

УТВЕРЖДЕНО

Директор Автономного учреждения «Культура» Нижнетавдинского муниципального района

Ф.А. Ярков

Приказ № 30-1 от 20 мая 2009 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о филиале Автономного учреждения «Культура»
Нижнетавдинского муниципального района
в с. Новотроицкое Нижнетавдинского района Тюменской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал **Новотроицкий сельский дом культуры**, в дальнейшем именуемый "Филиал", создан на основании **Приказа директора Автономного учреждения «Культура» Нижнетавдинского муниципального района № 30 от мая 2009 года** и является обособленным структурным подразделением Автономного учреждения «Культура» Нижнетавдинского муниципального района.

1.2. Адрес места нахождения организации: **626020, Тюменская область Нижнетавдинский район, с. Нижняя Тавда, ул. Мира, 10.**

1.3. Адрес места нахождения филиала: **626043, Тюменская область, Нижнетавдинский район, с. Новотроицкое, ул. Советская, 20.**

1.4. Филиал действует в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Автономного учреждения «Культура» Нижнетавдинского муниципального района, и настоящим Положением.

1.5. Филиал не является юридическим лицом. Филиал наделяется создателем Автономным учреждением «Культура» Нижнетавдинского муниципального района имуществом, которое учитывается на балансе учреждения. Филиал вправе от имени Автономного учреждения «Культура» Нижнетавдинского муниципального района выступать в его интересах на основании доверенности истцом или ответчиком в суде по делам, связанным с деятельностью Филиала.

1.6. Филиал осуществляет деятельность от имени Автономного учреждения «Культура» Нижнетавдинского муниципального района. Ответственность за деятельность Филиала несет его руководитель.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

2.1. Целями деятельности Филиала являются предоставление населению Нижнетавдинского муниципального района услуг в сфере культуры и иных услуг направленных на достижение уставных целей.

2.2. Для достижения своих целей Филиал, руководствуясь законодательством, осуществляет деятельность от имени Автономного учреждения «Культура» Нижнетавдинского муниципального района в следующих основных направлениях:

- предоставление населению культурно-досуговых услуг;
- иных видов деятельности, не противоречащих действующему законодательству.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ФИЛИАЛА

3.1. Филиал обладает самостоятельностью в осуществлении своей хозяйственной деятельности в пределах, определяемых настоящим Положением.

3.2. Филиал самостоятельно с учетом планов Автономного учреждения «Культура» Нижнетавдинского муниципального района планирует свою деятельность, определяет перспективы своего развития, исходя из спроса на работы, услуги Филиала.

3.3. Филиал реализует свои работы, услуги, по ценам и тарифам, устанавливаемым Автономным учреждением «Культура» Нижнетавдинского муниципального района.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПО ОТНОШЕНИЮ К ФИЛИАЛУ

4.1. Автономное учреждение «Культура» Нижнетавдинского муниципального района имеет право:

- участвовать в управлении делами Филиала в порядке, определяемом законодательством, Уставом и настоящим Положением;
- получать информацию о деятельности Филиала, по первому требованию.

4.2. Автономное учреждение «Культура» Нижнетавдинского муниципального района обязано:

- принимать участие в финансировании и материально-техническом обеспечении деятельности Филиала в порядке, размерах и способами, предусмотренными настоящим Положением и своими решениями;
- исполнять принятые на себя в установленном порядке обязательства по отношению к Филиалу;
- оказывать Филиалу содействие в осуществлении им своей деятельности.

5. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

5.1. Филиал возглавляет руководитель, который назначается на должность директором Автономного учреждения «Культура» Нижнетавдинского муниципального района.

5.2. В вопросах организации работы Филиала его руководитель действует по согласованию с директором Автономного учреждения «Культура» Нижнетавдинского муниципального района.

5.3. Руководитель Филиала:

- обеспечивает выполнение решений, касающихся деятельности Филиала;
- по согласованию с директором Автономного учреждения «Культура» Нижнетавдинского муниципального района решает все вопросы деятельности Филиала, отнесенные настоящим Положением к ведению Филиала;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его ведению законодательством, настоящим Положением или решениями директора Автономного учреждения «Культура» Нижнетавдинского муниципального района.

5.4. Директор Автономного учреждения «Культура» Нижнетавдинского муниципального района формирует персонал Филиала, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Филиала.

5.5. Руководитель Филиала дает указания, обязательные для лиц, состоящих с Филиалом в трудовых отношениях.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФИЛИАЛА

6.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Филиала осуществляет главный бухгалтер, а также ревизионная комиссия Автономного учреждения «Культура» Нижнетавдинского муниципального района и внешние аудиторы в процессе осуществления контроля за деятельностью Автономного учреждения «Культура» Нижнетавдинского муниципального района в целом.

6.2. Ревизионная комиссия и внешние аудиторы по результатам проверки составляют заключение.

6.3. Для специальных тематических и сквозных проверок финансово-хозяйственной деятельности, порядка ведения бухгалтерского учета и отчетности по решению Автономного учреждения «Культура» Нижнетавдинского муниципального района могут быть привлечены аудиторские организации.

7. ИМУЩЕСТВО, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ФИЛИАЛА

7.1. Имущество Филиала составляют основные средства и иные ценности, закрепленные за ним, стоимость которых отражается в балансе Автономного учреждения «Культура» Нижнетавдинского муниципального района.

7.2. Источниками формирования имущества Филиала являются:

- денежные и иные материальные средства, закрепленные за ним;
- доходы от реализации работ, услуг;
- иные поступления, не запрещенные законом.

7.3. Филиал имеет право по согласованию с директором Автономного учреждения «Культура» Нижнетавдинского муниципального района списывать основные средства, находящиеся у него в пользовании и учитываемые в балансе учреждения. Приобретение основных средств согласовывается с директором Автономного учреждения «Культура» Нижнетавдинского муниципального района .

7.4. Финансовые документы Филиала подписываются директором и главным бухгалтером Автономного учреждения «Культура» Нижнетавдинского муниципального района либо лицом, уполномоченным доверенностью, подписанной директором и главным бухгалтером Автономного учреждения «Культура» Нижнетавдинского муниципального района.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ФИЛИАЛА

8.1. Прекращение деятельности Филиала может осуществляться в виде ликвидации или реорганизации.

8.2. Ликвидация и реорганизация Филиала производятся по решению учредителя Автономного учреждения «Культура» Нижнетавдинского муниципального района либо по иным основаниям, установленным законодательством.

8.3. При ликвидации Филиала образуется ликвидационная комиссия, состав которой определяется учредитель Автономного учреждения «Культура» Нижнетавдинского муниципального района, а в случаях, предусмотренных законодательством - судом.

8.4. Порядок удовлетворения претензий кредиторов в случае ликвидации Филиала определяется в соответствии с действующим законодательством.

8.5. При ликвидации Филиала составляется ликвидационный баланс.