



УТВЕРЖДАЮ
Ректор НГТУ
Батаев А.А.
_____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом общественном объединении

«Волонтерский штаб НГТУ»

1. Общие положения

1.1. Положение о студенческом общественном объединении «Волонтерский штаб НГТУ» (далее - Волонтерский штаб) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный технический университет» (далее - НГТУ, университет) является локальным нормативным актом, определяющим порядок формирования, цели, задачи и функции Волонтерского штаба, регулирует его порядок создания и реорганизацию, а также регламентирует деятельность Волонтерского штаба.

1.2. Волонтерский штаб является добровольным объединением обучающихся, осуществляющим деятельность по организации волонтерского движения в университете.

1.3. Деятельность Волонтерского штаба в НГТУ курирует управление стратегии образования.

1.4. Волонтерский штаб считается созданным с момента утверждения Положения ректором НГТУ.

1.5. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ (от ред. 05.05.2014);

- Распоряжением Правительства РФ от 30.07.2009 № 1054-р «О Концепции содействия развитию благотворительной деятельности добровольчества в Российской Федерации»;

- Распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики РФ на период до 2025 года»;

- Всеобщей Декларацией Добровольчества (принята на XVI Всемирной Конференции Международной Ассоциации Добровольческих Усилий - IAVE, Амстердам, январь, 2001г.);

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 года № 2950-р «Об утверждении Концепции развития волонтерства»

- Уставом НГТУ;

- другими локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Университете.

1.6. Ключевые понятия, используемые в Положении:

- волонтерское движение - добровольная консолидированная социально-значимая деятельность самоуправляемых, открытых объединений молодежи и отдельных лиц;

- волонтерство (добровольчество) - добровольное принятие обязанностей по оказанию безвозмездной помощи;

- волонтер – физическое лицо, привлекаемое для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности волонтерским центром или объединением образовательной организации;

- волонтерский штаб – общественная организация или структурное подразделение вуза или учреждения ПО, которое привлекает добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляет руководство их деятельностью, планирует и организывает волонтерскую деятельность в образовательной организации на постоянной основе;

- безвозмездный труд - бесплатный, неоплачиваемый труд.

2. Цель и задачи Волонтерского штаба

2.1. Целью деятельности Волонтерского штаба является координация и поддержка деятельности волонтеров НГТУ.

2.2. Основными задачами деятельности Волонтерского штаба являются:

- продвижение и популяризация волонтерских ценностей в НГТУ;
- определение направлений деятельности волонтеров НГТУ;
- разработка и реализация эффективных механизмов, форм и методов работы с различными целевыми группами;
- обеспечение взаимодействия с другими волонтерскими организациями с целью обмена опытом и последующего внедрения инновационных форм и методов работы;
- организация и проведение социально-значимых мероприятий в НГТУ, городе, округе;
- подготовка волонтеров для участия в общероссийских проектах и конкурсах.

3. Порядок организации деятельности Волонтерского штаба

3.1. В состав Волонтерского штаба входят представители обучающихся по образовательным программам (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) и работники университета.

3.2. Органы управления Волонтерского штаба: руководитель, заместитель руководителя, координаторы направлений, волонтерский совет, общее собрание. Руководитель и его заместитель избираются большим количеством голосов на общем собрании в начале учебного года сроком на 1 год. Координаторов направлений назначает руководитель Волонтерского штаба.

3.2.1. Руководитель имеет право:

- определять направление работы Волонтерского штаба, формировать направления работы из членов волонтерского совета, при этом руководитель обязан учитывать мнения и предложения членов Волонтерского штаба;

- принимать решения по вопросам работы любого направления в ситуациях, требующих неотложных действий;

- требовать отчет о проделанной работе от любого из направлений Волонтерского штаба;

- от имени Волонтерского штаба высказываться по различным вопросам, касающимся работы Волонтерского штаба;

- присутствовать на собраниях волонтерского совета;

- в случае отсутствия по уважительной причине делегировать свои полномочия заместителю руководителя на срок не более 30 календарных дней;

3.3. Общее собрание Волонтерского штаба является правомочным, если на нём присутствуют более половины волонтеров.

3.4. В Волонтерский совет входят руководитель, заместитель руководителя, координаторы направлений. Собрание совета проводится не реже одного раза в 14 дней.

3.5. В зависимости от характера рассматриваемых вопросов в заседаниях Волонтерского совета могут принимать участие должностные лица и иные работники НГТУ по приглашению руководителя Волонтерского штаба.

4. Права и обязанности волонтеров

4.1. Права волонтеров:

4.1.1. Волонтеры имеют равные права при обсуждении и принятии решений Волонтерского штаба, несут равные обязанности, не могут быть дискриминированы по половой, социальной, расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности.

4.1.2. Волонтер имеет право выбора того вида деятельности, в котором он компетентен и который считает для себя наиболее интересным.

4.1.3. Волонтер имеет право на своевременное получение информации о проводящихся мероприятиях и о работе отдельных проектов.

4.1.4. Волонтер имеет право вносить предложения по работе участников мероприятия.

4.1.5. Волонтер может отказаться от участия во всех мероприятиях или от участия в конкретном мероприятии, или от выполнения определенных видов работ, предварительно уведомив об этом организаторов, отвечающих за работу волонтера. Однако приветствуется регулярное участие в проектах.

4.1.6. Волонтер имеет право на уважительное и доброжелательное отношение к себе других участников мероприятия.

4.1.7. Волонтер имеет право на признание и справедливую оценку его вклада, а также на учет времени, в течение которого он занимался волонтерской деятельностью.

4.1.8. Волонтер имеет право ознакомления с критериями отбора для того или иного мероприятия.

4.1.9. Волонтер имеет право на предварительное обучение.

4.1.10. Волонтер имеет право на получение экипировки, если это предусмотрено условиями проведения мероприятия.

4.1.11. Волонтер имеет право на предоставление бесплатного питания, если работает более 4х часов.

4.2. Обязанности волонтеров:

4.2.1. Волонтер не имеет права вести политическую и/или религиозную пропаганду на мероприятиях, в которых принимает участие.

4.2.2. Волонтер обязан уважительно относиться к другим участникам мероприятия, в том числе к персоналу учреждений, с которыми ведется сотрудничество, а также к другим волонтерам.

4.2.3. Волонтер не имеет права препятствовать подготовке и проведению мероприятия.

4.2.4. Волонтер обязан соблюдать форму одежды, установленную на мероприятии.

4.2.5. Волонтер обязан согласовывать все свои действия в рамках реализации мероприятия с координатором, ответственным за это мероприятие.

4.2.6. Волонтер не имеет права публично обсуждать и осуждать деятельность координаторов и/или организаторов мероприятия. Все возникающие вопросы обсуждаются наедине с координаторами и/или организаторами мероприятия.

4.2.7. Волонтер не имеет права распространять конфиденциальную информацию, которая стала известна ему в ходе подготовки и проведения мероприятия.

4.2.8. Волонтер обязан предоставлять отчет о своей деятельности (особенно финансовой, если для выполнения задания были затрачены материальные средства). Все виды финансовой деятельности должны обсуждаться с координатором мероприятия.

4.2.9. Волонтер обязан подчиняться указаниям координатора и персонала тех учреждений (организаций), которые организуют мероприятие.

4.2.10. Волонтер обязан соблюдать правила техники безопасности.

4.2.11. Если Волонтер не может осуществить запланированную работу, он обязан заблаговременно (как можно раньше!) предупредить об этом координаторов/организаторов мероприятия.

4.3. Права координаторов направлений:

4.3.1. Требовать от волонтера отчета о проделанной работе.

4.3.2. Отказаться от услуг волонтера при нарушении принципов волонтерской деятельности, некачественном выполнении порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении в отношении организации-партнера;

4.4. Обязанности координаторов направлений:

4.4.1. Создать волонтеру все необходимые условия для осуществления волонтерской деятельности.

4.4.2. Разъяснять волонтеру его права и обязанности.

4.4.3. В пределах своей компетенции проинструктировать волонтера о необходимой технике безопасности при осуществлении волонтерской деятельности.

4.4.4. Разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;

4.4.5. Организовывать обучающие семинары и тренинги для волонтеров.

5. Основные направления работы Волонтерского штаба

5.1. Социальное направление:

- социальное патронирование детей из детских домов, пожилых людей и других нуждающихся,

- озеленение и сезонная уборка территорий;

- помощь животным;

- экологические акции различной направленности.

- организация и проведение акций по сдаче крови.

5.2. Event- направление:

- проведение университетских, региональных, всероссийских и международных социально значимых мероприятий.

- встреча гостей на официальных встречах, фестивалях, конкурсах, презентациях, корпоративных студенческих мероприятиях.

- помощь в организации спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

5.3. Персональное сопровождение в образовательном пространстве инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- вовлечение студенческой молодежи в работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;

- выполнение функций ассистента (помощника) по оказанию технической помощи лицам с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

5.4. Указанные выше направления могут расширяться.

6. Финансирование и материальная база Волонтерского штаба

6.1. Работа волонтеров осуществляется на безвозмездной основе.

6.2. Материальная база и финансирование Волонтерского штаба осуществляется НГТУ в пределах общеузовского плана и сметы расходов на организацию воспитательной, внеучебной, культурно-массовой работы со студентами.

6.3. Организаторы-партнеры могут выступать в качестве спонсоров направления волонтерской деятельности и проводимых мероприятий.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором НГТУ.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Волонтерского совета НГТУ и утверждаются ректором НГТУ.