обслуживания населения библиотеками межпоселенческой библиотечной системы, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов.

2.3.2. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры.

2.3.3. Создание условий для развития местного традиционного народного творчества в поселениях, входящих в состав района.

2.3.4. Создание условий для деятельности музеев района.

2.3.5. Обеспечение условий для развития на территории района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий района.

2.3.6. Организация и осуществление мероприятий по реализации молодежной политики.

2.3.7. Организация дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства, спорта.

2.3.8. Иные вопросы в сфере культуры, спорта и молодёжной политики в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Задачами Управления являются:

2.4.1. Создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок.

2.4.2. Обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп.

2.4.3. Создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения.

2.4.4. Обеспечение доступности культуры для жителей.

2.4.5. Сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия.

2.4.6. Обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования.

2.4.7. Создание условий для реализации молодежной политики на территории района, реализации социально-культурных проектов, направленных на воспитание и развитие подростков и молодежи.

2.4.8. Обеспечение условий функционирования и развития системы физкультурно-оздоровительного и спортивного движения среди населения различных социальных групп.

2.5. Для достижения установленных настоящим Положением целей Управление выполняет следующие функции:

2.5.1. Осуществляет разработку и реализацию планов, муниципальных целевых программ отраслевого и комплексного социально-экономического развития района в части развития культуры, спорта и молодежной политики, обеспечения культурного обслуживания населения, принимает участие в формировании проекта бюджета района в сфере культуры, спорта и молодежной политики и его последующей корректировке.

2.5.2. Является распорядителем бюджетных средств района для подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования детей. Управление составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств района и направляет их в орган, исполняющий бюджет района.

2.5.3. Определяет задания по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры, спорта и молодежной политики для подведомственных учреждений получателей бюджетных средств района с учетом норматива финансовых затрат.

2.5.4. Утверждает сметы расходов подведомственных бюджетных учреждений культуры, спорта и осуществляет контроль за использованием ими бюджетных средств.

2.5.5. Выступает заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения района в сфере культуры, спорта и молодежной политики и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам района федеральными законами и законами Кировской области.

2.5.6. Формирует, размещает и контролирует исполнение муниципального заказа на библиотечное обслуживание населения, организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, охрану и сохранение объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, иные виды культурного обслуживания населения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кировской области, Уставом района, иными муниципальными правовыми актами.

2.5.7. Определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных муниципальных учреждений, согласовывает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном Уставом района.

2.5.8. Осуществляет регулирование цен и тарифов на продукцию (услуги) подведомственных учреждений в соответствии с действующим законодательством.

2.5.9. Координирует работу по заключению охранных обязательств и охранных договоров на использование объектов культурного наследия местного значения, порядок и условия их использования, осуществляет контроль за их выполнением.

2.5.10. Обеспечивает разработку проектов минимальных социальных стандартов и других нормативов расходов бюджета района в сфере культуры, спорта и молодежной политики.

2.5.11. Взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам развития культуры, спорта и молодежной политики по полномочиям, относящимся к компетенции муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5.12. Организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников подведомственных учреждений, контролирует методическое обеспечение деятельности подведомственных учреждений.

2.5.13. При заключении соглашений о передаче части полномочий органов местного самоуправления района участвует в подготовке и согласовании документов в сфере культуры, спорта и молодежной политики.

2.5.14. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры, спорта и молодежной политики района и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.5.15. Координирует участие подведомственных учреждений в комплексном социально-экономическом развитии территории муниципального образования.

2.5.16. Выполняет иные функции в сфере культуры, спорта и молодежной политики, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области, муниципальными правовыми актами.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Управление является бюджетной организацией и финансируется из бюджета района на основе сметы расходов.

3.2. Источниками формирования имущества Управления являются:

Средства бюджета.

3.2.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

3.2.3. Другие, не запрещенные законом поступления.

Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется сметой расходов Управления, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой начальником Управления, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами района.

3.3. Управление использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной сметой расходов.

3.4. Управление не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. В смете расходов Управления должны быть отражены все доходы Управления, получаемые как из бюджета района, так и из других источников.

При исполнении сметы расходов, расходование средств, полученных за счет внебюджетных источников, осуществляется Управлением в соответствии с порядком, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Сунской районной Думы.

3.6. Управление, в отношении закрепленного за ним имущества, осуществляет права владения, пользования и распоряжения им, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности.

3.7. Собственник имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Порядок формирования Управления, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность Управления, а также иные вопросы организации и деятельности Управления определяются Уставом района.

4.2. Структура и штатное расписание Управления устанавливаются администрацией района, в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами. Финансирование Управления из бюджета района осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов.

4.3. Управление деятельностью Управления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением об Управлении и строится на принципах единоначалия.

4.4. Управление деятельностью Управления осуществляет начальник в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением. Начальник Управления является должностным лицом органа местного самоуправления и несет персональную ответственность за решение вопросов местного значения в сфере культуры, спорта и молодежной политики, определенных законодательством Российской Федерации, Кировской области, муниципальными правовыми актами.

4.5. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности главой администрации района.

Трудовой договор с начальником Управления заключает глава администрации района в порядке, установленном трудовым законодательством.

Начальник Управления подотчетен главе администрации района. Начальник Управления осуществляет руководство текущей деятельностью Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением, договором оперативного управления и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Управления. Начальник Управления действует от имени Управления без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.6. Начальник Управления:

4.6.1. Издаёт приказы по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

4.6.2. Издаёт приказы о назначении на должность и освобождении от должности руководителей подведомственных учреждений, согласовывает их уставы и положения.

4.6.3. Отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Управления бюджетных средств; достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета; своевременное составление и представление в орган, исполняющий бюджет, бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств; утверждение смет расходов подведомственных бюджетных учреждений; соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении смет расходов; эффективное использование бюджетных средств.

4.6.4. Взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам развития культуры, спорта и молодежной политики, относящимся к компетенции муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6.5. Совершает в установленном порядке сделки от имени Управления.

4.6.6. Распоряжается имуществом Управления в пределах, установленных договором оперативного управления.

4.6.7. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

4.6.8. Издаёт приказы и утверждает, положения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Управления, обязательные для всех работников Управления и подведомственных учреждений.

4.6.9. Заключает с работниками централизованной бухгалтерии и руководителями подведомственных муниципальных учреждений культуры трудовые договоры, назначает им оклады и условия оплаты труда в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливает функциональные обязанности, определяет степень их ответственности.

4.6.10. Согласовывает правила внутреннего трудового распорядка муниципальных учреждений.

4.6.11. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Управления.

4.6.12. Обеспечивает деятельность Управления по соблюдению правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

4.6.13. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Кировской области, муниципальными правовыми актами и трудовым договором.

4.7. Начальник Управления несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Управления.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. В Управлении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Управления являются муниципальными служащими администрации района. Работники централизованной бухгалтерии Управления не являются муниципальными служащими.

Работники Управления в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.4. Управление обеспечивает здоровые и безопасные условия труда работников Управления и несет ответственность за соблюдение охраны труда на рабочем месте.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Внесение изменений в настоящее Положение, а также реорганизация и ликвидация Управления производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6.2. Реорганизация Управления может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.3. Управление считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.4. В случае ликвидации Управления, имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается собственнику.
